

6. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

6.1. Дистанційні технології навчання можуть застосовуватися в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти атестації здобувачів вищої освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

6.2. Атестація в дистанційному режимі здійснюється на платформі Google Classroom у створених віртуальних класах.

6.3. Процедура проведення атестації з використанням дистанційних технологій навчання має бути затверджено рішенням вченої ради університету, регламентовано Програмою кваліфікаційного екзамену, оприлюднено на сайті Університету та заздалегідь (принаймні за 7 днів до початку екзамену) доведено до відома здобувачів вищої освіти та членів екзаменаційної комісії.

6.3.1 Порядок проведення атестаційного екзамену має містити:

- форму та порядок проведення кваліфікаційного екзамену з використанням дистанційних технологій навчання;

- порядок організації роботи екзаменаційної комісії та проведення кваліфікаційного екзамену у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання кваліфікаційного екзамену тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;

- інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний екзамен;

- у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на кваліфікаційний екзамен, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення кваліфікаційного екзамену може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють під час екзамену;

- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти.

6.3.2 Передатестаційна консультація може проводитися аналогічно до передекзаменаційної консультації.

6.4. У випадку виникнення під час атестації обставин непереборної сили, виникнення у здобувача освіти технічних перешкод можуть застосовуватися альтернативні процедури. Дистанційна комунікація під час атестації учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram тощо), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype тощо), форуми, чати за допомогою електронних ресурсів MOODLE-ЦДУ, Вікі-ЦДУ тощо.

6.4.1 Здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо)

6.4.2 Екзаменаційною комісією має бути обраний в індивідуальному порядку альтернативний варіант складання атестації, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання Екзаменаційній комісії засобами електронного зв'язку.

6.5. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Рекомендовано здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу атестації у формі захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи.

6.6. Для проведення захистів кваліфікаційних робіт допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до екзаменаційної комісії відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

6.7. Документальний супровід атестації здобувачів вищої освіти

6.7.1 На момент захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

6.7.2 Якщо на момент захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи Університет не одержав підписаний здобувачем вищої освіти її паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник дипломної (кваліфікаційної) роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) дипломної (кваліфікаційної) роботи на тему «Тема кваліфікаційної роботи» загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

6.7.3 Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи набирає чинності після одержання екзаменаційною комісією примірника роботи та після завершення оформлення супроводжувальних документів.