

	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус освітнього компонента				
		Назва дисципліни: Психологія управління				
		Статус дисципліни <u>обов'язковий компонент</u> (цикл загальної чи фахової підготовки)				
Галузь знань		05 Соціальні та поведінкові науки				
Спеціальність		053 Психологія				
Освітня програма		Психологія (практична психологія)				
Рівень вищої освіти		бакалавр				
Форма навчання		Денна / заочна				
Курс		4				
Семестр		8 / 8				
Обсяг дисципліни		Кредити	3	Години	90	90
		Лекційні			22	10
		Практичні/семінарські			22	8
		Лабораторні			-	-
		Самостійна робота			46	72
Семестровий контроль		екзамен				
Викладач		Гейко Євгенія Вікторівна, доктор психологічних наук, професор, доцент кафедри психології та соціальної роботи				
Контактна інформація		y.v.heiko@cuspu.edu.ua				
Кафедра		психології та соціальної роботи				
Факультет		педагогіки, психології та мистецтв				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)		уявлення про феномени, загальні засади, структуру, функцію, методологію, історію розвитку й найхарактерніші сучасні тенденції психології управління; соціально-психологічні особливості управління, психології управлінської діяльності, психологічні особливості особистості й організації в управлінні. особливості психологічного компетентного супроводу управлінської діяльності людини, формування управлінської компетентності				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)		розкрити сутність психологічних основ управління в цілому, й освітніми організаціями, зокрема. Увиразнення управління через здійснення аналізу процесу управління, розкриття його змісту, структури і психологічних компонентів				
Компетентності		Загальні компетентності ЗК 1. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях професійної діяльності. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.				

	Фахові (спеціальні) компетентності ФК 1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології ФК 2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ. ФК 3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання). ФК 10. Здатність дотримуватися норм професійної етики. ФК 11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку
Програмні результати (Чому можна навчитися)	ПР 1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання ПРН 4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел ПРН 5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки. ПРН 13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності. ПРН 16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога. ПРН 17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності
Зміст дисципліни	Змістовий модуль I. Теоретичні основи психології управління Тема 1. Загальні засади психології управління. Тема 2. Історія і сучасний стан розвитку психології управління. Тема 3. Психологія особистості та організації в управлінні. Тема 4. Психологія управлінської діяльності. Тема 5. Соціально-психологічні особливості управління. Змістовий модуль II. Актуальні проблеми психології управління в освітніх організаціях Тема 6. Зміст, структура і психологічні компоненти

	управління освітніми організаціями. Тема 7. Психологічна характеристика керівників освітніх організацій. Тема 8. Психологічні особливості працівників освітніх організацій. Тема 9. Психологічні основи взаємодії керівників та працівників освітніх організацій. Тема 10. Попередження та подолання конфліктів в освітніх організаціях.
Критерії оцінювання роботи студентів	Оцінювання якості знань студентів в умовах організації освітнього процесу за кредитно-трансферною накопичувальною системою здійснюється шляхом поточного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ЄКТС та національною шкалою оцінювання. <i>Методи контролю:</i> спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. <i>Види контролю:</i> поточний, підсумковий. Умови допуску до підсумкового контролю: виконання всіх завдань, призначених для практичних занять та самостійної роботи. <i>Форма контролю:</i> екзамен. Загальна система оцінювання дисципліни: активна участь в роботі, поточне та підсумкове засвоєння теоретичного матеріалу, вага оцінки розподілена по темам (5 б.), тестовий контроль (15 б.); загальна кількість балів – 60 балів та 40 балів за екзамен. <i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i> роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку, яка знижується на 10%. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.
Політика курсу	<i>Відвідування занять.</i> Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Допускається 1 пропуск з поважних причин, який не впливатиме на систему оцінювання. Інші пропуски відпрацьовуються у встановлені викладачем терміни. Студенти зобов'язані дотримуватися строків, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. <i>Політика щодо академічної доброчесності:</i> виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем незалежно від масштабів плагіату. В умовах онлайн навчання спілкування викладачів зі здобувачами можна здійснювати за допомогою дистанційних технологій (мережі Інтернет, електронної пошти).
Інформаційне забезпечення	1. Барко В.І. Психологія управління. К.; Ніка - Центр, 2003. 399 с. 2. Гаєвський Б.Г. Основи науки управління: Навч. посіб. К.: МАУП, 1997. 109с. 3. Дороніна М.С. Культура спілкування ділових людей: Навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. К.: Академія 1997. 191 с. 4. Карамушка Л. М. Психологія управління: Навч. посіб.- К.: Міленіум, 2003. 344 с. 5. Качан Є.П. Управління трудовими ресурсами: Навчальний посібник. К.: Вид.дім «Юридична книга», 2003. – 256с.

	6. Колпаков В.М. Основы теории и практики управления К.: МАУП, 1999. 34с. 7. Крушельницька О.В. Управління персоналом: Навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 304с. 8. Кубрак О.В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Суми. 2002 р. 9. Кулініч І. О. Психологія управління. К.: Знання. 2008, 292 с. 10. Мельник Л.П. Психологія управління: Курс Лекцій. К.: МАУП, 1999. 171с. 11. Мистецтво управління персоналом /Ред. Н.Черепухіна та ін. К.: Вид-во Олексія Капусти, 2002. 293с. 12. Орбан-Лембрик Л.Є. Психологія управління. К.; Академвидав, 2003. 567 с. 13. Савельєва В.С., Єсєков О.Л. Управління персоналом: Навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2005. 336с. 14. Цимбалюк І.М. Психологія управління. Навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2008. 64 с. 15. Дерлоу, Дес Ключові управлінські рішення. К.: Наук.думка, 2001. 242с. 16. Крамаренко В., Холод Б. Управління персоналом фірми: Навчальний посібник для студ.економ.спец. К.: ЦУЛ, 2003. 271с. 17. Ламберт, Том Ключові проблеми керівника: 50 перевірених способів вирішення проблем. К.: Наук.думка, 2001. 303с. 18. Осовська Г.В. Управління трудовими ресурсами: Навчальний посібник. К.: Кондор, 2003. 222с. 19. Палеха Ю.І. Управлінське документування: Навчальний посібник. К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2003. 327с. 20. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу. Навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2002. 351с. Інформаційні ресурси 1. http://www.nbuv.gov.ua (Сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського) 2. http://ua.bookfi.org/g (Бібліотека електронних книг з проблем психології) 3. http://www.psych.kiev.ua (Електронний вісник психології і педагогіки Інституту психології та соціальної педагогіки Київського університету імені Бориса Грінченка) https://osnova.com.ua/trening-iz-formuvannya-komunikativnih-umin-i-navichok-zanyattya-iz-vpravami-ta-tehnikami/
Матеріально- технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література з навчальної дисципліни, презентаційні матеріали. Застосунки у смартфоні Google Classroom, Google Meet Telegram, Viber)