

ЗАТВЕРДЖЕНО

на звітній профспілковій конференції
первинної профспілкової організації
працівників Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка
21 лютого 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про первинну профспілкову організацію працівників
Цentrальноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка**

1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація працівників Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка є добровільним об'єднанням членів профспілки працівників (ППО працівників ЦДУ ім. В. Винниченка), які працюють у даній установі та які звільнилися з посад у зв'язку з виходом на пенсію або тимчасово не працюють та знаходяться на обліку профспілкової організації.

1.2. Первинна профспілкова організація створюється при наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію.

1.3. Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами (конференцією) членів профспілки або осіб, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до певної профспілки.

1.4. Первинна профспілкова організація як організаційна ланка взаємодіє та співпрацює з іншими профспілками та їх об'єднаннями, що діють в Україні, може входити на добровільних засадах до асоціацій, федерацій, конфедерацій, інших об'єднань профспілок України та вільно виходити з них згідно з їх Статутами (Положеннями).

Про своє приєднання до об'єднання профспілки первинна профспілкова організація повідомляє її керівні органи.

1.5. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до певної профспілки відповідний територіальний орган юстиції. Повідомлення про належність до профспілки первинна профспілкова організація надсилає також роботодавцю із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників.

1.6. Первинна профспілкова організація діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України «Про об'єднання громадян», Кодексу законів про працю України, Законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів,

Статуту профспілки, Положення про первинну профспілкову організацію, програмних документів і рішень профспілкових органів. У межах повноваження, визначених Статутом Профспілки, вона визначає пріоритетні напрямки своєї діяльності, розв'язує питання власної структури.

1.7. Первинна профспілкова організація:

1.7.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна.

1.7.2. Будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрямки своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень профспілкових об'єднань, які не суперечать Статуту (Положенню) первинної організації та законодавству.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів працівників підприємства, установи, організації незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому Статутом Профспілки відповідно до чинного законодавства.

1.9. У первинній профспілковій організації за рішенням профспілкового комітету можуть створюватися профспілкові організації в структурних підрозділах закладу, профспілкові групи, функції та повноваження яких затверджуються профспілковим комітетом (якщо вони не передбачаються Статутом Профспілки).

2. Органи первинної профспілкової організації

2.1. Найвищим органом управління первинної профспілкової організації є профспілкові збори (конференція), періодичність скликання яких встановлюється Статутом Профспілки, але не рідше двох разів на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 15 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено Статутом Профспілки.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом за власною ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією виборних органів профспілкового об'єднання, членом якого є первинна профспілкова організація.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до Статуту Профспілки.

2.4. Профспілкові збори вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь більш ніж половина членів первинної організації профспілки.

Профспілкова конференція вважається правочинною, якщо в її роботі беруть участь більш ніж половина делегатів, при умові, що інше не передбачено Статутом Профспілки.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму, якщо інше не передбачено Статутом Профспілки.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю, визначеною Статутом Профспілки. У терміни, встановлені первинною профспілковою організацією або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори (конференції).

2.7. Виборним профспілковим органом, який обирається загальними зборами (конференцією), здійснює управління справами в період між загальними зборами (конференцією) та виконує поточну роботу, є комітет профспілки працівників ЦДУ ім. В. Винниченка та ревізійна комісія, які розташовані за адресою: м. Кропивницький, вул. Шевченка, б. 1, Профком.

2.8. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.8.1. У профспілковій групі – профгрупорг, його заступник (заступники).

2.8.2. У профспілковій організації факультетів та підрозділів – профбюро.

2.9. Терміни повноважень профспілкового комітету, голови профбюро, профгрупорга визначаються відповідно до Статуту Профспілки профспілковими зборами (конференцією) терміном на п'ять років.

2.10. Відповідно до Статуту Профспілки голова профкому, його заступники обираються профспілковими зборами (конференцією) терміном на п'ять років.

2.11. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, профбюро, голови профбюро, профгрупорга проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом Профспілки, положенням про ППО, профбюро та профгрупу.

2.12. Профспілкові збори (конференція) факультетів та підрозділів приймають рішення:

2.12.1. Визначають пріоритетні напрямки діяльності первинної профспілкової організації.

2.12.2. Приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та виключення з неї.

2.12.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профбюро, профгрупорга, профгрупи й дають оцінку їхній роботі.

2.12.4. Обирають профспілковий комітет, голову профбюро, профгрупорга.

2.12.5. Обирають ревізійну комісію.

2.12.6. Обирають делегатів на конференцію (з'їзд) первинної організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом.

2.12.7. Обирають (делегують) представників до виборного профспілкового органу. Кількісний склад і порядок формування виборних органів визначається відповідними звітно-виборними зборами (конференціями) профспілкових організацій.

2.12.8. Можуть розглядати та надавати пропозиції до бюджету первинної профспілкової організації.

2.12.9. Розглядають інші питання діяльності первинної профспілкової організації.

2.12.10. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, профбюро факультетів та підрозділів, профгрупам.

2.13. Засідання профкому проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь більш ніж половини членів профкому.

2.14. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш ніж половина членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.15. Керівник підприємства, установи, організації не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.

2.16. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки профком:

2.16.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді.

2.16.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

– збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проєкту колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проєкту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;

– разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності – узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

– при наявності на підприємстві, в установі, організації інших профспілок бере участь у створенні спільного представницького органу профспілок пропорційно до кількості членів профспілок, яких вони об'єднують, для ведення переговорів і розробки проєкту колективного договору;

– спільно із роботодавцем організовує проведення зборів (конференції) працівників підприємства, установи, організації для схвалення проєкту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

– звітує про виконання колективного договору на зборах (конференції) працівників підприємства, установи, організації;

– при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень.

У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду.

2.16.3. Разом із роботодавцем розв'язує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці, розробляє напрямки розподілу коштів фонду споживання, бере участь у розв'язанні питань оплати праці працівників підприємств, установ, організації, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

2.16.4. Разом із роботодавцем розв'язує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення понад нормованих робіт, робіт у вихідні дні тощо.

2.16.5. Разом із роботодавцем розв'язує питання соціального розвитку підприємства, установи, організації, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників, бере участь у розв'язанні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку й порядку надання працівникам соціальних пільг.

Заслуховує інформації керівників установ та закладів освіти про виконання зобов'язань за колективним договором, заходів з організації та поліпшення умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагає усунення виявлених недоліків.

Уносить до органів державної влади та місцевого самоврядування, управління галузі пропозиції з цих питань.

2.16.6. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації.

2.16.7. Використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.16.8. Висуває свої кандидатури до складу комісії з трудових спорів, яка обирається загальними зборами трудового колективу.

У порядку, передбаченому чинним законодавством, розв'язує питання про представництво інтересів членів профспілки в судових органах індивідуальних трудових спорів.

2.16.9. Сприяє розвитку серед працівників, студентів та членів їхніх сімей самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму, використовує кошти, які відраховує роботодавець згідно з колективним договором на культурно-масову і фізкультурну роботу.

2.16.10. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням усіх видів надходжень, звітує про його виконання перед профспілковою організацією.

2.16.11. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, забезпеченням в установі, організації безпечних і нешкідливих умов праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працівників засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їхнього виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії підприємства, установи, організації з питань охорони праці.

2.16.12. Здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників, призначенням допомоги за кошти соціального страхування; на умовах, передбачених колективним договором, угодою; направляє працівників до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристських комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей.

2.16.13. Разом із роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, в гуртожитках, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове

обслуговування працівників.

2.16.14. Здійснює контроль за підготовкою й поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі, організації права користуватися нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно зі Статутом підприємства, установи, організації та колективним договором.

2.16.15. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безоплатної правової допомоги, запрошує при необхідності за кошти профорганізації кваліфікованих юристів.

2.16.16. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації.

2.17. У питаннях внутрішньоспілкової та організаційної роботи профком:

2.17.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки.

2.17.2. Може обирати заступників голови профкому.

2.17.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.17.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференції).

2.17.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію.

2.17.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює позицію первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації установи, організації та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників.

2.17.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, профбюро відповідно до структури ЗВО.

2.17.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати укладає з роботодавцем договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації профспілкових внесків із заробітної плати (у разі відсутності цієї норми в колективному договорі).

2.17.9. Організовує виконання кошторису первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.17.10. При наявності фінансових можливостей затверджує численність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву.

2.17.11. Для розв'язання оперативних питань (за умовою відповідної чисельності згідно зі Статутом) може обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи або вносити це питання на розгляд зборів (конференції).

2.17.12. Для здійснення своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їхній перелік, кількісний та

персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж численність первинної профспілкової організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів.

2.17.13. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи.

2.17.14. Координує та контролює роботу профспілкових організацій факультетів і підрозділів та профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп.

2.17.15. Взаємодіє з чинними в закладі організації виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів профспілки та трудовий колектив.

2.17.16. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності.

2.17.17. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями профспілкових конференцій коштів професійній спілці.

2.17.18. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації.

2.17.19. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. закордонних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

2.17.20. Відповідно до Статуту Профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації.

2.17.21. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.17.22. Має право своїм рішенням делегувати профбюро, профгрупі структурного підрозділу ЗВО, частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі.

2.18. Голова профкому:

2.18.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями.

2.18.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії (якщо її утворено), організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.18.3. Уносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому.

2.18.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій та зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації.

2.18.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.18.6. За дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

2.18.7. За дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на профспілкових зборах (конференціях) про використання коштів за затвердженим кошторисом.

2.18.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

2.18.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.18.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.18.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.19. Профгрупорг, голова профбюро здійснюють повноваження, передбачені цим Положенням для профкому та голови профкому, за винятком п. 2.16.10; 2.17.2; 2.17.7–2.17.12; 2.17.14; 2.17.22; 2.18.2; 2.18.3.

2.20. Профбюро факультетів і підрозділів, їх голови організують профспілкову роботу в структурних підрозділах організації, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів профспілки.

2.21. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.22. Повноваження профбюро, голови та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки.

3. Кошти та майно первинної профспілкової організації

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатися ним, створювати підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування підприємств, установ, організацій на культурно-масову й фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки й використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5. Кошти, що надходять від членських профвнесків та інших джерел, і кошти, які відраховуються профспілковим органам, витрачаються згідно з кошторисом затвердженим зборами (конференцією) або виборними профспілковим органом.

3.6. Первинна профспілкова організація відраховує 20 % зібраних внесків на статутну діяльність вищих за рівнем профспілкових органів.

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації – профспілкові збори (конференція), профком.

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації.

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її Статутом.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени й штатні працівники профкому та члени керівних органів ЗВО.

5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, профорганізатора, профспілкового представника (довірену особу), що діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту Профспілки.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи згідно із законодавством.

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до Статуту Профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин делегатів конференції за наявності кворуму.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.