

	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл фахової підготовки)</i>			
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки				
Спеціальність	053 Психологія				
Освітня програма	Психологія бізнесу та управління				
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)				
Форма навчання	Денна/Заочна				
Курс	I				
Семестр	I / 2				
Обсяг дисципліни	Кредити	4,0	Години	120	
	Лекційні			26/6	
	Практичні/семінарські			26/6	
	Лабораторні				
	Самостійна робота			68/108	
Семестровий контроль	Залік				
Викладач	<i>Панченко Оксана Петрівна, кандидат економічних наук</i>				
Контактна інформація	<i>o.p.panchenko@cuspu.edu.ua</i>				
Кафедра	Психології та соціальної роботи				
Факультет	Педагогіки, психології та мистецтва				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	<i>Предмет</i> вивчення дисципліни є управління сучасними організаціями в умовах динамічного бізнес-середовища				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p><i>Мета</i> вивчення дисципліни «Менеджмент організації» є: формування у студентів уявлення про ефективну організацію, фактори її внутрішнього та зовнішнього середовища, життєвий цикл організації, типи організаційних структур та їх особливості, специфіку управління підсистемами організації та оцінювання ефективності діяльності організацій.</p> <p><i>Завдання</i> навчальної дисципліни Менеджмент організації є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань в управлінні підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.</p>				
Компетентності	ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах СК 7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності. СК 12. Здатність здійснювати аудит і оцінювання управлінської діяльності, надавати психологічну експертизу щодо кризових ситуацій.				
Програмні результати (Чому можна навчитися)	У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть: ПР1 Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних				

	<p>інформаційно- комунікаційних технологій</p> <p>ПР 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p> <p>ПР8 Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації</p> <p>ПР 14. Володіти навичками та вміннями запобігати й вирішувати виробничі конфлікти, розробляти та проводити комунікативні тренінги, тренінги командо-утворення, бізнес-тренінги, професійно-особистісного зростання</p>						
Зміст дисципліни	<p>Тема 1. Організація як об’єкт управління. Основні поняття менеджменту організацій</p> <p>Тема 2. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності</p> <p>Тема 3. Організаційне проектування</p> <p>Тема 4. Еволюція підприємства</p> <p>Тема 5. Організація управління підприємством</p> <p>Тема 6. Управлінські моделі</p> <p>Тема 7. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм. Управління об’єднаннями підприємств</p> <p>Тема 8. Системи функціонального менеджменту</p> <p>Тема 9. Управління колективами. Управління організаційними конфліктами</p> <p>Тема 10. Основи антикризового управління. Управління ризикозахищеністю підприємства</p> <p>Тема 11. Діагностика управління організацією</p> <p>Тема 12. Управління ефективністю підприємства</p>						
Критерії оцінювання роботи студентів	<p>Критеріями оцінки є:</p> <p><i>усні відповіді:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Повнота розкриття питання; • Логіка викладання, культура мови; • Емоційність та переконаність; • Використання основної та додаткової літератури; • Аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; <p><i>виконання письмових завдань:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Повнота розкриття питання; • Правильність розв’язання задач; • Цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; • Акуратність оформлення письмової роботи. <p>Максимальний бал за виступ з питань практичного (семінарського) заняття – 5 бали.</p> <p>У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.</p> <p style="text-align: center;">Критерії оцінювання</p> <table border="1" data-bbox="630 1899 1508 2132"> <thead> <tr> <th data-bbox="630 1899 858 1933">Оцінка</th> <th data-bbox="858 1899 1508 1933">Критерії оцінювання навчальних досягнень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 1933 858 2072">0 балів</td> <td data-bbox="858 1933 1508 2072">Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 2072 858 2132">1 бал</td> <td data-bbox="858 2072 1508 2132">Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу,</td> </tr> </tbody> </table>	Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень	0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.	1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу,
Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень						
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.						
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу,						

	володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.

Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота													Сума	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Контрольна робота	ІНДЗ	
5	10	5	5	5	10	5	10	5	10	5	10	10	5	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно	незараховано

	1-34	незадовільно	незараховано
<p>Політика курсу</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотериторіальному державному університеті імені Володимира Винниченка».</p> <p>Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, надзвичайна ситуація, що сталася не з вени студента) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням деканату. Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</p> <p>Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20%).</p> <p>Перескладання навчального матеріалу Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була зумовлена поважними причинами); якщо заборгованість виникла з поважних причин (напр., хвороба студента) - зниження оцінки не проводиться. Ліквідація академічної заборгованості, яка утворилася під час екзаменаційної сесії відбувається із дозволу деканату.</p> <p>Основні принципи проведення занять: відкритість до нових та неординарних ідей, толерантності, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку; усі завдання передбачені програмою мають бути виконані у встановлений термін; різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам освіти якнайширше розкрити навички інтелектуальної роботи в команді; курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачами вищої освіти та викладачу спілкуватися один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, тримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.</p>		
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень: навч.-метод. матеріали / І.В. Рейтерович, С.В. Ситник; уклад. В.М. Гаврилук. Київ: НАДУ, 2013. 56 с. 2. Бондар-Підгурська О. В., Глебова А. О. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2015.– 448с. 3. Виноградський М.П., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Менеджмент в організації. Київ: Кондор, 2004. 598 с. 4. Гуторова О. О. Менеджмент організації: навч. посіб. Харків: Харк. нац. аграр. ун-т., 2017. 267 с. 		

5. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А., Шкробот М.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ: КІП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
6. Ігнатєва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу): підручник. К. : КНУТД, 2014. 360 с.
7. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами. Навчальний посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. Київ: Кондор- Видавництво, 2014. 217 с.
8. Маркіна І. А. Менеджмент організації: навч. посіб. Київ: ТОВ «Вид-во «ЦУЛ». 2013. 248 с.
9. Марущак С. М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С. М. Марущак, Г. В. Єфімова, О. В. Пащенко. Херсон : Олдіплюс, 2014 296 с.
10. Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.
11. Менеджмент організацій: навч. посібник / В.І. Гуменник, Ю.С. Копчак, О.С. Кондур. Київ: Знання, 2012.– 503 с.
12. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л.І. Федулової.- К.:Либидь, 2004. 448с.
13. Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків : Фоліо, 2014. 846 с.
14. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: підручник. Київ : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.
15. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. Київ: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
16. Основи ризик-менеджменту та антикризового управління. Загальна характеристика факторів антикризового управління: навч.-метод. матеріали / М.М. Білинська,С.М. Коник, М.М. Газізов. Київ: НАДУ, 2013. 72 с.
17. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій. Львів: „Магнолія плюс”, 2005. 333 с

Допоміжна

1. Основи менеджменту : навч.-метод. посіб. / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, В. С. Верлока; За ред. М. В. Афанасьєва. Харків, 2003. 484 с.
2. Лігоненко Л.О. Антикризове управління підприємством: теоретико-методологічні засади та практичний інструментарій Київ: КНЕК, 2001. 580 с.
3. Немцов В.Д., Менеджмент організацій: навч. посібник. Довгань Л.Є., Сініок Г.Ф. – Київ: ТОВ „УВПК „Екс об”, 2002. - 392 с
4. Сладкевич В.П., Чернявський А.Д. Сучасний менеджмент організацій: навч. посібник. Київ: МАУП, 2007. – 488 с.
5. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Підруч. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
6. Варналій З. С. Основи підприємництва. Навч. посіб. / З. С. Варналій, – К.: Знання-Прес, 2006. – 352 с.
7. Виноградська А. М. Основи підприємництва. Навч. посіб. / А. М. Виноградська, – К.: Кондор, 2008. – 544 с.
8. Дратвер Б. Л., Пасічник Н. О. Основи підприємницької діяльності. Навч. посіб. / Б. Л. Дратвер, Н. О. Пасічник – Кіровоград: Імекс-ЛТД, 2003. – 187 с.
9. Климко О. Ковалко А. Власна справа: Навч.-метод. посіб. К.: Юніверс, 2018. 108 с.
10. Козловський В. О. Основи підприємництва. Практикум. / В. О. Козловський, – Вінниця: ВДТУ, 2002. – 158 с.
11. Козловський В. О. Основи підприємництва. Курс лекцій. Ч. 1, 2 / В. О. Козловський – Вінниця: ВНТУ, 2005. – 196 с.
12. Михасюк І., Мельник А., Крупка М., Залога З. Державне

	<p>регулювання економіки / За ред. І. Р. Михасюка. К.: Аті-ка; Ельга-Н, 2017. 592 с.</p> <p>13. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.</p> <p>14. Покропивний С. Ф., Колот В. М. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: Навч. посіб. К.: Вид-во КНЕУ, 2017. 352 с.</p> <p>15. Розвиток підприємництва в Україні / П. Гайдуцький та ін. К.: Нора-Друк, 2015. 248 с.</p> <p>16. Сідельникова Л. П. Оподаткування суб'єктів підприємництва: Навч. посіб. / Л. П. Сідельникова, Т. В. Чижова, Я. В. Якуша. – К.: Видавництво Ліра-К, 2013. – 424 с.</p> <p>17. Сизенко В. О. Сучасне підприємництво. Навч. посіб. / В. О. Сизенко. – К.: Знання-Прес, 2008. – 440 с.</p> <p>18. Скриль В. В. Мета та особливості створення підприємств з іноземними інвестиціями / В. В. Скриль, А. В. Шикіло // Ефективна економіка. Електронне фахове видання. - 2014. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=t&z=3649.</p> <p>19. Тягунова Н. М., Юрко І. В. Основи підприємництва. / Н. М. Тягунова, І. В. Юрко – К.: НМЦ «Укоопосвіта», 2002. – 162 с.</p> <p>20. Яненкова І. Г. Законодавче забезпечення діяльності підприємств. / І. Г. Яненкова // Наукові праці. Економіка. – 2012. – Вип. 177. Т. 189. – С. 81 – 86.</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.kmu.gov.ua – Кабінет міністрів України 2. www.rada.gov.ua – Верховна Рада України 3. www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет України із статистики 4. www.management.com.ua – Інтернет-портал для управлінців 5. www.strategy.com.ua – журнал «Стратегии» 6. www.management.web-standart.net – журнал «Управление компанией» 7. www.12manage.com – Інтернет-портал з проблем менеджменту 8. www.companion.ua – журнал «Компаньон» 9. www.delovoy.com.ua – бізнес-видання «Деловой журнал» 10. www.expert.ua – український щотижневик «Експерт» 11. www.liga.net – українська мережа ділової інформації 12. www.eu.2001.narod.ru – політико-економічний журнал «Економіка України» 13. Інтернет портал для управлінців. – [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://www.management.com.ua/. 14. Корпоративний менеджмент [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://www.cfin.ru/. 15. Самоменеджмент керівника [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html.
Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, оснащена сучасним комп'ютерним обладнанням, з використанням офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), навчальні стенди, проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали.