

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний
університет імені Володимира Винниченка

Факультет педагогіки, психології та мистецтв
Кафедра психології та соціальної роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри

« _____ » _____ 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

III.1.1.8. Технології управлінського консультування

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) - перехресний
вступ _____

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр, назва галузі)

Спеціальність: 053 Психологія
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Психологія бізнесу та управління
(назва)

Форма навчання Денна, заочна
(денна, заочна.)

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни **Технології управлінського консультування**

розроблена на основі освітньо-професійної програми **Психологія бізнесу та управління**

навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр за спеціальністю **053 Психологія**

Розробники: Міненко О.О., доцент кафедри психології та соціальної роботи, канд.психол.наук, доцент

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри

Протокол від «_____» _____ 20__ року № _____

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «**Технології управлінського консультування**» для студентів спеціальності **053 Психологія** за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. – ЦДПУ імені В. Винниченка, 2022. – 17 с.

© Міненко О.О., 2022 рік

© ЦДПУ імені В. Винниченка,
2022 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань Соціальні та поведінкові науки	Обов'язкова	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність: 053 Психологія	Рік підготовки	
		1-й	1
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6	Освітня програма: Психологія бізнесу та управління	12 год.	6 год
		Практичні, семінарські	
		-	
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лабораторні	
		20 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		58 год.	78 год
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
залік	залік		

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: ознайомлення студентів з науковими основами управлінського консультування; формування практичних умінь в галузі управлінського консультування.

Завдання

- сформуванню знання теоретичних основ та практичних умінь в галузі управлінського консультування;
- сформуванню умінь самостійно визначати форми роботи управлінського консультанта;
- відпрацювання практичних умінь та навичок роботи управлінського консультанта;

- розвиток прагнення до самопізнання та саморозвитку як управлінського консультанта.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

загальні	фахові
ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами	СК 2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості. СК 4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік. СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах. СК 7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності. СК 8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. СК 13. Здатність розробляти психологічні програми кар'єрного зростання, бізнес-тренінгів, забезпечувати психологічний супровід розвитку організації

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

ПР 4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР 12. Вирішувати складні фахові завдання (практичні та дослідницькі) використовуючи базові знання, навички, уміння у галузі психології бізнесу, управління, ділового адміністрування.

ПР 13. Актуалізувати та розвивати підприємницький, управлінський потенціал замовника, формувати його ефективну бізнес-стратегію

ПР 14. Володіти навичками та вміннями запобігати й вирішувати виробничі конфлікти, розробляти та проводити комунікативні тренінги, тренінги командування, бізнес-тренінги, професійноособистісного зростання

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ I. Теоретичні основи управлінського консалтингу.

Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки

Визначення поняття управлінського консультування. Попредметна класифікація консалтингових послуг. Класифікація послуг щодо методу консультування

Тема 2. Вимоги до особистості організаційного

Особистісні якості організаційного консультанта. Професійна компетенція організаційного консультанта. Професійні вимоги до організаційного консультанта

Розділ II. Методи діагностики організації в управлінському консультуванні.

Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу.

Базові цінності організації. Типологія проблем організації.

Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.

Метод “Метафори”. Метод “Хрестовини”. Метод аналізу “Життєвого циклу організації”. Метод аналізу управлінських помилок. Метод аналізу проблем організації.

Тема 5. Основні методи діагностики організації.

Діагностичне інтерв'ю. Аналіз розпорядчої документації. Діагностичне спостереження за поведінкою в організації. Анкетування та тестування.

Розділ III. Методи і технології управлінського консультування

Тема 6. Процес управлінського консультування.

Особливості взаємодії консультанта і клієнта в управлінському консультуванні. Консалтинговий проект. Консультування і зміни в організації.

Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта.

Основні методи управління змінами в організації. Організаційні інтервенції в управлінському консалтингу. Класифікація методів консультування. Технологія створення інформаційної бази даних для оцінки управлінського модуля. Прийняття групових рішень. Прогнозування потенційних конфліктів при організаційних нововведеннях. Визначення сформованості і непротивності філософії і стратегії організації.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<u>Розділ I. Теоретичні основи управлінського консалтингу.</u>												
Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	8	2		2		4	10					10
Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	14	2		2		10	12	1		1		10
Разом за Розділом 1	22	4		4		14	22	1		1		20
<u>Розділ II. Методи діагностики організації в управлінському консультуванні</u>												
Тема 3. Цінності і проблеми організації позиції консалтингу .	14	2		2		10	11	1				10
Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	8	1		2		5	15	1		2		12
Тема 5. Основні методи діагностики організації	10	1		4		5	14	1		1		12
Разом за Розділом 2	32	4		8		20	40	3		3		34
<u>Розділ III. Методи і технології управлінського консультування.</u>												
Тема 6. Процес управлінського консультування.	18	2		4		12	14	1		1		12
Тема 7. Методи і техніки роботи	18	2		4		12	14	1		1		12

управлінського консультанта.												
Разом за Розділом 3	36	4		8		24	28	2		2		24
ІНДЗ												
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
Усього годин												

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

4.1.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	2
2	Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	2
3	Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу	2
4	Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	1
5	Тема 5. Основні методи діагностики організації	1
6	Тема 6. Процес управлінського консультування.	2
7	Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта	2
	Разом	12

4.1.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	
2	Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	1
3	Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу	1
4	Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	1
5	Тема 5. Основні методи діагностики організації	1
6	Тема 6. Процес управлінського консультування.	1

7	Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта	1
	Разом	6

4.2. Теми семінарських (практичних) занять
4.2.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Разом	

4.2.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Разом	

4.3. Теми лабораторних занять
4.3.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	2
2	Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	2
	Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу	2
	Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	2
	Тема 5. Основні методи діагностики організації	4

	Тема 6. Процес управлінського консультування.	4
	Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта	4
	Разом	20

4.3.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	
2	Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	1
3	Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу	
4	Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	2
5	Тема 5. Основні методи діагностики організації	1
6	Тема 6. Процес управлінського консультування.	1
7	Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта	1
	Разом	6

4.4. Завдання для самостійної роботи

4.4.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	4
2	Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	10
3	Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу	10
4	Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	5
5	Тема 5. Основні методи діагностики організації	5
6	Тема 6. Процес управлінського консультування.	12
7	Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта	12
	Разом	58

4.4.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Управлінський консалтинг як галузь науки.	10
2	Тема 2. Вимоги до особистості організаційного.	10
3	Тема 3. Цінності і проблеми організації з позиції консалтингу	10
4	Тема 4. Типові методи самодіагностики організації.	12
5	Тема 5. Основні методи діагностики організації	12
6	Тема 6. Процес управлінського консультування.	12
7	Тема 7. Методи і техніки роботи управлінського консультанта	12
	Разом	78

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

4.6. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Технології управлінського консультування» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

- 1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
 - словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
 - наочні (презентація, демонстрування);
 - практичні методи (вправи; практичні завдання).
- 2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
 - метод проблемного викладу матеріалу;
 - моделювання життєвих ситуацій;
 - мозковий штурм;

- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти.

Порядок та критерії виставлення балів

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- залік;
- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль. *Завданням поточного контролю* є перевірка розуміння та засвоєння певної частини учбового матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.

Об'єктами поточного контролю знань студента є систематичність та активність роботи на заняттях; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню можуть підлягати: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних/семінарських заняттях; активність при обговоренні питань практичного/семінарського/лабораторного заняття; результати тестування тощо.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Підсумковий контроль. *Завданням підсумкового контролю* є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

4.8. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Визначення поняття управлінського консультування.
2. Попредметна класифікація консалтингових послуг.
3. Класифікація послуг щодо методу консультування.
4. Особистісні якості організаційного консультанта.

5. Професійна компетенція організаційного консультанта.
6. Професійні вимоги до організаційного консультанта.
7. Базові цінності організації.
8. Типологія проблем організації.
9. Метод “Метафори” як метод самодіагностики організації.
10. Метод “Хрестовини” як метод самодіагностики організації.
11. Метод аналізу “Життєвого циклу організації” як метод самодіагностики організації.
12. Метод аналізу управлінських помилок як метод самодіагностики організації.
13. Метод аналізу проблем організації як метод самодіагностики організації.
14. Діагностичне інтерв’ю як метод діагностики організації.
15. Аналіз розпорядчої документації як метод діагностики організації.
16. Діагностичне спостереження за поведінкою в організації як метод діагностики організації.
17. Анкетування та тестування як метод діагностики організації.
18. Особливості взаємодії консультанта і клієнта в управлінському консультуванні.
19. Консалтинговий проект.
20. Консультування і зміни в організації.
21. Основні методи управління змінами в організації.
22. Організаційні інтервенції в управлінському консалтингу.
23. Класифікація методів консультування.
24. Технологія створення інформаційної бази даних для оцінки управлінського модуля.
25. Прийняття групових рішень.
26. Прогнозування потенційних конфліктів при організаційних нововведеннях.
27. Визначення сформованості і непротирічності філософії і стратегії організації.

4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточний контроль, самостійна робота									Сума
Розділ 1		Розділ 2			Розділ 3		Самостійна робота (проект)	Модульна контрольна робота	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7			100
5	5	5	5	5	5	5	40	25	

T1, T2 ... T8 – теми розділів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку

90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Основна

Гонтарева І. В. Консалтингові послуги в сфері підприємництва / І. В. Гонтарева. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. – 136 с.

Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» / Укладач: С.І.Тарасенко. –Кам'янське: ДДТУ, 2017. – 149с

Костін, В. П.(2009) *Управлінське консультування*. К. : ДП «Вид. дім «Персонал».

Довгань, Л.Є, Малик, І.П., Шкробот М.В.(2016) *Навчальний посібник до вивчення дисципліни «Управлінський консалтинг»*. К.: НТУУ «КПІ».

Орбан-Лембрик, Л. Е.(2003) *Психологія управління*. К. : Академвидав.

Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління. Підручник. 3-тє вид. перероб. та доп. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 664 с.

Управлінський консалтинг. \ Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д. К.: Видавництво Ліра-К, 2015. 336 с.

Bloch P. *Flawless consulting*. San Francisco: Pfeiffer. 1999. 371 p. <https://mcclo.files.wordpress.com/2011/12/peter-bloch-flawless-consulting.pdf>

Kubr, M., *Management consulting. Introduction to the Profession*. Geneva: International Labour Office, 2002. 904 p. <https://imc-armenia.org/wp-content/uploads/2016/01/Management-Consulting.pdf>

Допоміжна

5.2. Методичне забезпечення

І.Міненко О.О. Силабус навчальної дисципліни «Технології управлінського консультування» – ЦДУ ім. В. Винниченка, 2022.

5.3. Інформаційні ресурси

(перелік інформаційних ресурсів)

1. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» / Укладач: С.І.Тарасенко. –

- Кам'янське: ДДТУ, 2017. – 149 с. <https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/7/33/7-33-mzs77.pdf>
2. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. — К.: Видавництво Ліра-К, 2015. — 336 с. <https://lira-k.com.ua/preview/12163.pdf>
 3. Консалтингові послуги в сфері підприємництва / І. В. Гонтарева. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. – 136 с. https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/Konspekt-lektsyj_posl.pdf
 4. Управлінське консультування: навч. посіб. / В. П. Костін. — К. : ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. — 144 с. <https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/konsyltyv.pdf>
 5. Kubr, M., *Management consulting. Introduction to the Profession*. Geneva: International Labour Office, 2002. 904 p. URL: <https://imc-armenia.org/wp-content/uploads/2016/01/Management-Consulting.pdf>
 6. Knights, L. (2015) *Personality Characteristics of Successful Industrial and Organizational Psychology Graduate Students. A Thesis Submitted to the Graduate Faculty of St. Cloud State University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree Master of Science in Industrial/Organizational Psychology*. URL: <http://surl.li/kqstw>
 7. Bakken, R. (2021) *10 Skills You Need to Become an Industrial-Organizational Psychologist*. Harvard Extension School. URL: <http://surl.li/kqstk>
 8. Block P. *Flawless consulting*. San Francisco: Pfeiffer. 1999. 371 p. URL: <https://mcclo.files.wordpress.com/2011/12/peter-bloch-flawless-consulting.pdf>

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнуукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022).