

«ПОГОДЖЕНО»

Голова ППО студентів
Центральноукраїнського
державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка

О.С. Самосьєв

2017 р.

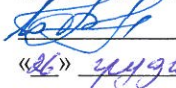


«ПОГОДЖЕНО»

Голова студентської ради
Центральноукраїнського
державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка

О.Ю. Болелов

«21» чудця 2017 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Центральноукраїнського
державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка

О.А. Семенюк

2017 р.



Положення

про порядок поселення та проживання в гуртожитках Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

1. Загальні положення.

1.1 Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію, проведення поселення і проживання іногородніх студентів, аспірантів, докторантів (*Далі - Мешканці*) денної форми навчання в гуртожитки Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (*Далі – ЦДПУ ім. В. Винниченка*).

1.2 З кожним Мешканцем підписується Договір про надання частини житлової кімнати для проживання (*Далі - Договір*).

1.3 Поселення студентів II-IV курсів, аспірантів та докторантів здійснюється за конкурсом у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках ЦДПУ ім. В. Винниченка на навчальний рік.

1.4 Студенти I курсу поселяються першочергово.

1.5 Право на першочергове поселення мають:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- особи, визнані учасниками бойових дій та діти учасників бойових дій;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- інваліди I-III груп;
- студенти-чорнобильці;
- студенти з малозабезпечених сімей.

2. Організація поселення і проживання студентів у гуртожитках.

2.1 Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами, поселення *Мешканців* та виселення здійснюється наказом ректора ЦДПУ ім. В.Винниченка.

2.2 Для поселення на наступний навчальний рік (крім I курсу) *Мешканцям* потрібно власноручно написати заяву до 25 травня поточного року та здати її голові ради гуртожитку факультету.

2.3 Вирішення питань поселення *Мешканців* до гуртожитків проводиться Університетською комісією з поселення в складі: ректора, проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з адміністративно-господарської роботи, представників первинної профспілкової організації студентів та студентської ради університету.

2.4 Університетська комісія з поселення проводить попередній розрахунок потреб факультетів у місцях для поселення (згідно особистих заяв студентів) та визначає загальний дефіцит місць. Місця між факультетами розподіляються з урахуванням першочергового поселення студентів I курсу денної форми навчання у відповідності з встановленими квотами. Залишок місць надається факультетам пропорційно контингенту студентів старших курсів, які потребують поселення у гуртожиток.

2.5 До складу факультетської комісії з поселення входять: декан, заступник декана з виховної роботи, представники профбюро факультету та студентської ради факультету, голова ради гуртожитку факультету та завідувач гуртожитком.

2.6 Факультетські комісії з поселення готують та подають Університетській комісії «сітки» та списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік до **1 червня** кожного календарного року.

2.7 На підставі розподілу місць Університетська комісія з поселення залучаючи Факультетські комісії, узагальнює пропозиції та затверджує списки студентів, рекомендованих до поселення у гуртожитки, на новий навчальний рік. «Сітка» поселення складається Факультетською комісією з урахуванням компактного розміщення студентів у відповідності із санітарними нормами та визначенням резервних місць у вигляді окремих кімнат.

2.8 Підготовка до поселення студентів I курсу:

- З 1 серпня по 23 серпня уповноважена особа університетської комісії з поселення приймає від студентів I курсу власноручно написану заяву на поселення в гуртожиток, формує їх по факультетах та передає Факультетським комісіям.

- 25 серпня Факультетські комісії з поселення на своєму засіданні розподіляють місця для I курсу (враховуючи критерії пункту 1.5), розробляють остаточні «сітки» поселення та передають Університетській комісії на затвердження.

2.9 Дні поселення до гуртожитків затверджуються Університетською комісією (переважно в період з 26 по 30 серпня з врахуванням робочих днів тижня).

2.10 В день поселення *Мешканці* подають Факультетській комісії такі документи: довідку про здану кімнату (крім I курсу), квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку, довідку про флюорографічне обстеження з лікарні, довідку про санепідемічне обстеження, отриману в медпункті університету, фотокартку 3x4). З кожним *Мешканцем* укладається *Договір* у двох примірниках і видається ордер, який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку. В ордері зазначається прізвище, ім'я, по-батькові, адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.11 З ордером *Мешканці* звертаються до завідувача гуртожитком, ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках та правилами з техніки безпеки, про що ставлять свій підпис у відповідних журналах.

2.12 *Мешканцям*, які поселяються до гуртожитку, надається необхідний м'який і твердий інвентар, ключі від кімнати та перепустка на право входу до гуртожитку.

3. Організація поселення і проживання на сімейних блоках.

3.1 Вирішення питань поселення на сімейні блоки проводиться Університетською комісією з поселення.

3.2 На сімейних блоках проживають студентські сім'ї, в яких: чоловік і дружина студенти університету; один з членів родини студент університету, а другий не є студентом; обоє, або один з членів родини працівник університету (*Далі – Студентські сім'ї*).

3.3 Як виняток, за наявності вільних кімнат, на сімейні блоки можуть бути поселені сторонні особи.

3.4 Для поселення на сімейний блок, необхідно написати заяву, до якої додати свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дітей (якщо є), клопотання з місця роботи (для сторонніх осіб) та передати уповноваженій особі Університетської комісії з поселення.

3.5 На підставі поданих заяв Університетська комісія з поселення затверджує «сітку» поселення на сімейні блоки не пізніше 25 серпня.

3.6 День поселення на сімейні блоки затверджуються Університетською комісією (переважно в період з 26 по 30 серпня з врахуванням робочих днів тижня).

3.7 В день поселення *Студентські сім'ї* подають документи, необхідні для поселення (квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку, флюорограму, довідку про санепідемічне обстеження отриману в медпункті університету, фотокартку 3x4) уповноваженій особі Університетської комісії з поселення. З кожним членом *Студентської сім'ї* укладається *Договір* у двох примірниках і видається ордер, який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку. В ордері зазначається прізвище, ім'я, по-батькові, адреса гуртожитку і номер кімнати.

3.8 З ордером кожний член *Студентської сім'ї* звертається до завідувача гуртожитком, ознайомлюється з Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках та правилами з техніки безпеки, про що ставить свій підпис відповідних журналах.

3.9 *Студентським сім'ям*, які поселяється до гуртожитку, надається необхідний м'який і твердий інвентар, ключі від кімнати та перепустка на право входу до гуртожитку.

4. Порядок виселення із студентських гуртожитків.

4.1 На момент закінчення строку дії *Договору Мешканці*, які проживали в гуртожитку, повинні здати кімнату в належному стані завідувачу гуртожитком та виселитись.

4.2 У разі відрахування з університету, порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, невиконання умов *Договору Мешканець* виселяється з гуртожитку в двотижневий термін, про що видається відповідний наказ по університету. З наказом обов'язково ознайомлюється завідувач гуртожитку та *Мешканець*.

4.3. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

- виходу наказу про відрахування з університету;
- виходу наказу про розірвання Угоди на проживання;
- виходу наказу про виселення у зв'язку з порушенням Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

4.4 Персональна відповідальність за своєчасне звільнення частини житлової кімнати *Мешканцями*, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача гуртожитком.

4.5 Завідувач гуртожитком:

- доводить до *Мешканця* підставу для виселення;
- розміщує на вахті список *Мешканців*, які втратили право на проживання в гуртожитку;
- приймає від *Мешканця* м'який та твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає адміністрації університету;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення частини житлової кімнати, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного пропускнуго режиму щодо *Мешканців*, які втратили право на проживання в гуртожитку.

4.6 У випадку, якщо *Мешканець*, що втратив право на проживання в гуртожитку своєчасно не звільнив частину житлової кімнати і продовжує нелегально проживати в гуртожитку, завідувач гуртожитком письмово доповідає декану відповідного факультету для вжиття заходів впливу на порушника і одночасно здійснює заходи щодо його виселення.

5. Плата за проживання в гуртожитках

5.1 Вартість проживання в гуртожитках визначається калькуляцією, що складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються *Мешканцям*, які проживають у гуртожитку.

5.2 Калькуляція оплати за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора ЦДПУ ім. В.Винниченка і погоджується з первинною профспілковою організацією студентів та застосовується з 1 липня поточного року. Вартість проживання в гуртожитках має бути доведена до відома *Мешканців* та розміщена на офіційному сайті університету.