

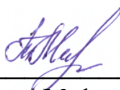
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет права, бізнесу та адміністрування
Кафедра загальноправових дисциплін та державного управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. завідувача кафедри

 доц. Мілова Т.М.
(протокол №1 «28» серпня 2025 року)



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК-4 АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рівень вищої освіти: другий магістерський рівень

Галузь знань: Д Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: Д8 Право

Освітня програма Право

Форма навчання денна, заочна

2025 – 2026 навчальний рік

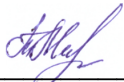
Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права» розроблена на основі освітньо-професійної програми «Право» навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр за спеціальністю D8 Право.

Розробник: Кондратенко В.М., професор кафедри загальноправових дисциплін та державного управління, д.ю.н., професор.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри загальноправових дисциплін та державного управління

Протокол від «28» серпня 2025 року №1

В.о. завідувача кафедри загальноправових дисциплін та державного управління



(підпис)

Т. М. Мілова
(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права» для студентів спеціальності D8 Право за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. ЦДУ імені В. Винниченка, 2025. 20 с.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4,5	Галузь знань D бізнес, адміністрування та право	Нормативна	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання –			
Загальна кількість годин – 135	Спеціальність: D8 Право	Рік підготовки	
		1-й	1-й
		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год. самостійної роботи студента – 2 год.	Освітня програма Право	Лекції	
		26 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		26 год.	10 год.
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Самостійна робота	
		83 год.	113 год.
		Вид контролю:	
		Екзамен	Екзамен

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права» полягає у вивченні основних положень національного законодавства в галузі адміністративного права та виокремленні і аналізу основних проблем, що виникли на терені реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративної реформи.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- сформулювати у студентів базові знання відносно історичного становлення адміністративного права як науки, сучасних тенденцій його розвитку в Україні та зарубіжних країнах;

- дати студентам всебічні і ґрунтовні знання щодо нормативно-правового забезпечення проведення в Україні адміністративної реформи, її змісту, мети та

проблем реалізації основних положень;

- навчити студентів самостійно аналізувати та робити висновки щодо умов, порядку застосування суперечностей адміністративного законодавства, вирішенні юридичних колізій і подоланні прогалин у адміністративному праві;

- сформувати у студентів теоретичні знання відносно оновлених поглядів науковців на основні галузі, підгалузі та інститути адміністративного права, необхідність розуміння як сучасного стану адміністративно-правової теорії та адміністративного законодавства, так і тенденцій та напрямків їх подальшого реформування;

- вироблення основних точок зору відносно впровадження людиноцентристського підходу у відносинах держави й особи;

- сформувати у студентів навички правильного використання в практичній діяльності методів публічного адміністрування;

- привити навички юридично грамотного складання проєктів актів публічного адміністрування та приймати управлінські та інші рішення.

У результаті вивчення навчальної дисципліни в студента мають бути сформовані такі компетентності:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права (ІК).	
Загальні	Спеціальні
ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання СК 6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК 15. Здатність самостійно готувати проєкти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові,

статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1

ТЕМА 1. Витоки адміністративного права

Співвідношення управління і права. Управління, як соціальне явище. Дефініція «управління» та «право». Філософія права. Римське право (*jus civile*) як джерело адміністративного права. Верховенство права. Право на службі у громади. Рецепція римського публічного права. Історія адміністративного права: камералістика; поліцейське право.

Формування адміністративного права у Східній Європі. Адміністративно-правова думка та адміністративне законодавство у найдавніші часи. Адміністративне право у Київській Русі. Витоки адміністративного права давньої Болгарії. Адміністративне право у Великому князівстві Литовському та Речі Посполитій. Адміністративне право козацької доби.

Нове розуміння адміністративного права. Науковий доробок радянських адміністративістів. Розуміння адміністративного права радянськими вченими. Кодифікація адміністративно-правових норм. Кодифікація адміністративного законодавства в СРСР у 1920-х рр. Кодифікація адміністративного законодавства в СРСР у 1930-1960-х рр. Кодифікація адміністративного законодавства в СРСР у 1980-х рр. Генеза адміністративно-правової думки в незалежній Україні. Формування української школи адміністративного права. Людиноцентристський підхід в адміністративно-правовій науці.

ТЕМА 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України

Роль Конституції у здійсненні адміністративної реформи. Адміністративне право: оновлення поглядів на його роль і зміст у сучасній державі та доктринальні аспекти реформування. Проблеми діяльності державного апарату та реалізації функцій державного управління. Передумови для проведення адміністративно-правової реформи 1991 – 1998 рр. Рецепція радянського права. Адміністративно-правова реформа у 1998 – 2010 рр. Історія створення Концепції адміністративної реформи від 22 липня 1998 року. Основні передумови реформування державної влади. Наукове забезпечення проєкту Концепції адміністративної реформи. Результати проведення адміністративної реформи:

проблеми сьогодення. Свобода і відповідальність у державному управлінні. Раціоналізація та ефективність державного управління на сучасному етапі. Удосконалення стилю державного управління.

ТЕМА 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи

Організаційне забезпечення адміністративної реформи: механізм і шляхи вдосконалення. Кадрове забезпечення проведення адміністративної реформи. Діяльність спеціальних органів виконавчої влади з питань проведення адміністративної реформи. Концепція адміністративної реформи – основний документ реформування державного управління. Характеристика та юридичний аналіз проєктів нормативно-правових актів з питань адміністративної реформи. Захист прав і свобод громадян при проведенні адміністративної реформи. Проблеми введення адміністративної юстиції.

Розділ 2

ТЕМА 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади

Публічно-правові відносини: поняття, сутність, мета. Адміністративна діяльність органів публічної адміністрації. Співвідношення понять «управлінської діяльності», «адміністративної діяльності», «адміністративно-правового регулювання діяльності». Структура моделі публічно-правових відносин. Контроль та облік як основа забезпечення правопорядку. Єдиний реєстр фізичних осіб. Реєстр землі та нерухомості. Реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Особливості діяльності Державної реєстраційної служби. Громадський контроль як одна з функцій управління.

ТЕМА 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні

Публічна служба: поняття, сутність, система. Державна служба – особливий інститут сучасної держави. Реформування державної служби як передумова розбудови демократичної держави та засіб підвищення її ефективності. Види та моделі державної служби: цивільна, мілітаризована та муніципальна. Співвідношення термінів „посадова особа” та „службова особа” за законодавством України. Правове забезпечення реформування інституту державної служби. Види державних службовців та їх правовий статус. Правові питання проходження державної служби. Юридична відповідальність державних службовців. Особливості правової регламентації державної служби в органах місцевого самоврядування.

ТЕМА 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг

Дефініція «адміністративні послуги». Різниця між поняттям «адміністративні послуги» та іншими суміжними категоріями. Ознаки адміністративних послуг. Особливості здійснення державних та муніципальних (комунальних) послуг. Класифікація та стандарти надання адміністративних послуг. Критерії якості

адміністративних послуг. Адміністративні послуги у сфері економіки. Адміністративні послуги у сфері освіти. Адміністративні послуги у сфері охорони здоров'я. Адміністративні послуги у сфері оборони та безпеки України.

ТЕМА 7. Реформування адміністративно територіального устрою та місцевого самоврядування в Україні

Основні етапи трансформації територіального устрою та системи місцевого самоврядування. Адміністративно-територіальний і функціональний аспекти реформування організації територіального устрою. Нове в розумінні сутності місцевого самоврядування. Проблемні питання правової регламентації діяльності територіальної громади. Реформування законодавства про вибори в органи місцевого самоврядування. Служба в органах місцевого самоврядування: теоретико-практичні питання. Проблеми реалізації концепції. Результати реформи адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування. Наслідки впровадження реформи АТУ та МС.

ТЕМА 8. Актуальні питання адміністративного судочинства

Адміністративна юстиція. Юрисдикція адміністративних судів. Стадії адміністративного судочинства. Розгляд справи в суді першої інстанції. Розгляд адміністративної справи в апеляційному порядку. Розгляд адміністративної справи в касаційному порядку. Проведення за нововиявленими обставинами. Особливості реформування судової системи України.

Розділ 3

ТЕМА 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності

Теорія відповідальності посадової особи. Наукові підходи до визначення юридичної відповідальності та її видів в сфері державного управління. Особливості юридичної відповідальності посадових осіб: адміністративна, дисциплінарна, кримінальна. Нормативно-правове регулювання адміністративних проступків. Законодавство про відповідальність в сфері державної служби. Міжнародно-правовий досвід протидії проступкам. Підвищення відповідальності посадових осіб в контексті адміністративної реформи. Адміністративні делікти. Розмежування адміністративних деліктів на злочини та проступки. Антикорупційне законодавство, як основа боротьби із правопорушеннями в сфері державного управління.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів/змістових модулів і тем	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма

	У с ь о г о	у тому числі						У с ь о г о	у тому числі					
		л	с	л а б	і н д		СР С		л	с	л а б	і н д		С Р С
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	1 2		13
Розділ 1														
Тема 1. Витоки адміністративного права	16	2	4	-	-	-	10	12	2	-	-	-	-	10
Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	12	2	2	-	-	-	8	14	2	2	-	-	-	10
Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	14	4	2	-	-	-	8	17	2	2	-	-	-	13
Разом за Розділ 1	42	8	8	-	-		26	43	6	4	-	-	-	33
Розділ 2														
Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	14	4	2	-	-	-	8	12	2	-	-	-	-	10
Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	14	2	4	-	-	-	8	14	2	2	-	-	-	10
Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	16	2	4	-	-	-	10	15	-	-	-	-	-	15
Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	12	2	2	-	-	-	8	10	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	16	4	2	-	-	-	10	17	-	2	-	-	-	15
Разом за Розділ 2	72	14	14				44	68	4	4				60

Розділ 3													
Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	16	4	4	-	-	-	13	24	2	2	-	-	20
Разом за Розділ 3	21	4	4	-	-	-	13	24	2	2	-	-	20
Усього годин	135	26	26	-	-		83	135	12	10	-	-	113

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

4.1.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1.		8
1.	Тема 1. Витоки адміністративного права	2
2.	Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	2
3.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	4
Розділ 2.		14
4.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	4
5.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	2
6.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	2
7.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	2
8.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	4
Розділ 3.		4
9.	Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	4
	Разом	26

4.1.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1.		6
1.	Тема 1. Витоки адміністративного права	2
2.	Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	2
3.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	2
Розділ 2.		4
4.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	2

5.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	2
6.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	-
7.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	-
8.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	-
Розділ 3.		2
9.	Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	2
	Разом	12

4.2. Теми семінарських (практичних) занять

4.2.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1.		8
1.	Тема 1. Витоки адміністративного права	4
2.	Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	2
3.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	2
Розділ 2.		14
4.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	2
5.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	4
6.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	4
7.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	2
8.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	2
Розділ 3.		4
9.	Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	4
	Разом	26

4.2.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1.		4
1.	Тема 1. Витоки адміністративного права	-
2.	Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	2
3.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	2
Розділ 2.		4
4.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	-

5.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	2
6.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	-
7.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	-
8.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	2
Розділ 3.		2
9.	Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	2
	Разом	10

4.3. Завдання для самостійної роботи

4.3.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1.		26
1.	Тема 1. Витоки адміністративного права	10
2.	Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	8
3.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	8
Розділ 2.		44
4.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	8
5.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	8
6.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	10
7.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	8
8.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	10
Розділ 3.		13
9.	Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	13
	Разом	83

4.3.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Розділ 1.		33
1.	Тема 1. Витоки адміністративного права	10
2.	Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України	10
3.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи	13
Розділ 2.		60

4.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	10
5.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	10
6.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	15
7.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	10
8.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	15
Розділ 3.		20
9.	Тема 9. Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	20
	Разом	113

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Не передбачено

4.6. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп’ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (вправи; практичні завдання, робота із судовою практикою).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти.

Порядок та критерії виставлення балів

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- доповіді на практичних заняттях;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах
- розв'язання ситуаційних задач.

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль. *Завданням поточного контролю* є перевірка розуміння та засвоєння певної частини навчального матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.

Об'єктами поточного контролю знань студента є систематичність та активність роботи на заняттях; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню підлягають:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття.

Критеріями оцінки усних відповідей є:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;

- посилання на норми чинного законодавства;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.

Критеріями оцінки письмових завдань є:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Критеріями оцінювання практичних завдань є:

- загальний фактичний та правовий аналіз відносин, викладених у фабулі;
- визначення основного та додаткового джерела правового регулювання;
- загальна остаточна відповідь;
- детальна відповідь;
- теоретичний та практичний рівень правових знань;
- професійні та розумові якості студента.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми на *семінарському занятті*

- 3 бали:

-3 бали ставиться, коли здобувач повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить посилання на літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Здобувач робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- 2 балів ставиться, коли здобувач засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- 1 бали ставиться здобувачеві, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

Якщо здобувач жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

Здобувач, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав *поточних оцінок*, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях здобувач може відпрацювати пропущені семінарські заняття, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Підсумковий контроль. Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

З дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права» як форму підсумкового семестрового контролю передбачено **екзамен**.

Першим етапом семестрового контролю є визначення підсумкової семестрової оцінки як суми підсумкових оцінок, отриманих за результатами засвоєння всіх розділів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного контролю (максимум 60 балів), яка сумується до кількості балів, які отримав студент на екзамені (максимум 40 балів).

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності (форма № Н-5.03), Залікову книжку студента (форма № Н-2.03). Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

У разі, якщо здобувач подав декларацію про визнання результатів неформального та /або інформального навчання стосовно певного освітнього компонента ОП, оцінювання відбувається відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнотериторіальному державному університеті імені Володимира Винниченка (затвердженого вченою радою університету, протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.).

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані в межах цього освітнього компонента, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом под.). – пункти 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 названого Порядку.

4.8. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Адміністративне право - галузь публічного права: основні риси. Адміністративне законодавство.
2. Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна.
3. Зв'язок адміністративного права з іншими галузями права.
4. Сутність та особливості державного управління.
5. Предмет адміністративного права (дискусійні питання).
6. Система адміністративного права, її основні елементи.
7. Систематизація адміністративного права, її види та значущість.
8. Принципи адміністративного права України.
9. Адміністративна правосуб'єктність.

10. Поняття і предмет науки адміністративного права.
11. Адміністративно-правові норми, їх структура та види.
12. Джерела адміністративного права (поняття, критерії, класифікації, види).
13. Адміністративне законодавство: форми його систематизації.
14. Конституція України – основне джерело адміністративного права.
15. Адміністративно-правові відносини: поняття та основні риси.
16. Адміністративно-правовий статус громадян України.
17. Звернення громадян, порядок розгляду.
18. Поняття, ознаки та правове положення органів виконавчої влади.
19. Поняття, принципи та види державної служби в Україні.
20. Адміністративно-правове регулювання державної служби: зміст та шляхи удосконалення.
21. Правова відповідальність державних службовців.
22. Форми державного управління, їх види.
23. Правові акти державного управління: поняття, види та юридичне значення.
24. Адміністративний договір як форма управлінської діяльності.
25. Адміністративно-правові методи: поняття та види.
26. Заходи адміністративного запобігання правопорушень в системі заходів адміністративного примусу.
27. Заходи адміністративного припинення правопорушень в системі заходів адміністративного примусу.
28. Проблеми переконання та примусу в державному управлінні.
29. Адміністративна відповідальність: поняття і основні риси.
30. Адміністративне правопорушення (правова природа, поняття, ознаки та склад).
31. Суб'єкти адміністративних правопорушень.
32. Адміністративні стягнення, суть та види.
33. Загальні правила та строки накладення адміністративних стягнень.

34. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
35. Адміністративно-правова протидія корупції в Україні.
36. Проблеми удосконалення законодавства про адміністративні правопорушення.
37. Адміністративно-правовий статус іноземців і осіб без громадянства в Україні.
38. Загальна характеристика способів забезпечення законності в державному управлінні.
39. Організаційно-правові засади управління юстицією.
40. Управління економікою.
41. Управління соціально-культурним будівництвом.
42. Управління адміністративно-політичною діяльністю.

4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						Екзамен	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Розділ 3		Сам. робота	
Теми 1-3	КР 1	Теми 4-8	КР 2	Теми 9	КР 3		Підсумкова семестрова
10	5	15	5	10	5	10	40
						100	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	

74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X. Відомості Верховної Ради України. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.
4. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 №5203-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 32. Ст. 409.
5. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 №4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. Ст. 1.
6. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст. 43.
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 №1700-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.
8. Про засади державної антикорупційної політики на період до 2025 року (Антикорупційна стратегія): Закон України від 20.06.2022 № 2322-IX.
9. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 №393/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256.
10. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650.

11. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 №794-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. Ст. 222.
12. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.
13. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом...: Закон України від 16.09.2014 № 1678-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 40. Ст. 2021.
14. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 33. Ст. 175.
15. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 № 776/97-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1998. № 20. Ст. 99.
16. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. Ст. 385.
17. Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-п>.
18. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-п>.
19. Деякі питання реформування державного управління України: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 №831-р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р>.
20. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: Указ Президента України від 30.09.2019 № 722/2019. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019>.

Основна:

1. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. О. В. Кузьменко, В. Г. Чорної. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 700 с.
2. Адміністративне право та адміністративний процес. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, А. Берлач та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Вид. 5-те. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 700 с.
3. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакарева, М. І. Белікова та ін. ; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р.

В. Шаповала]. Вид. 7-ме, допов. та перероб. З опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. Харків : Право, 2023. 238 с.

4. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: С. Ківалова і Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.

5. ЄДКІ 2025. «Право» та «Міжнародне право» : навч. посіб. / [уклад.: Л. О. Чернов]. Харків : Право, 2025. 218 с.

6. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / В. П. Якобчук, О. В. Скидан, Н. В. Даций [та ін.] ; за заг. ред. В. П. Якобчук. Київ : Ліра-К, 2025. 476 с.

7. Адміністративно-правова реформа в Україні : навчальний посібник / за заг. ред. С. В. Петкова. Київ : КНТ, 2022. 180 с.

8. Адміністративна відповідальність в Україні : навч. посіб. / А. Т. Комзюк, О. Ю. Салманова, С. М. Гусаров; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ; [за заг. ред. А. Т. Комзюка]. 3-є вид., перероб. і доп. Харків : Факт, 2025. 260 с.

9. Адміністративно-судове процесуальне право України : підручник / за заг. ред. Д. В. Лученка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2024. 696 с.

10. Адміністративне судочинство : підручник / за заг. ред. Н. Писаренко. Київ : К.І.С., 2024. 336 с.

Допоміжна:

1. Бородін І.Л. Адміністративний процес, адміністративна юстиція, юрисдикція адміністративних судів України : монографія. Київ : Алерта, 2025. 226 с.

2. Актуальні проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності Національної поліції України : монографія / Гусаров С. М., Салманова О. Ю., Комзюк А. Т. та ін. / МВС України; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : Факт, 2022. 452 с.

3. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч. посібник ; С.В. Петков, Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболев. Київ : КНТ, 2015. 153 с.

4. Бандурка О.М. Адміністративний процес України : монографія. Харків : ХНУВС-Майдан, 2019. 422 с.

5. Колпаков В.К., Гордєєв В.В. Докази і доказування в адміністративному судочинстві : монографія. Чернівці : Черн. нац. ун-т, 2009. 128 с.

6. Кузьменко О.В. Теоретичні засади адміністративного процесу : монографія. Київ : Атіка, 2005. 352 с.

7. Перга Ю.М. Історія державного управління в Україні. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник ; КПП ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові дані. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2023. 55 с.

5.2. Методичне забезпечення

1. Тексти лекцій (електронний варіант).
2. Методичні рекомендації до семінарських занять, самостійної роботи та практичних завдань.

5.3. Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (Законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотукаїнському державному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене Вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022; №7 від 05.02.2024; №13 від 28.04.2025).