

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет Математики, природничих наук та технологій Кафедра менеджменту та підприємництва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

Левченко О.М.

« 15 » серпня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK 32. БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ/ BUSINESS PLANNING

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) /

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
(шифр, назва галузі)

Спеціальність: 051 Економіка
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Економічна безпека
(назва)

Форма навчання Денна
(денна, заочна.)

Робоча програма навчальної дисципліни **Бізнес-планування / Business Planning**
(назва навчальної дисципліни)
розроблена на основі освітньо-професійної програми **Економічна безпека,**
(назва ОПП)
навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня **першого**
(бакалаврського) за спеціальністю **051 Економіка**
(шифр і назва спеціальності)


Розробники: **Панченко О.П. – к.е.н., доцент**
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри **Менеджменту та підприємництва**

Протокол від «15» серпня 2024 року № 1

В.о. завідувач кафедри

д.екон.н., професор



(підпис)

Левченко О.М.

(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни **Бізнес-планування** для студентів спеціальності 051 Економіка за першим (бакалаврськими) рівнем вищої освіти. – ЦДУ імені В. Винниченка, 2024. – 37 с.

© Панченко О.П., 2024 рік
© ЦДУ імені В. Винниченка,
2024 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА / 1. EXPLANATORY NOTE

1.1. Опис навчальної дисципліни / 1.1. Description of the academic discipline

Найменування показників / Name of indicators	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти / Field of knowledge, specialty, level of higher education	Характеристика навчальної дисципліни / Characteristics of the academic discipline	
		денна форма навчання / full-time education	заочна форма навчання / correspondence form of study
Кількість кредитів – 4,0 Number of credits – 4,0	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки / 05 Social and behavioral sciences</u> (шифр і назва)	Нормативна / Regulatory	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання / Individual educational and research task (назва)	Спеціальність: <u>051 Економіка / 051 Economics</u> (шифр і назва)	Рік підготовки / Year of preparation	
		3-й	-й
Загальна кількість годин – 120 / Total number of hours – 120		Семестр / Semester	
		6-й	-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4 / Weekly hours for full-time study: auditorium hours – 3 student independent work hours – 4	Освітня програма: <u>Економічна безпека / Economic security</u> (шифр і назва)	24 год.	год.
		Практичні, семінарські / Practical, seminar	
	26 год.	год.	
	Лабораторні / Laboratory		
	год.	год.	
	Самостійна робота / Independent work		
	70 год.	120 год.	
	Індивідуальні завдання: / Individual tasks:		
	год.		
	Вид контролю: / Type of control:		
<i>Екзамен / Exam</i>			

**1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни /
1.2. Purpose and objectives of the academic discipline**

<p><i>Мета</i> навчальної дисципліни «Бізнес-планування» є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з методології розроблення перспективних планів підприємницької діяльності.</p>	<p><i>The purpose</i> of the academic discipline "Business Planning" is to form in students a system of theoretical knowledge and practical skills in the methodology of developing long-term business plans.</p>
<p>Основними <i>завданнями</i>, які мають бути вирішені під час викладання дисципліни, є здійснення аналізу сучасних теоретичних підходів щодо процесу бізнес-планування підприємницької діяльності; обґрунтування функцій та визначення змісту процесу бізнес-планування діяльності; опанування форм, методів і процесу бізнес-планування; вивчення структури і технології розроблення типових бізнес-планів щодо економічного і соціального розвитку суб'єкта господарювання; вивчення складу планових показників і методики їх розрахунку; обґрунтування необхідності розробки стратегічних і тактичних планів та програм як інструментів реалізації основних функцій управління діяльністю.</p>	<p><i>The main tasks</i> that must be solved during the teaching of the discipline are to analyze modern theoretical approaches to the business planning process of entrepreneurial activity; justify the functions and determine the content of the business planning process; master the forms, methods and process of business planning; study the structure and technology of developing typical business plans for the economic and social development of a business entity; study the composition of planned indicators and the methodology for their calculation; justify the need to develop strategic and tactical plans and programs as tools for implementing the main functions of business management.</p>
<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі <i>компетентності</i>:</p> <p>Загальні</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>Фахові</p> <p>СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p>	<p>As a result of studying the academic discipline, the student should develop the following <i>competencies</i>:</p> <p>General</p> <p>GC9. Ability to adapt and act in a new situation.</p> <p>GC11. Ability to make informed decisions.</p> <p>GC14. Ability to make decisions and act in accordance with the principle of non-acceptance of corruption and any other manifestations of dishonesty.</p> <p>Professional</p> <p>SK14. The ability to analyze problems and phenomena in depth in one or more professional areas, taking into account economic risks and possible socio-economic consequences.</p>

1.3. Очікувані програмні результати навчання: / 1.3. Expected program learning outcomes:	
<p>ПРН 1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.</p> <p>ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p>	<p>PRN 1. To associate oneself as a member of civil society, the scientific community, to recognize the rule of law, in particular in professional activities, to understand and be able to use one's own rights and freedoms, to show respect for the rights and freedoms of other persons, in particular, members of the collective.</p> <p>PRN 5. To apply analytical and methodological tools to substantiate proposals and make management decisions by various economic agents (individuals, households, enterprises and state authorities).</p> <p>PRN22. To demonstrate flexibility and adaptability in new situations, in working with new objects, and in uncertain conditions.</p> <p>PRN23. To show skills of independent work, to demonstrate critical, creative, self-critical thinking.</p>
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ / 2. COURSE PROGRAM	
<p>Змістовий модуль 1. Основи бізнес-планування підприємницької діяльності</p> <p>Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві</p> <p>Сутнісна характеристика бізнес-планування. Об'єктивна необхідність планування підприємницької діяльності. Поняття про бізнес-план. Зовнішня та внутрішня функції бізнес-плану. Типологія бізнес-планів.</p> <p>Цілі розробки бізнес-плану. Бізнес-план як інструмент залучення зовнішнього капіталу для реалізації підприємницького проекту і як база конструктивних комунікацій між</p>	<p>Content module 1. Basics of business planning for entrepreneurial activity</p> <p>Topic 1. The essence of business planning and the features of its implementation at the enterprise</p> <p>Essential characteristics of business planning. Objective necessity of planning entrepreneurial activity. Concept of a business plan. External and internal functions of a business plan. Typology of business plans.</p> <p>Objectives of developing a business plan. A business plan as a tool for attracting external capital for the implementation of an entrepreneurial project and as a basis for constructive communications between an</p>

<p>підприємцем та майбутніми постачальниками, продавцями й робітниками. Використання бізнес-плану для моделювання системи управління майбутнім бізнесом. Бізнес-план як спосіб завчасного визначення перешкод на шляху реалізації підприємницького проекту та розвитку особистих управлінських якостей підприємця.</p> <p>Формування інформаційного поля бізнес-плану. Поняття інформаційного поля бізнес-плану. Основні складові інформаційного поля: маркетингова, виробнича, фінансова, загальноекономічна й галузева інформація, передбачення і припущення стосовно окремих параметрів майбутнього бізнесу. Джерела отримання інформації. Вимоги до якості інформації, необхідної для опрацювання бізнес-плану.</p> <p>Загальна методологія розробки бізнес-плану. Можливість і доцільність виокремлення в процесі роботи над бізнес-планом трьох стадій: початкової, підготовчої і основної. Змістова характеристика початкової стадії як стадії розробки концепції майбутнього бізнесу: пошук підприємницької ідеї; вибір сфери діяльності; обґрунтування вибору форми організації бізнесу; вибір способу започаткування бізнесу. Призначення підготовчої та основної стадій розробки бізнес-плану.</p> <p>Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану</p> <p>Основні елементи системи планування. Методи планування. Види планування та їхній взаємозв'язок. Етапи процесу стратегічного планування</p> <p>Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії. Поняття стратегії. Основні етапи стратегічного планування: оцінка</p>	<p>entrepreneur and future suppliers, vendors, and workers. Using a business plan to model a future business management system. A business plan as a way to identify obstacles to the implementation of an entrepreneurial project in advance and to develop the entrepreneur's personal management skills.</p> <p>Formation of the information field of a business plan. The concept of the information field of a business plan. The main components of the information field: marketing, production, financial, general economic and industry information, predictions and assumptions regarding individual parameters of the future business. Sources of information. Requirements for the quality of information necessary for the development of a business plan.</p> <p>General methodology for developing a business plan. The possibility and expediency of distinguishing three stages in the process of working on a business plan: initial, preparatory and main. Content characteristics of the initial stage as a stage of developing a concept for a future business: searching for an entrepreneurial idea; choosing a field of activity; justifying the choice of the form of business organization; choosing a way to start a business. Purpose of the preparatory and main stages of developing a business plan.</p> <p>Topic 2. Enterprise plan system. Preparatory stage of business plan development</p> <p>The main elements of the planning system. Planning methods. Types of planning and their relationship. Stages of the strategic planning process</p> <p>The logic of the strategic planning process at the preparatory stage. The concept of strategy. The main stages of strategic planning: assessment of the general state</p>
--	--

<p>загального стану(зовнішній та внутрішній аналіз); визначення місії фірми; формулювання цілей діяльності фірми; аналіз стратегічних альтернатив і вибір стратегії.</p> <p>Оцінка сприятливих зовнішніх можливостей та загроз для бізнесу. Цілі оцінки та аналізу зовнішніх чинників. Аналіз загальноекономічних чинників зовнішнього середовища. Основні складові галузевого аналізу. Поняття «ключові фактори успіху» у певній сфері бізнесу. Оцінка конкурентної позиції фірми. Складання матриці конкурентного профілю.</p> <p>Виявлення сильних і слабких сторін фірми. Необхідність аналізу ситуації на фірмі. Цілі аналізу дії внутрішніх чинників. Основні елементи оцінки сильних і слабких сторін фірми. Використання форми балансу в процесі внутрішнього аналізу. Поняття та сутність SWOT-аналізу.</p> <p>Визначення місії фірми. Поняття місії фірми. Необхідність визначення місії фірми. Окремі елементи формулювання місії фірми.</p> <p>Формулювання цілей діяльності фірми. Поняття цілей діяльності фірми як кінцевого стану, котрого фірма сподівається досягти у майбутньому. Показники, що використовуються для формулювання цілей у процесі бізнес-планування. Вимоги до правильно сформульованих цілей діяльності фірми.</p> <p>Аналіз стратегічних альтернатив і вибір стратегії. Типові стратегії за класифікацією М. Портера. Стратегія контролювання витрат: сутність; можливі способи побудови; умови ефективного застосування. Стратегія диференціації: сутність; фактори вибору; ринки застосування. Стратегія фокусування: сутність; послідовність розробки; можливі варіанти. Основні принципи вибору стратегії.</p>	<p>(external and internal analysis); definition of the company's mission; formulation of the company's objectives; analysis of strategic alternatives and choice of strategy. Assessment of favorable external opportunities and threats to business. Objectives of assessment and analysis of external factors. Analysis of general economic factors of the external environment. Main components of industry analysis. The concept of "key success factors" in a particular area of business. Assessment of the company's competitive position. Compilation of a competitive profile matrix.</p> <p>Identifying the strengths and weaknesses of the firm. The need to analyze the situation at the firm. The objectives of analyzing the action of internal factors. The main elements of assessing the strengths and weaknesses of the firm. Using the balance sheet form in the process of internal analysis. The concept and essence of SWOT analysis.</p> <p>Defining the mission of the firm. The concept of the mission of the firm. The need to define the mission of the firm. Individual elements of formulating the mission of the firm.</p> <p>Formulating the goals of the firm's activities. The concept of the goals of the firm's activities as the final state that the firm hopes to achieve in the future. Indicators used to formulate goals in the process of business planning. Requirements for correctly formulated goals of the firm's activities.</p> <p>Analysis of strategic alternatives and choosing a strategy. Typical strategies according to M. Porter's classification. Cost control strategy: essence; possible ways of construction; conditions for effective application. Differentiation strategy: essence; selection factors; application markets. Focusing strategy: essence; sequence of development; possible options.</p>
---	--

Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану

Структура бізнес-плану. Чинники, що визначають зміст бізнес-плану та його обсяги. Загальні вимоги до змісту бізнес-плану. Процес формування структури бізнес-плану. Структура бізнес-плану, орієнтованого на залучення інвестицій у виробничу діяльність: резюме; галузь, фірма та її продукція (послуги); дослідження ринку; маркетинг-план; виробничий план; організаційний план; оцінка ризиків; фінансовий план.

Логіка розробки бізнес-плану. Неможливість розробки універсальної, стандартної послідовності опрацювання бізнес-плану. Внутрішня логіка розробки бізнес-плану: вибір продукції (послуг) для ринку; дослідження ринкового середовища майбутнього бізнесу; вибір розміщення фірми; прогнозування обсягів продажу продукції; визначення виробничих параметрів майбутнього бізнесу; опрацювання цінової та збутової політики; обґрунтування вибору організаційних параметрів фірми; опис потенційних ризиків бізнесу і дій для їх мінімізації; оцінка фінансових параметрів бізнесу; написання висновків з основних положень бізнес-плану (складання резюме).

Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану. Загальні вимоги до стилю написання бізнес-плану: простота та лаконічність; функціональність; реалістичність припущень та передбачень; легкість пошуку потрібної інформації; наочність; забезпечення охорони конфіденційної інформації. Форма титульного аркуша. Функціональне призначення та правила оформлення змісту. Складання резюме, його призначення та зміст. Додатки:

Basic principles of choosing a strategy.

Topic 3. Structure and design of a business plan

Business plan structure. Factors determining the content of a business plan and its scope. General requirements for the content of a business plan. The process of forming the structure of a business plan. The structure of a business plan focused on attracting investment in production activities: summary; industry, firm and its products (services); market research; marketing plan; production plan; organizational plan; risk assessment; financial plan.

Logic of developing a business plan. The impossibility of developing a universal, standard sequence for developing a business plan. Internal logic of developing a business plan: selection of products (services) for the market; study of the market environment of the future business; choice of location of the firm; forecasting sales volumes; determination of production parameters of the future business; development of pricing and sales policy; justification of the choice of organizational parameters of the firm; description of potential business risks and actions to minimize them; assessment of financial parameters of the business; writing conclusions on the main provisions of the business plan (compilation of a summary).

Requirements for the style of writing and design of a business plan. General requirements for the style of writing a business plan: simplicity and conciseness; functionality; realism of assumptions and predictions; ease of finding the necessary information; clarity; ensuring the protection of confidential information. Form of the title page. Functional purpose and rules for the design of the content. Drawing up a resume, its purpose and content. Appendices: an approximate list of materials included in the appendices;

<p>орієнтовний перелік матеріалів, що виносяться у додатки; правила оформлення.</p> <p>Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція</p> <p>Загальна характеристика підприємства та його продукції (послуг). Опис базових галузевих параметрів. Дослідження та аналіз ринків збуту продукції (послуг). Галузь, фірма та її продукція. Цілі розробки та структура розділу «Галузь, фірма та її продукція». Аналіз поточного стану справ у галузі та очікуваних тенденцій її розвитку. Концепція поведінки фірми в галузі. Загальна характеристика фірми: стратегічні й тактичні цілі діяльності; основні види діяльності; стадія розвитку бізнесу фірми; географія діяльності. Продукт та (або) послуги фірми: фізичний опис продукту; привабливість та конкурентоспроможність; стадія розробки продукту. Захист продукції патентами, товарними знаками, наявність «ноу-хау», промислових та комерційних секретів ін. Перспективи й можливості зростання бізнесу в майбутньому.</p> <p>Дослідження ринку. Цілі розробки та структура розділу «Дослідження ринку». Основні етапи процедури дослідження ринку. Загальні параметри ринку продукції фірми (розміри ринку; тенденції розвитку; основні засоби задоволення попиту споживачів). Ідентифікація потенційних споживачів.</p> <p>Критерії сегментації ринку. Порівняльна оцінка привабливості визначених сегментів ринку. Визначення цільового ринку бізнесу. Обґрунтування вибору району розміщення фірми. Оцінка впливу зовнішніх факторів на бізнес фірми.</p> <p>Поняття конкуренції та конкурентоспроможності в системі ринкових відносин. Основні складові</p>	<p>design rules.</p> <p>Topic 4. Industry, enterprise and its products</p> <p>General characteristics of the enterprise and its products (services). Description of basic industry parameters. Research and analysis of product (service) sales markets. Industry, firm and its products. Development goals and structure of the “Industry, firm and its products” section. Analysis of the current state of affairs in the industry and expected trends in its development. Concept of firm behavior in the industry. General characteristics of the firm: strategic and tactical objectives of the activity; main types of activity; stage of development of the firm’s business; geography of activity. Product and (or) services of the firm: physical description of the product; attractiveness and competitiveness; stage of product development. Protection of products by patents, trademarks, availability of “know-how”, industrial and commercial secrets, etc. Prospects and opportunities for business growth in the future.</p> <p>Market research. Development goals and structure of the “Market research” section. Main stages of the market research procedure. General parameters of the firm’s product market (market size; development trends; main means of satisfying consumer demand). Identification of potential consumers.</p> <p>Market segmentation criteria. Comparative assessment of the attractiveness of certain market segments. Determination of the target market of the business. Justification of the choice of the area of location of the firm. Assessment of the impact of external factors on the business of the firm.</p> <p>The concept of competition and competitiveness in the system of market relations. The main components of the</p>
--	--

<p>конкурентного середовища. Конкурентоспроможність товару та методи її оцінки.</p> <p>Оцінка конкурентної позиції фірми на ринку визначення прямих і непрямих конкурентів; збирання інформації порівняльний аналіз найближчих конкурентів; визначення реальних факторів конкуренції на ринку; з'ясування конкурентної позиції фірми на ринку; визначення майбутніх джерел конкуренції.</p> <p>Змістовий модуль 2. Бізнес-планування діяльності підприємства Тема 5. План маркетингу</p> <p>Цілі та логіка розробки маркетинг-плану. Основні завдання плану маркетингу. Процес визначення цілей і завдань маркетингової діяльності фірми (орієнтирів маркетингової діяльності). Вибір та обґрунтування стратегії маркетингу та програм, що її забезпечують. Характеристика етапів стратегії маркетингу. Фінансове забезпечення плану маркетингу. Аналіз можливих обсягів продажу фірми.</p> <p>Стратегія маркетингу. Загальна маркетингова стратегія фірми. Можливі підходи до опрацювання стратегії маркетингу. Засоби реалізації стратегії маркетингу: вибір каналів збуту продуктів бізнесу (типи каналів збуту; фактори вибору типу каналу збуту; опис власної системи збуту); формування цінової політики (етапи формування цінової політики; моделі та стратегії ціноутворення; застосування знижок із цін); організація рекламної кампанії (процедура опрацювання рекламної кампанії; бюджет витрат на рекламу; інші елементи політики просування товарів фірми); формування політики підтримки продуктів бізнесу. Майбутня стратегія маркетингу. Фінансові потреби на реалізацію плану маркетингу.</p> <p>Прогнозування обсягів продажу.</p>	<p>competitive environment. Competitiveness of the product and methods of its assessment.</p> <p>Assessment of the competitive position of the firm in the market identification of direct and indirect competitors; collection of information comparative analysis of the closest competitors; identification of real factors of competition in the market; clarification of the competitive position of the firm in the market; identification of future sources of competition.</p> <p>Content module 2. Business planning of the enterprise Topic 5. Marketing plan</p> <p>Goals and logic of developing a marketing plan. Main tasks of a marketing plan. The process of determining the goals and objectives of a company's marketing activities (marketing activity guidelines). Selection and justification of a marketing strategy and programs that provide it. Characteristics of the stages of a marketing strategy. Financial support of a marketing plan. Analysis of possible sales volumes of a company.</p> <p>Marketing strategy. General marketing strategy of a company. Possible approaches to developing a marketing strategy. Means of implementing a marketing strategy: selection of sales channels for business products (types of sales channels; factors for choosing the type of sales channel; description of its own sales system); formation of a pricing policy (stages of pricing policy formation; pricing models and strategies; application of price discounts); organization of an advertising campaign (procedure for developing an advertising campaign; budget for advertising expenses; other elements of the company's product promotion policy); formation of a policy for supporting business products. Future marketing strategy. Financial needs for implementing a marketing plan.</p>
---	---

<p>Основні напрямки аналізу припущень щодо можливих обсягів продажу: за часовими інтервалами; за видами товарів та послуг; за основними групами споживачів. Консервативні, найбільш імовірні та оптимістичні прогнози.</p> <p>Тема 6. Виробничий план</p> <p>Цілі та завдання виробничого плану. Структура виробничого плану. Виробнича програма підприємства. Особливості формування виробничої програми</p> <p>Головне завдання та складові блоки виробничого плану. Основні завдання виробничого плану. Логіка опрацювання виробничого плану. Структура виробничого плану. Чинники, що впливають на обсяги та детальність інформації у виробничому плані. Зміст виробничого плану. Основні виробничі операції (робочі процеси).</p> <p>Схема виробничих потоків. Машина та устаткування: характеристика виробничої бази; витрати на купівлю та (або) оренду; амортизаційні відрахування. Сировина, матеріали та комплектувальні вироби: перелік необхідних видів; їх постачальники; фінансові та інші умови постачання; запаси матеріальних ресурсів. Виробничі й невиробничі приміщення: потреби бізнесу у виробничих та невиробничих приміщеннях; опис виробничих об'єктів; витрати на придбання та (або) оренду, ремонт, експлуатацію. Вплив зовнішніх факторів на виробничі параметри бізнесу.</p> <p>Тема 7. Організаційний план</p> <p>Основні цілі та завдання організаційного плану. Структура організаційного плану. Вибір організаційної структури. Значення людського фактору в управлінні організацією.</p> <p>Цілі та структура організаційного плану. Головні завдання організаційного</p>	<p>Forecasting sales volumes. The main areas of analysis of assumptions regarding possible sales volumes: by time intervals; by types of goods and services; by main consumer groups. Conservative, most likely and optimistic forecasts.</p> <p>Topic 6. Production plan</p> <p>Goals and objectives of the production plan. Structure of the production plan. Production program of the enterprise. Features of the formation of the production program</p> <p>The main task and constituent blocks of the production plan. The main tasks of the production plan. The logic of processing the production plan. Structure of the production plan. Factors affecting the volume and detail of information in the production plan. Content of the production plan. Main production operations (work processes).</p> <p>Scheme of production flows. Machinery and equipment: characteristics of the production base; costs of purchase and (or) lease; depreciation deductions. Raw materials, materials and components: a list of necessary types; their suppliers; financial and other terms of supply; stocks of material resources. Production and non-production premises: business needs in production and non-production premises; description of production facilities; costs of purchase and (or) lease, repair, operation. The influence of external factors on the production parameters of the business.</p> <p>Topic 7. Organizational plan</p> <p>The main goals and objectives of the organizational plan. The structure of the organizational plan. The choice of organizational structure. The importance of the human factor in managing an organization.</p> <p>Goals and structure of the organizational plan. The main objectives of the</p>
---	--

<p>плану: довести правильність вибору організаційної форми бізнесу фірми; охарактеризувати головний управлінський персонал фірми; довести, що підприємець, його команда менеджерів та інший персонал фірми здатні практично реалізувати бізнес-план. Послідовність етапів розробки організаційного плану. Структура організаційного плану.</p> <p>Змістова характеристика організаційного плану. Обґрунтування вибору організаційної форми бізнесу фірми: можливі організаційно-правові форми організації бізнесу в Україні, їх переваги і недоліки; критерії вибору форми організації бізнесу; причини вибору відповідної форми організації бізнесу. Визначення потреб фірми в персоналі: складання переліку необхідних видів діяльності; визначення чисельності персоналу за окремими категоріями; розрахунки вартості утримання персоналу; джерела покриття потреб у персоналі. Власники фірми, команда менеджерів та зовнішні консультанти: складання списку осіб, про яких необхідно навести інформацію в бізнес-плані; стислі анкетні характеристики найважливіших працівників фірми. Побудова матриці управлінських здібностей. Опрацювання організаційної схеми управління фірмою. Формування кадрової політики і стратегії фірми. Підготовка, механізми мотивації та оплати праці персоналу фірми.</p> <p>Тема 8. Аналіз потенційних ризиків Теоретичні основи управління ризиками. Структура та цілі розроблення розділу «Аналіз потенційних ризиків». Оцінка та формування моделі управління ризиками суб'єкта господарювання.</p>	<p>organizational plan: to prove the correctness of the choice of the organizational form of the firm's business; to characterize the key management personnel of the firm; to prove that the entrepreneur, his team of managers and other personnel of the firm are able to practically implement the business plan. The sequence of stages of developing an organizational plan. The structure of the organizational plan.</p> <p>Content characteristics of the organizational plan. Justification of the choice of the organizational form of the firm's business: possible organizational and legal forms of business organization in Ukraine, their advantages and disadvantages; criteria for choosing a form of business organization; reasons for choosing an appropriate form of business organization. Determining the firm's personnel needs: compiling a list of necessary activities; determining the number of personnel by individual categories; calculating the cost of maintaining personnel; sources of covering personnel needs. The owners of the firm, the team of managers and external consultants: compiling a list of persons about whom information must be provided in the business plan; Brief profile characteristics of the most important employees of the company. Construction of a matrix of managerial abilities. Development of the organizational chart of the company's management. Formation of the company's personnel policy and strategy. Training, motivation mechanisms and remuneration of the company's personnel.</p> <p>Topic 8. Analysis of potential risks Theoretical foundations of risk management. Structure and objectives of the development of the section "Analysis of potential risks". Assessment and formation of a risk management model of a business</p>
--	---

<p>Цілі розробки та структура розділу «Оцінка ризиків». Сутність підприємницького ризику. Цілі розробки розділу «Оцінка ризиків»: здатність керівництва фірми збагнути можливі типи ризиків, що пов'язані з бізнесом фірми; спроможність керівників фірми розробити заходи та ефективно реагувати на небезпечні для бізнесу фірми ситуації. Складові концепції управління ризиками. Структура розділу «Оцінка ризиків».</p> <p>Зміст розділу «Оцінка ризиків». Типи можливих ризиків, що найчастіше розглядаються в бізнес-планах. Найбільш імовірні типи ризиків. Способи реагування на загрози бізнесу фірми: розробка організаційних та операційних процедур запобіжного (профілактичного) характеру; розробка альтернативних планів. Заходи з нейтралізації або мінімізації можливих негативних наслідків: підвищення якості та ефективності управління фірмою; передавання частки ризику іншим фізичним або юридичним особам хеджуванням або страхуванням; самострахування.</p>	<p>entity.</p> <p>Development objectives and structure of the section "Risk assessment". The essence of entrepreneurial risk. Development objectives of the section "Risk assessment": the ability of the company's management to understand possible types of risks associated with the company's business; the ability of company managers to develop measures and effectively respond to situations dangerous to the company's business. Components of the concept of risk management. Structure of the section "Risk assessment".</p> <p>Content of the section "Risk assessment". Types of possible risks that are most often considered in business plans. The most likely types of risks. Ways to respond to threats to the company's business: development of organizational and operational procedures of a preventive (preventive) nature; development of alternative plans. Measures to neutralize or minimize possible negative consequences: improving the quality and efficiency of company management; Transferring a share of risk to other individuals or legal entities through hedging or insurance; self-insurance.</p>
<p>Тема 9. Фінансовий план</p>	<p>Topic 9. Financial plan</p>
<p>Значення, зміст і технологія розроблення фінансового плану. Оцінка фінансового стану підприємства. Особливості проведення аналізу інвестиційної привабливості підприємства. Методи оцінки ефективності інвестицій суб'єктів господарювання.</p>	<p>The meaning, content and technology of developing a financial plan. Assessment of the financial condition of the enterprise. Features of conducting an analysis of the investment attractiveness of the enterprise. Methods of assessing the effectiveness of investments of business entities.</p>
<p>Значення, зміст і технологія розробки фінансового плану. Цілі складання фінансового плану, його значення для самого підприємця, для потенційних кредиторів або інвесторів. Особливості фінансового плану проти інших розділів бізнес-плану. Зміст, логіка опрацювання та структура фінансового плану.</p>	<p>The meaning, content and technology of developing a financial plan. The goals of drawing up a financial plan, its significance for the entrepreneur himself, for potential creditors or investors. Features of the financial plan compared to other sections of the business plan. Content, logic of processing and structure of the financial plan.</p>

<p>План доходів і витрат (прибутків та збитків). Послідовність складання плану доходів і витрат: визначення відповідних середньогалузевих показників; прогнозна оцінка обсягів продажу продуктів фірми; розрахунки прямих витрат фірми на виробництво та реалізацію продуктів (послуг) фірми; визначення валового прибутку; розрахунки операційних витрат фірми; обчислення операційного прибутку; визначення суми сплати відсотків за кредити; обчислення прибутку до сплати податків; обчислення суми податків і прибутку фірми; визначення чистого прибутку фірми. Проформа плану доходів і видатків. Знаходження точки беззбитковості.</p>	<p>Income and expense plan (profit and loss plan). The sequence of drawing up an income and expense plan: determining the relevant industry average indicators; forecasting the sales volumes of the company's products; calculating the company's direct costs for the production and sale of the company's products (services); determining gross profit; calculating the company's operating expenses; calculating operating profit; determining the amount of interest payments on loans; calculating profit before taxes; calculating the amount of taxes and profit of the company; determining the company's net profit. Proforma income and expense plan. Finding the break-even point.</p>
<p>План грошових надходжень і виплат (план руху готівки). Фактори, що визначають необхідність складання плану грошових надходжень і виплат. Процедура складання плану грошових надходжень і виплат. Проформа плану грошових надходжень і виплат. Чистий потік готівки. Додатний потік готівки. Від'ємний потік готівки. Плановий баланс. Мета та вимоги до складання планового балансу. Проформа планового балансу. Активи балансу. Пасиви балансу. Зобов'язання перед власниками та акціонерами.</p>	<p>Cash flow plan (cash flow plan). Factors determining the need to draw up a cash flow plan. The procedure for drawing up a cash flow plan. Proforma of a cash flow plan. Net cash flow. Positive cash flow. Negative cash flow. Planned balance. Purpose and requirements for drawing up a planned balance sheet. Proforma of a planned balance sheet. Balance sheet assets. Balance sheet liabilities. Obligations to owners and shareholders.</p>
<p>Очікувані фінансові коефіцієнти. Цілі розрахунків стандартних фінансових коефіцієнтів. Розрахунки фінансових коефіцієнтів, що відбивають інтереси: короткострокових кредиторів, довгострокових кредиторів, власників фірми. Аналіз чутливості. Фінансові потреби фірми та умови повернення коштів кредиторам та інвесторам.</p>	<p>Expected financial ratios. Objectives of calculating standard financial ratios. Calculations of financial ratios that reflect the interests of: short-term creditors, long-term creditors, owners of the company. Sensitivity analysis. Financial needs of the company and conditions for returning funds to creditors and investors.</p>
<p>Тема 10. Презентація бізнес-плану Цілі й завдання презентації бізнес-плану. Сутність презентації бізнес-плану. Чинники, що приваблюють потенційних кредиторів та інвесторів до</p>	<p>Topic 10. Business plan presentation Goals and objectives of a business plan presentation. The essence of a business plan presentation. Factors that attract potential creditors and investors to finance a business</p>

<p>фінансування підприємницького проекту. Організація проведення презентації бізнес-плану. Питання що їх охоплює презентація: фірма та її продукція (послуги); ринок (клієнти та конкуренти); маркетингова стратегія фірми; першочергові фінансові завдання фірми; власники фірми та команди менеджерів; необхідні обсяги фінансових коштів; умови й терміни повернення кредиторам та інвесторам вкладених коштів.</p> <p>Тривалість та форма презентації бізнес-плану. Способи підвищення ефективності презентації бізнес-плану Попереднє ознайомлення з бізнес-планом учасників презентації Вдалий вибір форми проведення презентації та методів встановлення контактів з учасниками презентації. Широке використанні наочних матеріалів. Наголошування на ключових питаннях пропонованого бізнесу та компетенції команди менеджерів.</p>	<p>project. Organization of a business plan presentation. Issues covered by the presentation: the company and its products (services); market (customers and competitors); the company's marketing strategy; the company's primary financial objectives; the company's owners and management team; the required amount of financial resources; terms and conditions for returning the invested funds to creditors and investors.</p> <p>Duration and form of a business plan presentation. Ways to increase the effectiveness of a business plan presentation Preliminary familiarization with the business plan of the presentation participants Successful choice of the presentation form and methods of establishing contacts with the presentation participants. Extensive use of visual materials. Emphasis on key issues of the proposed business and the competence of the management team.</p>
---	---

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ / STRUCTURE OF THE ACADEMIC DISCIPLINE

Назви розділів і тем / <i>Titles of sections and topics</i>	Кількість годин / Number of hours											
	денна форма / day uniform						заочна форма / correspondence form					
	Усього / total	у тому числі / including					Усього / total	у тому числі / including				
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Основи бізнес-планування підприємницької діяльності / Content module 1. Basics of business planning for entrepreneurial activity												
Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві / Topic 1. The essence of business planning and the features of its implementation at the enterprise	10	2	2			6						
Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану / Topic 2. Enterprise plan system. Preparatory stage of business plan development	12	4	2			6						
Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану / Topic 3. Structure and design of a business plan	10	2	2			6						
Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція / Topic 4. Industry, enterprise and its products	12	2	4			6						
Всього за модулем 1 / Total by module 1	44	10	10			24						
Змістовий модуль 2. Бізнес-планування діяльності підприємства / Content module 2. Business planning of the enterprise												
Тема 5. План маркетингу / Topic 5. Marketing plan	12	2	2			8						
Тема 6. Виробничий план / Topic 6. Production plan	12	2	2			8						
Тема 7. Організаційний план / Topic 7. Organizational plan	12	2	2			8						
Тема 8. Аналіз потенційних ризиків / Topic 8. Analysis of potential risks	12	2	2			8						
Тема 9. Фінансовий план / Topic 9. Financial plan	14	4	4			6						
Тема 10. Презентація бізнес-плану / Topic 10. Business plan presentation	14	2	4			8						
Всього за модулем 2 / Total by module 2	76	14	16			46						
Усього годин / Total hours	120	24	26			70						

**4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ /
DESCRIPTION OF THE ACADEMIC DISCIPLINE**

4.1. Теми лекційних занять / Lecture topics

4.1.1 денна форма навчання / full-time education

№ з/п	Назва теми / Topic name	Кількість Годин / Number of hours
1	Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві / <i>Topic 1. The essence of business planning and the features of its implementation at the enterprise</i>	2
2	Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану / <i>Topic 2. Enterprise plan system. Preparatory stage of business plan development</i>	4
3	Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану / <i>Topic 3. Structure and design of a business plan</i>	2
4	Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція / <i>Topic 4. Industry, enterprise and its products</i>	2
5	Тема 5. План маркетингу / <i>Topic 5. Marketing plan</i>	2
6	Тема 6. Виробничий план / <i>Topic 6. Production plan</i>	2
7	Тема 7. Організаційний план / <i>Topic 7. Organizational plan</i>	
8	Тема 8. Аналіз потенційних ризиків / <i>Topic 8. Analysis of potential risks</i>	2
9	Тема 9. Фінансовий план / <i>Topic 9. Financial plan</i>	4
10	Тема 10. Презентація бізнес-плану / <i>Topic 10. Business plan presentation</i>	2
	Разом	24

4.1.2 заочна форма навчання / correspondence form of study

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

4.2. Теми семінарських (практичних) занять /

4.2. Topics of seminar (practical) classes

4.2.1 денна форма навчання / 4.2.1 full-time study

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві / <i>Topic 1. The essence of business planning and the features of its implementation at the enterprise</i>	2
2	Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану / <i>Topic 2. Enterprise plan system. Preparatory stage of business plan development</i>	2

3	Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану / <i>Topic 3. Structure and design of a business plan</i>	2
4	Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція / <i>Topic 4. Industry, enterprise and its products</i>	4
5	Тема 5. План маркетингу / <i>Topic 5. Marketing plan</i>	2
6	Тема 6. Виробничий план / <i>Topic 6. Production plan</i>	2
7	Тема 7. Організаційний план / <i>Topic 7. Organizational plan</i>	2
8	Тема 8. Аналіз потенційних ризиків / <i>Topic 8. Analysis of potential risks</i>	2
9	Тема 9. Фінансовий план / <i>Topic 9. Financial plan</i>	4
10	Тема 10. Презентація бізнес-плану / <i>Topic 10. Business plan presentation</i>	4
	Разом	26

4.2.2 заочна форма навчання / *correspondence form of study*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

4.3. Теми лабораторних занять / *4.3. Topics of laboratory classes*

4.3.1 денна форма навчання / *4.3.1 full-time study*

(не передбачено навчальним планом / *not provided for in the curriculum*)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

4.3.2 заочна форма навчання / *4.3.2 correspondence form of study*

(не передбачено навчальним планом / *not provided for in the curriculum*)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

4.4. Завдання для самостійної роботи / 4.4. Tasks for independent work
4.4.1 денна форма навчання / 4.4.1 full-time study

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві / <i>Topic 1. The essence of business planning and the features of its implementation at the enterprise</i>	6
2	Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану / <i>Topic 2. Enterprise plan system. Preparatory stage of business plan development</i>	6
3	Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану / <i>Topic 3. Structure and design of a business plan</i>	6
4	Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція / <i>Topic 4. Industry, enterprise and its products</i>	6
5	Тема 5. План маркетингу / <i>Topic 5. Marketing plan</i>	8
6	Тема 6. Виробничий план / <i>Topic 6. Production plan</i>	8
7	Тема 7. Організаційний план / <i>Topic 7. Organizational plan</i>	8
8	Тема 8. Аналіз потенційних ризиків / <i>Topic 8. Analysis of potential risks</i>	8
9	Тема 9. Фінансовий план / <i>Topic 9. Financial plan</i>	6
10	Тема 10. Презентація бізнес-плану / <i>Topic 10. Business plan presentation</i>	8
	Разом	70

1.4.2. заочна форма навчання / correspondence form of study

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання /

4.5. Individual educational and research task

(навчальним планом не передбачено / not provided for in the curriculum)

4.6. Методи навчання / 4.6. Teaching methods

Під час вивчення дисципліни Бізнес-планування передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих	When studying the Business Planning discipline, a comprehensive use of various methods of organizing and implementing students' educational and cognitive activities and methods of stimulating and motivating their learning is provided, which contributes to the development of
--	--

засади особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, такі як: комп'ютерна підтримка освітнього процесу; впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо). Це допомагає розвивати навички дослідження, збору та аналізу даних, а також міждисциплінарний підхід. Використання інтерактивних інструментів, дозволяє студентам краще засвоювати матеріал, отримуючи негайний зворотний зв'язок.

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: А) лекції; Б) практичні заняття В) самостійна робота студентів.

Лекції передбачають докладне викладення матеріалу. Комплекс лекцій являє собою цільну структуру, основу на взаємодії безпосередньо лекцій із самостійним опануванням матеріалу та перманентному зв'язку між викладачем та студентом

Практичні завдання виконуються кожним студентом індивідуально та враховують результати їх виконання.

Самостійна робота студента (СРС) включає роботу студентів над лекційним матеріалом, підготовку до

the creative foundations of the personality of the future specialist, taking into account the individual characteristics of the participants in the educational process.

In order to form professional competencies, innovative teaching methods are widely implemented, such as: computer support of the educational process; introduction of interactive teaching methods (work in small groups, brainstorming, situational modeling, processing of discussion questions, case method, project method, etc.). This helps to develop research skills, data collection and analysis, as well as an interdisciplinary approach. The use of interactive tools allows students to better assimilate the material, receiving immediate feedback.

According to the sources of knowledge, verbal (narration, conversation, lecture) and practical methods are used in classes.

According to the level of independent mental activity, problem-based, informational, project-search, and research methods are used.

Types of educational classes according to the curriculum are: A) lectures; B) practical classes; C) independent work of students.

Lectures provide for a detailed presentation of the material. The lecture complex is a holistic structure based on the interaction of direct lectures with independent mastery of the material and permanent communication between the teacher and the student.

Practical tasks are performed by each student individually and take into account the results of their implementation.

Independent student work (IWW) includes students' work on lecture material, preparation for current control, processing of questions submitted for independent study, preparation for practical classes, development of individual sections of the business plan.

поточного контролю, опрацювання питань, що винесені на самостійне вивчення, підготовку до практичних занять, розробку окремих розділів бізнес-плану.

З метою допомоги студентам надаються консультації (індивідуальні або групові). Під час консультацій надаються рекомендації та роз'яснення складних для самостійного осмислення питань, вирішуються складні проблеми, які виникли при самостійному опрацюванні навчального матеріалу, розробці окремих розділів бізнес-плану, підсумкового заняття або перед екзаменом.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (практичні завдання).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- метод опори на життєвий досвід;
- мозковий штурм;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

In order to help students, consultations are provided (individual or group). During consultations, recommendations and explanations are provided on issues that are difficult for independent comprehension, and complex problems that arose during independent study of educational material, development of individual sections of a business plan, final lesson or before the exam are solved.

In order to ensure maximum assimilation of the course material by students, the following teaching methods are used:

1) Methods of organizing and implementing educational and cognitive activities:

- verbal (lecture-monologue, lecture-dialogue, problem-based lecture);
- visual (presentation, demonstration);
- practical methods (practical tasks).

2) Methods of stimulating and motivating educational and cognitive activities:

- method of problem-based presentation of the material;
- modeling of life situations;
- method of relying on life experience;
- brainstorming;
- educational discussion.

3) Methods of control and self-control over the effectiveness of educational and cognitive activities:

- oral control;
- written control;
- self-control and mutual control;
- review of answers.

**4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти.
Порядок та критерії виставлення балів / Means of diagnosing the learning
outcomes of education seekers.**

The procedure and criteria for assigning points

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен / залік;
- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- розробка бізнес-плану;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певної частини навчального матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.

Об'єктами поточного контролю знань студента є систематичність та активність роботи на заняттях; якості розробки бізнес-плану; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню можуть підлягати: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань практичного заняття; якості розробки окремих розділів бізнес-плану та їх презентації; результати тестування тощо.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному чи лекційному

Control measures are carried out in compliance with the requirements of objectivity, individual approach, systematicity, comprehensiveness.

The means of assessment and methods of demonstrating learning outcomes are:

- exam / test;
- standardized tests;
- abstracts, essays;
- development of a business plan;
- presentations of the results of completed tasks and research;
- student presentations and speeches at scientific events;
- other types of individual and group tasks.

The following control methods are used (oral, written), which should contribute to increasing students' motivation for educational and cognitive activities.

Current control.

The task of current control is to check the understanding and mastery of a certain part of the educational material, the level of formation of skills, the ability to independently process educational material, the ability to comprehend the content of the topic.

The objects of current control of the student's knowledge are the systematicity and activity of work in classes; the quality of developing a business plan; the performance of tasks for independent work. The following may be assessed: the level of knowledge demonstrated in answers and speeches in practical classes; activity in discussing the issues of a practical class; the quality of developing individual sections of the business plan and their presentation; testing results, etc.

Current control is carried out at each practical or lecture class in accordance with the specific goals of the topic.

занятті відповідно до конкретних цілей теми. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль виконання самостійної роботи, теоретичної підготовки та засвоєння практичних навичок.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою:

- «відмінно» – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, вільно володіє державною мовою;

- «добре» – студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, аргументовано викладає його; вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставлені питання; але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або допускає незначні помилки під час виконання практичного завдання та самостійно їх виправляє; вільно володіє державною мовою;

- «задовільно» – студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо

Objective control of the performance of independent work, theoretical training and the acquisition of practical skills is applied at all practical classes.

In case of failure to complete the tasks of the current control, the student has the right to make them up individually before the last practical lesson with the permission of the head of the department. The procedure for such control is regulated by the teacher.

The assessment of the results of the current control is carried out on a national (four-point) scale:

- "excellent" - the student has firmly mastered the theoretical material, deeply and comprehensively knows the content of the educational material contained in the main and additional recommended literary sources, thinks logically and builds an answer, freely uses the acquired theoretical knowledge during the analysis of the practical material, expresses his attitude to certain problems, demonstrates a high level of mastery of practical skills, is fluent in the state language;

- "good" - the student is fluent in the studied volume of material, presents it in a reasoned manner; freely solves exercises, provides concise answers to almost all the questions posed; but admits certain inaccuracies and errors in the logic of the presentation of the theoretical content or makes minor mistakes during the performance of the practical task and independently corrects them; is fluent in the state language;

- "satisfactory" - the student has mainly mastered the theoretical knowledge of the academic discipline, is guided by primary sources and recommended literature, but answers unconvincingly, confuses concepts, additional questions cause the student to feel insecure or lack stable knowledge; when answering questions of a practical nature, reveals inaccuracies in

відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, на достатньому рівні володіє державною мовою;

- «незадовільно» – студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає навчальний матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та допускає суттєві помилки при виконанні практичних завдань; відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

Критерії оцінювання виконання практичної роботи

I. Початковий рівень (1-2 бали). Студент не опанував теоретичну частину теми, демонструє вміння виконувати частину практичної роботи і лише з допомогою викладача, порушує послідовність виконання роботи, не робить самостійно висновки за отриманими результатами.

II. Середній рівень (3 бали). Студент в основному опанував теоретичний матеріал, практичні завдання виконує за зразком або з допомогою викладача, результат роботи студента дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допущені помилки.

III. Достатній рівень (4 бали). Студент вільно володіє теоретичним матеріалом, самостійно виконує практичні завдання в повному обсязі з дотриманням необхідної послідовності.

knowledge, is unable to evaluate facts and phenomena, to link them with future activities, has a sufficient level of command of the state language;

- "unsatisfactory" - the student has not mastered the academic material of the discipline, is almost not guided by primary sources and recommended literature, fragmentarily, superficially (without argumentation and justification) presents the academic material during oral presentations and written answers, does not sufficiently reveal the content of theoretical questions and makes significant mistakes when performing practical tasks; there is no thinking and formation of practical skills.

Criteria for assessing the performance of practical work

I. Initial level (1-2 points). The student has not mastered the theoretical part of the topic, demonstrates the ability to perform part of the practical work only with the help of a teacher, violates the sequence of work, does not independently draw conclusions based on the results obtained.

II. Average level (3 points). The student has mainly mastered the theoretical material, performs practical tasks according to the model or with the help of a teacher, the result of the student's work makes it possible to draw correct conclusions or part of them, errors were made during the work.

III. Sufficient level (4 points). The student is fluent in the theoretical material, independently performs practical tasks in full, observing the necessary sequence. Correctly and independently draws conclusions.

IV. High level (5 points). The student demonstrates deep, meaningful theoretical knowledge, fulfills all the requirements for a sufficient level, performs practical tasks independently, provides substantiated conclusions.

Правильно і самостійно робить висновок.

IV. Високий рівень (5 балів). Студент демонструє глибоку, змістовні теоретичні знання, виконує всі вимоги, передбачені для достатнього рівня, практичні завдання виконує самостійно, надає обґрунтовані висновки.

Додаткові бали набираються здобувачем за участь у науково-дослідній роботі: підготовка публікацій і виступ на конференції – по 5 балів; опрацювання завдань із самоаналізу – по 2 бали (за кожен тему).

Вимоги до підготовки бізнес-плану:

Бізнес-план виконують на аркушах паперу формату А4, які скріплює та підписує студент за загальноствановленою формою (назва навчального закладу, кафедри, тема роботи, ПІБ викладача, ПІБ студента, спеціальність та курс, на якому навчається студент, рік виконання роботи). Обсяг бізнес-плану не може бути менший, ніж 10 аркушів машинописного тексту, шрифт Times New Roman, інтервал – 1,5, розмір кегля – 14. При написанні бізнес-плану повинно бути використано не менше 5 літературних джерел, з обов'язковим посиланням за змістом на список використаної літератури.

Бізнес-плану має бути побудований за такою структурою:

1. Резюме.
2. Характеристика галузі та підприємства.
3. Опис продукту чи послуги.
4. Дослідження ринку та прогноз обсягів збуту.
5. Конкуренція.
6. План маркетингу.
7. План виробництва (організації бізнесу).
8. План витрат.

Additional points are earned by the applicant for participation in scientific research work: preparation of publications and presentation at a conference - 5 points each; processing of self-analysis tasks - 2 points each (for each topic).

Requirements for preparing a business plan:

The business plan is prepared on A4 sheets of paper, which are stapled and signed by the student according to the generally established form (name of the educational institution, department, topic of the work, name of the teacher, name of the student, specialty and course in which the student is studying, year of completion of the work). The volume of the business plan cannot be less than 10 sheets of typewritten text, Times New Roman font, spacing - 1.5, font size - 14. When writing a business plan, at least 5 literary sources must be used, with a mandatory reference in the content to the list of literature used.

The business plan must be built according to the following structure:

1. Resume.
2. Characteristics of the industry and enterprise.
3. Description of the product or service.
4. Market research and sales forecast.
5. Competition.
6. Marketing plan.
7. Production plan (business organization).
8. Expenditure plan.
9. Organizational plan.
10. Financial plan.
11. Funding strategy.
12. Risk assessment and contingency plan.

The student must defend the completed work. At the defense of the individual work, the student presents a summary of the completed task, demonstrates the presentation of the business plan, and also answers the questions posed by the teacher.

Distribution of points for the execution of

<p>9. Організаційний план. 10. Фінансовий план. 11. Стратегія фінансування. 12. Оцінка ризиків та план дій на випадок непередбачених обставин.</p> <p>Виконану роботу студент повинен захистити. На захисті індивідуальної роботи студент викладає короткий зміст виконаного завдання, демонструє презентацію бізнес-плану, а також дає відповіді на питання, поставлені викладачем.</p> <p>Розподіл балів за виконання Бізнес-плану (максимально 10 балів): 9 – 10 балів – «відмінно»; 7 – 8 балів – «добре»; 4 – 6 балів – «задовільно», 3 бали і менше – «незадовільно».</p> <p>Бали виставляються за такими параметрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідність структурі документу – 1 бал, 2) змістовність викладу матеріалу (структурованість та обґрунтованість опису) – 4 балів; 3) узгодженість, послідовність, логічність викладу – бали – 3 балів; 4) оригінальність – 1 балів; 5) захист роботи – 1 бал. <p>Підсумковий контроль.</p> <p>Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальної дисципліни «Бізнес-планування» проводиться у формі екзамену, згідно навчального плану та розкладу. ЕКЗАМЕН – це форма підсумкового контролю, який має на меті перевірити та оцінити отримані студентами знання, уміння і ступінь опанування ними</p>	<p>the Business Plan (maximum 10 points): 9 - 10 points - "excellent"; 7 - 8 points - "good"; 4 - 6 points - "satisfactory", 19 points and less - "unsatisfactory".</p> <p>Points are set according to the following parameters:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) compliance with the structure of the document - 1 points, 2) the content of the presentation of the material (structure and justification of the description) - 4 points; 3) coherence, consistency, logic of the presentation - points - 3 points; 4) originality - 1 points; 5) defense of the work - 1 points. <p>Final control.</p> <p>The task of the final control is to check the student's understanding of the program material as a whole, the logic and relationships between individual topics, the ability to creatively use the accumulated knowledge, the ability to form their own attitude to a certain problem of the academic discipline, etc.</p> <p>The final control in the academic discipline "Business Planning" is carried out in the form of an exam, according to the curriculum and schedule.</p> <p>EXAM is a form of final control, which aims to verify and assess the knowledge, skills and degree of mastery of practical skills acquired by students, as well as the development of creative thinking within the scope of the requirements of the program of the academic discipline and is carried out during the examination session. Assessment is carried out in points, according to the national scale and the ECTS scale.</p> <p>The final number of points in the discipline (maximum 100 points) is determined as the sum of the points: - current control, independent work and examination assessment.</p> <p>Students are allowed to take the exam if</p>
--	--

практичних навичок, а також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програми навчальної дисципліни і проводиться в період екзаменаційної сесії. Оцінювання здійснюється у балах, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів: – поточного контролю, самостійної роботи та екзаменаційної оцінки.

Студенти допускаються до складання екзамену за умови накопичення 30-60 балів за результатами поточного контролю в балах за шкалою ЄКТС.

Максимальна кількість балів, яку отримує здобувач на екзамені – 40 балів ЄКТС.

Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал від 60 до 100 балів (діє система накопичення балів).

При оцінюванні відповідей студентів викладач керується такими критеріями:

- 1) повнота та змістовність відповіді;
- 2) вміння відібрати суттєвий матеріал для розкриття питання;
- 3) логічність та послідовність в розкритті питання;
- 4) точність в описі фактів, викладу теорій та формулюванні понять;
- 5) вміння навести приклади, які ілюструють матеріал (особливо цінуються самостійно підібрані приклади);
- 6) вміння робити висновки;
- 7) вміння стилістично та граматично вірно оформлювати відповідь;
- 8) уміння вкластися у відведений час;
- 9) вміння відповідати на додаткові запитання викладача.

У відомість обліку успішності заноситься накопичена сума балів під час семестрового контролю та кількість балів отриманих на екзамені. Сумарна кількість балів заноситься у залікову

they accumulate 30-60 points according to the results of current control in points on the ECTS scale.

The maximum number of points that a candidate receives on the exam is 40 ECTS points.

The final result is calculated as a total score from 60 to 100 points (a point accumulation system is in effect).

When evaluating students' answers, the teacher is guided by the following criteria:

- 1) completeness and content of the answer;
- 2) the ability to select essential material to reveal the question;
- 3) logic and consistency in revealing the question;
- 4) accuracy in describing facts, presenting theories and formulating concepts;
- 5) the ability to give examples that illustrate the material (self-selected examples are especially appreciated);
- 6) the ability to draw conclusions;
- 7) the ability to formulate the answer stylistically and grammatically correctly;
- 8) the ability to meet the allotted time;
- 9) the ability to answer additional questions from the teacher.

The accumulated sum of points during the semester control and the number of points obtained on the exam are entered in the progress record. The total number of points is entered in the student's record book.

The completed and formatted progress report is returned to the dean's office within the specified period by the teacher personally.

If the applicant receives less than 60 points (FX, F in ECTS credits) according to the results of the semester control, the student must retake the exam to eliminate academic debt.

<p>книжку студента. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем. У випадку отримання здобувачем менше 60 балів (FX,F в кредитах ЄКТС) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання екзамену для ліквідації академічної заборгованості.</p>	
4.8. Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти / Recognition of the results of non-formal and/or informal education	
<p>Результати навчання, отримані здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та регламентовано ПОРЯДКОМ визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету (протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.) (https://shorturl.cusu.edu.ua/6h).</p>	<p>Learning outcomes obtained by higher education applicants through non-formal and/or informal education are recognized in the formal education system in the manner prescribed by law and regulated by the PROCEDURE for the recognition of learning outcomes obtained through non-formal and/or informal education at the Volodymyr Vynnychenko Central Ukrainian State University, approved by the academic council of the university (minutes No. 9 of December 26, 2022) (https://shorturl.cusu.edu.ua/6h).</p>

**4.9. Схема нарахування балів, які отримують здобувачі /
Scheme for calculating points received by applicants**

Поточний контроль / Current control											Екзаме н Макс. - / Exam Max	Сума / Sum
Змістовний модуль 1 / Content module 1				Змістовний модуль 2 / Content module 2						Захист бізнес- плану / Busines s plan protecti on		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	60	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС / Grading scale: national and ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності / Total points for all types of learning activities	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики / for exam, course project (work), practice	для заліку / for credit
90-100	відмінно / perfectly	Зараховано / enrolled
82-89	добре / good	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно / satisfactorily	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання / unsatisfactory with the possibility of reassembly	не зараховано з можливістю повторного складання / not passed with the possibility of retaking
1-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / unsatisfactory with mandatory re-study of the discipline	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни / not enrolled with mandatory re-study of the discipline

4.10. Перелік програмових питань для самоконтролю: /

List of program questions for self-control:

<p>1. Сутність поняття «бізнес-план».</p> <p>2. Основні функції бізнес-плану.</p> <p>3. Класифікація бізнес-планів.</p> <p>4. Цілі розробки бізнес-плану.</p> <p>5. Формування інформаційного поля.</p> <p>6. Загальна методологія розробки бізнес-плану.</p> <p>7. Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії розробки бізнес-плану.</p> <p>8. Основні цілі та складові зовнішнього аналізу.</p> <p>9. Основні завдання та сутність внутрішнього аналізу.</p> <p>10. Визначення місії фірми.</p> <p>11. Формування цілей діяльності фірми.</p> <p>12. Аналіз стратегічних альтернатив і вибір стратегії.</p> <p>13. Фактори, що впливають на зміст і структуру бізнес-плану.</p> <p>14. Етапи формування структури</p>	<p>1. The essence of the concept of "business plan".</p> <p>2. The main functions of a business plan.</p> <p>3. Classification of business plans.</p> <p>4. Objectives of developing a business plan.</p> <p>5. Formation of the information field.</p> <p>6. General methodology for developing a business plan.</p> <p>7. The logic of the strategic planning process at the preparatory stage of developing a business plan.</p> <p>8. The main objectives and components of external analysis.</p> <p>9. The main tasks and essence of internal analysis.</p> <p>10. Defining the mission of the company.</p> <p>11. Formation of the goals of the company's activities.</p> <p>12. Analysis of strategic alternatives and choice of strategy.</p> <p>13. Factors influencing the content and structure of a business plan.</p>
--	---

<p>бізнес-плану.</p> <p>15. Складові бізнес-плану.</p> <p>16. Логіка розробки бізнес-плану.</p> <p>17. Вимоги до стиля написання і оформлення бізнес-плану.</p> <p>18. Функціональне призначення резюме.</p> <p>19. Цілі, логіка розробки та структура розділу «Галузь, фірма та її продукція».</p> <p>20. Аналіз стану справ у галузі.</p> <p>21. Основні складові концепції «поведінки» фірми в галузі.</p> <p>22. Загальна характеристика фірми.</p> <p>23. Цілі, логіка розробки та структура розділу «Дослідження ринку».</p> <p>24. Вибір цільового ринку.</p> <p>25. Оцінка впливу зовнішніх чинників на бізнес.</p> <p>26. Завдання та логіка розробки маркетинг-плану.</p> <p>27. Етапи процесу формування цілей маркетингової діяльності фірми.</p> <p>28. Етапи опрацювання стратегії маркетингу.</p> <p>29. Засоби реалізації стратегії маркетингу.</p> <p>30. Стратегія збуту та реалізації продукції фірми.</p> <p>31. Політика ціноутворення.</p> <p>32. Опрацювання рекламної кампанії та формування політики підтримки продукту фірми.</p> <p>33. Прогнозування обсягів продажу продукції фірми.</p> <p>34. Завдання та логіка розробки виробничого плану.</p> <p>35. Структура виробничого плану.</p> <p>36. Цілі та структура організаційного плану.</p> <p>37. Обґрунтування вибору організаційної форми бізнесу.</p> <p>38. Визначення потреб фірми в персоналі.</p> <p>39. Власники фірми, команда менеджерів і зовнішні консультанти.</p> <p>40. Організаційна схема управління</p>	<p>14. Stages of forming the structure of a business plan.</p> <p>15. Components of a business plan.</p> <p>16. Logic of developing a business plan.</p> <p>17. Requirements for the style of writing and design of a business plan.</p> <p>18. Functional purpose of the resume.</p> <p>19. Goals, development logic and structure of the section “Industry, firm and its products”.</p> <p>20. Analysis of the state of affairs in the industry.</p> <p>21. The main components of the concept of “behavior” of the firm in the industry.</p> <p>22. General characteristics of the firm.</p> <p>23. Goals, development logic and structure of the section “Market research”.</p> <p>24. Choosing a target market.</p> <p>25. Assessing the impact of external factors on the business.</p> <p>26. Tasks and logic of developing a marketing plan.</p> <p>27. Stages of the process of forming the goals of the firm’s marketing activities.</p> <p>28. Stages of developing a marketing strategy.</p> <p>29. Means of implementing the marketing strategy.</p> <p>30. Sales strategy and sales of the firm’s products.</p> <p>31. Pricing policy.</p> <p>32. Development of an advertising campaign and the formation of a company's product support policy.</p> <p>33. Forecasting the sales volume of the company's products.</p> <p>34. Tasks and logic for developing a production plan.</p> <p>35. Structure of the production plan.</p> <p>36. Objectives and structure of the organizational plan.</p> <p>37. Justification of the choice of the organizational form of business.</p> <p>38. Determining the company's needs for personnel.</p> <p>39. Company owners, management team</p>
--	--

<p>фірмою.</p> <p>41. Кадрова політика і стратегія фірми.</p> <p>42. Цілі та структура розділу «Оцінка ризиків».</p> <p>43. Сутність підприємницького ризику.</p> <p>44. Основні види ризиків у сучасному бізнесу.</p> <p>45. Концепція управління ризиками.</p> <p>46. Способи реагування на загрози бізнесу.</p> <p>47. Заходи з мінімізації або нейтралізації негативних наслідків можливих ризиків.</p> <p>48. Значення розробки фінансового плану.</p> <p>49. Особливості розробки фінансового плану.</p> <p>50. Структура фінансового плану.</p> <p>51. План доходів і витрат.</p> <p>52. План грошових надходжень і виплат.</p> <p>53. Вимоги до складання планового балансу.</p> <p>54. Очікувані фінансові коефіцієнти.</p> <p>55. Аналіз чутливості.</p> <p>56. Фінансові потреби фірми та умови повернення коштів кредиторам та інвесторам.</p> <p>57. Сутність презентації бізнес-плану.</p> <p>58. Чинники, що приваблюють потенційних партнерів та інвесторів до фінансування та співробітництва.</p> <p>59. Організація проведення презентації бізнес-плану.</p> <p>60. Засоби підвищення ефективності презентації бізнес-плану.</p>	<p>and external consultants.</p> <p>40. Organizational chart of company management.</p> <p>41. Personnel policy and company strategy.</p> <p>42. Objectives and structure of the "Risk Assessment" section.</p> <p>43. The essence of entrepreneurial risk.</p> <p>44. The main types of risks in modern business.</p> <p>45. The concept of risk management.</p> <p>46. Ways to respond to business threats.</p> <p>47. Measures to minimize or neutralize the negative consequences of possible risks.</p> <p>48. The importance of developing a financial plan.</p> <p>49. Features of developing a financial plan.</p> <p>50. Structure of a financial plan.</p> <p>51. Income and expense plan.</p> <p>52. Cash receipts and payments plan.</p> <p>53. Requirements for drawing up a planned balance sheet.</p> <p>54. Expected financial ratios.</p> <p>55. Sensitivity analysis.</p> <p>56. Financial needs of the company and conditions for returning funds to creditors and investors.</p> <p>57. The essence of a business plan presentation.</p> <p>58. Factors that attract potential partners and investors to financing and cooperation.</p> <p>59. Organization of a business plan presentation.</p> <p>60. Means of increasing the effectiveness of a business plan presentation</p>
---	---

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL SUPPORT

5.1. Рекомендована література / Recommended reading

Нормативні документи / Regulatory documents

1. Господарський кодекс України: від 16 січня 2003 року № 436-IV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Закони України:
 - 2.1. Закон України «Про захист іноземних інвестицій на Україні»: від 10 вересня 1991 року № 1540а-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1540%D0%B0-12>.
 - 2.2. Закон України «Про захист економічної конкуренції»: від 11 січня 2001 року № 2210-III // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>.
 - 2.3. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність»: від 16 квітня 1991 року № 959-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/959-12>.
 - 2.4. Закон України «Про інвестиційну діяльність»: від 18 вересня 1991 року № 1560-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
 - 2.5. Закон України «Про оплату праці»: від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.
 - 2.6. Закон України «Про режим іноземного інвестування»: від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/93/96-%D0%B2%D1%80>.
3. Кодекс законів про працю України: від 10 грудня 1971 року № 322-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
4. Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій: Наказ Агентства з питань запобігання банкрутству підприємств та організацій від 23 лютого 1998 року № 22 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0214-98>.
5. Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємств: Наказ Міністерства економіки України від 06 вересня 2006 року № 290 // http://meold.kmu.gov.ua/minec/control/uk/publish/printable_article?art_id=147485.
6. Міжнародні стандарти фінансової звітності // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929_010.
7. Методика оцінювання роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо залучення інвестицій, здійснення заходів з поліпшення інвестиційного клімату у відповідних галузях економіки та регіонах і відповідної форми звіту: Наказ Міністерства економіки України від 17 липня 2006 року № 245 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0913-06>.

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

9. Податковий кодекс України: від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

10. Положення про порядок здійснення аналізу фінансового стану підприємств, що підлягають приватизації: Наказ Міністерства фінансів України, Фонду державного майна України від 26 січня 2001 року № 49/121 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0121-01>.

11. Положення про реєстр неплатоспроможних підприємств та організацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1996 року № 1403 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1403-96-%D0%BF>.

12. Цивільний Кодекс України: від 16 січня 2003 року № 435-IV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

Основна / Main

13. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. /

З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.

14. Бізнес-планування та створення стартапів: методичні вказівки до виконання курсових робіт/ Уклад. О.М. Дюгованець. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2021. 84 с.

15. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 263 с.

16. Готельно-ресторанний бізнес: навч. посібник / О. А. Ніколайчук, Н. С. Приймак, О.А. Сімакова, А.В. Слащева, Ю.А. Горяйнова, Ю.М. Коренець, О.А. Боднарук, О.А. Пусікова, Є.Г. Клевцов; ред. О.А. Ніколайчук. Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2022. 250 с

17. Должанський І.З, Загорна Т.О. Бізнес-план. Технологія розробки. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 384 с.

18. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посібник / О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О. Д. Панова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 143 с.

19. Зарицька, Оксана Леонідівна. Бізнес-план : підручник / Зарицька О.Л., Симак А.В., Войцеховська В.В., Поліщук І.М., Мироценко Н.Ю.; Міністерство освіти і науки України, Національний університет «Львівська політехніка». Львів : Видавництво «Новий Світ-2000», 2021. 303 с.

20. Ільчук М. М., Коновал І. А., Барановська О. Д. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2024. 245 с.

21. Ільчук П. Г., автор. Бізнес-планування та управління проектами : навчальний посібник / Ільчук П. Г., Фещур Р.В., Якимів А.І., Когут І.В. [та 3 інших]; Міністерство освіти і науки України, Національний університет «Львівська політехніка», ТЗОВ «АЙКЮ ХОЛДИНГ». Львів : Видавництво «Новий Світ-2000», 2020. 215 с.

Допоміжна / Auxiliary

22. Бізнес-планування на промисловому підприємстві [Електронний ресурс]: конспект лекцій для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: О.В. Гук. – Електрон. текст. дані (1 файл). Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 52 с.

23. Бізнес-планування: навчальний посібник до виконання розрахункової роботи для студентів першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» першого. Уклад.: Ж. Жигалкевич. Електронні текстові дані (1 файл: __ Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 36 с.

24. Бізнес-планування та управління проектами: навч. посібник / за ред. П.Г. Ільчука. Львів: ЗУКЦ, 2018. 215 с.

25. Вдовенко Н. М., Овчаренко Є. І., Гук О. В., Бабій Л. І. Механізм ефективного управління фінансовою безпекою в системі бізнес-планування інноваційно орієнтованих підприємств в умовах діджиталізації та економічних викликів. *Формування ринкових відносин в Україні: Збірник наукових праць*. Вип. 7–8 (266–267). К, 2023. С. 52-58 <https://doi.org/10.5281/zenodo.8420772>

26. Влащенко Н. М. Інноваційні технології у ресторанному, готельному господарстві та туризмі : Навч. посіб. / Н. М. Влащенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 373 с.

27. Глущенко, Л. Д., О. Й. Лесько, М. В. Бальзан. «Теоретичні аспекти та сучасні тенденції бізнес-планування на підприємстві.» 2022. С. 32-37. URL: <https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/35237/104563.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

28. Doing Business-2020. Завдяки чому Україна піднялася в рейтингу на 64 сходинку. Економічна правда. 2020. URL: <https://cutt.ly/fgMtEo0> (дата звернення 09.08.2022).

29. Кондратюк О. М., Пшеничний В. І. Бізнес-планування в підприємницькому середовищі: теоретичний аспект. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Випуск 26, частина 1. 2019. URL: http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/26_1_2019ua/19.pdf.

30. Копитко М. І. Управління інноваціями: Навч. посіб. для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях / М. І. Копитко. – Львів : ЛьВДУВС, 2019. 292 с.

31. Маматова Л.Ш. Роль бізнес-планування в управлінні підприємством. Підприємництво і торгівля. № 30, 2021. URL: <http://journals-lute.lviv.ua/index.php/pidpr-torgi/article/view/941/892>

32. Менчинська О. М., Кліщук Ю. О. Особливості бізнес-планування міжнародних інвестиційних проектів у промислово розвинених країнах

(порівняльний аналіз). *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2020. Вип. 33. Ч. 1. С. 112-118.

33. Михайленко, О., Годун, В., & Юхименко, Є. Розробка бізнес-плану підприємства. *Молодий вчений*, 6 (94), 2021. 211-214 с. URL: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2021-6-94-43>.

34. Панченко В.А., Панченко О.П. Бізнес-моделі стратегічно-управлінських рішень в підприємстві. *Економічні науки. Вісник Хмельницького національного університету*. Випуск 2023. № 4 (320). С. 55-59. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-320-4-8>.

35. Панченко В.А. Панченко О.П. Проектний підхід до планування розвитку бізнесу: методичні засади визначення соціально-економічної ефективності. *Академічні візії. Серія Економіка*. 2023. Вип.24. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/637>.

36. Панченко В.А., Панченко О.П. Контролінг ефективності бізнесу: методичні підходи до аналізування соціально-економічної ефективності. *Наукові записки Львівського університету бізнесу та права*. 2023. Вип.38. С. 385-392. <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.10006099>. URL:<https://nzlubp.org.ua/index.php/journal/article/view/940>.

37. Панченко В. А., Панченко О. П. Методико-прикладні засади управління соціальною відповідальністю суб'єктів бізнесу. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2023. № 3. Том 1. С. 24-28. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2023-318-3-3>.

38. Панченко В.А., Панченко О.П. Методико-прикладні засади управління конкурентними позиціями підприємницького сектора України. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2022. Том 7. № 3. С. 69-74. http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2022/12/ujae_2022_r03_a9.pdf

39. Панченко О.П. THE INFLUENCE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE ON THE MANAGEMENT OF BUSINESS PROCESSES IN COMPANIES. in the 4th International Conference on Economics, Accounting and Finance (ICEAF) November 08, 2024, Estonia. С. 48-50. DOI: 10.36690/ICEAF-2024. <https://conf.scnchub.com/index.php/ICEAF/ICEAF-2024/paper/view/810/315>.

40. Підприємництво. Торгівля. Біржова діяльність: наук.- допом. бібліогр. покажч. / [упоряд. О. В. Олабоді, Т. П. Фесун] ; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. К., 2021. 120 с.

41. Cremades, Alejandro. How To Create A Business Plan. 2018. URL: <https://www.forbes.com/sites/alejandrocremades/2018/07/24/how-to-create-a-business-plan/#21b88b7391c8>

42. Юрко І. В. Бізнес-планування в готельно-ресторанному господарстві: Навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення навчальної дисципліни студентами спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа, освітня програма «Готельно-ресторанна справа» ступеня бакалавра / І. В. Юрко, О. М. Михайленко. Полтава : ПУЕТ, 2019. 123 с.

43. Шендерівська Л. П., Гук О. В., Мохонько Г. А. (2022). Трансформація бізнес-моделей видавництва в умовах війни та пандемії. *Економічний простір*, (179), С. 79-85. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/179-12>.

44. Chris Welter, Miami University, Oxford, Ohio, USA, and Alex Scrimshire, Dawn Tolonen and Eseoghene Obrimah Xavier University, Cincinnati, Ohio, USA. The road to entrepreneurial success: business plans, lean startup, or both? *The current issue and full text archive of this journal is available on Emerald Insight at: <https://www.emerald.com/insight/2574-8904.htm>.*

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/nej-08-2020-0031/full/html>

45. GUIDE TO BUSINESS PLANNING. Published in 2004 by Profile Books Ltd Exmouth House, Pine Street, London ec1r 0jh. ISBN-10 1 86197 474 4. ISBN-13 978 1 86197 474 7.

46. Business Plan Development Guide by Lee A. Swanson is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License, except where otherwise noted. Business Plan Development Guide Spreadsheet Templates v7 April 2017. <https://mountainscholar.org/items/6207c869-cf76-4829-9e67-6a93dca1ae9d>.

5.2. Методичне забезпечення / Methodological support

1. Опорний конспект лекцій.
2. Завдання для практичних занять.
3. Завдання для самостійної роботи.
4. Методичні рекомендації для розробки і оформлення Бізнес-плану.
5. Тестові завдання.

5.3. Інформаційні ресурси / Information resources

(перелік інформаційних ресурсів / list of information resources)

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Державної податкової служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mof.gov.ua/uk>
6. Офіційний сайт Рахункової палати України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://rp.gov.ua/home/>
7. Стандарти бізнес-планування UNIDO. URL: <https://studopedia.com.ua/>

5.4. Програмне забезпечення освітнього компонента / Educational component software

<p>1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft PowerPoint; - Microsoft Word; - Microsoft Excel. <p>2. Глобальна мережа Internet.</p>	<p>1. General software, which includes a software package</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft PowerPoint; - Microsoft Word; - Microsoft Excel. <p>2. The global Internet network.</p>
---	---

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ / ACADEMIC INTEGRITY POLICY

<p>Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».</p>	<p>The policy on academic integrity is formed on the basis of adherence to the principles of academic integrity in accordance with the Laws of Ukraine “On Education”, “On Higher Education”, “On Scientific and Scientific-Technical Activities”, “On Copyright and Related Rights”, “On Publishing”, taking into account the norms of the Regulation “On Academic Freedom and Academic Integrity at Volodymyr Vynnychenko Central Ukrainian State University”.</p>
--	--

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу вищої освіти і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.
2. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри і затверджується завідувачем кафедри.
3. Формат бланка – А4 (210×297 мм).