

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний
університет імені Володимира Винниченка

Факультет математики, природничих наук та технологій
Кафедра менеджменту та підприємництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. завідувача кафедри
В.А. Панченко д.с.н., проф. Панченко В.А.

« 01 » вересня 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП 1. 14 Бухгалтерський облік і аудит
(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

(шифр, назва галузі)

Спеціальність: 073 Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Менеджмент

(назва)

Форма навчання денна

(денна, заочна,)


2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни Бухгалтерський облік і аудит
 (назва навчальної дисципліни)
 розроблена на основі освітньо-професійної програми Менеджмент,
 (назва ОПП)
 навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня першого
 (бакалаврського) за спеціальністю 073 Менеджмент
 (шифр і назва спеціальності)

Розробники: Буткевич О.В. доцент кафедри математики та методики її навчання, кандидат економічних наук,
 (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри
математики та методики її навчання

Протокол від «3»серпня 2023 року № 1
 В.о.завідувача кафедри математики
 та методики її навчання



д.ек. н., проф. Панченко В.А.
 (прізвище та

ініціали)

Робочу програму перезатверджено на засіданні кафедри менеджменту та підприємництва

Протокол від «1» вересня 2023 року № 1
 В.о.завідувача кафедри
 менеджменту та підприємництва



д.ек. н., проф. Панченко В.А.
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит» для студентів спеціальності 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. – ЦДУ імені В. Винниченка, 2023. – 24 с.

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		1-й семестр	2-й семестр
Кількість кредитів – 4,5	Галузь знань 07 Управління та адміністрування (шифр і назва)	Нормативна	
Індивідуальне науково- дослідне завдання не передбачено	Спеціальність/напрямок: 073 Менеджмент (шифр і назва)	Рік підготовки	
Загальна кількість годин – 135		2-й	
		Семестр	
		3-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 сем 4 год, самостійної роботи студента – 6 сем – 4 год.	Перший рівень вищої освіти: (бакалаврський)	36 год.	
		Практичні, семінарські	
		30 год.	
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		69 год.	
		Консультації:	
		- год.	- год
		Вид контролю:	
		Диференційов аний залік	

1.2 Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення курсу: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та організація проведення аудиту на підприємствах. Оволодіння здобувачами вищої освіти фаховими методичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг; формування у майбутніх фахівців базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту.

Завдання вивчення курсу:

вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні. Дослідження методики окремих об'єктів аудиту як складових незалежного фінансового контролю; опанування набуття практичних навичок з планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур

Для більш ефективної комунікації з метою розуміння структури навчальної дисципліни та засвоєння матеріалу використовується електронна пошта, месенджер Viber. А також необхідно володіти навичками з використання текстового редактора MS Word, табличного редактора Excel, редактора зі створення презентацій Power Point.

- У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

загальні	Спеціальні
<ul style="list-style-type: none"> • Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 4). • Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 9). • Здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК11) 	<ul style="list-style-type: none"> • Здатність визначати та описувати характеристики організації (СК1). • Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (СК2). • Здатність діяти соціально відповідально і свідомо (СК6). • Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (СК10)

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

- Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації (P5).
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (P6).
- Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним (P16).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність класифікації господарських засобів та джерел їх утворення (формування); принципи організації бухгалтерського обліку; сутність предмету бухгалтерського обліку; основні елементи предмету бухгалтерського обліку; існуючі сучасні форми бухгалтерського обліку; систему фінансової звітності, теоретичні основи бухгалтерського обліку;

методику складання бухгалтерських проводок, систему первинної і зведеної документації; методику застосування плану рахунків; для відображення фінансово-господарських операцій по будь-якому класі рахунків; методику складання балансу і фінансової звітності;

- знати правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном; організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг.

вміти:

- формувати систему бухгалтерського обліку на підприємстві; здійснювати первинне спостереження господарських операцій; вести рахунки бухгалтерського обліку; застосовувати науковий апарат у процесі оформлення бухгалтерських проводок; формувати журнал господарських операцій, заповнювати первинні документи, оформляти журнали-ордери і Головну книгу; складати баланс і фінансову звітність.
- організовувати аудиторську фірму, складати її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- формувати (накопичувати) необхідну для підготовки звіту аудитора інформацію;
 - організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
 - вибирати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організовувати їх виконання;
 - аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
 - організовувати систему внутрішнього аудиту;
 - організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
 - об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
 - демонструвати техніку і порядок складання поточних та підсумкових робочих документів аудитора, звіту незалежного аудитора.
- доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;
- нести відповідальність за власний професійний розвиток.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі

Поняття та сутність господарського обліку. Користувачі бухгалтерської інформації. Загальні відомості про бухгалтерський облік та його суть. Еволюція бухгалтерського обліку. Історична зумовленість обліку, залежність його цілей, завдань і змісту від господарського механізму. Історія розвитку господарського обліку. Вимоги, що пред'являються до господарського обліку, його принципи і функції. Вимірники господарського обліку. Види господарського обліку. Фактори виникнення бухгалтерського обліку. Облік в країнах Стародавнього світу та Середньовіччя. Розвиток системи обліку з середини XVII століття до теперішній час.

Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання.

Бухгалтерський облік як мова бізнесу. Користувачі бухгалтерської інформації. Місце та роль облікового підрозділу на підприємстві. Підготовка робітників обліку та вимоги, що пред'являються до них. Роль обліку в системі управління. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативного-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку.

Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмета бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.

Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку.

Складові частини (елементи) бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

Тема 4. Бухгалтерський баланс.

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення активів, зобов'язань і капіталу. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні якості.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Економічна суть рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків у балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного і аналітичного обліку. Види реєстрів аналітичного і синтетичного обліку. Взаємозв'язок синтетичного і аналітичного обліку, його контрольне значення. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Балансові та за балансові рахунки. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом.

Класифікація рахунків за призначенням та будовою; план рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, зміст та загальна характеристика.

Тема 7. Документація, облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку.

Первинне спостереження в обліку. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинної облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту і оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.

Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання

Економічна суть вартісного виміру і його значення. Оцінка господарських засобів. Порядок оцінки активів господарства. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг. Види калькуляції. Оцінка на дату придбання (виготовлення) активів. Оцінка на дату передачі (обміну). Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі. Оцінка за ліквідаційною вартістю.

Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів, їх за умов застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Класифікація облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні і систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.

Форми бухгалтерського обліку, їхня суть, історичний розвиток, характеристика: 1) журнально-головна; 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.

Шляхи вдосконалення бухгалтерського обліку.

Облікова інформація та прийняття економічних рішень. Користувачі облікової інформації. Суб'єкти господарської діяльності в Україні. Організація бухгалтерської роботи.

Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів.

Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу.

Поняття “статутний капітал”. Призначення статутного капіталу та завдання його обліку. Особливості формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.

Загальна характеристика статутного капіталу, його функції. Порядок формування статутного капіталу, відображення в обліку цих операцій.

Основні напрямки змін статутного капіталу. Відображення в обліку операцій по збільшенню та зменшенню статутного капіталу.

Функції та призначення резервного капіталу, порядок його формування та використання на підприємствах різних форм власності.

Поняття та порядок формування і використання пайового капіталу.

Класифікація та відображення в бухгалтерському обліку додаткового капіталу.

Облік руху вилученого та неоплаченого капіталу. Відображення в обліку операцій по вилученню капіталу, його перепродажу та анулюванню вилучених акцій.

Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). напрямки ви користування нерозподіленого прибутку та покриття збитків.

Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.

Облік постачання. Система синтетичних та аналітичних рахунків обліку процесу придбання. Взаємовідносини між підприємствами-постачальниками і підприємствами-покупцями забезпечення контролю за своєчасністю розрахунків з постачальниками, транспортними та іншими підприємствами по операціях, пов'язаних з придбанням матеріальних цінностей. Визначення фактичної собівартості закуплених матеріальних ресурсів

Тема 13. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.

Сукупність операцій з виготовлення продукції, виконання робіт та надання послуг. Взаємодія факторів виробництва: засобів праці, предметів праці й живої праці. Витрати підприємства на виробництво продукції та порядок обліку витрат на виробництво, випуск продукції та розрахунок її собівартості. Прямі і непрямі витрати. Загальновиробничі витрати.

Тема 14. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг.

Сукупність операцій з продажу готової продукції споживачам. Система рахунків бухгалтерського обліку процесу реалізації. Забезпечення інформації про обсяг і структуру реалізованої підприємством продукції (робіт і послуг). Облік і контроль виконання договірних зобов'язань щодо поставки товарної продукції. Облік нарахування та сплати належних до обсягу реалізації податків та зборів. Визначення ціни реалізації та фінансових результатів як у цілому за підприємством, так і за окремими видами продукції, робіт і послуг.

Тема 15. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.

Визначення кількісних і якісних параметрів фінансового результату: прибуток чи збиток; формування даних щодо фінансових результатів для потреб складання фінансової звітності й податкових декларацій; інформаційне забезпечення порядку розподілу прибутку та здійснення операцій щодо розрахунків. Обсяг та структура прибутку, його формування. Схема обліку розподілу і списання фінансових результатів.

Тема 16. Основи фінансової звітності.

Сутність та значення бухгалтерської звітності, вимоги до її складання. Класифікація звітності. Складання фінансової звітності на підставі даних обліку. Виправлення звітних даних. Аналіз звітності.

Тема 17 . Сутність та принципи управлінського обліку

Процес формування та розвитку управлінського обліку. Сутність та основні елементи управлінського обліку. Предмет, методи і стадії управлінського обліку.

Тема 18. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.

Основні терміни і поняття: облікова політика; наказ про облікову політику; централізація та децентралізація облікового процесу; технічне забезпечення бухгалтерського обліку; організація технічного забезпечення бухгалтерського обліку. Формування облікової політики. Система принципів бухгалтерського обліку України. Основи організації обліку на підприємстві.

Розділ 2. Аудит **Змістовий модуль 3**

Тема 19 -20. Сутність і предмет аудиту. Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Необхідність, місце й роль аудиту в ринковій економіці. Історія виникнення й розвитку аудиту. Етапи становлення та розвитку аудиту. Особливості становлення аудиту в Україні. Місце й роль аудиту в системі управління. Користувачі аудиту та їх цілі. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю. Сутність і мета аудиту. Визначення поняття «аудит». Визначення поняття «аудиторська діяльність». Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від судовобухгалтерської експертизи. Поняття завдання з надання впевненості. Мета аудиту фінансових звітів. Предмет та об'єкти аудиту. Предметна область аудиту. Поняття об'єкту аудиту. Види об'єктів аудиту. Класифікація аудиту. Класифікаційні ознаки, характерні для аудиту. Види аудиту

Міжнародний досвід регулювання аудиторської діяльності. Підходи до регулювання аудиторської діяльності. Роль Міжнародної федерації бухгалтерів у регулюванні аудиторської діяльності. Організація суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, його структура. Функції і завдання Органу суспільного нагляду (Ради нагляду за аудиторською діяльністю та Інспекції із забезпечення якості).

Організаційне й методологічне управління аудиторською діяльністю в Україні. Правові основи функціонування АПУ. Повноваження АПУ. Порядок формування АПУ.. Спілка аудиторів України: роль та правові основи функціонування. Умови створення інших професійних громадських організацій аудиторів. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики (МСА). Нормативно - правові акти НБУ та міністерств і відомств з питань організації аудиторської діяльності. Організаційні основи здійснення аудиторської діяльності (МСА 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту»). Суб'єкти проведення аудиту в Україні. Аудитор і його статус. Порядок атестації аудиторів. Аудиторська фірма і порядок її створення. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів. Права аудиторів і аудиторських фірм. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм. Відповідальність аудиторів і аудиторських фірм. Принципи здійснення аудиту. Основні принципи аудиту: незалежність, чесність, об'єктивність, професійна компетентність, добросовісність, конфіденційність, професійна поведінка. Професійна етика аудитора. Контроль за якістю аудиторських послуг (МСА 220 «Контроль якості аудиту фінансової звітності»). Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності. Сутність інформаційного забезпечення аудиторської діяльності. Класифікація інформації, що використовується в аудиті.

Тема 21. Умови домовленостей про здійснення аудиту

Порядок домовленості про проведення аудиту за міжнародним стандартом 210 «Узгодження умов завдань з аудиту». Вибір замовника на проведення аудиту. Документальне оформлення двосторонньої згоди з умовами аудиту (лист-запит, лист- 7 зобов'язання, договір на проведення аудиту). Отримання матеріалів попереднього аудиту. Прийняття змін у домовленості. Повторні аудиторські перевірки .

Тема 22. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Методи, прийоми та процедури аудиту фінансової звітності. Поняття методики аудиту. Поняття методу аудиту. Загальнонаукові методи. Спеціальні методи.

Спеціальні методи та методичні прийоми господарського контролю. Прийоми документального контролю. Прийоми фактичного контролю. Аудиторські процедури. Аудиторська вибірка. Аналітичні процедури. Характер та цілі аналітичних процедур. Аналітичні процедури як процедури оцінки ризиків. Аналітичні процедури як процедури по суті. Аналітичні процедури в загальному огляді наприкінці аудиторської перевірки. Критерії оцінювання фінансової звітності (МСА 500 «Аудиторські докази»).

Перелік критеріїв, за якими аудитор оцінює достовірність фінансової звітності: загальні прийнятність звітності, обґрунтованість, закінченість, оцінка, класифікація, розподіл.

Тема 23. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Сутність та зміст викривлень у фінансових звітах. Причини виникнення викривлень у фінансових звітах. Визначення поняття «помилка». Визначення поняття «шахрайство». Типи навмисних викривлень у фінансових звітах. Відповідальність управлінського персоналу за запобігання та виявлення випадків шахрайства і помилок. Властиві обмеження аудиту в контексті шахрайства. Відповідальність аудитора за виявлення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства. Фактори ризику шахрайства. Дії аудитора у відповідь на ризики суттєвих викривлень внаслідок шахрайства. Суттєвість в аудиті. Визначення поняття «суттєвість» в аудиті. Врахування рівня кількісних та якісних викривлень при формуванні думки аудитора стосовно достовірності фінансової звітності. Оцінка суттєвості викривлень при визначенні характеру, розрахунку часу й обсягу аудиторських процедур та при підведенні підсумків їх виконання. Встановлення гранично допустимих обсягів не виправлених викривлень за розділами балансу. Способи розрахунку рівня суттєвості в аудиті. Взаємозв'язок між суттєвістю й аудиторським ризиком. Аудиторський ризик і методи його оцінки. Характеристика аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику. Властивий ризик. Ризик внутрішнього контролю. Ризик невиявлення. Методи оцінки

аудиторського ризику. Інтуїтивний метод. Кількісний метод. Прийнятний аудиторський ризик. Аудиторська оцінка системи внутрішнього контролю: МСА 315 (переглянутий) «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища», МСА 330 «Дії аудитора у відповідь на оцінені ризики». Мета та завдання вивчення аудитором системи внутрішнього контролю (СВК). Етапи аудиту системи внутрішнього контролю. Вивчення та опис діючої СВК. Оцінка доцільності контрольних механізмів. Перевірка ефективності СВК. Процедури оцінки ризику та джерела інформації щодо розуміння СВК суб'єкта господарювання.

Тема 24. Планування аудиту

Процес проведення аудиту та його стадії. Поняття аудиторського процесу. Стадії аудиту. Планування аудиту (МСА 300 «Планування аудиту фінансової звітності»). Принципи планування аудиту. Попереднє (стратегічне) планування аудиту. Лист-зобов'язання на проведення аудиту. Розуміння бізнесу клієнта. Ознайомлення з організацією і веденням 8 бухгалтерського обліку. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту. Визначення необхідного складу і кваліфікаційного рівня фахівців, термінів роботи, організаційних питань. Оцінка можливості проведення аудиту. Оформлення і підписання договору. Розробка загального плану аудиторської перевірки. Оцінка суттєвості. Оцінка внутрішнього контролю. Оцінка ризиків. Розробка обсягу робіт і графіку проведення аудиту. Формування бюджету проекту. Складання загального плану аудиторської перевірки. Розробка програми аудиту та складання меморандуму планування. Планування програми тестів контролю. Планування програми аудиторських процедур по суті. Складання робочої програми аудиторської перевірки та меморандуму планування.

Тема 25. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Сутність та види аудиторських доказів (МСА 500 «Аудиторські докази»). Сутність аудиторських доказів. Достатність і відповідність аудиторських доказів. Види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторських доказів. Аудиторські процедури для одержання аудиторських доказів. Оцінка ступеня надійності аудиторських доказів. Робочі документи аудитора (МСА 230

«Аудиторська документація»). Поняття робочих документів аудитора. Причини, що зумовлюють необхідність робочих документів. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації. Склад робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора.

Тема 26. Аудит фінансової звітності

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит облікової політики. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.

Тема 27. Звіт незалежного аудитора та інші підсумкові документи

Формування думки щодо фінансової звітності. Форма думки. Звіт аудитора, його структура. Сутність, зміст і структура Звіту незалежного аудитора. Формування думки щодо фінансових звітів. Типи модифікованих думок (МСА 705 (переглянутий)). Типи модифікованих думок. Визначення типу модифікації думки аудитора. Форма та зміст звіту аудитора при висловленні модифікованої думки. Пояснювальні параграфи в звіті аудитора та параграфи з інших питань у звіті аудитора (МСА 706 (переглянутий)): Повідомлення інформації з ключових питань аудиту, повідомлення інформації тим, кого наділено найвищими повноваженнями (МСА 701). Звіт для органів нагляду. Звіт про прозорість

Тема 28. Реалізація матеріалів аудиту

Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Види відповідальності. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. Значення меморандуму. Загальні правила складання меморандуму. Форма і Зміст меморандуму. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора. Дії аудитора щодо перевірки виконання клієнтом наданих рекомендацій за результатами аудиторської перевірки. Права та обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання

рекомендацій за результатами аудиту. Перелік документації аудитора, що забезпечує процес відстеження виконання клієнтом наданих рекомендацій.

Тема 29. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Поняття аудиторської послуги. Вимоги до надання аудиторських послуг. Спеціальні вимоги. Загальні професійні вимоги. Відповідальність аудиторів та клієнтів при наданні аудиторських послуг. Місце аудиторських послуг у загальному обсягу діяльності аудиторської фірми. Об'єкти і види аудиторських послуг. Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми). Класифікація аудиторських послуг. Види послуг за змістом. Види послуг за принципом сумісності.

Тема 30. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти

Необхідність та сутність внутрішнього аудиту. Обставини, що обумовлюють необхідність внутрішнього аудиту. Сутність внутрішнього аудиту. Мета та завдання внутрішнього аудиту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Поняття об'єкта внутрішнього аудиту. Склад об'єктів внутрішнього аудиту. Суб'єкти внутрішнього аудиту. Поняття суб'єкта внутрішнього аудиту. Організаційна структура та вимоги до служби внутрішнього аудиту. Функції служби внутрішнього аудиту.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	усього	У тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	Лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Розділ 1. Основи бухгалтерського обліку													
Тема 1. Бухгалтерський облік в системі наук, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі	4					4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Бухгалтерський облік в	4					4	-	-	-	-	-	-	-

сучасній системі управління суб'єктом господарювання												
Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку	4					4	-	-	-	-	-	-
Тема 4 . Бухгалтерський баланс	4	2	2				-	-	-	-	-	-
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	2	2				-	-	-	-	-	-
Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	5	1				4	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Документація, облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку	4	1	2			2	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського Обліку	4	1	2			2	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	6	2	2			2	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	4	1	1			2						
2. Облік основних господарських операцій												
Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	4	1	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	4	1	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 13 Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	5	2	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 14 Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг	4	1	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 15 Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	5	2	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 16 Основи фінансової звітності	3	1				2	-	-	-	-	-	-
Тема 17 Сутність та	6	1	1			4	-	-	-	-	-	-

принципи управлінського обліку												
Тема 18 Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності	5	1				4	-	-	-	-	-	-
Всього за розділом 1	80	20	16			44	-	-	-	-	-	-
Розділ 2. Аудит												
Тема 19. Сутність і предмет аудиту. Тема 20. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	9	1	2			6	-	-	-	-	-	-
Тема 21. Умови домовленостей про здійснення аудиту	4	1	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 22. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	5	2	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 23. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	5	2	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 24. Планування аудиту	5	1	2			2	-	-	-	-	-	-
Тема 25. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	5	2	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 26. Аудит фінансової звітності	4	2	1			1	-	-	-	-	-	-
Тема 27. Звіт незалежного аудитора та інші підсумкові документи	5	1	1			3	-	-	-	-	-	-
Тема 28. Реалізація матеріалів аудиту	4	1	1			2	-	-	-	-	-	-
Тема 29. Аудиторські послуги, їх об'єкти та види	5	2	2			1	-	-	-	-	-	-
Тема 30. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	4	1	1			2	-	-	-	-	-	-
Разом за розділом 2.	55	16	14			25	-	-	-	-	-	-
Усього годин	135	36	30			69	-	-	-	-	-	-

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

Розділ 1.		
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік в системі наук, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі	
2.	Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	
3.	Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку	
4.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	2
5.	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
6.	Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	1
7.	Тема 7. Документація, облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку	1
8.	Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського Обліку	1
9.	Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	2
10.	Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	1
11.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	1
12.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	1
13.	Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	2
14.	Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг	1
15.	Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	2
16.	Тема 16. Основи фінансової звітності	1
17.	Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку	1
18.	Тема 18. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності	1
Всього за розділом 1		20
Розділ 2.		
19.	Тема 19. Сутність і предмет аудиту. Тема 20. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	1
20.	Тема 21. Умови домовленостей про здійснення аудиту	1
21.	Тема 22. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	2
22.	Тема 23. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	2
23.	Тема 24. Планування аудиту	1

24.	Тема 25. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2
25.	Тема 26. Аудит фінансової звітності	2
26.	Тема 27. Звіт незалежного аудитора та інші підсумкові документи	1
27.	Тема 28. Реалізація матеріалів аудиту	1
28.	Тема 29. Аудиторські послуги, їх об'єкти та види	2
29.	Тема 30. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	1
	Разом за розділом 2.	16
Всього годин		36

4.2 Теми семінарських (практичних) занять

Розділ 1.		
1.	Тема 1. Бухгалтерський облік в системі наук, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі	
2.	Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	
3.	Тема 3. Предмет та метод бухгалтерського обліку	
4.	Тема 4. Бухгалтерський баланс	2
5.	Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2
6.	Тема 6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	
7.	Тема 7. Документація, облікові реєстри та форми ведення бухгалтерського обліку	2
8.	Тема 8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського Обліку	2
9.	Тема 9. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	2
10.	Тема 10. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку	1
11.	Тема 11. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу	1
12.	Тема 12. Облік процесу придбання та використання активів підприємства	1
13.	Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	1
14.	Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг	1
15.	Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів	1
16.	Тема 16. Основи фінансової звітності	
17.	Тема 17. Сутність та принципи управлінського обліку	1
18.	Тема 18. Міжнародна стандартизація та організація національної	1

	системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності	
Всього за розділом 1		16
Розділ 2.		
19.	Тема 19. Сутність і предмет аудиту. Тема 20. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2
20.	Тема 21. Умови домовленостей про здійснення аудиту	1
21.	Тема 22. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	1
22.	Тема 23. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	1
23.	Тема 24. Планування аудиту	2
24.	Тема 25. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	1
25.	Тема 26. Аудит фінансової звітності	1
26.	Тема 27. Звіт незалежного аудитора та інші підсумкові документи	1
27.	Тема 28. Реалізація матеріалів аудиту	1
28.	Тема 29. Аудиторські послуги, їх об'єкти та види	2
29.	Тема 30. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	1
	Разом за розділом 2.	14
Всього годин		30

4.3 Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені

4.4 Завдання для самостійної роботи

Розділ 1. (44 години)		
	Теоретичні завдання	
1.	Проробка лекційного матеріалу (0,25 год. на 1 годину лекцій)	4
2.	Підготовка до практичних занять (0,5 год. на 1 годину практики)	10
3.	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладалися на лекційних заняттях (3-4 години на 1 годину в лекційному викладі) Тема 1. Бухгалтерський облік в системі наук, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі Тема 2. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання	10
4.	Виконання модульної контрольної роботи (2 модульні контрольні роботи на семестр)	10

Практичні завдання		
1.	Виконання домашніх завдань, підготовка до занять.	10
№ з/п	Теми для самостійного опрацювання та вивчення	К-сть годин
Розділ 2. (25 годин)		
Теоретичні завдання		
9.	Проробка лекційного матеріалу (0,25 год. на 1 годину лекцій)	5
10.	Підготовка до практичних занять (0,5 год. на 1 годину практики)	5
11.	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладалися на лекційних заняттях (3-4 години на 1 годину в лекційному викладі)	5
12.	Виконання модульної контрольної роботи	5
Практичні завдання		
1.	Виконання домашніх завдань, підготовка до занять.	2
	Виконання рефератів та доповідей (підготовка презентацій)	3

8. Індивідуальні завдання навчальним планом не передбачені

8.1. Індивідуальна робота студентів.

Індивідуальна навчальна робота покликана сформувати практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтувати їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань та поглиблене вивчення теоретичних і практичних проблем дисципліни «Бухгалтерський облік» з метою підвищення якості професійної підготовки.

До форм **індивідуальної навчальної роботи** віднесено:

- 1) виконання індивідуального практичного завдання ;
- 2) виконання індивідуального навчально-дослідного завдання «Дослідження організації бухгалтерського обліку та формування початкових документів під час створення підприємства» .

Перелік індивідуальних завдань, що охоплюють тематичний план дисципліни наведено в таблиці 8.1. та методичних рекомендаціях до виконання індивідуального завдання.

Таблиця 2.2

Індивідуальна робота студентів

Тема	год	Види самостійної та індивідуальної роботи	Рекомендована література	Форми контролю та звітності
<i>Розділ 1</i>				

Тема 1 Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	Дослідити організацію бухгалтерського обліку на прикладі підприємства	Основна: [1, с. 16 – 28], [3], [24, с. 4 – 21], [30]-[32], [36], [64 с. 5 – 31]. Додаткова: [68, с. 5 – 35], [74, с. 8 – 24].	Усне опитування Обговорення Презентація
Тема 2 Бухгалтерський баланс	1. Скласти баланс на 30.XI.20X р. 2. Скласти баланс підприємства на 31 .XII.20X р.	Основна: [1, с. 40 – 59], [3], [24, с. 21 – 38], [30], [31], [36]-[41], [64, с. 31 – 42] Додаткова: [74, с. 137 – 145].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання
Тема 3 Рахунки і подвійний запис	1. За даними балансу відкрити бухгалтерські рахунки; 2. На підставі розшифровок відкрити рахунки аналітичного обліку; 3. Скласти журнал реєстрації господарських операцій за грудень 20X р.;	Основна: [1 с. 69 – 121], [3], [21], [24, с. 38 – 93], [30], [31], [64 с. 42 – 67] Додаткова: [68, с. 35 – 40], [74, с. 67 – 119].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання
Тема 4 Оцінювання та калькуляція	1. Використовуючи методи оцінки активів та зобов'язань відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. 2. Згідно зі статтями	Основна: [1 с. 135 – 144], [3], [30], [31], [36]-[41], [64 с. 99 – 106] Додаткова: [74, с. 137 – 145].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання
Тема 5 Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	1. Скласти оборотні відомості за аналітичними рахунками та оборотний баланс (відомість) синтетичних рахунків за грудень 20X р.	Основна: [1 с. 151 – 179], [3], [17], [24, с. 119 – 198], [30], [31], [36]-[41], [64, с. 67 – 99] Додаткова: [68, с. 35 – 40], [74, с. 67 – 119].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання
Тема 6 Облік необоротних активів	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій скласти бухгалтерські проводки стосовно оприбуткування та руху необоротних активів. Відобразити нарахування амортизації.	Основна: [1 с. 183 – 203], [3], [17], [21], [26], [27], [28], [30], [36], [37], [48], [51], [56], [57], [60], [61], [64 с. 143 – 191]	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання
Тема 7 Облік запасів	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій скласти бухгалтерські проводки стосовно оприбуткування та руху запасів. 2. Здійснити оцінку вибуття виробничих запасів за методом FIFO за грудень 20X р.	Основна: [1 с. 211 – 232], [3], [17], [21], [25], [28], [31], [38], [64, с. 191 – 237] Додаткова: [68, с. 327 – 429], [69, с. 133 – 171], [74, с. 208 – 264].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання

	5. Здійснити розрахунок виробничої собівартості виробу "Альфа" та "Омега" за грудень 20X р. 6. Здійснити оцінку вибуття		
Тема 8 Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій скласти бухгалтерські проводки стосовно руху грошових коштів та виникнення і погашення дебіторської заборгованості.	Основна: [1, с. 183 – 203], [3], [13], [17], [19], [20], [21], [28], [29], [30], [33], [39], [40], [44], [50], [64], с. 143 – 191, 467 – 494, 510 – 536], [65]. Додаткова: [68, с.	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання
Тема 11 Облік зобов'язань	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій скласти бухгалтерські проводки стосовно виникнення та погашення зобов'язань підприємства, зокрема розрахунків з	Основна: [1, с. 293 – 310], [3], [6]- [15], [19], [21], [28], [30], [31], [40], [42], [44]- [46], [60], [64, с. 402 – 462, 494 –	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного
Тема 12 Облік праці, її оплати та	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій скласти бухгалтерські проводки стосовно нарахування та виплати заробітної плати. 2. Здійснити всі необхідні	Основна: [1, с. 315 – 322], [3], [7]- [12], [14], [15], [18], [21], [22], [28], [29], [31], [55], [64, с. 319 – 402], [65].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного
Тема 13 Облік витрат діяльності підприємства	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій відобразити на рахунках бухгалтерського обліку визнання витрат підприємства за звітний період. 2. Скласти групувальну відомість загальновиробничих витрат за грудень 20X р. 3. Здійснити розподіл загально виробничих витрат за грудень	Основна: [1, с. 334 – 347], [3], [21], [28], [31], [32], [37], [41], [43]- [47], [60], [64, с. 536 – 594]. Додаткова: [68, с. 584 – 614], [74, с. 390 – 406].	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання
Тема 14 Облік доходів і фінансових результатів	1. Згідно журналу реєстрації господарських операцій відобразити на рахунках бухгалтерського обліку визнання доходів підприємства за звітний період. 2. Закрити рахунки доходів та витрат і визначити фінансовий	Основна: [1, с. 352 – 360], [3], [21], [28], [31], [32], [44], [45], [64, с. 536 – 594]. Додаткова: [68, с. 511 - 555], [74, с. 374 – 390, 406 – 420]	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання Захист виконаного завдання

Тема 15 Фінансова звітність	1. Скласти баланс підприємства на 31 .XII.20X р. 2. Скласти звіт "Про фінансові результати" за 20X р. 3. Виконати розрахунок суми ПДВ до сплати в бюджет за	Основна: [1, с. 366 – 374], [3], [28], [30]-[43], [51], [58], [64, с. 536 – 594]. Додаткова: [68, с.	Представлення матеріалів щодо виконання індивідуального практичного завдання
--------------------------------	---	---	--

8.2.1. Індивідуальне практичне завдання.

Індивідуальна робота виконується українською мовою у вигляді друкованого або електронного документу (на електронну адресу викладача). Робота виконується у строки, що визначаються викладачем, але не пізніше строків зарахування відповідних змістових модулів навчальної дисципліни.

При вивченні даної дисципліни робочою програмою передбачено виконання розрахункового індивідуального завдання (РІЗ). Метою РІЗ є поглиблення теоретичних знань студентів щодо складання бухгалтерських проведення до господарських операцій, Оборотної відомості, балансу та звіту про фінансові результати промислового підприємства.

РІЗ запропоновано для виконання у розрізі 5 варіантів. Воно є комплексним і складається з двох взаємопов'язаних частин. У першій частині завдання студент складає початковий баланс умовного промислового підприємства та опрацьовує бухгалтерські проведення за наведеними господарськими операціями, у другій – складає Оборотну відомість підприємства та його кінцевий баланс. Вирішення всього комплексу завдань РІЗ є послідовним – тільки на основі отримання результатів рішення по одному з етапів слід переходити до виконання наступного його етапу.

Виконання індивідуального завдання контролюється викладачем практичних занять у вигляді перевірки задач завдання та під час написання контрольних робіт. Утруднення, що виникають при розв'язанні задач практичних завдань, з'ясовуються під час індивідуально-консультативних занять, що проводяться викладачем практичних занять. Останнім терміном ліквідації заборгованості є час проведення останнього практичного або лабораторного заняття. Задля успішного виконання студентам надається перелік додаткової літератури, що є у бібліотеці інституту, що містять основні методи рішення та приклади типових задач з бухгалтерського обліку.

8.2.2. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з курсу, розвиток навичок самостійної роботи з літературними джерелами, вміння презентувати результати роботи.

ІНДЗ виконується самостійно. На початку семестру кожен студент отримує завдання ІНДЗ, що відповідає проблематиці практичних занять та лекційного курсу. Під час проведення практичних занять студент повинен презентувати результати своєї роботи у режимі PowerPoint з використанням мультимедійного обладнання. Оцінка за ІНДЗ враховується при виставленні загальної оцінки з дисципліни.

8.3. Вибіркові види самостійної та індивідуальної роботи.

Студент, що має бажання поглибленого вивчення дисципліни, цікавиться науковою роботою у сфері бухгалтерського обліку або бажає покращити загальну суму балів з даної дисципліни, може виконати додаткові завдання, що відносяться до вибіркового виду самостійної та індивідуальної роботи студентів, з наступного переліку: написання реферату, участь в олімпіадах, участь у наукових дослідженнях у сфері бухгалтерського обліку.

8.3.1. Написання реферату.

В кожному семестрі студент має право написати один реферат на тему, яка вказується викладачем, що проводить лекційні заняття. Тема реферату вказується з огляду на необхідність поглиблення знань студента в конкретному розділі бухгалтерського обліку. Студент разом з викладачем формують перелік питань, що мають бути висвітлені у рефераті. Оформлений реферат має бути захищеним після перевірки його змісту викладачем. Захист реферату

відбувається під час практичного заняття у формі доповіді на тему, що висвітлюється. Тематика рефератів наведена у додатку А.

8.3.2. Участь у олімпіадах.

Студенти мають право приймати участь у олімпіадах з дисциплін, що пов'язані з бухгалтерським обліком, які проводяться у КІКу та інших вищих навчальних закладах України. У разі, якщо студент приймає участь у відбірковому турі олімпіади, він отримує додаткову кількість балів лише за умов здобуття призового місця. У випадку участі у турах олімпіади, вищих за відбірковий, студент обов'язково отримує додаткову кількість балів на підставі документу, що підтверджує його участь у олімпіаді (диплому учасника олімпіади, диплому за отримання призового місця, подяки оргкомітету за участь у олімпіаді тощо).

8.3.3. Участь у наукових дослідженнях.

Студенти, які цікавляться науковою роботою у сфері бухгалтерського обліку, можуть приймати участь у наукових дослідженнях, що проводяться викладачами кафедри обліку, аудиту, математики та обчислювальної техніки. Після з'ясування наукових інтересів студента, йому призначають наукового керівника з числа тих викладачів кафедри, які займаються дослідженнями за науковим напрямком, близьким до того, що цікавить студента. Додаткові бали студент отримує наприкінці кожного семестру за результатами відгуку наукового керівника про роботу студента, або ж на підставі прийнятої до друку статті, доповіді на науковій конференції, співавтором яких є студент, тощо.

4.6 Методи навчання

При вивченні курсу використовуються наступні методи навчання:

Аудиторні методи навчання:

Лекційні: ♦ конспектування лекцій; ♦ діагностування якості навчальної діяльності:

- за груповими завданнями самостійної підготовки:

- засвоєння знань лекційного матеріалу; - опрацювання питань самостійної підготовки;

- за індивідуальними завданнями (виконання індивідуальних завдань):

♦ проведення контрольних заходів (поточний, модульний, підсумковий контроль): - діагностичне тестування; - письмове опитування; - розв'язання типових задач;

- ♦ поточне консультування з проблематики курсу.

Методи самостійної підготовки:

- ♦ опрацювання матеріалів з підготовки до лекційних занять;

♦ вивчення (опрацювання та конспектування) теоретичного навчального матеріалу для самостійної підготовки;

- ♦ аналіз ключових понять термінологічного словника з курсу;

- ♦ опрацювання матеріалів з підготовки до проведення контрольних робіт:

- тестових завдань; - контрольних питань; - типових задач/ ситуаційних вправ;

- творчих завдань (нестандартних задач/ситуаційних вправ).

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів

Контроль успішності та якості навчання здійснюється за допомогою рейтингової системи оцінювання, яка передбачає наступні контрольні заходи:

- поточний контроль (за темами);

- модульний (рубіжний) контроль (за модулями – одним чи кількома змістовними модулями);

♦ Навчальні досягнення студентів оцінюються за 100-бальною шкалою успішності на основі рівномірного розподілу балів за видами виконуваних робіт згідно зі структурою залікових модулів навчальної діяльності за змістовними модулями курсу

Поточний контроль успішності навчання (за темами) здійснюється за всіма елементами залікових модулів (видами навчальної роботи), проводиться на лабораторних

заняттях з відповідних тем дисципліни і передбачає виконання поточної контрольної роботи і діагностування якості навчальної діяльності за видами самостійної підготовки: контроль засвоєння знань за лекційним модулем і модулем самостійної роботи. Поточна оцінка успішності навчання (за темами) наведена в таблиці розподілу балів

Модульний контроль успішності навчання (за модулями) проводиться на спеціально визначених практичних заняттях і передбачає проведення модульної контрольної роботи з урахуванням акумульованої модульної оцінки успішності навчання.

Підсумковий контроль успішності навчання (за курсом) проводиться на спеціально визначених практичних заняттях або організується іншим чином і передбачає проведення підсумкової контрольної роботи з урахуванням акумульованої підсумкової оцінки успішності навчання.

4.8. Перелік програмових питань для самоконтролю:

Термін і форма здачі самостійної роботи для заочної форми навчання: надати на кафедру оформлений конспект та презентацію до початку іспиту.

Предметом самостійної роботи є не лише опрацювання студентами теоретичного матеріалу дисципліни «Бухгалтерський облік і аудит», а й науково-дослідна робота (самостійна творча робота) з вивчення особливостей застосування методів обліку в організації бухгалтерського обліку на діючих підприємствах та в організаціях .

Орієнтовна тематика самостійних творчих робіт студентів:

1. Бухгалтерський облік як основне джерело інформації для прийняття рішень.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
3. Види бухгалтерського обліку: взаємозв'язок та відмінності.
4. Бухгалтерський облік у системі господарського обліку.
5. Тенденції розвитку бухгалтерського обліку в Україні.
6. Історія становлення бухгалтерського обліку в Україні та світі.
7. Сутність бухгалтерського обліку та його характеристика в історичній ретроспективі.
8. Первинне спостереження як основа інформаційної системи бухгалтерського обліку.
9. Документ як джерело первинної інформації.
10. Документація: її роль і значення.
11. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
12. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
13. План рахунків як інструмент обліку на підприємствах.
14. Розвиток форм бухгалтерського обліку.
15. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу.
16. Облік процесу придбання та використання активів підприємства.
17. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг.
18. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і надання послуг.
19. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів.
20. Інвентаризація: порядок її проведення та відображення результатів в обліку.
21. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку та джерело інформації.
22. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку й форма звітності.
23. Фінансова звітність: правила складання та порядок подання.
24. Основи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.

25. Бухгалтерський облік у системі економічних наук.
26. Роль бухгалтерського обліку в забезпеченні стійкого розвитку економіки.
27. Стандартизація бухгалтерського обліку на міжнародному рівні.
28. Бухгалтерський облік в Україні та світі: порівняльний аспект.
29. Сучасні тенденції гармонізації бухгалтерського обліку.
30. Розвиток бухгалтерської професії та її роль у вирішенні економічних проблем.
31. Бухгалтерський облік як сфера професійної діяльності.

32. Методологічні принципи аудиту.
33. Етичні принципи Кодексу професійної етики аудиторів України.
34. Види відповідальності аудитора.
35. Оцінка системи внутрішнього контролю замовника в аудиті.
36. Аудиторський ризик та його складові.
37. Регулювання аудиторської діяльності в Україні.
38. Процеси виявлення помилок та шахрайства в аудиті.
39. Методика складання програми аудиту.
40. Аудиторські докази, їх класифікація та вимоги до них.
41. Методика одержання аудиторських доказів.
42. Інформаційне забезпечення аудиторської перевірки.
43. Загальні вимоги до аудиторського звіту та аудиторського висновку.
44. Види аудиторських висновків та їх характеристика.
45. Підсумкова документація аудиту та вимоги до неї.
46. Особливості проведення аудиту активів підприємства.
47. Особливості проведення аудиту пасивів підприємства.
48. Організація і вимоги до аудиту в комп'ютерному середовищі.
49. Поняття й види аудиторських послуг, їх відмінність від державного аудиту.
50. Суть внутрішнього аудиту і його організація.
51. Види документально о контролю та їх практичне застосування.
52. Створення та повноваження професійної громадської організації аудиторів (Спілка аудиторів України).
53. Основні відмінності аудиту від інших форм контролю.
54. Охарактеризувати основні відмінності аудиту від судово-бухгалтерської експертизи.
55. Концептуальна основа та зміст Міжнародних стандартів аудиту.
56. Поняття аудиторської вибірки та її значення в процесі аудиту.
57. Становлення та розвиток аудиту в Україні.
58. Становлення та розвиток аудиту в світі.
59. Місце і роль аудиту в системі зовнішнього фінансового контролю в Україні.
60. Характеристика аудиторських процедур аудиторського менеджменту в процесі аудита.
61. Способи отримання аудиторських доказів мотивація їх виборів.
62. Методика аудиту: поняття, структура можливість моделювання.
63. Поняття і класифікація інформаційного забезпечення процесу аудита.
64. Види думок в аудиторських висновках і фактори їх формування.
65. Характеристика і сфери використання варіантів аудиту.
66. Поняття юридичного статусу підприємства і фактори, що його визначають.

67. Методика вивчення пакету установчих документів.
68. Типові недоліки регламентного забезпечення діяльності бухгалтерських служб підприємств.
69. Об'єкти та параметри аудиту дотримання організаційних і технічних аспектів облікової політики.
70. Об'єкти та параметри аудиту дотримання методичних положень облікової політики.
71. Поняття елементів облікової політики, вимоги до розробки і дотриманню затвердженої облікової політики на підприємстві.
72. Фактори, що визначають стан організації бухгалтерського і управлінського обліку, надійності і дієвості внутрішнього контролю.
73. Об'єкти, параметри, джерела інформації і можливі порушення при аудиті операцій з коштами в касі.
74. Об'єкти, параметри, джерела інформації і можливі порушення при аудиті операцій з коштами на поточному та інших рахунках в банку.
75. Охарактеризувати основні відмінності аудиту від судово – економічної експертизи.
76. Договір на проведення аудиту та його структура.
77. Поняття аудиторської вибірки та її значення в процесі аудиту.
78. Роль та значення аудиторської діяльності в умовах ринкової економіки.
79. Порядок створення та організаційна структура аудиторської фірми.
80. Основні етапи організації аудиторської перевірки активів та пасивів підприємства.
81. Особливості організації аудиту акціонерного товариства.
82. Організаційне забезпечення аудиторської діяльності.
83. Правове забезпечення аудиторської діяльності.
84. Організація технічного забезпечення аудиторської діяльності.
85. Організація інформаційного забезпечення аудиту.
86. Організація підготовки та підвищення кваліфікації аудиторів.
87. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми з клієнтом.
88. Склад технічного оснащення аудиту.
89. Інформаційне забезпечення перевірки касових операцій.
90. Організаційна структура аудиторської фірми.

4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти Для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота																		Модульна контрольна	Реферат (доповідь)	Разом за 1 розділом
Розділ 1 Теми																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	30

Поточне тестування та самостійна робота																Модульна контрольна	Реферат (доповідь)	Разом за 2 розділом	Разом за семестр	Екзамен Макс.	Сума
Розділ 2 Теми																					
19-20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	30	60	40	100				

T1, T2 ... T7 – теми розділів. За кожною темою здається тестовий контроль і перевіряється д/з.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	Зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Основна

1. Бутинець Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - Житомир: П.П. "Рута",

2000. - 663 с.

2. Васюта-Беркут О. Теорія бухгалтерського обліку. - К.: МАУП, 2001. - 176 с.
3. Грабова Н. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках. - К.: - АСК, 2000. 416 с.
4. Крупка Я. Бухгалтерський облік за національними стандартами. - К.: Економічна думка, 2000. - 235 с.
5. Партин Г. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: Навч. посібник. - К.: Знання, 2000. - 245 с.
6. Пархоменко В. Бухгалтерський облік в Україні. - Луганськ: Промдрук, 2000. - 336 с.
7. Павлюк І. Бухгалтерський облік основних господарських операцій на підприємствах і в організаціях України з 2000 р. - К.: Знання, 2000. - 310 с.
8. Пушкар М. Національні стандарти бухгалтерського обліку України. - Тернопіль: Лілея, 2000. - 106 с.
9. Сопко В. Бухгалтерський облік: Підручник. - КНЕУ, 2000. - 580 с.
10. Сопко В., Завгородній В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. - К.: Київський національний економічний університет, 2000. - 260 с.
11. Бухгалтерський облік: навчальний посібник з виконання практичних завдань / За ред. І.І. Сахарцевої. - К.: Кондор, 2005. - 556 с.
12. Онищенко Т., Мякота В. Альбом бухгалтерських проведення. - 8-ме видання, перероблене і доповнене. - Х.: Фактор, 2004. - 304 с.
13. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред.. М.В. Кужельного. - 6-те вид. - К.: А.С.К., 2005. - 266 с.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій // Офіційний вісник України від 14.01.2000 - 1999 р., № 52, стор. 78, стаття 2606.
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій // Офіційний вісник України від 14.01.2000 - 1999 р., № 52, стор. 67.
16. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва. // Офіційний вісник України від 25.05.2001 - 2001 р., № 19, стор. 99, стаття 822.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс" // Офіційний вісник України від 09.07.1999 - 1999 р., № 25, стор. 335.
18. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» // Відомості Верховної Ради України від 08.10.1999 - 1999 р., № 40, стаття 365.
19. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посіб.—2-е вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2005.- 229 с.
20. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.: КНЕУ, 2001.-334с.
21. Лучко М.Р., Остап'юк М.Я., Даньків Й.Я. та ін.. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: Навч. посіб. -- К.: Знання, 2005. - 319 с.
22. Остап'юк М.Я., Лучко М.Р., Даньків Й.Я. Історія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. - К.: Знання, 2005. - 276 с.
23. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- 2-е вид., перероб. і доп. -- К.: Знання, 2006.- 525 с.

24. Аудит. Практическое пособие. Под редакцией А.Н. Кузьминского.- К.: Учет информ., 1996.
25. Білуха М.Г. Теорія фінансово-господарського контролю і аудиту. Підручник. – К.: Вища школа, 1998.
26. Завгородний В.П. Бухгалтерський учет, контроль и аудит в системе управления предприятием. – К.: Ваклер, 1997.
27. Зубілевич С.Я., Голов С.Ф. Основи аудита. – К.: Ділова Україна, 1996.
28. Камышанов П.И. Практическое пособие по аудиту. М.: ИНФРА, 1998.

Допоміжна

1. Давидов Г.М. Аудит. Навчальний посібник. - К.: «Знання», 2011.
2. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту: навчальний посібник. - Львів: «Новий світ-2000», 2017.
3. Рудницький В.С., Гончарук Я.А. Аудит. Навчальний посібник.- Львів: Оріяна -Нова, 2004.
4. Сопко В.В., Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б., Брадул О.М. Організація і методика проведення аудиту: навчально-методичний посібник. –ВД «Професіонал», 2004.
5. Виноградова М. О. Аудит[текст]: навч. посіб. / М. О. Виноградова, Л. І. Жидєєва – К. : «Центр учбової літератури», 2014.

5.3 Інформаційні ресурси

1. www.library.if.ua
2. www.elbook.com
3. www.libr.org.ua
4. www.zakon.rada.gov.ua
5. <http://buhgalter911.com>
6. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>
7. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>
8. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.
9. www.osvita.org.ua – сайт Міністерства освіти і науки України
10. <http://web/worldbank/org>– сайт Світового банку
11. <http://www.rada.kiev.ua>
12. <http://www.sta.gov.ua>
13. <http://www.buhgalteria.com.ua>
14. <http://www.vobu.com.ua>
15. <http://www.library.com.ua>
16. <http://www.ewaudit.com.ua>
17. <http://www.rada.gov.ua>
18. <http://www.economics.com.ua>
19. <http://www.zakon.rada.gov.ua>
20. <http://www.sau-apu.org>

