

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач

кафедри

Шевченко О.В.

«30» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Виробничої (педагогічної) практики

другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність: 014 Середня освіта (Фізична культура)

Освітньо-професійна програма: Середня освіта (Фізична культура) та
методика спортивно-масової роботи

Факультет фізичного виховання

Форма навчання: денна, заочна (дистанційна)

2020-2021 навчальний рік

Робоча програма виробничої (педагогічної) практики

За спеціальністю: 014 Середня освіта (Фізична культура)

Розробник: Стасенко Олексій Анатолійович – доцент, кандидат педагогічних наук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання

Протокол від «30» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри Шевченко О.В.

_____ (Шевченко О.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© _____, 2020 рік
© _____, 2020 рік

1. Опис виробничої (педагогічної) практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 14,4	Галузь знань: <u>01 Освіта/Педагогіка</u>	Вибіркова	
Модулів – 4	Спеціальність: <u>014 Середня освіта (Фізична культура)</u>	Рік підготовки	
Індивідуальне науково-дослідне завдання ---		2-й	2-й
		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для самостійної роботи студента – 54	Освітньо-професійна програма: <u>Середня освіта (Фізична культура) та методика спортивно-масової роботи</u>	Лекції:	
		---	---
	Практичні:		
	---	---	
	Семінарські:		
	---	---	
	Самостійна робота:		
	432 год.	432 год.	
	Індивідуальні завдання:		
	---	---	
Вид контролю:			
диф. залік	диф. залік		
	Рівень вищої освіти: <u>другий (магістерський)</u>		

2. Мета та завдання практики

Мета виробничої (педагогічної) практики полягає у підготовці студентів до виконання основних функцій педагогічної діяльності вчителя, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формуванні професійних умінь і навичок під час застосування сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, у вихованні особистості майбутнього вчителя.

Завдання педагогічної практики:

- поглибити і закріпити теоретичні знання студентів й навчити застосовувати їх на практиці в навчально-виховній роботі з учнями;
- сформуванню у студентів умінь спостерігати й аналізувати навчально-виховний процес;
- навчити студентів здійснювати навчально-виховну роботу зі школярами з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей, опираючись на знання фахових методик, психології, педагогіки;
- формувати вміння і навички виконувати професійні функції: конструктивну, мобілізуючу, організаторську, комунікативну та інформативну;
- формувати у майбутніх учителів педагогічну майстерність під час виконання ними обов'язків учителя-предметника та класного керівника;
- підготувати студентів до проведення різного типу уроків із застосуванням методів, що активізують пізнавальну діяльність учнів;
- виробляти вміння встановлювати міжпредметні зв'язки, використовувати ефективні педагогічні прийоми та сучасні інформаційні технології навчання;
- навчити студентів виконувати функції класного керівника, працювати з колективами учнів, батьками, а також проводити індивідуальну виховну роботу з учнями, реалізовувати творчий, дослідницький підхід до педагогічної діяльності;
- розвивати й закріплювати у студентів повагу до педагогічної професії, виховувати національні, патріотичні, моральні, естетичні якості, стимулювати прагнення до вивчення спеціальних і педагогічних дисциплін та вдосконалення власних педагогічних здібностей;
- ознайомити з різними категоріями клієнтів соціальних служб, із морально-етичними нормами професійної діяльності соціального педагога; сформуванню практичних професійних навичок: правозахисні, попереджувально-профілактичні, корекційно-реабілітаційні, соціально-виховні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

Загальні компетентності:

- здатність вільно спілкуватися державною мовою (усно та письмово);
- здатність працювати в колективі і самостійно;

- здатність застосовувати набуті знання, уміння та навички в професійній діяльності;

- здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології;
- здатність до самовдосконалення та саморозвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- здатність виховувати в учнів соціально-особистісні якості: цілеспрямованість, організованість, працьовитість, відповідальність, громадянськість, комунікативність;

- здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу з фізичного виховання;

- здатність здійснювати пошук, аналіз і оцінку інформації, у тому числі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, необхідної для постановки і вирішення професійних завдань, професійного та особистісного розвитку;

- здатність до організаційної роботи у сфері фізкультурно-оздоровчої роботи у навчальних закладах, позашкільних закладах учнівської молоді (зі спортивного туризму й орієнтування), літніх дитячих оздоровчих таборів;

- здатність самостійно проводити навчальні заняття з фізичної культури з дітьми шкільного віку та учнями в загальноосвітніх установах, освітніх закладах середньої та професійної освіти, позакласну спортивно-масову роботу з учнями;

- здатність до удосконалення своїх сильних й усунування слабких, бути відкритим у пошуках новизни, створювати перспективу свого професійного розвитку;

- здатність до утримання стійкої позиції педагога, який розуміє значущість своєї професії, може долати труднощі заради її соціальної цінності.

Програмні результати навчання:

знає закономірності, принципи та зміст фізичного виховання; основи педагогічної техніки, мистецтво усної мови; правила встановлення взаємостосунків з вихованцями та їхніми батьками на основі вимогливості, дбайливості та чуйності; систему наукових знань зі своєї дисципліни.

вміє формувати мотивацію до навчальної діяльності використовуючи різноманітні засоби і методи фізичного виховання в процесі проведення різних форм занять з фізичного виховання; забезпечити органічне поєднання теоретичного матеріалу з практичним в рамках окремого заняття; використовувати різноманітні методичні прийоми, що активізують пізнавальну діяльність учнів або студентів на занятті; збагачувати на заняттях спеціальними знаннями в галузі фізичної культури і на цій основі формувати осмислене ставлення до фізичної культури та спортивної діяльності.

3. Бази практики

Педагогічну практику студентів Університету проводять на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних рівнів вищої освіти/освітньо-кваліфікаційних рівнів.

Базами проведення виробничої (педагогічної) практики є сучасні заклади освіти різного типу (дитячо-юнацькі центри, дитячо-юнацькі спортивні школи, заклади середньої освіти, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, коледжі, позашкільні виховні заклади, школи естетичного спрямування, дитячі заклади оздоровлення), соціальні служби у справах дітей, сім'ї та молоді, реабілітаційні центри тощо, які мають необхідну навчально-матеріальну і методичну базу та кваліфіковані педагогічні кадри.

4. Зміст діяльності студента-практиканта

4.1. *Зміст педагогічної практики* другого (магістерського) рівня вищої освіти (14,4 кредити ЄКТС) визначають чотири модулі:

- методичний модуль – 6,0 кредити ЄКТС;
- фаховий модуль (разом із поєднаною предметною спеціальністю/спеціалізацією) – 5,4 кредити:
 - виховний модуль – 2,0 кредити ЄКТС;
 - організаційний модуль – 1,0 кредит ЄКТС.

Методичний модуль включає в себе набуття наступних вмінь:

- аналіз програми з предмету, що викладає студент (з варіантом здійснення порівняльної характеристики рівнів стандарту та профільного), складання календарно-тематичного плану на період практики;

- розробка конспектів уроків (різних типів) та позакласного заходу з предмету (повинні мати демонстраційний матеріал) (модель уроку та позакласного заходу студенти демонструють під час складання заліку на останньому тижні практики чи надають відеозаписи у разі заліку дистанційного);

- визначати тип уроку залежно від дидактичної мети і змісту теми, будувати його макро- та мікроструктуру відповідно до сучасних педагогічних технологій;

- характеристика критеріїв оцінювання досягнень учнів з предмету, що викладає студент;

- аналіз сайту школи, аналіз програми та підручника; методичний аспект в кожному конспекті уроку (різноманітність засобів та методів, що використовує студент для кращого викладу навчального матеріалу);

Фаховий модуль:

- відповідно до кваліфікації аналізують навчальну програму з предмету на період практики;

- ознайомлюються з необхідною навчально-методичною літературою;

- добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал;

- за допомогою методистів і вчителів розробляють розгорнуті плани-конспекти з відповідних тем;
- розробка конспектів уроків, позакласного заходу;
- презентація уроку та позакласного заходу;
- збирають матеріал з теми дипломної (кваліфікаційної) роботи та проводять відповідну експериментальну роботу та матеріали до висвітлення проблеми, над якою працюють упродовж практики;
- готують матеріали для виставки за наслідками педагогічної практики та методичні матеріали для методичного кабінету факультету;
- опис критеріїв оцінювання досягнень учнів.

Виховний модуль, формування вмінь:

- аналізувати плани виховної роботи класних керівників, вносити до них корективи залежно від особливостей класу, планувати виховну роботу;
- виконання завдань, пов'язаних із роботою класного керівника/вихователя;
- реалізація виховних задач при плануванні, проведенні уроків, позакласних заходів з фаху
- визначати зміст виховної роботи з колективом класу залежно від рівня його розвитку і вікових особливостей учнів;
- використовувати у виховній роботі сучасні технології виховання, найрізноманітніші інформаційні засоби, комп'ютерні програми;

Організаційний модуль:

- беруть участь у настановчій конференції з педпрактики;
- ознайомлюються дистанційно із закладом освіти (адміністрацією, вчителями-предметниками, класними керівниками);
- аналіз сайту школи;
- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, календарні та поурочні плани вчителів-предметників, плани гуртків та факультативів, плани виховної роботи класних керівників, плани роботи методичних об'єднань тощо;
- складають індивідуальний план роботи на період практики, до якого включають навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу;
- беруть участь у підсумковій конференції з практики.

5. Права та обов'язки: керівника практики від випускової кафедри, практикантів

Викладачі, які призначені кафедрою груповими методистами, організують процес проходження практики студентами у базових закладах освіти, проведення визначеної практичної роботи, ведення необхідної документації, контролюють і забезпечують своєчасне оформлення звітної документації.

Керівник практикою від кафедри зобов'язаний:

1. До початку практики погодити з базовими закладами програму практики, порядок її проходження, розпорядок, строки та обсяги роботи.

2. Підготувати проект доповідної про направлення студентів на практику, в якій вказується місце проходження практики, прізвище студентів-практикантів, терміни практики, викладачі-методисти від кафедри. На підставі доповідної видається розпорядження по факультету.

3. Спільно з викладачами-методистами провести настановчу та підсумкову конференції, на яких відбувається ознайомлення студентів з метою, завданнями, змістом практики, проведення інструктажу відносно порядку її проведення.

Студент організовує свою діяльність відповідно до вимог Статуту університету, виконує правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпорядження адміністрації і керівників практики у частині здійснення завдань практики. Його діяльність має узгоджуватися з планом роботи закладу освіти, він має дотримуватися встановлених традицій, трудової дисципліни.

Стосунки студентів з працівниками закладу освіти повинні будуватися на основі поваги, такту, взаєморозуміння.

Студент-практикант має право:

- на належні і безпечні умови роботи в закладі освіти протягом практики;
- на свободу педагогічної творчості;
- звертатися до керівників практики Університету, адміністрації і співробітників закладу освіти з усіх питань, що виникають у процесі практики;
- вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу в закладі освіти та організації практики;
- брати участь у роботі конференцій, педагогічної ради, методичних об'єднань закладу освіти;
- користуватися бібліотекою, кабінетами, навчально-методичним забезпеченням закладу освіти;
- проходити практику за місцем роботи у разі працевлаштування за фахом (*за умови надання довідки про роботу із закладу освіти*).

Студент-практикант зобов'язаний:

- до початку практики одержати в Університеті направлення, від керівника практики методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати програму практики та індивідуальні завдання керівників практики від кафедри та бази практики;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, розпорядження адміністрації та керівників педпрактики у частині здійснення завдань практики;
- ретельно готуватися до уроків, виховних заходів і проводити їх на належному рівні;
- брати участь у всіх справах класу/групи, до якого прикріплений;

- брати участь в організаційній, громадській, культурно-масовій роботі закладу освіти;
- дотримуватися етичних норм, бути уважним, доброзичливим і ввічливим у стосунках з дітьми, вчителями, батьками, співробітниками закладу освіти;
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист із практики;
- узгоджувати з учителями свою присутність на їхніх уроках;
- у випадках відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати при цьому необхідні документи;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики.

Поточний контроль

Поточний контроль результатів практичної підготовки здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється шляхом оцінювання індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі, захисту звітної документації за результатами практики.

Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект, відеозапис уроків) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти;
- оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);
- та інші інструменти.

6. Строки оформлення звітної документації здобувачами вищої освіти та підведення підсумків практики, вимоги до звіту про практику

По завершенню практики студенти-магістранти подають таку звітну документацію:

- 1) Щоденник практики із відповідними записами керівників практики від випускової кафедри та кафедри з поєднаної предметної спеціальності/спеціалізації (у разі потреби);
- 2) Конспекти двох залікових уроків з макетом наочності;
- 3) Конспект позаурочного заходу з фаху;
- 4) Схему педагогічного аналізу уроку фізичної культури.

Семестровий контроль результатів проходження практики здобувачів освіти проводиться в очному режимі в останній тиждень практики у формі захисту підготовлених завдань за кожним із модулів, звітів про проходження практики.

7. Підведення підсумків виробничої (педагогічної) практики

Семестровий контроль результатів проходження практики здобувачів освіти (звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі за допомогою інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

На підсумковій конференції, яку організовує випускова кафедра оголошуються результати практики. Конференція проводиться не пізніше, як через 7 днів після завершення практики.

За результатом розгляду звітної документації студент отримує підсумкову семестрову оцінку (залік/диференційований залік). Під час проведення семестрового контролю у формі заліку підсумкова оцінка виставляється шляхом складення кількості балів за кожний модуль практики.

Усі документи про організацію та проведення практик подаються у кафедру теорії і методики фізичного виховання. Матеріали педагогічної практики зберігаються на відповідній кафедрі протягом 1 року.

Організаційні питання практики, її хід і підсумки періодично обговорюються на засіданні кафедри, методичній раді університету, вчених радах факультетів та вченій раді Університету. Відповідальність за організацію і проведення педагогічної практики покладається на навчально-методичний відділ університету, керівника педагогічної практики Університету, деканати факультетів, випускові кафедри.

8. Критерії оцінювання, методичні рекомендації, рекомендована література

За підсумками виробничої практики студентам виставляється загальна оцінка, яка є середньозваженим балом за виконання усіх видів завдань відповідно до таких змістових модулів: методичного, фахового, виховного, організаційного. Вимоги до оцінювання кожного з модулів розробляються фаховими кафедрами відповідно до спеціальності. Змістове навантаження кожного з модулів залежить від фаху.

Розподіл балів та критерії оцінювання педагогічної практики

Фаховий модуль	Методичний модуль	Виховний модуль	Організаційний модуль
40 балів	40 балів	15 балів	5 балів

За результатами практики студентам виставляється диференційований залік: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Загальна оцінка виставляється груповим методистом на підставі всіх своєчасно виконаних завдань практики.

За підсумками виробничої практики студентам виставляється диференційований залік – підсумкова семестрова оцінка як сума балів за окремі компоненти (модулі), визначені програмами практик. Захист результатів практики є формою семестрового контролю.

Результати педагогічної практики оцінюються за вимогами кредитно-трансферної накопичувальної системи. Оцінка результатів проходження практики у балах, за національною шкалою та шкалою фіксується у відомості обліку успішності, у щоденнику практики, заліковій книжці студента.

*Шкала оцінювання: національна та ECTS
(підсумки семестрового контролю)*

СУМА	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен/диф. залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
1-34	F	незадовільно	

Критерії оцінювання педагогічної практики:

90-100 балів – А (відмінно). Студент повністю виконав завдання усіх змістових модулів, виявив при цьому високий рівень опанування програмовим матеріалом, самостійність, уміння робити висновки та узагальнення, проводити аналіз педагогічного процесу, засвідчив високий рівень компетенцій. Під час практики проводив уроки із застосуванням сучасних методик та новітніх технологій навчання, проводив різноманітні навчально-виховні заходи. Практикант у процесі роботи не допустив жодної фактичної, методичної або психолого-педагогічної помилки і виявив високу загальну, педагогічну й мовну культуру.

Вчасно здав оформлену згідно вимог документацію.

82-89 – В (добре). Студент вільно володіє навчальним матеріалом, уміло використовує професійну та наукову термінологію, виявляє самостійність у

підготовці та проведенні уроків, позакласних та виховних заходів. Завдання усіх модулів виконані студентом повністю, документація оформлена якісно та здана вчасно, але студентом допущені незначні фактичні або методичні помилки.

74-81 – С (добре). Результати, показані студентом під час практики, відповідають вимогам, передбаченим до рівня В, але при цьому уроки та навчально-виховні заходи студента не відзначаються різноманітністю. Під час виконання завдань із деяких складових модулів допущені незначні помилки.

64-73 – Д (задовільно). Студент не зміг успішно впоратися з усіма завданнями практики: відтворює значну частину навчального матеріалу, виявляє елементарні знання, але не позбавлений самостійності в проведенні виховної роботи, допускає помилки методичного та теоретичного плану під час проведення уроків, спостерігаються незначні порушення вимог педагогіки та психології, що знижує ефективність проведення навчально-виховної роботи. Документація студентом здана невчасно або її оформлення не дуже якісне. Під час виконання завдань із психології допущені помилки.

60-63 – Е (задовільно). Студент припускається помилок під час проведення уроків, позакласні та виховні заходи проводяться на низькому рівні, спостерігається невідповідальне ставлення студента практики. Документація здана повністю, але її оформлення неякісне або не зовсім відповідає вимогам.

35-59 – FX (незадовільно). Студент не виконав програми практики або певну частину завдань практики (навіть один з видів робіт), отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку.

0-34 – F (незадовільно). Студент не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при повторному складанні заліку за практику.

Методичний модуль:

30-40 балів виставляється в тому випадку, коли: виховна робота здійснена студентом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за виконання усіх завдань із педагогіки та проведення виховних заходів у закріплених класах, за умови відмінної характеристики професійних якостей та умінь студента-практиканта, наданої класним керівником та методистом з педагогіки); студент виявив організаторські здібності, сумлінність і творчість при організації та реалізації функцій класного керівника в закладі освіти, знає і вміє застосувати у виховному процесі сучасні педагогічні технології і нові інформаційні засоби виховання; здобув повагу та авторитет серед учнів, педагогічного колективу закладу освіти, методистів, керівників педпрактики; на високому науково-методичному рівні реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема; здав у визначений термін звітну документацію, оформлену

відповідно до затверджених вимог кафедри педагогіки та освітнього менеджменту/випускової кафедри.

У студента сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- уміє здійснювати перспективне й тижневе планування виховної роботи й діяльності учнів класу;
- уміє сформулювати завдання виховної роботи з учнями, визначити методи та засоби їх реалізації;
- уміє прогнозувати результати педагогічного впливу;
- виявляє самостійність та ініціативність при плануванні виховних заходів.

конструктивні:

- уміє визначити й обґрунтовувати мету, зміст, методи та прийоми виховання;
- уміє скласти конспект виховного заходу, виявляючи самостійність та ініціативність;
- уміє визначити зміст виховного заходу відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, дібрати необхідний матеріал відповідно до цілей виховання і змодельовати форму заходу;
- уміє створити умови, які забезпечують максимальну ефективність виховного процесу.

процесуальні:

- вільно володіє дидактичним матеріалом виховного заходу;
- уміє використовувати у виховній роботі різні методи активізації пізнавальної діяльності учнів;
- володіє вміннями оцінювати рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до чинних норм;

гностичні:

- уміє здійснювати аналіз виховних заходів;
- уміє систематизувати інформацію;
- уміє спостерігати, аналізувати й оцінювати діяльність дітей і вчителя;
- уміє виявляти педагогічні проблеми, що виникають, та знаходити способи їх розв'язання;
- уміє аналізувати рівень розвитку класного колективу;
- уміє вносити конкретні пропозиції з вдосконалення виховної роботи;
- уміє аналізувати власну педагогічну діяльність;
- уміє оформити конспект залікового заходу згідно з чинними вимогами.

комунікативні:

- уміє вмотивовано обстоювати власну позицію й із повагою ставиться до суджень колег;
- уміє правильно реагувати на зауваження, що виникають у процесі діяльності;
- уміє встановлювати контакт з учнями чи групою учнів;
- уміє знаходити індивідуальний підхід до дитини, розбирається у конфліктних ситуаціях й усуває їх;

– уміє обирати правильний тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками.

організаторські:

– уміє організувати та об'єднати членів колективу на виконання виховного завдання;

– уміє керувати поведінкою та діяльністю дітей;

– уміє обирати найоптимальніші форми організації навчальної діяльності залежно від конкретної педагогічної ситуації;

– уміє організовувати власну педагогічну діяльність.

21-29 балів виставляється в тому випадку, коли: виховна робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за виконання усіх завдань з педагогіки та проведення виховних заходів у закріплених класах, при позитивній характеристиці професійних якостей та умінь особистості студента-практиканта класним керівником та методистом із педагогіки); студент припустив незначні методичні помилки у виховному процесі, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі здійснення функцій класного керівника та аналізу виховного заходу їх причину; у ході педпрактики студент виявляв дисциплінованість, самостійність, критичність на всіх ділянках роботи; одержав схвальні відгуки від батьків, педагогічного колективу закладу освіти, методистів і класного керівника; на достатньому науково-методичному рівні реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема; здав у визначений термін звітну документацію, до якої можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою методиста з педагогіки.

У студента сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

– уміє здійснювати перспективне й тижневе планування виховної роботи й діяльності учнів класу;

– уміє визначати завдання виховної роботи з учнями, визначати методи та засоби їх реалізації;

– уміє прогнозувати наслідки педагогічного впливу;

– уміє планувати виховні заходи, виявляє самостійність, у той же час не виявляє достатньої ініціативності.

конструктивні:

– уміє складати конспекти виховних заходів, проте здійснює цю роботу не самостійно, а за допомогою методиста чи вчителя;

– уміє обґрунтувати мету, зміст, однак не завжди добирає ефективні методи й прийоми виховання;

– уміє визначати зміст залікового виховного заходу відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, добирати відповідний матеріал, але відчуває утруднення щодо моделювання виховного заходу;

– уміє створювати оптимальні умови, які забезпечують максимальну ефективність виховного процесу.

процесуальні:

- вільно володіє дидактичним матеріалом виховного заходу, проте припускається окремих педагогічних помилок;
- уміє використовувати у виховній роботі методи активізації пізнавальної діяльності учнів, проте вибір їх обмежений;

- не завжди повною мірою реалізує мету й завдання виховного заходу;
- володіє вміннями оцінювати рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до чинних норм;

гностичні:

- уміє систематизувати інформацію;
- уміє аналізувати виховні заходи, але при цьому не може внести власні пропозиції щодо поліпшення виконаної роботи;

- в основному вміє аналізувати власну діяльність, але припускається незначних неточностей при оцінюванні результативності проведеного виховного заходу і внесенні до їх змісту необхідних коректив;

- уміє оформити конспект залікового виховного заходу відповідно до чинних вимог, проте при цьому припускається незначних помилок у формулюванні мети, завдань, доборі прийомів та засобів виховної роботи тощо;

- виявляє педагогічні проблеми, що виникають, але не зовсім вміло знаходить способи їх розв'язання;

- вміє аналізувати рівень розвитку класного колективу, але пропонує не зовсім вдалі шляхи для згуртування класного колективу;

комунікативні:

- уміє адекватно реагувати на педагогічні ситуації, що виникають у процесі діяльності;

- уміє встановлювати контакт з учнем чи групою вихованців;

- уміє обирати оптимальний тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками.

організаторські:

- уміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховного завдання;

- уміє керувати поведінкою та діями дітей, але при цьому припускається незначних неточностей;

- уміє обирати оптимальні форми організації навчальної діяльності залежно від конкретної педагогічної ситуації;

- уміє організовувати власну педагогічну діяльність, проте при цьому припускається незначних помилок у формулюванні мети, завдань, доборі методів, прийомів та засобів виховної тощо;

10-20 балів виставляється студенту в тому випадку, коли: виховна робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за виконання усіх завдань з педагогіки та проведення виховних заходів у закріплених класах, однак підсумкова оцінка за виховні заходи не може бути «незадовільно»); виявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний при здійсненні функцій класного керівника; загальна характеристика професійних якостей та умінь

особистості студента-практиканта з боку батьків, учителя-предметника, класного керівника, керівників педпрактики «задовільна»; на недостатньому науково-методичному рівні реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема; здав невчасно звітну документацію, яка потребує доповнень і поправок.

У студента сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- відчуває певні труднощі у перспективному й тижневому плануванні власної роботи й діяльності учнів класу;
- не виявляє уміння планувати виховні заходи;
- не виявляє уміння прогнозувати результати педагогічного впливу;
- не виявляє самостійності й ініціативності при плануванні роботи.

конструктивні:

- не завжди конкретно визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи й засоби виховання; не вміє встановити конкретні завдання виховного заходу;
- при укладанні конспекту виховного заходу послуговується виключно опублікованими у фахових виданнях методичними матеріалами, при цьому конспект носить характер розгорнутого плану;
- не враховує рівень психофізіологічного розвитку учнів, має певні труднощі при доборі матеріалу для укладання конспекту виховного заходу;

процесуальні:

- недостатньо володіє матеріалом виховного заходу;
- у виховних заходах не застосовує методи активізації пізнавальної діяльності учнів;
- не повною мірою реалізує мету й завдання виховних заходів;
- не завжди аргументує оцінювання рівня знань, умінь і навичок учнів;

гностичні:

- демонструє фрагментарні уміння при аналізі виховних заходів, рівня сформованості класного колективу, при виявленні педагогічних проблем та способів виходу з них;
- не уміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста із педагогіки;
- при оформленні конспекту залікового виховного заходу припускає значну кількість помилок;
- не уміє вносити конкретні пропозиції щодо удосконалення виховної роботи;
- демонструє фрагментарні вміння при аналізі рівня розвитку класного колективу.

комунікативні:

- у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами провокує конфліктні ситуації;
- не завжди правильно реагує на зауваження вчителів, класного керівника, методиста з педагогіки.

- не завжди уміє встановлювати контакт з учнем чи групою учнів;
- не завжди уміє обирати правильний тон і стиль спілкування з учнями, колегами, батьками.

організаторські:

- не завжди вміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховного завдання;
- не завжди вміє керувати поведінкою та діями учнів, при цьому припускається значних помилок.
- не зовсім вдало організовує власну педагогічну діяльність, при цьому припускається значних неточностей у формулюванні мети, завдань, доборі методів, прийомів та засобів виховної роботи тощо;

1-9 балів. Відсутня систематичність у роботі студента у закріпленому класі. Не виконав завдання з педагогіки і організації виховної роботи, передбачену програмою педпрактики. Припускає суттєві помилки, пов'язані зі знанням теорії та методики виховання та методики виховної роботи класного керівника. Не реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема. Звітна документація не відповідає вимогам, визначеним кафедрою педагогіки.

У студента на недостатньому рівні сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- безвідповідально ставиться до перспективного й тижневого планування виховної роботи в класі;
- припускається значних помилок при плануванні виховних заходів;

конструктивні:

- при плануванні мети, змісту, методів і засобів виховання припускається значних помилок;
- не уміє складати конспекти виховних заходів;
- не враховує вікових особливостей учнів при організації виховної роботи;

процесуальні:

- не може під час проведення виховних заходів залучити учнів до активної діяльності;
- під час проведення виховного заходу не може вільно відновити розроблений матеріал;
- на виховних заходах не уміє реалізувати поставлену мету;
- не уміє оцінити рівень знань, умінь і навичок учнів;

гностичні:

- не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста з педагогіки;
- не вміє правильно оформити конспект залікового заходу;
- не вміє правильно виявити педагогічні проблеми та знайти способи виходу з них;

– не вміє правильно проаналізувати стан розвитку класного колективу.

комунікативні:

- не може забезпечити оптимального спілкування з вихованцями;
- у процесі спілкування з учнями, класним керівником, учителями-предметниками та методистами провокує конфліктні ситуації;
- неадекватно реагує на зауваження вчителів, методистів;
- не уміє обирати правильний тон і стиль спілкування з учнями, колегами, батьками.

організаторські:

- не уміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховних завдань;
- не уміє керувати поведінкою та діяльністю вихованців;
- не може організувати власну педагогічну діяльність.

Фаховий модуль:

30-40 балів виставляється, якщо студент володіє глибокими знаннями: про сучасні технології навчання й виховання; про альтернативні програми з дисциплін, винесених на практику; має міцні теоретичні знання з фундаментальних дисциплін;

- бере участь у настановчій конференції з педпрактики;
- вчасно складає індивідуальний план роботи на період практики, до якого включає навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу, і затверджує його у групового керівника;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до уроків і проводить їх та навчально-виховну роботу з учнями;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконує розпорядження адміністрації та керівників педпрактики;
- бере участь у всіх справах класу, до якого прикріплений;
- є взірцем працелюбності, освіченості, організованості, дисциплінованості, охайності;
- є уважним, доброзичливим і ввічливим у стосунках зі школярами, учителями, батьками, викладачами, студентами групи;
- відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист із практики;
- узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);
- у дводенний термін по завершенню практики здає документацію з педагогічної практики;
- бере участь у підсумковій конференції з практики, виступає з доповіддю.

У студента розвинені професійні компетенції:

проектувальні:

- уміє здійснювати перспективне й тижневе планування власної роботи й діяльність учнів класу;
- виявляє самостійність та ініціативність при плануванні навчальних і позакласних занять із фаху.

конструктивні:

- уміє визначити й обґрунтувати мету, зміст, методи й прийоми навчання;
- уміє скласти розгорнутий конспект, при цьому виявляє самостійність та ініціативність;
- уміє визначити зміст позакласного заходу з фаху відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, дібрати відповідний матеріал і змодельовати форму заходу.

процесуальні:

- вільно володіє матеріалом уроку, не припускається мовленнєвих помилок;
- уміє використовувати на уроках та в позакласних заходах різні методи активізації пізнавальної діяльності учнів;
- володіє вміннями оцінювати рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до чинних норм;

гностичні:

- уміє здійснювати аналіз відвіданих уроків у різних аспектах;
- уміє аналізувати позакласні виховні заходи із фаху, які проводять інші студенти;
- уміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного уроку, позакласного заходу і вносити необхідні корективи;
- уміє оформити конспект залікового заходу згідно з чинними вимогами;

комунікативні:

- безконфліктно спілкується;
- має бездоганне літературне мовлення (на уроках і в позаурочних ситуаціях);
- уміє правильно реагувати на зауваження, що виникають у процесі діяльності.

21-29 балів виставляється, якщо студент:

- має міцні знання: про сучасні технології навчання й виховання; про альтернативні програми з дисциплін, винесених на практику; теоретичні знання з фундаментальних дисциплін, проте вони не досить глибокі;
- вчасно складає індивідуальний план роботи на період практики, до якого включає навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу, і затверджує його у групового керівника;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до уроків і проводить їх та навчально-виховну роботу з учнями;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, виконує розпорядження адміністрації та керівників педпрактики;

У студента розвинені професійні компетенції:

проектувальні:

– уміє здійснювати перспективне й тижневе планування власної роботи й діяльності учнів класу;

– уміє планувати навчальні й позакласні заходи, при цьому виявляє самостійність, але не ініціативність.

конструктивні:

– уміє складати розгорнуті конспекти уроків, проте виконує це не самостійно, а з допомогою методиста чи вчителя;

– уміє обґрунтувати мету, зміст, однак не завжди добирає ефективні методи й прийоми навчання;

– уміє визначити зміст залікового виховного заходу з фаху відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, дібрати відповідний матеріал, але не може змоделювати форму заходу.

процесуальні:

– вільно володіє матеріалом уроку, проте припускається окремих мовленнєвих огріхів і не завжди помічає їх у мовленні учнів;

– уміє використовувати на уроках та в позакласній діяльності методи активізації пізнавальної діяльності учнів, проте вибір їх обмежений;

– не завжди повною мірою реалізує мету й завдання уроку;

– володіє вміннями оцінювати рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до чинних норм;

гностичні:

– уміє здійснювати аналіз відвіданих уроків;

– уміє аналізувати позакласні заходи з фаху, які проводять інші студенти, але при цьому не може внести власні пропозиції щодо поліпшення виконаної роботи;

– в основному вміє аналізувати власну діяльність, але припускається незначних огріхів при оцінюванні результативності проведеного уроку, виховного заходу з фаху і внесенні до їх змісту необхідних коректив;

– уміє оформити конспект залікового заходу з фаху відповідно до чинних вимог, проте при цьому припускається незначних помилок у формулюванні мети, завдань, доборі прийомів роботи тощо;

комунікативні:

– безконфліктно спілкується;

– уміє правильно реагувати на педагогічні ситуації, що виникають у процесі діяльності.

10-20 балів виставляється, якщо студент:

– демонструє недостатню глибину знань: про сучасні технології навчання й виховання; про альтернативні програми з дисциплін, винесених на практику;

– має поверхові теоретичні знання з дисциплін циклу загальної та професійної підготовки;

– порушує правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконує розпоряджень адміністрації закладу освіти та керівників педпрактики;

– пропускає заняття, не працює із закріпленим класом, не готується до уроків.

У студента розвинені професійні компетенції:

проектувальні:

– має певні труднощі у перспективному й тижневому плануванні власної роботи й діяльність учнів класу;

– не виявляє вміння планувати навчальні й позакласні заняття;

– не виявляє самостійності й ініціативності при плануванні роботи.

конструктивні:

– не завжди й точно визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи й засоби навчання; не вміє встановити конкретні завдання уроку чи позакласного заходу з фаху;

– при укладанні конспекту уроку чи позакласного заходу з фаху послуговується виключно опублікованими у фахових виданнях методичними матеріалами, при цьому конспект носить характер розгорнутого плану;

– не враховує рівень психофізіологічного розвитку дитини, має певні труднощі при доборі матеріалу при укладанні конспекту позакласного заходу з фаху;

процесуальні:

– частково володіє матеріалом уроку, припускається грубих мовленнєвих помилок, не помічає помилок у мовленні учнів;

– на уроках та позакласних заходах не застосовує методи активізації пізнавальної діяльності учнів;

– не повною мірою реалізує мету й завдання уроку;

– не завжди аргументує оцінювання рівня знань, умінь і навичок учнів;

гностичні:

– демонструє фрагментарні вміння при виконанні аналізу відвіданих уроків;

– має значні труднощі при виконанні аналізу позакласних заходів з фаху, які проводять інші студенти;

– не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного уроку, виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста;

– при оформленні конспекту залікового заходу припускається значних відступів від вимог;

комунікативні:

– у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами провокує конфліктні ситуації;

– не завжди правильно реагує на зауваження вчителів, класного керівника, методистів, колег-студентів

1-9 балів виставляється, якщо студент не знає:

– предмет, який викладає;

– теорії й методики навчання дисциплін;

– теорії й методики виховної роботи.

У студента на недостатньому рівні розвинені професійні компетенції:

проектувальні:

- безвідповідально ставиться до перспективного й тижневого планування навчально-виховної роботи в класі;
- припускається грубих помилок при плануванні навчальних і виховних занять з предметів.

конструктивні:

- при плануванні мети, змісту, методів й засобів навчання припускається грубих помилок;
- не вміє укласти конспекти уроків;
- у виховній роботі користується готовими розробками, які не може співвіднести з віковими особливостями учнів, їх інтересами.

процесуальні:

- не володіє матеріалом уроку, припускається грубих мовленнєвих помилок, не помічає помилок у мовленні учнів;
- не може під час проведення уроків і позакласних заходів залучити учнів до активної діяльності;
- під час проведення виховного заходу з фаху не може вільно відновити розроблений матеріал;
- на уроках не вдається реалізувати поставлену мету;
- не вміє оцінити рівень знань, умінь і навичок учнів;

гностичні:

- не вміє аналізувати відвіданих уроків;
- не відвідує позакласні заходи з фаху, які проводять інші студенти;
- не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного уроку, виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста;
- не вміє правильно оформити конспект залікового заходу з фаху;

комунікативні:

- не може встановити контакт з учнями;
- у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами провокує конфліктні ситуації;
- не реагує на зауваження вчителів, методистів, колег-студентів.

Виховний модуль:

13-15 балів виставляється в тому випадку, коли: виховна робота здійснена студентом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за проведення проведення виховних заходів у закріплених класах, за умови відмінної характеристики професійних якостей та умінь студента-практиканта, наданої класним керівником); студент виявив організаторські здібності, сумлінність і творчість при організації та реалізації функцій помічника керівника в закладі освіти, знає і вміє застосувати у виховному процесі сучасні педагогічні технології і нові інформаційні засоби виховання; здобув повагу та авторитет серед учнів, педагогічного колективу закладу освіти, методистів, керівників педпрактики; на високому науково-

методичному рівні реалізував технології проектування, здійснення виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема.

У студента сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- уміє здійснювати планування виховної роботи й діяльності учнів класу;
- уміє сформулювати завдання виховної роботи з учнями, визначити методи та засоби їх реалізації;
- уміє прогнозувати результати педагогічного впливу;
- виявляє самостійність та ініціативність при плануванні виховних заходів.

конструктивні:

- уміє скласти конспект виховного заходу, виявляючи самостійність та ініціативність;
- уміє визначити зміст виховного заходу відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, дібрати необхідний матеріал відповідно до цілей виховання і змодельовати форму заходу;
- уміє створити умови, які забезпечують максимальну ефективність виховного процесу.

процесуальні:

- вільно володіє дидактичним матеріалом виховного заходу;
- уміє використовувати у виховній роботі різні методи активізації пізнавальної діяльності учнів;

гностичні:

- уміє здійснювати аналіз виховних заходів;
- * *бали пропонує база практики*
- уміє систематизувати інформацію;
- уміє спостерігати, аналізувати й оцінювати діяльність дітей і вчителя;
- уміє виявляти педагогічні проблеми, що виникають, та знаходити способи їх розв'язання;
- уміє вносити конкретні пропозиції з вдосконалення виховної роботи;
- уміє аналізувати власну педагогічну діяльність;
- уміє оформити конспект залікового заходу згідно з чинними вимогами.

комунікативні:

- уміє вмотивовано обстоювати власну позицію й із повагою ставиться до суджень колег і дітей;
- уміє правильно реагувати на зауваження, що виникають у процесі діяльності;
- уміє встановлювати контакт з учнями чи групою учнів;
- уміє знаходити індивідуальний підхід до дитини, розбирається у конфліктних ситуаціях й усуває їх;
- уміє обирати правильний тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками.

організаторські:

- уміє організувати та об'єднати членів колективу на виконання виховного завдання;

- уміє керувати поведінкою та діяльністю дітей;
- уміє обирати найоптимальніші форми організації навчальної діяльності залежно від конкретної педагогічної ситуації;
- уміє організовувати власну педагогічну діяльність.

9-12 балів виставляється в тому випадку, коли: виховна робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за проведення виховних заходів у закріплених класах, при позитивній характеристиці професійних якостей та умінь особистості студента-практиканта класним керівником); студент припустив незначні методичні помилки у виховному процесі, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі здійснення функцій помічника класного керівника та аналізу виховного заходу їх причину; у ході педпрактики студент виявляв дисциплінованість, самостійність, критичність на всіх ділянках роботи; одержав схвальні відгуки від батьків, педагогічного колективу закладу освіти, методистів і класного керівника; на достатньому науково-методичному рівні реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема.

У студента сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- уміє здійснювати планування виховної роботи й діяльності учнів класу;
- уміє визначати завдання виховної роботи з учнями, визначати методи та засоби їх реалізації;
- уміє прогнозувати наслідки педагогічного впливу;
- уміє планувати виховні заходи, виявляє самостійність, у той же час не виявляє достатньої ініціативності.

конструктивні:

- уміє складати конспекти виховних заходів, проте здійснює цю роботу не самостійно, а за допомогою методиста чи вчителя;
- уміє обґрунтувати мету, зміст, однак не завжди добирає ефективні методи й прийоми виховання;
- уміє визначати зміст залікового виховного заходу відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, добирати відповідний матеріал, але відчуває утруднення щодо моделювання виховного заходу;
- уміє створювати оптимальні умови, які забезпечують максимальну ефективність виховного процесу.

процесуальні:

- вільно володіє дидактичним матеріалом виховного заходу, проте припускається окремих педагогічних помилок;
- уміє використовувати у виховній роботі методи активізації пізнавальної діяльності учнів, проте вибір їх обмежений;
- не завжди повною мірою реалізує мету й завдання виховного заходу;

гностичні:

- уміє систематизувати інформацію;

- уміє аналізувати виховні заходи, але при цьому не може внести власні пропозиції щодо поліпшення виконаної роботи;
- в основному вміє аналізувати власну діяльність, але припускається незначних неточностей при оцінюванні результативності проведеного виховного заходу і внесенні до їх змісту необхідних коректив;
- уміє оформити конспект залікового виховного заходу відповідно до чинних вимог, проте при цьому припускається незначних помилок у формулюванні мети, завдань, доборі прийомів та засобів виховної роботи тощо;
- виявляє педагогічні проблеми, що виникають, але не зовсім вміло знаходить способи їх розв'язання;
- вміє аналізувати рівень розвитку класного колективу, але пропонує не зовсім вдалі шляхи для згуртування класного колективу;

комунікативні:

- уміє адекватно реагувати на педагогічні ситуації, що виникають у процесі діяльності;
- уміє встановлювати контакт з учнем чи групою вихованців;
- уміє обирати оптимальний тон і стиль спілкування з дітьми, колегами, батьками.

організаторські:

- уміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховного завдання;
- уміє керувати поведінкою та діями дітей, але при цьому припускається незначних неточностей;
- уміє обирати оптимальні форми організації навчальної діяльності залежно від конкретної педагогічної ситуації;
- уміє організовувати власну педагогічну діяльність, проте при цьому припускається незначних помилок у формулюванні мети, завдань, доборі методів, прийомів та засобів виховної тощо;

5-8 балів виставляється студенту в тому випадку, коли: виховна робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за проведення виховних заходів у закріплених класах, однак підсумкова оцінка за виховні заходи не може бути «незадовільно»); виявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний при здійсненні функцій класного керівника; загальна характеристика професійних якостей та умінь особистості студента-практиканта з боку класного керівника, керівників педпрактики «задовільна»; на недостатньому науково-методичному рівні реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема.

У студента сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- відчуває певні труднощі у плануванні власної роботи й діяльності учнів класу;
- не виявляє уміння планувати виховні заходи;
- не виявляє уміння прогнозувати результати педагогічного впливу;

- не виявляє самостійності й ініціативності при плануванні роботи.

конструктивні:

- не завжди конкретно визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи й засоби виховання; не вміє встановити конкретні завдання виховного заходу;
- при укладанні конспекту виховного заходу послуговується виключно опублікованими у фахових виданнях методичними матеріалами, при цьому конспект носить характер розгорнутого плану;
- не враховує рівень психофізіологічного розвитку учнів, має певні труднощі при доборі матеріалу для укладання конспекту виховного заходу;

процесуальні:

- недостатньо володіє матеріалом виховного заходу;
- у виховних заходах не застосовує методи активізації пізнавальної діяльності учнів;
- не повною мірою реалізує мету й завдання виховних заходів;
- не завжди аргументує оцінювання рівня знань, умінь і навичок учнів;

гностичні:

- демонструє фрагментарні вміння при аналізі виховних заходів, рівня сформованості класного колективу, при виявленні педагогічних проблем та способів виходу з них;
- не уміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста із педагогіки;
- при оформленні конспекту залікового виховного заходу припускає значну кількість помилок;
- не уміє вносити конкретні пропозиції щодо удосконалення виховної роботи;
- демонструє фрагментарні вміння при аналізі рівня розвитку класного колективу.

комунікативні:

- у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами провокує конфліктні ситуації;
- не завжди правильно реагує на зауваження вчителів, класного керівника, методиста з педагогіки.
- не завжди уміє встановлювати контакт з учнем чи групою учнів;
- не завжди уміє обирати правильний тон і стиль спілкування з учнями, колегами, батьками.

організаторські:

- не завжди вміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховного завдання;
- не завжди вміє керувати поведінкою та діями учнів, при цьому припускається значних помилок.
- не зовсім вдало організовує власну педагогічну діяльність, при цьому припускається значних неточностей у формулюванні мети, завдань, доборі методів, прийомів та засобів виховної роботи тощо;

1-4 бали. Відсутня систематичність у роботі студента у закріпленому класі. Не виконав завдання, передбачені програмою педпрактики. Припускає суттєві помилки, пов'язані зі знанням теорії та методики виховання та методики виховної роботи класного керівника. Не реалізував технології проектування, здійснення та діагностування виховного процесу загалом та залікового виховного заходу зокрема.

У студента на недостатньому рівні сформовані професійні компетенції:

проектувальні:

- безвідповідально ставиться до планування виховної роботи в класі;
- припускається значних помилок при плануванні виховних заходів;

конструктивні:

– при плануванні мети, змісту, методів і засобів виховання припускається значних помилок;

– не вміє скласти конспекти виховних заходів;

– не враховує вікових особливостей учнів при організації виховної роботи;

процесуальні:

– не може під час проведення виховних заходів залучити учнів до активної діяльності;

– під час проведення виховного заходу не може вільно відновити розроблений матеріал;

– на виховних заходах не вміє реалізувати поставлену мету;

– не вміє оцінити рівень знань, умінь і навичок учнів;

гностичні:

– не вміє аналізувати власну діяльність, оцінювати результативність проведеного виховного заходу і не реагує на зауваження вчителя, методиста;

– не вміє правильно оформити конспект залікового заходу;

– не вміє правильно виявити педагогічні проблеми та знайти способи виходу з них;

– не вміє правильно проаналізувати стан розвитку класного колективу;

комунікативні:

– не може забезпечити оптимального спілкування з вихованцями;

– у процесі спілкування з учнями, класним керівником, учителями-предметниками та методистами провокує конфліктні ситуації;

– неадекватно реагує на зауваження вчителів, методистів;

– не вміє обирати правильний тон і стиль спілкування з учнями, колегами;

організаторські:

– не вміє організувати та об'єднати членів колективу для виконання виховних завдань;

– не вміє керувати поведінкою та діяльністю вихованців;

– не може організувати власну педагогічну діяльність.

Організаційний модуль:

- спортивно-організаційну роботу (організація і суддівство змагань з виду спорту; якість розробленої документації змагань);
- культура оформлення звітної документації;
- відношення студента до практики.

5 балів отримує студент, який:

- бере участь у настановчій конференції з педпрактики;
- вчасно складає індивідуальний план роботи на період практики, до якого включає навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу, і затверджує його у групового керівника; виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до уроків і проводить їх та навчально-виховну роботу з учнями;
 - дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, виконує розпорядження адміністрації та керівників педпрактики;
 - приходить не пізніше як за 15 хв. до початку уроків у класі, до якого він прикріплений, перебуває в школі не менше 5 днів на тиждень і не менше 6 год. щоденно; за потреби перебуває в школі більш тривалий час;
 - бере участь у всіх справах класу, до якого прикріплений;
 - є взірцем працелюбності, освіченості, організованості, дисциплінованості, охайності;
 - є уважним, доброзичливим і ввічливим у стосунках зі школярами, учителями, батьками, викладачами, студентами групи;
 - відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист із практики;
 - узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;
 - у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);
 - у дводенний термін по завершенню практики здає документацію з педагогічної практики;
 - бере участь у підсумковій конференції з практики, виступає з доповіддю.
- **4-3 балів** отримує студент, який:
 - бере участь у настановчій конференції з педпрактики;
 - вчасно складає індивідуальний план роботи на період практики, до якого включає навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу, і затверджує його у групового керівника; виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до уроків і проводить їх та навчально-виховну роботу з учнями;
 - дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, виконує розпорядження адміністрації та керівників педпрактики;
 - перебуває в школі не менше 5 днів на тиждень і не менше 6 год. щоденно, але не приходить на заняття завчасно;
 - іноді відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
 - узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;

- у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);

- у дводенний термін по завершенню практики здає документацію з педагогічної практики;

- бере участь у підсумковій конференції з практики.

2-1 балів отримує студент, який:

- бере участь у настановчій конференції з педпрактики;

- невчасно складає індивідуальний план роботи на період практики; виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, але до уроків і навчально-виховної роботи готується неналежно;

- спостерігаються деякі порушення правил внутрішнього розпорядку школи;

- не завжди перебуває в школі менше 6 годин, не приходять на заняття завчасно;

- іноді відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист із практики;

- узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;

- у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);

- невчасно здає документацію з педагогічної практики;

- бере участь у підсумковій конференції з практики.

1-0 балів отримує студент, який:

- не виконав роботу, передбачену програмою практики;

- порушує правила внутрішнього розпорядку школи, не виконує розпоряджень адміністрації та керівників педпрактики;

- пропускає заняття, невчасно приходять до школи, не працює із закріпленим класом, не готується до уроків;

- не здав документацію з педагогічної практики.

Підсумки педагогічної практики студентів підводяться на засіданні педагогічної ради школи за участю педагогічного колективу, а також на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і затверджується на звітній конференції факультету фізичного виховання.

4.Рекомендована література:

1. Ареф'єв В.Г., Г.А. Єдинак. Фізична культура в школі. Кам'янець-Подільський «Абетка-Нова», 2001. 384 с.

2. Вайнабаум Я.С. Дозирование физических нагрузок школьников. М.: Просвещение, 1991. 64 с.

3. Воробйов М.І., Т.Ю. Круцевич. Практика в системі фізкультурної освіти. К.: Олімпійська література, 2006. 190 с.

4. Довга Т.Я., Черній В.П. Формування здорового способу життя учнів засобами іміджевої та фізкультурно-оздоровчої діяльності: навчально-методичний посібник. Кіровоград: ПП «Ексклюзив-Систем», 2015. 192 с.

5. Іванова Л.І. Фізичне виховання учнів з відхиленням у стані здоров'я: методичний посібник 1-11 класи. К.: Літера ЛТД, 2012. 320 с.
6. Лущик І.В. Календарне планування. Усі плани з фізичної культури 5-9 класи. Х.: Вид. група «Основа», 2010. 189 с.
7. Мельнік А.О. Формування готовності майбутніх учителів фізичної культури до позакласної роботи у початковій школі: методичні рекомендації. Кіровоград: РВВ КДПУ імені Володимира Винниченка, 2014. 60 с.
8. Турчак А.Л. Підготовка майбутнього вчителя фізичної культури до попередження шкідливих звичок учнів: навчально-методичний посібник. Кіровоград: РВВ КДПУ імені Володимира Винниченка, 2013. 216 с.
9. Турчак А.Л., Бабаліч В.А., Бондаренко С.В. Організація і суддівство змагань зі спортивних ігор: навчально-методичний посібник [3-е вид., перероб. і доп.]. Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 2016. 520 с.
10. Фізична культура в школі: методичний посібник за заг. ред. С.М. Дятленка. К.: Література ЛТД. 176 с.
11. Шевченко О.В. Рухливі ігри і забави: навчально-методичний посібник [2-е вид., перероб. і доп.]. – Кіровоград: «Імекс-ЛТД», 2008. 164 с.
12. Шевченко О.В. Ритміка і хореографія з основами художньої гімнастики: навчально-методичний посібник. Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 2012. 252 с.
13. Шевченко О.В., Виноградова Л.С. Основи шейпінгу. Харків: ПП Озеров, 2013. 156 с.
14. Шевченко О.В., Стасенко О.А. Педагогічна практика: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти факультетів фізичного виховання педагогічних університетів. Харків: ФОП Озеров, 2020. 184 с.
15. Шерета В.В. Теорія і методика фізичної культури: методичний посібник. Кіровоград, 2001. 65 с.
16. Шерета В.В. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота в школі: навчальний посібник. Кіровоград: Поліграфічне підприємство «Ексклюзив-Систем», 2011. 352 с.
17. Шиян Б.М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2001. 272 с.
18. Шиян Б.М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2001. 272 с.
19. Язловецький В.С. Лікувальна фізична культура: навчальний посібник [4-е вид., перероб. і доп.]. Кіровоград: Поліграфічне підприємство «Ексклюзив-Систем», 2011. 252 с.
20. Язловецький В.С. Новітні технології у фізичному вихованні та спорті: навчальний посібник. Кіровоград: Поліграфічне підприємство «Ексклюзив-Систем», 2014. 204 с.