

	Центральнoукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Назва дисципліни <i>Технології управлінського консультування</i>			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл фахової підготовки)</i>			
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки				
Спеціальність	053 Психологія				
Освітня програма	Психологія бізнесу та управління				
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) – перехресний вступ				
Форма навчання	Денна\заочна				
Курс	1				
Семестр	2				
Обсяг дисципліни	Кредити	3	Години	90	
	Лекційні			12\4	
	Практичні/семінарські				
	Лабораторні			24\6	
	Самостійна робота			54\80	
Семестровий контроль	залік				
Викладач	Міненко О.О., канд.псих.н., доцент, доцент кафедри психології та соціальної роботи				
Контактна інформація	o.o.minenko@cuspu.edu.ua				
Кафедра	Психології та соціальної роботи				
Факультет	Педагогіки, психології та мистецтв				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	<p><i>Даний курс дає можливість знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основні базові психологічні поняття управлінського консультування; - основи управлінського консультування в різних галузях трудової діяльності (у сферах консалтингу та психологічної служби на підприємствах); - методологію і методи управлінського консультування; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняти функції зовнішнього і внутрішнього психолога-консультанта; - володіти сучасними методами і техніками роботи з персоналом організації та її керівництвом; - всебічно аналізувати проблеми, які виникають в управлінській діяльності; - оцінювати ефективність системи управління організацією. 				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	Мета: ознайомлення студентів з науковими основами управлінського консультування; формування практичних умінь в галузі управлінського консультування.				
Компетентності	Загальні: ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				

	<p>ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>Фахові:</p> <p>СК 2. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості.</p> <p>СК 4. Здатність здійснювати практичну діяльність (консультаційну) з використанням науково верифікованих методів і технік.</p> <p>СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.</p> <p>СК 7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.</p> <p>СК 13. Здатність розробляти психологічні програми кар'єрного зростання, бізнес-тренінгів, забезпечувати психологічний супровід розвитку організації.</p>
<p>Програмні результати (Чому можна навчитися)</p>	<p>ПР 4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.</p> <p>ПР 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.</p> <p>ПР 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР 12. Вирішувати складні фахові завдання (практичні та дослідницькі), використовуючи базові знання, навички, уміння у галузі психології бізнесу, управління, ділового адміністрування.</p> <p>ПР 13. Актуалізувати та розвивати підприємницький, управлінський потенціал замовника, формувати його ефективну бізнес-стратегію.</p> <p>ПР 14. Володіти навичками та вміннями запобігати й вирішувати виробничі конфлікти, розробляти та проводити комунікативні тренінги, тренінги командоутворення, бізнес-тренінги, професійноособистісного зростання.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p><u>Розділ I. Теоретичні основи управлінського консалтингу.</u></p> <p>Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки Визначення поняття управлінського консультування. Попредметна класифікація консалтингових послуг. Класифікація послуг щодо методу консультування</p> <p>Тема 2. Вимоги до особистості організаційного Особистісні якості організаційного консультанта. Професійна компетенція організаційного консультанта. Професійні вимоги до організаційного консультанта</p> <p><u>Розділ II. Методи діагностики організації в управлінському консультуванні.</u></p> <p>Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу. Базові цінності організації. Типологія проблем організації.</p> <p>Тема 4. Типові методи самодіагностики організації. Метод “Метафори”. Метод “Хрестовини”. Метод аналізу</p>

“Життєвого циклу організації”. Метод аналізу управлінських помилок. Метод аналізу проблем організації.

Тема 5. Основні методи діагностики організації.

Діагностичне інтерв'ю. Аналіз розпорядчої документації. Діагностичне спостереження за поведінкою в організації. Анкетування та тестування.

Розділ III. Методи і технології управлінського консультування

Тема 6. Процес управлінського консультування.

Особливості взаємодії консультанта і клієнта в управлінському консультуванні. Консалтинговий проект. Консультування і зміни в організації.

Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта.

Основні методи управління змінами в організації. Організаційні інтервенції в управлінському консалтингу. Класифікація методів консультування. Технологія створення інформаційної бази даних для оцінки управлінського модуля. Прийняття групових рішень. Прогнозування потенційних конфліктів при організаційних нововведеннях. Визначення сформованості і непротирічності філософії і стратегії організації.

Критерії оцінювання роботи студентів

Під час вивчення даної дисципліни передбачено такі основні **форми роботи:**

- лекції;
- лабораторні заняття;
- метод рольових та ділових ігор;
- самостійна робота (розробка і презентація власного проекту);
- модульна контрольна робота.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми або письмову роботу з даної теми на **семінарському занятті** – 5 балів. За активну участь на семінарських заняттях студент може отримати максимально **35 балів** (7 тем по 5 балів за кожну).

Критеріями оцінки самостійної роботи (розробки власного проекту) є:

- повнота розкриття теоретичного аспекту питання;
- методична і наукова грамотність практичної частини роботи;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;

	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстровані практичні уміння і навички організаційного консультанта. <p>Максимальний бал за самостійну роботу (проект) – 40 балів. З них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за діагностичну частину – 15 балів; - за корекційну частину – 15 балів; - за презентацію проекту – 10 балів. <p>Модульна контрольна робота проводиться в кінці семестру. Максимальний бал за модульну контрольну роботу – 25 балів.</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль</p> <p>З дисципліни «Технології управлінського консультування» передбачена така форма семестрового контролю, як залік.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Виконані завдання подаються в термін, визначений викладачем. Завдання, надіслані пізніше вказаного терміну, отримують нижчий бал. При виставленні балів враховується активність студентів на практичних заняттях, виконання ними додаткових форм роботи (створення презентацій, самостійна розробка окремих тем курсу). Звертається увага на політику академічної доброчесності (зокрема, щодо самостійності виконання завдань, користування смартфоном тощо)</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» / Укладач: С.І.Тарасенко. – Кам’янське: ДДТУ, 2017. – 149 с. https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/7/33/7-33-mzs77.pdf 2. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. — К.: Видавництво Ліра-К, 2015. — 336 с. https://lira-k.com.ua/preview/12163.pdf 3. Консалтингові послуги в сфері підприємництва / І. В. Гонтарева. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. – 136 с. https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/Konspekt-lektsyj_posl.pdf 4. Управлінське консультування: навч. посіб. / В. П. Костін. — К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. — 144 с. https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/konsyltyv.pdf 5. Kubr, M., <i>Management consulting. Introduction to the Profession</i>. Geneva: International Labour Office, 2002. 904 p. URL: https://imc-armenia.org/wp-content/uploads/2016/01/Management-Consulting.pdf 6. Knights, L. (2015) Personality Characteristics of Successful Industrial and Organizational Psychology Graduate Students. <i>A Thesis Submitted to the Graduate Faculty of St. Cloud State University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree Master of Science in Industrial/Organizational Psychology</i>. URL: http://surl.li/kqstw 7. Bakken, R. (2021) <i>10 Skills You Need to Become an Industrial-Organizational Psychologist</i>. Harvard Extension School. URL: http://surl.li/kqstk 8. Block P. <i>Flawless consulting</i>. San Francisco: Pfeiffer. 1999. 371 p. URL: https://mcclo.files.wordpress.com/2011/12/peter-bloch-flawless-consulting.pdf

Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, ноутбук, наукова література, презентаційні матеріали