

Силабус освітнього компоненту

Спеціальність	012 Дошкільна освіта
Назва навчальної дисципліни	Виробнича (педагогічна практика у закладі дошкільної освіти)
Освітня програма	Дошкільна освіта та Початкова освіта
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	Основна
Мова викладання	українська
Цілі	<p>Мета – вивчення напрямків діяльності та організації роботи закладу дошкільної освіти; закріплення, поглиблення і розширення знань з теоретичних дисциплін та їх застосування у практичній діяльності; підготовка до майбутньої роботи за спеціальністю.</p> <p>Завдання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закріпити та поглибити знання магістрантів про вікові особливості раннього дитинства, та специфіку роботи з дітьми дошкільного віку. 2. Формувати у студентів здатність спостерігати, аналізувати своєрідність навчально-виховного процесу в групах молодшого, середнього та старшого віку, оцінювати їх ефективність. 3. Навчити студентів помічати зміни в розвитку дитини під впливом педагогічних дій, користуватися різними методиками для виявлення розумового, морального, естетичного розвитку дітей. 4. Формувати у студентів вміння спілкуватися з дітьми дошкільного віку, організувати та проводити окремі режимні процеси, спостереження, ігри. 5. Сформувати у майбутніх організаторів дошкільної освіти вміння надавати педагогічну допомогу батькам, діти яких не відвідують заклади дошкільної освіти. 6. Орієнтувати магістрантів до педагогічної творчості, самостійності, дослідницької діяльності.
Результати навчання	<p>сформовані/закріплені програмні компетентності: інтегральна компетентність (здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог).</p> <p style="text-align: center;">Загальні компетентності.</p> <p>КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). КЗ-3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. КЗ-5. Здатність працювати в команді.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові компетентності) (ФК).</p> <p>КС-1. Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій. КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. КС-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами. КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.</p>

	<p>КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.</p> <p>КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості.</p> <p>КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками. міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).</p> <p>КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.</p> <p>КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.</p>
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН01 Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.</p> <p>ПРН02 Упроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.</p> <p>ПРН03 Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.</p> <p>ПРН04 Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.</p> <p>ПРН05 Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.</p> <p>ПРН06 Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.</p> <p>ПРН07 Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.</p> <p>ПРН08 Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.</p> <p>ПРН09 Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики</p> <p>ПРН10 Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії</p> <p>ПРН11 Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.</p> <p>ПРН12 Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.</p>
<p>Зміст</p>	<p>1. Знайомство з навчально-виховним процесом ЗДО. Зустріч із завідувачем, методистом, закріплення студентів-практикантів за вихователями груп. Ознайомлення з перспективним і календарним планом вихователя групи дітей дошкільного віку. Спостереження за навчально-виховним процесом (заняття, режимні процеси, свята, розваги, ігри). Спостереження за всебічним розвитком дітей у групах дошкільного віку. Ведення щоденників практики.</p> <p>2. Психолого-педагогічна характеристика дітей дошкільного віку. Спостереження за однією дитиною групи з метою написання психолого-педагогічної характеристики. Укладання картотеки методичної літератури для проведення занять, ігор. Підготовка до залікових занять та проведення пробних з фахових методик, написання конспектів, виготовлення наочності. Проведення пробних режимних процесів, ігор.</p>

3. Проведення залікових занять та виховних заходів.

Проведення консультацій з вихователями, методистом щодо організації залікових занять, ігор, окремих режимних моментів. Проведення залікових занять, окремих режимних процесів, ігор. Відвідування та обговорення студентами-практикантами залікових занять та режимних процесів. Проведення консультацій з вихователями щодо оформлення конспектів проведених занять, ігор, окремих режимних процесів. Написання психолого-педагогічної характеристики на одну дитину.

4. Підведення підсумків виробничої практики в ЗДО

Оформлення документації. Участь у проведенні підсумків виробничої практики на педагогічній раді в ЗДО. Написання звіту про проходження практики. Ведення щоденників практики.

Підсумковий контроль

Під час проходження практики студент-практикант зобов'язаний:

1. Брати участь у настановних конференціях.
2. Дотримуватись графіку роботи закладу дошкільної освіти.
3. Бути присутнім на практиці кожного дня впродовж 6 годин.
4. Вивчати спеціальну педагогічно-методичну, психологічну літературу щодо проведення практики в групах молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.
5. Організовувати і проводити з дітьми заняття, ігри, режимні процеси.
6. Здійснювати планування окремих режимних елементів навчально-виховного процесу; складати конспекти проведення занять, режимних процесів, ігор.
7. Фіксувати у щоденнику результати спостереження із власної педагогічної діяльності.
8. Брати участь в групових семінарах, тренінгах, консультаціях, які проводяться в процесі практики.
9. Під керівництвом фахового методиста виробничої педагогічної практики в ЗДО скласти індивідуальний план практики.
10. Виконувати всі завдання, які передбачені програмою практики.
11. Своєчасно оформити необхідну документацію для звіту про проходження практики.
12. Проводити самоаналіз рівня практичних вмінь.
13. Вносити свої пропозиції про проведення та організацію педагогічної практики.

Після завершення практики студент у встановлений термін здає на кафедрі відповідну документацію:

1. Щоденник педагогічних спостережень.
2. Психолого-педагогічну характеристику на дитину.
3. Звіт студента про виробничу практику в групах молодшого, середнього та старшого віку.
4. Конспекти залікових занять з фахових методик.
5. Конспект проведення режимного процесу (прогулянки) в ЗДО з дітьми дошкільного віку (І і II половина дня).
6. Картотеку методичної літератури з фахових методик.
7. Конспект проведення гри (рухливої, гри-драматизації, дидактичної та ін.).
8. Характеристика на студента, завірена методистом, завідувачем, гербовою печаткою, оцінка.

Уміння, якими оволодівають магістри після проходження виробничої практики:

1. Встановлювати взаємозв'язок між теоретичними положеннями, даними експериментальних досліджень і практичної роботи закладу дошкільної освіти.
2. Самостійно спостерігати, аналізувати навчально-виховний процес в групах дошкільного віку, визначати позитивне і негативне в роботі

	<p>вихователя, свого товариша, бачити шляхи оптимізації навчально-виховного процесу з урахуванням даних діагностики.</p> <p>3. Вносити записи у щоденник, оформляти документацію проходження практики.</p> <p>4. Самостійно складати психолого-педагогічну характеристику на дитину дошкільного віку.</p> <p>5. Проводити хронометраж самостійної діяльності дітей дошкільного віку.</p>
Курс/семестр	VII/1
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Самостійна робота – 315 год. диф.залік
Кафедра	Кафедра педагогіки дошкільної та початкової освіти, кабінет № 46, e-mail: PPOSP08@I.UA
Викладач	Цуканова Наталія Миколаївна
Контактна інформація	e-mail: Natadance@rambler.ru
Система оцінювання	<p>Завдання передбачали виробничу практику протягом чотирьох тижнів на робочому місці вихователя, проведення залікових виховних заходів з усіх методик дошкільної освіти, позакласні та виховні заняття, які оцінювалися вихователями, методистами дошкільних закладів та дослідження психолого-педагогічних особливостей дітей дошкільного віку.</p> <p>Розподіл балів з педагогічної практики у дошкільних закладах: розвиток мовлення – 8 балів, художня література – 8 балів, формування елементарних математичних уявлень – 8 балів, ознайомлення з довкіллям – 8 балів, художня праця та основи дизайну – 8 балів, музичне мистецтво – 8 балів, фізична культура – 7 балів; завдання з педагогіки – 25 балів (2 сюжетно-рольові гри, кожна з яких оцінюється у 5 балів та виховний захід – 15 балів); завдання з психології – 15 балів; організаційний – 5 балів. Загальна сума – 100 балів.</p>
Сторінка курсу на платформі MOODLE	http://moodle.kspu.kr.ua/
Література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні // Дошкільне виховання. – 1999. - № 1. – С. 6–23. 2. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). – К.: Райдуга, 1994. – 64 с. 3. Закон України «Про дошкільну освіту». – К.: Ред. журналу «Дошкільне виховання», 2001. – С. 4–33. 4. Закон України «Про освіту». – К.: Генеза, 1996. – 36 с. 5. Керівництво дошкільним закладом / За заг. ред. Т.Ф. Кунько. – К.: Рад. школа, 1977. – 112 с 6. Коментар до базового компонента дошкільної освіти в Україні: Наук.-метод. посіб. / Наук. ред. О.Л.Кононко. – К.: Ред. журн. «Дошкільне виховання», 2003. – 243 с. 7. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1. / Упор. Курочка Н.М., Омеляненко Н.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с. 8. Національна доктрина розвитку освіти // Освіта України. – 2002. - № 33. – 23 квітня; // Дошкільне виховання. – 2002. - № 7. – С. 4-9. 9. Нормативні документи. Для завідуючих ДНЗ / Упор. Чала Т.Т. – Х.: .: Вид. гр. «Основа», 2008. – 528 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»). 10. Положення про дошкільний навчальний заклад // Освіта України. – 2003. - № 22. – 25 березня. – С. 3,8; // Дошкільне виховання. – 2003. - № 5. – С. 3-6. 11. Середницька А.Д., Курочка Н.М. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. – Х.: Веста: Видавництво «Ранок», 2006. – 440 с. 12. Чикало О. Планування роботи дошкільного навчального закладу // Практика управління закладом освіти. – 2009. - № 5. – С. 5-16.