

Ревізійна комісія профспілки університету у складі голови К.К. Мартишевського, доцента кафедри теорії і методики олімпійського та професійного спорту та членів комісії С.М. Смирнової, бухгалтера, Т.І. Бабака, доцента кафедри правознавства обрана на звітно-виборній конференції 28 січня 2010 року.

Ревізія фінансово-господарської діяльності здійснювалась за період 2010 – 2014 років. Зазначена перевірка здійснювалась у присутності голови профкому Л.В. Пономаренко, бухгалтера профкому Л.І. Новицької.

Первинна профспілкова організація викладачів і співробітників КДПУ об'єднує 44 профгрупи, 10 профспілкових організацій факультетів, підрозділів та санаторію-профілакторію «Юність».

Профспілковий бюджет первинної профспілкової організації формується із профспілкових внесків, які надходять на рахунок профкому від зарплат членів профспілки університету та санаторій-профілакторій «Юність» за заявами працівників безготівковим шляхом. Усім працівникам, які приймаються на роботу в університет, головами профбюро та профгрупорганами пропонується вступ до профспілки. Оновлюють заяви на відрахування внесків і викладачі, які обираються за конкурсом.

У первинній профспілковій організації КДПУ ревізійною комісією перевірявся облік охоплення профспілковим членством. Перевірялись заяви на вступ до профспілки (знаходяться у профкомі), заяви на безготівкове відрахування внесків (знаходяться в особовій справі працівника).

За звітний період зменшилась кількість працюючих членів профспілки з 740 до 700 осіб і збільшилась кількість пенсіонерів із 70 до 110.

Ревізійною комісією перевірялась правильність ведення бухгалтерської документації, порядок, правомірність надання матеріальної допомоги, порядок організації оздоровлення та культмасових заходів, збереження коштів і законності витрат профбюджету, оперативність та результативність розгляду скарг членів профспілки.

Перевіркою ревізійної комісії встановлено, що всі виплати проводяться відповідно до Інструкції про касові операції. Дані сум дебіторської та кредиторської заборгованості відповідають даним балансу, розрахунки із організаціями проводяться своєчасно. Кореспонденція рахунків вірна, реєстри бухгалтерського обліку заповнюються вірно. Облік виданих доручень реєструється в журналі доручень. Відомості на зарплату та фінансові звіти знаходяться в окремих папках. Чекова книжка та печатка зберігаються у сейфі, у приміщення профкому.

Профбюджет розподіляється у такий спосіб: 15% відраховується обкому профспілки, 85% залишається у розпорядженні профкому. Рішення про відрахування коштів обкому профспілки та кошторис профспілки щорічно затверджуються рішенням профспілкової конференції. На рахунок обкому за період з 2010 по 2014 роки перераховано 197 335 грн. Отримано на рахунок профкому за вказаний період коштів у розмірі 1 268 268 грн. Доходи складають 1 268 268 грн. Вступні та членські профспілкові надходження від

адміністрації – 129 828 грн., фінансування від обкому – 10 000 грн. Інші надходження – 4 681 грн.

Витрата коштів профбюджету здійснюється відповідно до затвердженого кошторису та за рішенням профкому. Ці кошти використовуються для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації по статтях:

- На культурно-масову роботу – 275 071 грн. (21%).
- На спортивно-масову роботу – 24 110 грн. (2%).
- На оздоровлення – 348 440 грн. (26%).
- На надання матеріальної допомоги – 205 102 грн. (16%).
- На організаційні витрати – 36 581 грн. (2,8%).
- На зарплату – 225 076 грн. (17 %).
- Відрядження – 3 121 грн. (0,2%).
- Новорічні подарунки (цукерки) – 135 753 грн. (10%).
- Допомога учасникам АТО – 17 270 грн. (1,3%).
- На музей В.Сухомлинського – 1 000 грн. (0,7%).
- Інші витрати – 20 904 (2,6%).

Перевірено дотримання штатної дисципліни і витрат фонду заробітної плати у відповідності з кошторисами.

Нарахування та витрати на заробітну плату голови профкому і доплата бухгалтеру профкому за п'ять років складають 225 076 грн. або 17 % зібраних членських внесків. Голова профкому не отримує надбавок за науковий ступінь, вчене звання та стаж, як це передбачено Постановами ЦК профспілки.

Матеріальна допомога працівникам надається згідно Положення, при наявності поданої заявки та довідки, за рішенням профбюро. Всі заявки на матеріальну допомогу задоволені повністю.

Заяви та скарги членів профспілки розглядаються вчасно. Для цього створюються тимчасові комісії. Про результати роботи доповідають на засіданнях профкому.

Організація екскурсій та культмасових заходів відбувається згідно плану та витрат, затверджених профкомом.

Оздоровлення працівників відбувається згідно заяв за попередньо затвердженою сумою компенсації.

Ревізійною комісією протягом звітного періоду були зроблені наступні зауваження: документи, які подаються на відшкодування самостійно придбаних путівок, не мають єдиних стандартів, подаються путівки, квитанції, проїзні документи. Заяви на матеріальну допомогу не завжди пишуть самі працівники, замість них заяви подають голови профбюро. Відсутні окремі акти виконаних робіт.

Зауваження ревізійної комісії реалізовувались в ході практичної роботи профкому.