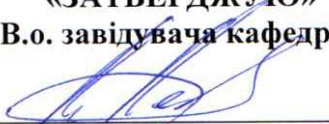


# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет математики, природничих наук та технологій  
Кафедра менеджменту та підприємництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
В.о. завідувача кафедри

 О.М. Левченко

« 15 » серпня 2024 року



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 10 Вступ до фаху

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(шифр, назва галузі)

Спеціальність: 073 Менеджмент (Логістика)

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Менеджмент (Логістика)

(назва)

Форма навчання денна

(денна, заочна,)

2024-2025 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни Вступ до фаху  
(назва навчальної дисципліни)

розроблена на основі освітньо-професійної програми  
Менеджмент (Логістика)  
(назва ОПП)

навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр  
за спеціальністю 073 Менеджмент (Логістика)  
(шифр і назва спеціальності)

Розробник: к.пед.н., доцент Щоголева І.В.  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри Менеджменту та підприємництва

Протокол від «15» Серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри д.екон. н., професор



(підпис)

Левченко О.М.  
(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до фаху» для студентів спеціальності 073 Менеджмент (Логістика) за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. ЦДУ імені В. Винниченка. 2024. 13 с.

© Щоголева І.В., 2024 рік  
© ЦДУ імені В. Винниченка,  
2024 рік

# 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## 1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність: <u>073 Менеджмент (Логістика)</u> (шифр і назва)	Рік підготовки	
		1-й	
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 5	Освітня програма: <u>Менеджмент (Логістика)</u> (шифр і назва)	20 год.	год.
		Практичні, семінарські	
	16 год.	год.	
	Лабораторні		
	- год.	- год.	
	Самостійна робота		
	84 год.	год.	
	Індивідуальні завдання:		
	- год.		
	Вид контролю:		
Залік			

## 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Вступ до фаху» полягає в формуванні у здобувачів вищої освіти сучасної системи поглядів і спеціальних знань у сфері управління для забезпечення ефективної господарської діяльності підприємства.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів теоретичних знань про управління; закладення навичок інтеграції знань, що визначають професіоналізм діяльності сучасного менеджера; формування розуміння управління як професійної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у здобувачів вищої освіти мають бути сформовані такі компетентності:

Загальні	Спеціальні (фахові)
<i>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основ розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для</i>	<i>СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 6 здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</i>

<p><i>активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</i>  <i>ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</i></p>	
---	--

### **1.3. Очікувані програмні результати навчання:**

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Змістовий модуль 1. Основи менеджменту**

#### ***Тема 1. Особливості управлінської праці***

Управлінська діяльність як специфічна складова суспільного виробництва. Основні ознаки менеджменту як виду управління і як діяльності. Характеристика змісту управлінської праці. Структурування управлінської роботи за змістом процесу. Специфічні особливості управлінської праці. Ієрархічні рівні менеджменту. Класифікація управлінських кадрів. Розподіл управлінських завдань між різними категоріями менеджерів. Основні функції менеджерів в залежності від рівня. Предметна класифікація видів діяльності менеджера.

#### ***Тема 2. Підходи, закони та закономірності менеджменту***

Наукові підходи до менеджменту: системний, комплексний, процесний, інтеграційний, функціональний, відтворювальний, маркетинговий, адміністративний, нормативний, кількісний, поведінський і т.д. Основні закони менеджменту: спеціалізації управління, інтеграції управління, необхідної і достатньої централізації управління, демократизації управління, управління часом. Закономірності управління: єдність системи управління виробництвом, централізація і децентралізація управління, Співвідносність і адекватність керуючої та керованої систем. Основні принципи менеджменту: поєднання демократизму і доцільного економічного централізму, досягнення високої економічної ефективності, матеріального і морального стимулювання, єдиноначальності і колегіальності, науковості, відповідальності і т.д.

#### ***Тема 3. Функції та методи менеджменту***

Сутність функцій менеджменту. Класифікація функцій менеджменту. Циклічний взаємозв'язок функцій менеджменту. Планування як загальна функція менеджменту. Сутність, принципи та методи планування. Види планів. Сутність та основні категорії функції організування. Види повноважень. Поняття організаційної структури управління. Функція менеджменту «мотивування». Сутність та еволюція поняття «мотивування». Психологічні теорії мотивації. Арсенал мотиваційних засобів менеджера. Функція менеджменту «контроль». Сутність, види і процес контролю. Системи контролю. Функція менеджменту «регулювання». Оперативне регулювання і контролювання ходу робіт.

Сутність, значення і класифікація методів управління. Економічні методи на етапі становлення ринку. Адміністративні (організаційно-розпорядчі) методи. Соціально-психологічні методи управління. Взаємозв'язок методів управління.

#### ***Тема 4. Самоменеджмент як чинник професійної успішності менеджера***

Сутність самоменеджменту. Критерії ефективного самоменеджменту. Функції самоменеджменту. Інструменти самоменеджменту. Методи планування особистої праці. Методи вибору пріоритетних справ. Методи управління часом. Методи формування корисних звичок. Самомотивування та самоконтроль менеджера.

### **Тема 5. Менеджер в організації**

Сутність поняття «менеджер». Ролі менеджера в процесі здійснення управлінської діяльності (за Г. Мінцбергом). Рівні менеджерів. Функції менеджерів. Вимоги до сучасного менеджера. Якості ефективного менеджера: ділові, професійні, особисті. Професіограма сучасного менеджера.

## **Змістовий модуль 2. Функціональні напрямки управлінської діяльності**

### **Тема 6. Основи технологій**

Поняття про технологію роботи підприємств і технологічні процеси. Складові технологічного процесу. Класифікація технологічних процесів. Види технологічних операцій. Класифікація технологічних елементів. Технологічний цикл. Робоче місце як планувальна одиниця технологічного процесу. Вимоги до робочих місць. Особливості технологічних процесів у виробничій діяльності. Особливості технологічних процесів в сервісній діяльності.

### **Тема 7. Організаційні основи управлінської діяльності**

Сутність поняття «організація». Зміст організації як функції управління. Основні складові організаційного процесу: розподіл праці, кооперація праці та делегування повноважень. Організаційна структура та її організаційні параметри. Фактори, які впливають на формування організаційної структури підприємства та організації. Принципи, якими необхідно керуватись в процесі виконання організаційної функції. Принципи виробничого процесу надання послуг.

### **Тема 8. Основи економіки**

Сутність і походження поняття «економіка». Блага як економічна категорія. Ринок та його функції. Умови ефективного функціонування ринку. Структура ринку та його кон'юнктура. Ринковий попит. Ринкова пропозиція. Еластичність попиту. Еластичність пропозиції. Конкуренція як елемент ринкового механізму. Підприємництво як сучасна форма господарювання. Основні функції підприємницької діяльності.

### **Тема 9. Основи маркетингу**

Сутність маркетингу. Маркетинг як вид діяльності. Маркетинг як функція менеджменту. Основні завдання маркетингу. Принципи маркетингу. Види маркетингу та їх характеристика: залежно від цілей обміну; за типами співпраці; за сферами діяльності; за цільовими ринками; за територіальною ознакою; у залежності від способу діяльності підприємства; по відношенню до підприємства; залежно від особливостей суб'єкта; залежно від попиту. Порівняння традиційного і маркетингового підходу до діяльності підприємства. Поняття ринку як основної категорії маркетингу. Види ринків. Функції маркетингу.

### **Тема 10. Основи логістики**

Сутність та історичні аспекти розвитку логістики. Визначення поняття «логістика» з точки зору відповідності. Причини та тенденції розвитку логістики. Мета і завдання логістики. Види логістичних завдань. Концепція логістики. Види логістичних операцій. Характеристика логістичних функцій. Рівні розвитку логістики. Логістика та сучасні вимоги економіки.

## **3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Основи менеджменту</b>												
Тема 1. Особливості управлінської праці	12	2	2				8					
Тема 2. Підходи, закони і закономірності менеджменту	11	2	1				8					
Тема 3. Функції та	11	2	1				8					

методи менеджменту												
Тема 4. Самоменеджмент як чинник професійної успішності менеджера	12	2	1				9					
Тема 5. Менеджер в організації	12	2	1				9					
Разом за Розділом 1	58	10	6				42					
<b>Змістовий модуль 2. Функціональні напрямки управлінської діяльності</b>												
Тема 6. Основи технологій	12	2	2				8					
Тема 7. Організаційні основи управлінської діяльності	12	2	2				8					
Тема 8. Основи економіки	12	2	2				8					
Тема 9. Основи маркетингу	13	2	2				9					
Тема 10. Основи логістики	13	2	2				9					
Разом за Розділом 2	62	10	6				42					
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>16</b>				<b>84</b>					

#### 4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### 4.1. Теми лекційних занять

##### 4.1.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b>		
1	Тема 1. Особливості управлінської праці	2
2	Тема 2. Підходи, закони та закономірності менеджменту	2
3	Тема 3. Функції та методи менеджменту	2
4	Тема 4. Самоменеджмент як чинник професійної успішності менеджера	2
5	Тема 5. Менеджер в організації	2
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
6	Тема 6. Основи технологій	2
7	Тема 7. Організаційні основи управлінської діяльності	2
8	Тема 8. Основи економіки	2
9	Тема 9. Основи маркетингу	2
10	Тема 10. Основи логістики	2
	<b>Разом</b>	<b>20</b>

##### 4.1.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

##### 4.2. Теми семінарських (практичних) занять

##### 4.2.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b>		
1	Тема 1. Особливості управлінської праці	1
2	Тема 2. Підходи, закони та закономірності менеджменту	1
3	Тема 3. Функції та методи менеджменту	1
4	Тема 4. Самоменеджмент як чинник професійної успішності менеджера	1
5	Тема 5. Менеджер в організації	2
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
6	Тема 6. Основи технологій	2
7	Тема 7. Організаційні основи управлінської діяльності	2
8	Тема 8. Основи економіки	2
9	Тема 9. Основи маркетингу	2
10	Тема 10. Основи логістики	2
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

#### 4.2.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	<b>Разом</b>	

#### 4.3. Завдання для самостійної роботи

##### 4.3.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1</b>		
1	Тема 1. Особливості управлінської праці 1. Характеристика ситуаційного підходу в менеджменті. 2. Характеристика системного підходу в менеджменті. 3. Характеристика процесного підходу в менеджменті. 4. Досвід менеджменту за кордоном: менеджмент по-американськи, по-японськи, по-західноєвропейськи.	8
2	Тема 2. Підходи, закони та закономірності менеджменту	8
3	Тема 3. Функції та методи менеджменту 1. Сутність принципів матеріального і морального стимулювання. 2. Сутність принципів єдиноначальності і колегіальності. 3. Підходи до проектування структури організації. 4. Порівняльна характеристика змістовних та процесних теорій мотивації.	8
4	Тема 4. Самоменеджмент як чинник професійної успішності менеджера 1. Правила формування корисних звичок. 2. Практичне значення планування особистої роботи менеджера.	9
5	Тема 5. Менеджер в організації 1. Складові успішного менеджера. 2. Обмеження, які гальмують розвиток менеджера як успішного керівника.	9
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2</b>		
6	Тема 6. Основи технологій 1. Технологічні виробничі процеси та їх особливості.	8

	2. Технологічні процеси в сфері обслуговування та їх особливості. 3. Прогресивні види технологій.	
7	Тема 7. Організаційні основи управлінської діяльності 1. Технологія як чинник формування організаційної структури. 2. Розміри організації як чинник формування організаційної структури. 3. Середовище як чинник формування організаційної структури. 4. Стратегія як чинник формування організаційної структури.	8
8	Тема 8. Основи економіки 1. Ефект приєднання до більшості, який виникає в поведінці споживача. 2. Ефект сноба, який виникає в поведінці споживача. 3. Ефект престижного споживання, який виникає в поведінці споживача.	8
9	Тема 9. Основи маркетингу 1. Порівняння традиційного і маркетингового підходу до діяльності підприємства. 2. Принципи маркетингу. 3. Характеристика основних критеріїв при сегментації споживачів товару (послуг).	9
10	Тема 10. Основи логістики 1. Характеристика функціональних видів логістики. 2. Характеристика видів логістичної інтеграції. 3. Оператори логістичних послуг 3, 4 та 5 покоління (3PL, 4PL, 5PL).	9
	<b>Разом</b>	<b>84</b>

#### 4.3.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

#### 4.4. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

#### 4.6. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Вступ до фаху» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

- 1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
  - словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);



- наочні (презентація, демонстрування);
  - практичні методи (вправи; практичні завдання).
- 2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
- метод проблемного викладу матеріалу;
  - моделювання життєвих ситуацій;
  - мозковий штурм;
  - метод опори на життєвий досвід;
  - навчальної дискусії.
- 3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
- усного контролю;
  - письмового контролю;
  - самоконтролю та взаємоконтролю;
  - рецензування відповідей.

#### **4.6. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів**

Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- експрес-опитування на лекціях;
- опитування на заняттях (письмове, усне, групове й індивідуальне);
- контрольні роботи;
- тестові методи перевірки знань.

Технологія застосування різних методів контролю знань студентів з дисципліни «Вступ до фаху» передбачає проведення поточного контролю успішності навчання і підсумкового контролю студентів.

Оцінка якості засвоєння навчальної дисципліни «Вступ до фаху» здобувачами вищої освіти включає поточний контроль успішності, підсумковий контроль.

Підсумковий контроль: *залік*.

Поточний контроль: *опитування, співбесіди, тестування, доповіді, рішення ситуаційних задач, контрольні роботи*.

##### ***Поточний контроль знань здобувачів***

Поточний контроль знань є органічною частиною всього навчального процесу і слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу з дисципліни «Основи менеджменту». Оцінювання знань здобувачів на основі даних поточного контролю знань відбувається:

1) за допомогою контролю активності роботи здобувачів протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни «Вступ до фаху», включаючи відповіді на практичних заняттях, написання та захист реферату, участь у науковій роботі факультету та написання наукової роботи, підготовка доповідей, повідомлень та аналітичних матеріалів з курсу «Вступ до фаху» тощо;

2) через виконання завдань для самостійної роботи, включаючи ведення конспекту лекцій, ведення конспекту для підготовки до практичних занять, ведення словника термінів;

3) через виконання контрольних робіт.

***Поточний контроль на практичних заняттях*** проводиться з метою виявлення готовності здобувачів до занять у таких формах:

- вибіркового усного опитування перед початком занять;
- фронтального стандартизованого усного опитування здобувачів за основними питаннями заняття;
- фронтальної перевірки виконання домашніх завдань; виклику до дошки окремих здобувачів для самостійного розв'язування практичних завдань чи ситуацій;
- експрес-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх здобувачів групи, або вибіркоче опитування частини здобувачів групи. При експрес-опитуванні кожен здобувач має право відповісти лише один раз;
- тестування;

- реферативних повідомлень та їх обговорень;
- інше.

В ході вивчення дисципліни здобувач має право підготувати і захистити один реферат на обрану ним особисто тему. Реферат оцінюватиметься за 5 бальною шкалою і буде входити до підсумкової рейтингової оцінки за аудиторну роботу.

**Самостійна робота** здобувачів передбачає цілеспрямований пошук ефективних способів вивчення дисципліни «Основи менеджменту», свідоме ставлення та послідовність в роботі, вміння використовувати наявну літературу і нормативну базу, планувати власну роботу. Самостійна робота передбачає виконання письмових завдань до кожної теми в окремому зошиті, які перевіряються викладачем.

**Підсумковий контроль** знань здобувачів з дисципліни «Вступ до фаху» проводиться за результатами рейтингової оцінки за увесь період вивчення даної дисципліни у формі заліку.

Для розрахунку рейтингової підсумкової оцінки використовується єдина бальна система оцінювання академічної успішності здобувачів з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

**Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

ЗАЛК являє собою одну з основних форм перевірки знань студентів з психології, яка передбачає альтернативну оцінку та відповідно бінарну оцінку: «зараховано» або «не зараховано».

«ЗАРАХОВАНО» ставиться в тому випадку, якщо студент виконував завдання, давав вірні відповіді на протязі всього семестру, а також засвоїв навчальний матеріал курсу.

«НЕ ЗАРАХОВАНО» ставиться в тому випадку, якщо студент не виконував завдання, не давав вірні відповіді на запитання викладача, а також не засвоїв навчальний матеріал курсу за навчальний семестр.

Важливим завданням для викладача є визначення ступеня правильності виконання завдання, при якому може бути виставлено залік. Тому викладач чітко визначає критерії і доводить їх до відома студентів.

Залік розрахований, перш за все, для оцінки виконання завдань практичного характеру. Тому він використовується для врахування факту здачі певних тем курсу, практичних робіт, якщо такі передбачені навчальним планом.

При оцінюванні відповідей студентів викладач керується такими критеріями:

- повнота та змістовність відповіді;
- вміння відібрати суттєвий матеріал для розкриття питання;
- логічність та послідовність в розкритті питання;
- точність в описі фактів, викладу теорій та формулюванні понять;
- вміння навести приклади, які ілюструють матеріал (особливо цінуються самостійно підібрані приклади);
- вміння робити висновки;
- вміння стилістично та граматично вірно оформлювати відповідь;
- уміння вкластися у відведений час;
- вміння відповідати на додаткові запитання викладача.

#### **Критеріями оцінки є:**

*усні відповіді:*

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- аргументованість тверджень;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки.

*виконання письмових завдань:*

- повнота розкриття питання;
- правильність розв'язання ситуаційних та практичних завдань;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань практичного (семінарського) заняття – 10 балів:

8-10 балів	Студент повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше. Бачить між предметні зв'язки, наводить аргументи, робить посилання на потрібну літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Студент робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.
6-8 балів	Студент засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.
4-6 балів	Студент засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.
2-4 бали	Студент з незначними помилками переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.
0-2 бали	Студент фрагментарно подає матеріал, допускає значні помилки при відповіді. На рівні побутового економічного мислення пояснює економічні явища і процеси.

#### 4.7. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Характеристика етапів історичного розвитку менеджменту.
2. Управлінські революції в історії суспільства.
3. Школи менеджменту.
4. Сучасні тренди розвитку менеджменту.
5. Управлінська діяльність як специфічна складова суспільного виробництва.
6. Специфічні особливості управлінської праці.
7. Основні функції менеджерів в залежності від рівня.
8. Наукові підходи до менеджменту: системний, комплексний, процесний, інтеграційний, функціональний, відтворювальний, маркетинговий, адміністративний, нормативний, кількісний, поведінський.
9. Основні закони менеджменту: спеціалізації управління, інтеграції управління, необхідної і достатньої централізації управління, демократизації управління, управління часом.
10. Основні принципи менеджменту.
11. Класифікація функцій менеджменту.
12. Планування як загальна функція менеджменту.
13. Функція планування.
14. Функція менеджменту «мотивування».
15. Функція менеджменту «контроль».
16. Сутність самоменеджменту.
17. Методи планування особистої праці.
18. Методи вибору пріоритетних справ.
19. Методи управління часом.
20. Ролі менеджера в процесі здійснення управлінської діяльності (за Г. Мінцбергом).
21. Якості ефективного менеджера: ділові, професійні, особисті.
22. Класифікація технологічних процесів.
23. Особливості технологічних процесів у виробничій та сервісній діяльності.
24. Зміст організації як функції управління.

25. Основні складові організаційного процесу: розподіл праці, кооперація праці та делегування повноважень.
26. Структура ринку та його кон'юнктура.
27. Ринковий попит та ринкова пропозиція.
28. Маркетинг як вид діяльності та функція менеджменту.
29. Мета і завдання логістики. Види логістичних завдань.
30. Концепція логістики.

#### 4.8. Схема нарахування балів, які отримують студенти

T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	Максимальна сума балів
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

## 5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

### 5.1. Рекомендована література

#### Основна

1. Основи менеджменту: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укл.: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. URL:
2. Сенишин О. С., Кривешко О. В. Маркетинг : навч. посібник. Львів : Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.
3. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Ч. 1: навч. посіб. / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза та ін; за ред. Н.С. Іванової. Кривий Ріг : Вид-во ДонНУЕТ, 2021. 282 с.
4. Марченко В.М., Шутюк В.В. Логістика: підручник. К. : Видавничий дім «Артек», 2018. 312 с.  
<https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>

#### Допоміжна

1. Зозульов О.В., Царьова Т.О. Маркетинг: теоретичні основи маркетингу : навч.-метод. комплекс : навч. посіб. для студентів спеціальності 075 «Маркетинг». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 100 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/40396/1/TOM\\_NMK-v2.pdf/](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/40396/1/TOM_NMK-v2.pdf/)
2. Баєва О. В., Новальська Н. І., Галат-Лозинська Л. О. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. / за ред. О. В. Баєвої. К.: ДП Вид. дім «Персонал», 2017. 326 с.
3. Логістика : навч. посіб./ О.В. Безсмертна, О. О. Мороз, Т. М. Білоконь та ін. Вінниця : ВНТУ. 2018. 161 с. URL: [https://ecopy.posibnyky.vntu.edu.ua/txt/2018/Bezsmertna\\_moroz\\_bilok\\_shvarz\\_logistika\\_np\\_p023.pdf](https://ecopy.posibnyky.vntu.edu.ua/txt/2018/Bezsmertna_moroz_bilok_shvarz_logistika_np_p023.pdf)

## 5.2. Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій.
2. Презентації до лекцій.
3. Завдання для практичних занять.
4. Завдання для самостійної роботи.
5. Тестові завдання.

## 5.3. Інформаційні ресурси

(перелік інформаційних ресурсів)

1. Інтернет-портал для управлінців Менеджмент.com.ua // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua/hrm/motivation.php>.
2. Сайт електронної бібліотеки // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-text-2031.html>
3. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: URL: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
4. Державна служба статистики України: URL: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського: URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського: наукові ресурси. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/1539>

## 5.4. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office:

- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel.

2. Глобальна мережа Internet.

## 6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».