

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
КВАЛІФІКАЦІЯ	Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Центральноукраїнського державного педагогічного університету
імені Володимира Винниченка

Голова вченої ради

 /проф. О.А.Семенюк/

Протокол № 1 від « 29 » серпня 2019 р.)



Кропивницький 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

I. Освітньо-професійну програму Управління навчальним закладом другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 Менеджмент, галузі знань 07 Управління та адміністрування, розроблену на основі Стандарту вищої освіти України, що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959, затверджено та введено в дію рішенням Вченої ради Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка від 29 серпня 2019 р., протокол № 1.

II. Розробники освітньо-професійної програми:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, вчене звання, посада
1.	Панченко Володимир Анатолійович	керівник проектної групи, (гарант освітньо-професійної програми) доктор економічних наук, доцент кафедри менеджменту організації та зовнішньоекономічної діяльності, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти ЦДПУ імені Володимира Винниченка
2.	Довгенко Яна Олексіївна	кандидат економічних наук, доцент кафедри практичної математики, статистики та економіки, доцент кафедри практичної математики, статистики та економіки ЦДПУ імені Володимира Винниченка
3.	Бабенко Тетяна Василівна	кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти ЦДПУ імені Володимира Винниченка

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

1. Загальна інформація	
Повна назва Закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка кафедра педагогіки та менеджменту освіти
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат МОН України про акредитацію освітньо-професійної програми Управління навчальним закладом за спеціальністю 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (УД № 12000587) строк дії до 1 липня 2022 р.
Цикл/рівень	Восьмий рівень НРК України / другий (магістерський рівень) рівень вищої освіти
Передумови	Освітній рівень «бакалавр» чи освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст».
Термін дії освітньої програми	01.09.2019 – 31.06.2023
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kspu.kr.ua

2. Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми Управління навчальним закладом є підготовка фахівців з управління, менеджерів у сфері освіти нового покоління, з сучасним управлінським світоглядом, які зможуть професійно забезпечувати стабільне функціонування та розвиток закладів освіти, здатних забезпечити високу якість надання освітніх послуг, раціонально управляти ресурсами установи.

3. Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність 073 Менеджмент</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями сучасних методів управління, прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації, тощо.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Забезпечення здатності реалізовувати сучасні функції керівника закладу освіти на основі формування загальних та професійних компетентностей менеджера освітньої сфери</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Формування управлінців освітньої сфери з новим перспективним способом мислення, здатних використовувати сучасні концепції методи, інструментарій менеджменту та здійснювати управління розвитком закладу освіти в конкурентному освітньому середовищі. Виконується в активному дослідницькому середовищі</p>

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Сферою працевлаштування випускника магістратури є заклади освіти різних рівнів акредитації та форм власності у сфері освіти та виробничого навчання: дошкільні навчально-виховні заклади, загальноосвітні та позашкільні установи, навчальні центри та інститути, вищі навчальні заклади (університети, академії інститути, коледжі, училища); науково-дослідні інститути, центри, лабораторії; органи управління.
Подальше навчання	Магістр може продовжувати освіту на освітньо-науковому рівні доктора філософії, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання		<p>Використовуються студентоцентрований, проблемноорієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, лабораторних робіт, проведення індивідуальних занять, проходження управлінської практики в закладі освіти, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне Модульне середовище навчального процесу ЦДПУ імені Володимира Винниченка.</p>
Оцінювання	Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Згідно з «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральноросійському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (протокол вченої ради університету № 2 від 30.09.2019 р.) система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти базується на таких <i>принципах</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -відповідності Місії та Стратегії розвитку Університету; -автономії закладу вищої освіти, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; -відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти; -усвідомлення усіма співробітниками університету відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності; -системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; -інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями); -компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання; -студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій; -орієнтація на поточні й майбутні потреби стейкхолдерів, прагнення до перевищення їхніх очікувань; -залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості; -прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації; -залучення всього персоналу до досягнення цілей університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління; - постійне навчання персоналу; -управління освітньою діяльністю університету та відповідними

		<p>ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів; Процедурами забезпечення якості освіти є: - здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб сайті університету, на інформаційних стендах; - проведення на постійній основі соціологічних опитувань студентів, науково-педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу; - посилення кадрового потенціалу університету та кваліфікації науково педагогічних працівників; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; про діяльність університету та встановлення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу; розроблення системи зворотного зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями; - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти; - участь в заходах, спрямованих на розширення присутності університету в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з вищою освітою, рейтингових досліджень закладів вищої освіти; - створення загальноуніверситетської інформаційної системи забезпечення моніторингу якості, що характеризує: 1. досягнення студентів та показники їхньої успішності; 2. можливості випускників влаштуватися на роботу/результати працевлаштування; 3. задоволення студентів освітніми програмами, за якими вони навчаються; 4. якісний склад та ефективність роботи викладачів; 5. якісні та кількісні характеристики контингенту студентів; 6. наявні навчальні і матеріальні ресурси та їхню вартість; 7. ключові показники діяльності структурних підрозділів; 8. створення умов для функціонування загальноуніверситетської інформаційної системи; 9. вивчення методик укладення міжнародних і вітчизняних рейтингів закладів вищої освіти та розроблення необхідного методичного інструментарію для участі Університету в цих рейтингах; інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в університеті</p>
	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх	<p>Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства здійснюється згідно «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в</p>

	<p>програм</p>	<p>Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (протокол вченої ради університету № 1 від 30.08.2018)</p> <p>Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> -моніторинг змістового наповнення освітньої програми. Встановлення критеріїв для моніторингу освітньої програми та її освітніх компонентів; -оцінювання зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці і суспільства). -оцінювання навантаження, роботи студентів. -оцінювання навчального середовища, послуг підтримки та їх придатність до мети програми. -оцінка здобувачами освіти навантаження за освітніми компонентами програми. -періодичний перегляд освітньої програми. -моніторинг виконання заходів щодо вдосконалення освітньої програми. -цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів. -оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів <p><i>Перегляд освітніх програм</i> відбувається за результатами їхнього моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками університету, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі освіти та потреб суспільства.</p> <p><i>Показниками для проведення моніторингу освітніх програм є:</i> рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), стан із працевлаштування випускників, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.</p> <p><i>Процедура затвердження, моніторингу і періодичного перегляду програм підготовки включає такі кроки:</i></p> <p><i>-Формулювання цілей і завдань освітніх програм:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обґрунтування своєрідності програми підготовки з урахуванням точок зору роботодавців, фахівців і академічної спільноти на регіональному, національному рівнях; 2. визначення профілю програми підготовки відповідно до рівня кваліфікацій, що надаються та з урахуванням типових видів занять випускників (карта професій); 3. визначення загальних та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки, та є необхідними для визнання професійної та/або академічної кваліфікації; 4. визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що студент
--	-----------------------	---

		<p>повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки. Кінцеві результати навчання програм підготовки різних рівнів мають чітко відрізнитися;</p> <p>5. визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень.-</p> <p><i>-Розроблення навчального плану:</i></p> <p>1. Вибір видів навчальної діяльності, які дають змогу досягнути визначених результатів навчання;</p> <p>2. Розроблення структури навчального плану: визначення переліку і змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання.</p> <p><i>- Формулювання вимог до результатів навчання за попереднім рівнем</i></p> <p>Формулювання критеріїв, за якими відбуватиметься перегляд навчальних планів у результаті як зворотного зв'язку із викладачами, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галуз і суспільства.</p>
	<p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; • критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
	<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Центральньоукраїнському державному педагогічному університеті» (протокол вченої ради університету № 2 від 30.09.2019 р.) метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти. Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно реалізувати такі <i>завдання</i>: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності та/або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.</p> <p>Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (окрім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).</p> <p>Педагогічні й науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами</p>

		<p>підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування за індивідуальною програмою; окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, які проводяться поза межами річного плану підвищення кваліфікації університету.</p> <p>Обсяг/тривалість підвищення кваліфікації педагогічних і науковопедагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи за накопичувальною системою. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ЦДПУ ім. В. Винниченка підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання науково-педагогічних працівників на посаду за конкурсом / проведення атестації педагогічних працівників університету. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС, із яких навчання за програмою підвищення кваліфікації / стажування за індивідуальною програмою відповідно до профілю кафедри повинне бути не менше, ніж чотири кредити ЄКТС.</p>
	Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
	Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p>
	Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за освітньо-професійною програмою Управління навчальним закладом публікується на сайті ЦДПУ імені Володимира Винниченка, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмою; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.</p>
	Запобігання та	<p>Згідно з «Положенням про академічну доброчесність у</p>

	виявлення академічного плагіату	<p>Центральноукраїнському державному педагогічному університеті» (протокол вченої ради університету № 2 від 30.09.2019 р.) Уперевірці на академічний плагіат підлягають: дисертації та автореферати; навчально-методичні та наукові праці, авторами яких є педагогічні, науково-педагогічні працівники університету: підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, монографії та інші роботи, які містять авторський текст і потребують рекомендації вченої ради університету; рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науковометодичного спрямування (конференцій, семінарів) університету; кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти “бакалавр” та “магістр” вибірково за рішенням вчених рад факультетів за поданням завідувачів кафедр у кількості 30 % та 50 % від загальної кількості робіт відповідно.</p> <p>Рекомендовані показники унікальності текстів для наукових, навчальних праць, рукописів статей, тез доповідей, дисертацій та авторефератів такі: – понад 75 % – текст вважається унікальним; – 50-75 % – матеріал відправляється на доопрацювання; – менше 50 % – матеріал до розгляду не приймається. Висновки про плагіат у творах, таких як рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів) університету, зберігаються в керівників структурних підрозділів, які організують відповідні заходи.</p> <p>Висновки про плагіат у дисертаціях та авторефератах, зберігаються в особових справах авторів у спеціалізованих вчених рада. Висновки про плагіат в монографіях, підручниках, посібниках та інших наукових та навчальних виданнях зберігаються в матеріалах вченої ради університету.</p> <p>З метою перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів розпорядженням завідувача кафедри призначається відповідальна особа з числа кваліфікованих науково-педагогічних працівників, яка передає відповідальній особі в університеті, яка забезпечує перевірку на плагіат за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, електронні варіанти робіт у форматах docx або doc за 40 днів до їх захисту. Відповідальна особа університету проводить перевірку кваліфікаційних робіт за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт студентів: – 40 і більше відсотків – робота допускається до захисту; – менше 40 % – робота до захисту допускається після доопрацювання та повторної перевірки. Висновки про плагіат зберігаються разом з кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти.</p> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ЦДПУ імені Володимира Винниченка положень та норм.</p>
--	--	--

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
-----------------------------------	---

Загальні Компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність здійснювати професійну діяльність на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо, в рамках правового поля.</p> <p>ЗК2. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК3. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК6. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК2. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів в освітній сфері;</p> <p>ФК3. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК4. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>ФК5. Здатність до управління освітньою (навчально-виховної) діяльністю закладу освіти.</p> <p>ФК6. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК7. Здатність проводити всебічний аналіз діяльності навчального закладу та інтерпретувати його результати.</p> <p>ФК8. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК9. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК10. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p>

Програмні результати навчання

Знання та розуміння	<p>ПРН1. Розуміння економічної сутності, характеристик і ролі освітніх організацій як об'єктів управління;</p> <p>ПРН2. Знання теоретико-методологічних засад менеджменту організації як механізму ефективного управління;</p> <p>ПРН3. Знання нормативно-правової бази діяльності навчального закладу;</p>
----------------------------	--

<p>Застосування знань та розумінь</p>	<p>ПРН4. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН5. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН6. Володіння сучасним інструментарієм менеджменту при вирішенні управлінських завдань у освітній сфері;</p> <p>ПРН7. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН8. Використання знань з психології при розв’язанні управлінських завдань у освітній сфері;</p> <p>ПРН9. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН10. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН11. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН12. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН13. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН14. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН15. Вміти формувати ефективну систему трудових відносин, управляти персоналом відповідно до діючого законодавства та етики ділового спілкування, створювати умови для розвитку персоналу навчального закладу;</p> <p>ПРН16. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН17. Володіння методами управління трудовими ресурсами, розподілу та перерозподілу трудових ресурсів, їх ефективного використання.</p>
<p>Формування суджень</p>	<p>ПРН18. Оцінка правових, соціальних та економічних наслідків функціонування закладу освіти, демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

6. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку студентів освітньо-професійною програмою Управління навчальним закладом відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний науково-педагогічний стаж. До навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. Науковий рівень кваліфікації професорсько-викладацького складу, які забезпечують викладання дисциплін відповідає ліцензійним умовам та державним вимогам до акредитації зазначеної спеціальності</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Продовжено угоду з компанією Microsoft щодо участі університету у MSDN Academic Alliance, оформлено підписку MSDN Premium, що дозволяє в повному обсязі забезпечити навчальні аудиторії такими ліцензійними продуктами як: Microsoft Windows XP, Office 2010, Windows Server, Visual Studio та інші. Крім того, університет має ліцензію для внутрішнього використання на StarOffice. Локальні мережі навчальних корпусів з'єднуються оптоволоконною лінією. 13 навчальних комп'ютерних лабораторій об'єднані в окремий навчальний домен. Серверна база комп'ютерної мережі складається з комплекту сучасних потужних серверів, у тому числі на основі багатоядерних Intel (R) Xeon (TM) CPU 3.00GHz 86_64.</p> <p>Для проведення лабораторних занять з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікативні технології в освіті та науці» використовується комп'ютерна лабораторія № 43 факультету педагогіки та психології яка має 9 автоматизованих робочих місць з відповідними пакетами прикладних програм (в тому числі ліцензованих): OpenOffice, 7-Zip, Internet Explorer, FreePascal, Mozilla Firefox, Foxit Reader.</p> <p>Для забезпечення самостійної роботи та якісної підготовки студентів зазначеної спеціальності створено навчально-методичну базу, загальним обсягом 60 Гб, електронних посібників, лекційних матеріалів, додаткової літератури, яка використовується на всіх факультетах Університету. Велика кількість навчальних матеріалів (об'ємом більше 20 Гб) розміщена в університетському хмарному сховищі, що надає змогу студентам користуватися електронними версіями лекцій та практичних занять з мобільних пристроїв та домашніх комп'ютерів.</p> <p>Створена та успішно функціонує система дистанційної освіти Moodle-ЦДПУ (moodle.kspu.kr.ua), в межах якої підготовлено 158 дистанційних навчальних курсів, в якій зареєстровано всіх студентів Університету. Найбільш успішним проектом (більше 10 млн. переглядів) по реалізації сучасних мультимедійних систем навчання є створення навчально-виховного середовища «Вікі ЦДПУ» на базі MediaWiki, до спільноти цього проекту вже залучено студентів усіх факультетів Університету. Поступово наповнюється курсами система дистанційної освіти dl.kspu.kr.ua. Інформаційна мережа Інтернет допомагає студентам отримувати необхідну для навчання та підвищення професійної кваліфікації інформацію, надає можливість доступу до навчальної інформації з різних дисциплін, а також є невід'ємною складовою процесу становлення студентів як фахівців.</p>

7. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних компетентностей
Міжнародна кредитна мобільність	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах та програмах академічної мобільності за кордоном
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання здійснюється відповідно до «Правил прийому на навчання до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка»

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність			
2.1. Перелік компонент ОП			
Шифр н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
1. Цикл загальної підготовки (10 кредитів)			
НК 1.	Філософія освіти	3	залік
НК 2.	Психологія управління	4	екзамен
НК 3.	Цивільний захист	3	залік
2. Цикл професійної підготовки (30,5 кредитів)			
2.1. Дисципліни професійної підготовки			
НК 4.	Теорія і менеджмент організації	3,5	екзамен
НК 5.	Техніка управлінської діяльності	4	екзамен
НК 6.	Управління трудовими ресурсами	5	екзамен
НК 7.	Правові аспекти управління навчальним закладом	3	залік
НК 8.	Управління навчальною та виховною діяльністю	5	екзамен
НК 9.	Управління фінансово-економічною діяльністю	3	залік
НК 10.	Управління інформаційними зв'язками	4	екзамен
НК 11.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	екзамен
2.2. Практична підготовка			
НК 12.	Управлінська практика у навчальному закладі	14,4	диф. залік

НК 13.	Дипломне проектування	12,6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент: 67,5			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
2.1. Цикл професійної підготовки (22,5 кредитів)			
ВК.1.	1-й перелік*: Основи професійного становлення керівника навчального закладу Управлінська майстерність керівника навчального закладу Самоменеджмент керівника навчального закладу	4	залік
ВК.2.	2-й перелік*: Моніторинг якості освіти Сучасні управлінські технології Інформаційно-комунікативні технології в освіті і науці	4,5	залік
ВК.3.	3-й перелік*: Теорія прийняття рішень Управлінські рішення керівника навчального закладу Проектний менеджмент	4	залік
ВК.4.	4-й перелік*: Управління розвитком навчального закладу Управління методичною роботою навчального закладу Технології розвитку іміджу навчального закладу	5	екзамен
ВК.5.	5-й перелік*: Управління персоналом навчального закладу Маркетинг на ринку освітніх послуг Ринок освітніх послуг	5	залік
ПК	Українська мова як іноземна**	6	залік
Загальний обсяг вибірових компонент: 22,5			
Загальний обсяг освітньої програми		90	8 заліків, 1 диф. залік, 8 екзаменів

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за семестрами

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Розподіл по семестрах		
		1	2	3
Дисципліни загальної підготовки				
1.	Філософія освіти	+		
2.	Психологія управління	+		
3.	Цивільний захист	+		
Дисципліни професійної підготовки				
4.	Теорія і менеджмент організації	+		
5.	Техніка управлінської діяльності	+		
6.	Управління трудовими ресурсами	+		
Вибіркові дисципліни (вільний вибір студентів)*				
7.	1-а дисципліна з переліку	+		
8.	2-га дисципліна з переліку	+		
Дисципліни професійної підготовки				
9.	Правові аспекти управління навчальним закладом		+	
10.	Управління навчальною та виховною діяльністю		+	
11.	Управління фінансово-економічною діяльністю		+	
12.	Управління інформаційними зв'язками		+	
13.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності		+	
Вибіркові дисципліни (вільний вибір студентів)*				
14.	3-я дисципліна з переліку		+	
15.	4-а дисципліна з переліку		+	
16.	5-а дисципліна з переліку			+
Практична підготовка				
17.	Управлінська практика у навчальному закладі			+
18.	Дипломне проектування			+
Позакредитна дисципліна				
19.	Українська мова як іноземна**	+	+	

** для підготовки іноземців та осіб без громадянства

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності 073 Менеджмент за освітньо-професійною програмою Управління навчальними закладом проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання).

Вимоги до кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. З метою перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів розпорядженням завідувача кафедри призначається відповідальна особа з числа кваліфікованих науково-педагогічних працівників, яка передає відповідальній особі в університеті, яка забезпечує перевірку на плагіат за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, електронні варіанти робіт у форматах docx або doc за 40 днів до їх захисту. Відповідальна особа університету проводить перевірку кваліфікаційних робіт за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт студентів: – 40 і більше відсотків – робота допускається до захисту; – менше 40 % – робота до захисту допускається після доопрацювання та повторної перевірки. Висновки про плагіат зберігаються разом з кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти.

До захисту магістерської роботи допускаються студенти, які у повному обсязі виконали навчальний план, пройшли управлінську практику у закладі освіти та захистили звіт з її проходження. Магістрант захищає кваліфікаційну роботу публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора університету. Процедура захисту включає: оголошення рецензії, відгуку наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту; виступ магістранта; запитання до автора роботи; відповіді магістранта; обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт; рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації магістранту.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	НК1	НК2	НК3	НК4	НК5	НК6	НК7	НК8	НК9	НК10	НК11	НК12	НК13	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	ПК
ЗК1	+			+			+				+		+	+			+	+	
ЗК2	+						+					+	+				+		+
ЗК3		+								+			+						+
ЗК4			+									+	+			+			
ЗК5												+	+	+					
ЗК6					+							+	+		+				
ЗК7												+	+		+				
ЗК8						+						+	+				+	+	
ЗК9	+	+			+								+	+				+	
ФК1				+			+	+					+						
ФК2				+	+	+			+				+						
ФК3				+	+			+		+			+			+			
ФК4						+			+		+		+	+				+	
ФК5								+					+						
ФК6									+		+		+						
ФК7								+	+		+		+						

ΦK8				+			+		+				+				+		
ΦK9						+							+	+	+	+			
ΦK10			+			+							+			+			
ΦK11		+	+		+					+			+						+

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	НК1	НК2	НК3	НК4	НК5	НК6	НК7	НК8	НК9	НК10	НК11	НК12	НК13	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	ПК
ПРН1				+					+									+	
ПРН2				+											+		+	+	
ПРН3							+												
ПРН4	+	+						+					+						
ПРН5		+								+			+						
ПРН6				+	+								+		+		+		
ПРН7													+				+		
ПРН8			+										+			+			
ПРН9											+	+	+						
ПРН10									+		+		+						
ПРН11						+		+	+				+		+			+	
ПРН12			+		+					+			+	+		+			+
ПРН13		+			+					+		+	+						+
ПРН14						+							+	+		+			
ПРН15			+			+	+						+			+			
ПРН16				+				+			+		+						
ПРН17						+					+		+					+	
ПРН18	+						+	+	+			+	+	+					

VI. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
 2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
 3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
 4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
 5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
- Б. Корисні посилання:
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
 7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
 8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.
 9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
 10. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
11. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (протокол вченої ради університету № 2 від 30.09.2019 р.)
 12. Положення про академічну доброчесність у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті (протокол вченої ради університету № 2 від 30.09.2019 р.)
 13. Положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін Центральноукраїнському державному педагогічному університеті (протокол вченої ради університету № 3 від 25 листопада 2019 р.)

14. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті (протокол вченої ради університету № 2 від 30.09.2019 р.)
15. Положення про кваліфікаційні роботи у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті (протокол вченої ради університету № 1 від 29 серпня 2019 року).
16. Положення про освітні програми в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (протокол № 2 від 30 вересня 2019 р.)
17. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті (протокол № 1 від 28 серпня 2017 року).
18. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університеті імені Володимира Винниченка (протокол № 2 від 30 вересня 2019 р.)