

	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни				
		Назва дисципліни				
		Українська мова за професійним спрямуванням				
		Статус дисципліни				
		обов'язковий компонент (цикл загальної підготовки)				
Галузь знань		08 Право				
Спеціальність		081 Право				
Освітня програма		«Право»				
Рівень вищої освіти		перший (бакалаврський)				
Форма навчання		денна				
Курс		1				
Семестр		1, 2				
Обсяг дисципліни		Кредити	4	Години	120 год.	
		Лекційні				8 год.
		Практичні/семінарські				44 год.
		Консультації				–
		Самостійна робота				68 год.
Семестровий контроль		екзамен				
Викладач		Кричун Людмила Петрівна , кандидат філологічних наук, доцент кафедри української філології та журналістики				
Контактна інформація		lkrichun@cuspu.edu.ua				
Кафедра		української філології та журналістики				
Факультет		української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій				
Предмет навчання		особливості використання норм української літературної мови в професійній сфері				
Мета		на основі отриманих у шкільному курсі знань з української мови сформувані в майбутніх фахівців професійно зорієнтовані уміння й навички досконалого володіння нормами української літературної мови та застосування мовних засобів відповідно до комунікативної ситуації та мети спілкування.				
Компетентності		<p>Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.</p> <p>Загальні компетентності: ЗК2 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК4 здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; ЗК7 здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; ЗК10 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК13 здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК14 цінування та повага різноманітності і мультикультурності. Фахові компетентності (ФК)</p>				

	<p><i>ФК10</i> здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p>
<p>Програмні результати</p>	<p>ПРН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН7 Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;</p> <p>ПРН9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій</p> <p>ПРН10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології;</p> <p>ПРН11 Мати базові навички риторики;</p> <p>ПРН12 Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</p> <p style="text-align: center;">ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ</p> <p><i>Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування</i></p> <p>Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.</p> <p><i>Тема 2. Основи культури української мови</i></p> <p>Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.</p> <p>Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.</p> <p><i>Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні</i></p> <p>Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.</p> <p style="text-align: center;">ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</p> <p style="text-align: center;">НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p><i>Тема 4. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні</i></p> <p>Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.</p> <p>Українська термінологія в професійному спілкуванні</p> <p>Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.</p>

Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової та бакалаврської робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузєва і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Науковий етикет.

Тема 5. Редагування фахового тексту

Особливості редагування наукового тексту. Помилки в змісті й будові висловлювань.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 6. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Безконфліктне спілкування.

Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

Тема 7. Риторика і мистецтво презентації

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконання. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні й комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 8. Культура усного фахового спілкування

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.

Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.

Етикет телефонної розмови.

Тема 9. Форми колективного обговорення професійних проблем

Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада.

Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».

Тема 10. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Документація з кадрово-контрактних питань. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист.

Заява. Автобіографія. Наказ щодо особового складу.
Довідково-інформаційні документи. Прес-реліз. Звіт.
Службова записка. Довідка. Протокол, витяг з протоколу.
Етикет службового листування. Класифікація листів.
Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

Критерії оцінювання роботи студентів

Застосовано кілька **видів контролю знань:**

1) **Поточний контроль на практичних заняттях** (через усні відповіді) або на консультаціях (при відпрацюванні пропущених занять чи за бажання підвищити попереднє оцінювання). Максимальний бал – 2.

2 б. – за умови, що студент у повному обсязі володіє теоретичним матеріалом певної теми, демонструє його логічний виклад та здатен застосувати набуті знання під час виконання практичних завдань, вдало оперує термінологією, здатний до аналізу та узагальнення матеріалу; дотримується норм літературної мови.

1,5 б. – студент засвоїв теоретичний матеріал, однак не завжди може вдало застосувати знання на практиці, припускається помилок. Але за умови звернення уваги здатен виправити помилки та проаналізувати їх.

1 б. – студент володіє основними положеннями теми, але відтворює матеріал на рівні переказування, помітні проблеми під час аналізу та узагальнення матеріалу. Плується в термінології.

0,5 б. – студент невпевнено переказує матеріал, не здатен навести приклади, не демонструє навичок аналізу та узагальнення матеріалу.

Контрольна робота як узагальнення вивченого матеріалу – **8 балів** (тестові завдання)

Самостійна робота (виконання письмових завдань у вигляді мініпроектів) **10 балів:**

із них:

а) 5 балів за представлення теоретичного матеріалу. Бали формують за такими показниками:

5 балів – студент володіє обраною темою на достатньому рівні; дотримується усіх норм наукового стилю; здатен самостійно відтворювати попередньо опрацьований та узагальнений матеріал, демонструвати отримані знання на вдало дібраних прикладах, вдало відповідає на поставлені питання після виголошення теми.

4 бали – студент володіє обраною темою на достатньому рівні; однак припускається мовленнєвих помилок, не дотримується усіх норм наукового стилю; здатен самостійно відтворювати попередньо опрацьований та узагальнений матеріал, спорадично припускається помилок під час наведення прикладів, вдало відповідає на поставлені питання після виголошення теми

3 бали - студент володіє обраною темою на поверховому рівні; припускається мовленнєвих помилок, порушує норми наукового стилю; часто вдається до публічного «читання» попередньо підготовленого тексту, замість усного виголошення; наводить мало прикладів, які не можуть в повному обсязі продемонструвати обговорювані явища, не завжди вдало відповідає на питання.

2 бали - студент не володіє обраною темою; припускається

	<p>мовленнєвих помилок, порушує норми наукового стилю; не здатен самостійно виголосити матеріал, постійно вдається до публічного читання попередньо підготовленого тексту, а підготовлений текст нагадує вибрані цитати із різних джерел, вирізняється низьким рівнем узагальнення і систематизації; студент не наводить або наводить мало прикладів, не здатен відповідати на поставлені питання.</p> <p>1 бал – відповідь студента нагадує «виразне читання» підготовленого тексту, у тексті відсутні будь-які ознаки узагальнення й систематизації.</p> <p>б) 5 балів за презентацію. Бали формують за такими показниками:</p> <p>2,5 – за дотримання усіх вимог до формату слайдів, 2,5 – за дотримання вимог до тексту на слайдах (вимоги подані в посібнику).</p> <p>2) <i>Екзаменаційний контроль</i> (40 б.), який здійснюється у формі відповіді за екзаменаційними білетами, що містять теоретичні питання та практичні завдання.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Курс спрямований на підготовку сучасного, конкурентоспроможного фахівця, який досконало володіє необхідними для успішної кар'єри комунікативними навичками: мовними нормами, знанням законів спілкування, засобів переконання, особливостей безконфліктного спілкування, вміння розв'язувати проблемні питання, шляхом креативного підходу, особливостями налагоджування взаємодії в спільноті.</p> <p>Під час оцінювання враховується активність роботи на заняттях та креативність у підходах до виконання завдань.</p> <p>Під час виконання завдань і видів контролю курсу застосовується нульова толерантність до проявів академічної недоброчесності.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Classroom ЦДПУ. URL: https://classroom.google.com/c/NzA5NDYwMDE0OTk1?cjc=razcs7p 2. Кирилюк О. Л. Українська мова та культура мовлення. Частина 1. Навчально-методичний посібник. Кропивницький, 2021. 170 с. 3. Кирилюк О.Л. Українська мова та культура мовлення. <i>Електронний посібник</i>. Кропивницький, 2022. 217 с.
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Аудиторія з наявними мультимедійними засобами, презентаційні матеріали, наукова література.</p>