

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра педагогіки дошкільної та початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

проф. О. С. Радул

«27» серпня 2020 року.....

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича (педагогічна практика в школі)

Спеціальність: 012 Дошкільна освіта

Освітньо-професійні програма: Дошкільна освіта та Початкова освіта

Освітній рівень: магістр

факультет педагогіки та психології

форма навчання: денна, заочна

2020 – 2021 навчальний рік

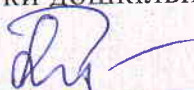
Робоча програма з «**Виробнича (педагогічна практика в школі)**»
для студентів за спеціальністю/напрямом: 012 Дошкільна освіта, денна форма

Розробники: канд. пед. наук, доцент кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти І. Г. Баранюк.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти

Протокол від «27» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти



Радул О. С.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка	Нормативна	
Індивідуальне науково-дослідне завдання -	Спеціальність: 012 Дошкільна освіта	Рік підготовки	
_____		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Рівень вищої освіти: другий магістерський рівень вищої освіти	Лекції	
		Практичні, семінарські	
		Консультації	
		Самостійна робота	
		180 год.	180 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	
Вид контролю:			
Диференційований залік	Диференційований залік		

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – розвивати у студентів здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми навчання, виховання й розвитку учнів в освітньому процесі та підвищенні інформативно-комунікативної компетентності магістрантів, сформувавши у них уміння та навички використання сучасних інтернет-технологій у процесі дистанційного навчання, а також для контролю знань, вирішення завдань із виховання, підготовки звітів, підвищення кваліфікації та залучення до освітнього процесу всіх зацікавлених осіб.

Завдання:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань;
- формування і розвиток у майбутніх педагогів вмінь і навичок, професійно значимих якостей особистості;
- вивчення сучасного стану освітнього процесу в початкових класах ЗЗСО;
- продовження роботи з формування соціально-психологічних якостей і властивостей особистості майбутнього вчителя, які будуть сприяти успішному виконанню педагогічної діяльності;
- продовження формування професійно-педагогічних умінь студентів з проведення різних форм освітнього процесу;
- застосовування знань та умінь, набутих під час вивчення методик та дисциплін психолого-педагогічного циклу в професійній діяльності;
- закріплення, поглиблення та збагачення психолого-педагогічних та спеціальних знань з різних предметів, використання їх при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- виховання особистісно-мотиваційної готовності студентів до роботи вчителя початкових класів.
- вивчення практикантами змісту й системи планування роботи вчителя початкових класів.
- формувати у магістрантів цілісний погляд на сучасні інформаційно-комунікаційні технології, розуміння можливостей цих технологій та способів їх використання для вирішення педагогічних завдань в ході освітнього процесу в початкових класах;
- формування вмінь працювати з підручниками, методичною літературою, дидактичними матеріалами й наочними посібниками при підготовці освітнього процесу в школі.
- здійснювати різні форми організації освітнього процесу (урок, позакласний захід з предмету, виховний захід), забезпечуючи при цьому розвиток особистості учня;
- сформувати в майбутнього вчителя знання, вміння і навички, компетентності, які необхідні для творчого навчання учнів у різних умовах технічного і програмно-методичного забезпечення;
- формувати вміння практичного використання ІКТ для організації освітнього середовища, підготовки до уроків, спілкування з учнями та батьками, взаємодії з колегами та обміну практичним досвідом;
- формувати уміння самостійно опановувати нові технології, які сприяють покращенню навчання та виховання учнів початкових класів;

- засвоїти основні положення нормативних документів щодо впровадження дистанційного навчання у закладах освіти;
- сформулювати знання теоретичних положень, функціональних можливостей та практичних аспектів дистанційного навчання;
- забезпечити практичне оволодіння технікою дистанційного навчання;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- вимоги до оформлення класної кімнати за вимогами НУШ (нової української школи);
- посадові обов'язки вчителя початкових класів у закладі загальної середньої освіти;
- зміст і сфери професійної діяльності вчителя початкових класів;
- особливості ведення документації, яку оформляє та веде вчитель початкових класів;
- методи, прийоми навчання та виховання, які ефективно можна застосовувати в освітньому процесі початкової школи;
- сучасні теорії навчання та виховання дітей молодшого шкільного віку.

вміти:

- аналізувати освітні програми;
- виокремлювати випадки вдалого й невдалого педагогічного спілкування з учнями та батьками школярів;
- аналізувати реалізації особливостей формування знань, умінь, навичок та ціннісних ставлень учнів в освітній діяльності;
- складати плани-конспекти окремих уроків та серії уроків за темою з урахуванням різних умов навчання і рівня підготовки учнів; визначати цілі та завдання кожного уроку з урахуванням етапу навчання;
- обирати ефективні прийоми досягнення сформульованих цілей з урахуванням вікових особливостей учнів за етапом навчання;
- проектувати і створювати необхідні наочні посібники і технічні засоби навчання для проведення уроків; складати план та сценарій позакласного заходу;
- установлювати й підтримувати різноманітні комунікативні контакти: вчитель – клас, вчитель – учень, учень – учень тощо;
- виправляти помилки учнів, розуміти їх характер та використовувати мовленнєвий спосіб виправлення (перепитування, зорова, вербальна та схематична наочність, екстралінгвістичні засоби тощо);
- уміти публічно виступати перед колективом педагогів, батьків, учнів, керувати своєю поведінкою і настроєм, чітко і впевнено виражати свою думку тощо;
- організовувати виконання накресленого плану;
- навчати учнів найбільш раціональних прийомів самостійної роботи;
- раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожного етапу навчання;

- здійснювати різноманітні прийоми активізації учнів залежно від їх вікових особливостей;
- методично доцільно використовувати традиційні наочні посібники, аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;
- проводити позакласні заходи з української мови, організовувати їх відповідно до складеного плану і сценарію.
- реалізовувати загальноосвітній, розвивальний та виховний потенціал уроків;
- формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості учня, його пізнавальні інтереси;
- проводити спостереження та комплексний аналіз відвіданих уроків з теоретичним обґрунтуванням різних сторін навчальної діяльності;
- спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід учителів і студентів, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику своєї педагогічної діяльності;
- вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес у формі виступів на методичних семінарах, а також удосконалювати свою роботу, використовуючи нові форми та прийоми навчання;
- оволодіти методами і прийомами роботи з учнями в урочній та позакласній діяльності, здійснювати індивідуальний підхід до дитини, розвивати творчі здібності школярів тощо;
- вивчати особистість дитини, умови і оснащеність педагогічного процесу аналізувати шкільну документацію, продукти дитячої діяльності;
- вміти розробляти тести, діагностичні картки, складати психолого-педагогічну характеристику тощо;
- вміти виготовляти дидактичні матеріали, грамотно оформлювати приміщення класу, кабінету, виставки, стенди, наочність тощо.

сформовані/закріплені компетентності:

ІК – Здатність компетентно розв’язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної та початкової освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної та початкової освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

КЗ 1 – Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ 2 – Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ 4 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ 5 – Здатність працювати в команді.

КС 9 – Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

КСП 1 – Застосування відомих технологій початкової освіти в процесі організації різних напрямів навчання й виховання молодших школярів.

КСП 2 – Здатність оперувати сучасними науковими позиціями щодо вимог до організації педагогічного процесу в початковій школі, його мети, завдань, принципів та основних напрямів.

КСП 3 – Цілісне уявлення про сучасні теорії й методики навчання й виховання дітей молодшого шкільного віку, вільне оперування інноваційними технологіями початкової освіти.

КСП 4 – Загальні уявлення про інноваційні технології у викладанні дисциплін мовно-літературної та математичної галузей у початковій школі та специфіка ознайомлення з ними студентів.

КСП 5 – Спроможність створювати позитивний професійний імідж учителя початкової школи.

Програмні результати навчання:

ПРН 13. Уміння ефективно діяти, розв'язуючи стандартні та проблемні методичні задачі під час навчання молодших школярів змістових ліній, визначених Державним стандартом початкової освіти.

ПРН 14. Здатність демонструвати знання технологій організації навчально-виховного процесу в початковій школі

ПРН 15. Уміти актуалізувати та застосовувати комунікативні знання, навички, уміння, установки, стратегії й тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості задля успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності дітей молодшого шкільного віку, їхніми батьками та колегами.

ПРН 16. Володіння інформацією про методи та форми щодо організації виховного процесу в роботі з учнями початкової школи

ПРН 17. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі

ПРН 18. Здатність оперувати знаннями про основи педагогічної майстерності, володіння уміннями педагогічної техніки в початковій школі.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Блок 1. Фаховий та методичний. Передбачає виконання завдань з методик викладання предметів, вивчення навчальних програм, планів та виставлення балів методистами кафедри методик дошкільної та початкової освіти (з фаху) за залікові уроки та виконання завдань з методик викладання предметів в початковій школі.

Блок 2. Педагогічний (виховний). Передбачає виконання студентами завдань з педагогіки: оформлення й підготовку публікації тез/статті для участі в студентській конференції чи опублікування матеріалів у педагогічній пресі; розробка заходу з батьками учнів та підготовка залікової етично-моральної бесіди з учнями класу. Оцінку за педагогічний блок виставляє методист кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти.

Блок 3. Психологічний. Передбачає дослідження класного колективу та складання його психолого-педагогічної характеристики. Оцінку та нарахування балів за виконання завдань практики з психології виставляє керівник від кафедри практичної психології.

Блок 4. Організаційний. Передбачає підготовку такого відеоконтенту: відео презентація: фільм, есе, альманах, відеогазета тощо або театралізація, інсценізація, віршована чи прозова презентація й аналіз отриманого досвіду; оформлення документації – щоденника. Виставляє оцінку факультетський керівник практикою.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Усього	у тому числі						Усього	у тому числі					
		Л	П	лаб	інд.	консультац	СРС		Л	П	лаб.	інд.	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	180						180	180						180

7. Завдання для самостійної роботи

Завдання практики з методик викладання предметів в початкових класах (розроблені кафедрою методик початкової освіти):

Керуючись пунктом 1.2. «Загальних положень» Методичних рекомендацій щодо організації виробничої практики в дистанційному режимі, а саме тим, що дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо, а також враховуючи практику роботи ЗЗСО в умовах дистанційного навчання, визначено наступні вимоги до проходження виробничої практики здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти:

1. Залишити вимоги до кількості проведення пробних та залікових уроків з кожного навчального предмета без змін.

2. Змінити форму звітування студентів, а саме: студенти розміщують всі розроблені матеріали до уроків (пробних та залікових) (наочність, конспекти, відео-та аудіо матеріали, які супроводжують зміст уроку, кросворди, цікаві завдання, власнозняті відео уроків-фрагментів пояснення нового матеріалу, тощо) і сам конспект уроку (розгорнутий) на віртуальній он-лайн дошці Padlet або в GoogleClassroom, які створюють спеціально для проходження практики. Розміщений матеріал має повністю відображати зміст уроку, бути цікавим, інтерактивним, доступним, відповідати загальнодидактичним принципам, ним можуть користуватися учні класу, за яким закріпленій студент. Рекомендовано розробляти та розміщувати на вказаних платформах тести для учнів (використовуючи Google-форми), або онлайн-ігри (наприклад LearningApps.org - interaktiveundmultimedialeLernbausteine).

3. Посилання на ресурс, де розміщується матеріал, студент передає старості групи, яка укладає список усіх студентів з адресою інтернет посилання. Староста передає список з посиланнями на кафедру методик дошкільної та початкової освіти. Доступ до ресурсів має бути відкритим для викладачів, які перевірятимуть і слідкуватимуть за ходом виконання завдання.

4. Матеріал має розміщуватися на ресурсах поступово, згідно розкладу уроків та визначених дат, а не все в один вечір чи ніч.

5. Матеріали мають залишатися в доступі постійно, після закінчення практики, як звітна документація.

Друковані матеріали практики подаються за вимогою методиста (індивідуально погодити з методистом, які матеріали здати в друкованому вигляді). Оцінюється те, що розміщено на вказаних платформах.

Завдання практики з психології (розроблені кафедрою практичної психології):

Завдання з психології для студентів II курсу магістратури під час педагогічної практики передбачає дослідження класного колективу та складання його психолого-педагогічної характеристики.

У зв'язку з введенням у дію «Тимчасового порядку проведення практичного навчання студентами Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка у 2020-2021 навчальному році в умовах карантинних обмежень (Наказ № 75/1 від 04.09.2020), у змісті завдань та представленні результатів звіту передбачено ЗМІНИ:

ВАРІАНТ 1 (для практикантів, які не мають ніякого доступу до контакту з учнями)

Практикант подає на перевірку 3 документи (кожен оцінюється окремо):

1. Знайти в інформаційних електронних мережах не менше 3 прикладів психолого-педагогічної характеристики класу молодших школярів різного віку (I – IV класи), роздрукувати їх із посиланням на електронне джерело (адреса сайту) і підготувати розгорнутий аналіз кожної характеристики відповідно до заданої у матеріалах практики програми (Див.). Обсяг аналізу – не менше 1 сторінки друкованого тексту, 14 кегль через 1 інтервал (аналіз може бути написаний від руки), підпис студента обов'язковий.

2. Підготувати діагностичний комплекс (не менше 3 методик) для дослідження міжособистісних стосунків та рівня сформованості класного колективу молодших школярів. Подати коротке обґрунтування вибору, роздрукувати методики, вказати джерела кожної методики (тобто, підготувати все необхідне для проведення дослідження, але саме дослідження не проводити)

3. Підготувати план роботи класовода щодо розвитку класного колективу на рік. Вказати основні форми роботи, термін проведення заходів (орієнтовно, не менше 2 заходів на місяць). Оформити у вигляді документу/таблиці; підпис обов'язковий. У додатку подати короткі конспекти тих занять, які передбачено у плані (не менше 1 заняття у кожному чверть).

ВАРІАНТ 2 (для практикантів, які не мають можливості провести опитування дистанційно)

Практикант подає на перевірку 3 документи (кожен оцінюється окремо):

1. Психолого-педагогічну характеристику класу – студенти складають, спираючись на експертну оцінку класовода (вчителя, який працює з класом) та опитування учнів.

2. Психолого-педагогічні дослідження за допомогою стандартизованих методик психодіагностики або нестандартизованих анкет здійснюється дистанційно з використанням електронної пошти, месенджерів (Viber, Telegram та ін.), Google форм для опитування тощо. Мінімальна кількість використаних практикантом методик – 3. До кожного протоколу необхідно додати скріншоти відповідей учнів, заповнені анкети тощо. Матеріали опитувань повинні бути оброблені та систематизовані, представлені в таблицях, узагальнені. В залежності від можливостей студентів та навчального закладу опитування учнів може бути здійснено традиційно на паперових бланках, які заповнюються учнями.

Усі емпіричні матеріали додаються до звіту з практики.

3. Матеріали експертного опитування учителя-класовода (анкета та протокол), для якого студент-практикант на основі Програми вивчення класу складає розгорнуту *анкету*. До анкети оформлюється стандартний протокол психодіагностичного дослідження (Прізвище, ім'я, по батькові учителя вказувати не обов'язково; але зазначити педагогічний стаж, рік роботи з даним класом, категорію тощо). Якщо опитування проводиться усно, студент записує відповіді учителя, про що зазначає у протоколі. За умов опитування дистанційно, анкета з відповідями роздруковується і подається у матеріалах практики.

Неможливість безпосереднього спілкування з учнями класу та спостереження за їх взаємодією зумовила необхідність відмовитися від такої форми звітності, як щоденник спостережень.

Методичні рекомендації

Експериментальні дослідження здійснюються за допомогою діагностичних методик, до яких належать як високоформалізовані тестові, так і неформалізовані, анкетні. Матеріали експериментальних досліджень, бланки, підрахунки та інше оформлюються окремими протоколами, підшиваються, підклеюються або міцно закріплюються й додаються до звіту.

Враховуючи вікові та індивідуальні особливості молодших школярів, вважаємо за необхідне наголосити на доцільності визначення соціального статусу кожного члена класного колективу та рівня згуртованості класу за допомогою малюнкових тестів, опитувальників та анкет, які краще проводити в ігровій формі.

У висновках звіту про результати виконаного дослідження класного колективу слід вказати основні труднощі й проблеми, що виникли в ході роботи практиканта, відзначити умови й фактори успішного здійснення програми дослідження. Бажано також висловити деякі власні пропозиції науково-практичного та організаційно-методичного характеру.

Програма вивчення класу як колективу:

1. Загальні відомості про клас. Кількість учнів (стать, національність, вік). Коли і за яких обставин склався колектив? Загальні відомості про успішність, відвідування, дисципліну.
2. Структура класного колективу. Ступінь організованості колективу: міцний, організований чи розрізнений клас. Товариські взаємини в класі.

Характеристика лідерів у класі. Коротка характеристика активу класу та його діяльності. Наскільки актив виконує свої обов'язки, як він розподіляє функції.

Чи є в класі неофіційний актив (які взаємини склалися між офіційним та неофіційним активами)?

Чи є в класі пасивні, ізольовані учні? Причини їхньої пасивності, способи корекції.

Чи є в класі групи, їх спрямованість, на якій основі вони склалися?

3. Спрямованість класу як колективу. Чим живе клас, чи є спільна мета, спільні колективні інтереси (гуртки, ігри), як вони впливають на навчання? Громадська думка в класі, ідейний рівень класу, взаємостосунки колективу й окремих учнів. Критика й самокритика в класі. Взаємостосунки з іншими класами.

Як діти ставляться до порушення норм моралі?

Які взаємини складаються з дітьми різних національностей?

Чи є в класі діти, які цікавляться релігією?

4. Підготовленість класу за видами діяльності.

Характеристика навчальної діяльності класу: Рівень загального розвитку учнів, широта інтересів. Улюблені уроки учнів. Вимоги до навчальної діяльності з боку активу класу й один з одним. Негативні й позитивні прояви взаємодії і взаємодопомоги в навчальній роботі (взаємодопомога чи підказка, списування). Провідні мотиви навчання.

Трудова діяльність. У яких видах спільної діяльності бере участь клас? Чи є в класі досвід спільної діяльності, її результативність? Чи виявляється інтерес класу в успіхах спільної діяльності? Як колектив реагує на труднощі й невдачі?

Громадська діяльність класу. В яких громадських заходах бере участь клас?

Інші види діяльності. Інтерес у класі до мистецтва, літератури, спорту, художньої самодіяльності. Форми вияву цього інтересу. Чи відвідують діти театри, кінотеатри? Чи обговорюють книжки, спектаклі?

5. Психологічна єдність класу як колективу:

Інтелектуальна єдність класу. Чи розуміють учні один одного? Чи спостерігається в класі загальна думка про можливості й недоліки класу? Як діти реагують на критичні зауваження з боку однокласників, учителів, учнів інших класів? Чи спостерігається критичне обговорення недоліків і бажання їх виправити? Яка атмосфера спостерігається в класі?

Емоційна єдність класу. Який настрій домінує в класі? Чи є симпатія, увага, чуйність один до одного? Як учні переживають успіхи та невдачі свого класу? Чи подобається дітям бути разом, де вони проводять вільний час? Чи виявляють діти співчуття один до одного? Чи є в класі діти, з якими ніхто не товаришує? Спробуйте визначити причину.

Вольова єдність класу. Чи може клас переборювати труднощі для досягнення загальної мети? Чи можуть діти самостійно ставити загальні цілі? Чи можуть учні довго працювати над поставленим завданням і довести справу до кінця? Чи можуть стримувати почуття, коли це вимагає загальна справа?

6. Педагогічне керівництво класом як колективом. Необхідно дати характеристику стилю педагогічного керівництва вчителя. Описати стиль педагогічного спілкування з учнями. Які особисті якості вчителя впливають на

учнів? Чи поважають учителя учні? Як здійснюється індивідуальний підхід до учнів? Чи уважний вчитель до всіх учнів класу? Чи володіє він педагогічним тактом?

Дайте характеристику роботи вчителя з батьками. Дайте характеристику собі як учителю.

Студенти, які працюють на посаді вчителя-класовода або вихователя групи продовженого дня, подають лише розгорнуту характеристику класу, завірену завучем або директором освітнього закладу.

Завдання практики з педагогіки (розроблені кафедрою педагогіки дошкільної та початкової освіти):

1. Розробити *конспект етичної бесіди* та записати відео на 2-3 хв., вибраного вами фрагмента бесіди (наприклад, аналіз оповідання або аналіз проблемних ситуацій тощо).
2. Розробити *конспект однієї із форм роботи з батьками* (Наприклад: батьківські збори, лекція, круглий стіл тощо). Фрагмент відео записати на 2-3 хв.
3. Підготувати та *написати наукову статтю* за темою магістерської роботи.
4. Виконані завдання з педагогіки скидати потрібно на Google диск за таким посиланням: <https://drive.google.com/drive/folders/1NseCt0wFzSmRMG5f8Kig0b-8G4dPhE1-?usp=sharing>

Для цього потрібно створити папку з власним прізвищем студента та розмістити в ній матеріали з практики (саме з педагогіки).

Для студентів, які працюють за фахом на посаді вчителя початкових класів (не менше, ніж на 1,0 ставки) для зарахування педагогічної практики на захист потрібно надати:

1. Копію трудової книжки (завірену печаткою та підписом директора ЗЗСО, або відділом кадрів).
2. Відгук-характеристика з оцінкою роботи від директора ЗЗСО (підпис та печатка).
3. Довідку з закладу загальної середньої освіти про тижневе навантаження та посаду.

9. Методи навчання

Практичні – аналіз державного стандарту, навчальних програм, підручників, планів роботи, відвіданих чи проведених уроків тощо; розробка планів-конспектів та проведення уроків, позакласних, виховних заходів; самостійна робота студентів з різними джерелами інформації; складання конспектів.

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частково-пошуковий; пошуковий; дослідницький.

За джерелами знань: словесні – розповідь, пояснення, бесіда, дискусія;

Під час дистанційного навчання: самостійна робота студентів з використанням освітніх платформ (Zoom, Classtime, Classroom, Google Meet).

Аналіз сайтів шкіл, навчальних програм, підручників, планів роботи шкіл; розробка планів-конспектів уроків, позакласних та виховних заходів; проходження онлайн-курсів підвищення кваліфікації на освітніх платформах Prometheus, Edera, Всеосвіта, На урок тощо; створення та наповнення навчального

класу на освітній платформі Google Classroom; онлайн-опитування учнів; онлайн-інтерв'ю з учнями; онлайн-бесіда з класним керівником і окремими вчителями-предметниками, з психологом та соціальним педагогом школи; аналіз продуктів діяльності школярів; рефлексивний аналіз практикантами власної педагогічної діяльності тощо.

10. Методи контролю

Методи усного контролю. Методи письмового контролю. Практична перевірка. Перевірка планів-конспектів уроків та позакласних заходів; оцінювання проведених уроків і позакласних заходів; оцінювання звітної документації, оцінювання доповідей та презентацій під час звітної конференції, диференційований залік.

Оцінювання під час дистанційного навчання: оцінювання аналізу сайтів шкіл, навчальних програм, підручників, планів роботи шкіл; оцінювання планів-конспектів уроків, позакласних та виховних заходів; перевірка сертифікатів онлайн-курсів підвищення кваліфікації на освітніх платформах Prometheus, Edera, Всеосвіта, На урок тощо; оцінювання матеріалів навчального класу на освітній платформі Google Classroom; звітна конференція з використанням платформи Zoom тощо.

Розподіл балів:

№ з/п	Найменування змісту (виду) роботи	Максимальна кількість балів
Фаховий модуль/блок		
1.	Завдання з методики української мови	10 балів
2.	Завдання з методики (літературного) читання	10 балів
3.	Завдання з методики математики	10 балів
4.	Завдання з методики природознавства «Я досліджую світ»	9 балів
5.	Завдання з методики музичного мистецтва	8 балів
6.	Завдання з методики трудового навчання («Дизайн і технології»)	8 балів
55 балів		
Педагогічний модуль/блок		
7.	Проведення етичної бесіди	10 балів
8.	Проведення розважально-пізнавального заходу/або одну із форм роботи з батьками	10 балів
9.	Підготовка та написання наукової статті	5 балів
25 балів		
Психологічний модуль/блок		

10.	Проведення психологічних спостережень та написання характеристики класного колективу	15 балів
15 балів		
Організаційний модуль/блок		
	Оформлення документації з практики (щоденник, звіт тощо)	5 балів
5 балів		
Всього 100 балів		

11. Розподіл балів, які отримують студенти

За результатами проходження практики:

- проводиться підсумкова конференція;
- виставляється диференційований залік.

За підсумками педагогічної практики студентам виставляється загальна оцінка, яка є сумою отриманих балів за результатами виконання усіх видів завдань відповідно до таких блоків/модулів: фахового, педагогічного, психологічного, організаційного та виставляється за шкалою ESTS і національною шкалою. Розподіл балів між модулями такий:

- Фаховий та методичний – 55 балів;
- Педагогічний – 25 балів;
- Психологічний – 15 балів;
- Організаційний – 5 балів.

Загальна кількість балів не може перевищувати 100 балів.

Вимоги до оцінювання кожного з модулів розробляються фаховими кафедрами (описані в наскрізній програмі практик за спеціальністю «Дошкільна освіта»).

Оцінювання виробничої (педагогічної практики в школі) відбувається за такою шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно	не зараховано

У разі не виконання завдання одного з блоків/модулів практика вважається не зарахованою.

12. Рекомендована література

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.help/law/651-XIV/>
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14>
3. Андросова Н. М., Рацул О. А. Педагогічна практика: методичні рекомендації для студентів психолого-педагогічного факультету. Спеціальність: «Початкове навчання». – Кіровоград : РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2007. – 56 с.
4. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах (освітньо-кваліфікаційні рівні «бакалавр», «спеціаліст»): начальний посібник / Уклад.: Соловей М. І., Ніколаєва С. Ю., Спіцин Є. С., Кудіна В. В., Бражник Н. О., Демчук В. С. – К.: Ленвіт, 2010. – 133 с.
5. Виноградова Т.В. Книга класного керівника. – Харків: Вид. група «Основа», 2006. – 128 с.
6. Виховна система школи / Упоряд. В.В. Григораш. – Харків: Вид. група «Основа», 2005. – 128 с.
7. Гребенькова А.О. Довідник класного керівника: 1–4 класи. – Харків: Веста: Вид. «Ранок», 2006. – 192 с.
8. Григорчук Т. В., Іова В. Ю., Красномоовець Л. В. Веселкове дитинство. (Технології виховної роботи з молодшими школярами): навч. – метод. посіб. – Кам'янець-Подільський: Абетка, 2001. – 116 с.
9. Дрозденко К. С. Психолого-педагогічна характеристика особистості учня // Позакласний час. – 1999.– № 19 – 20. – С. 3 – 14.
10. Мороз І. В., Ярошенко О. Г. Педагогічна практика студентів у загальноосвітніх навчальних закладах: навч. посібник. – К., 2003. – 90 с.
11. Алексюк А. М. Загальні методи навчання в школі. – К.: Радян. шк., 1981. – 206 с.
12. Нова українська школа [Електронний ресурс] // Матеріали МОН України. – Режим доступу до ст.: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
13. Бех Т. Д. Проблема методів виховання у сучасній школі // Педагогіка і психологія. – 1996. – № 4. – С. 136–140.
14. Сухомлинський В.О. Сто порад учителю // Вибрані твори : в 5-ти т. Т. 2. – К.: Радянська школа, 1977. – С. 419–654.
15. Сухомлинський В.О. Серце віддаю дітям // Вибр. твори : в 5-ти т. Т. 3. – К. : Радянська школа, 1977. – С. 5–279.
16. Сухомлинський В. О. Батьківська педагогіка; підгот. до вид. текст, вступ. ст. В. Ф. Шморгун. – К.: Радянська школа, 1978. – 263 с.
17. Сучасні педагогічні технології : навчальний посібник / А. С. Нісімчук, О.С. Падалка, О.Т. Шпак. – К. : Просвіта, 2000. – 368 с.