

	Центральнoукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Назва дисципліни Планування і контроль			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл професійної підготовки)</i>			
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки				
Спеціальність	051 Економіка				
Освітня програма	Економічна безпека				
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень				
Форма навчання	Денна				
Курс	Третій				
Семестр	П'ятий				
Обсяг дисципліни	Кредити	4,5	Години	135	
	Лекційні			36 8	
	Практичні/семінарські			30 8	
	Лабораторні				
	Самостійна робота			69 119	
Семестровий контроль	Екзамен				
Викладач	<i>Буткевич Оксана Вікторівна</i>				
Контактна інформація	o.v.butkevich@cuspu.edu.ua				
Кафедра	<i>Менеджменту та підприємництва</i>				
Факультет	<i>Математики, природничих наук та технологій</i>				
Предмет навчання	Предмет дисципліни — є вивчення питань розробки та впровадження планів діяльності підприємства, а також методи контролю за їх виконанням в умовах вільної ринкової конкуренції.				
Мета	<p>Мета дисципліни: формування системи знань з методології розробки стратегічних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю за їх виконанням.</p> <p>Курс «Планування та контроль на підприємстві» охоплює методологічні основи суті планування, бізнес-планування в сучасних умовах, принципи планування, планування виробництва, збуту, кадрів і зарплати, собівартості, фінансових ресурсів. Названий курс повинен сприяти формуванню висококваліфікованих фахівців у галузі економіки.</p> <p>Оволодіння цим курсом повинно виробити у бакалаврів навички практичного використання напрямів планування і контролю на підприємстві як взагалі так і його підрозділів.</p> <p>Завдання дисципліни: опанування форм, методів і процесу планування та контролю; вивчення структури і технології розробки типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємства, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми; вивчення теоретичних засад із розроблення</p>				

	перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання; набуття практичних навичок із розроблення перспективних, поточних та оперативних планів діяльності підприємства, обґрунтування оптимальних варіантів розвитку підприємства.
Компетентності	<p>Інтегральна компетентність:</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>Загальні</p> <ul style="list-style-type: none"> • (ЗК4). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях • ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <p>Фахові</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів (СК 10). • Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію (СК11). •
Програмні результати	<p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>ПРН21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p>
Зміст дисципліни	<p>Тема 1. Сутність планування і контролю та особливості їх здійснення на підприємстві</p> <p>Тема 2. Система планування і контролю підприємства</p> <p>Тема 3. Маркетингові дослідження, планування і контроль збуту продукції</p> <p>Тема 4. Планування і контроль виробництва продукції</p> <p>Тема 5. Оперативно-календарне планування і контроль</p> <p>Тема 6. Планування і контроль матеріально-технічного забезпечення виробництва</p> <p>Тема 7. Планування потужності підприємства</p> <p>Тема 8. Планування персоналу і оплати праці</p>

Тема 9. Особливості планування виробничої інфраструктури
Тема 10. Планування і контроль витрат на підприємстві
Тема 11. Фінансове планування і контроль на підприємстві
Тема 12. Планування і контроль оновлення продукції на підприємстві
Тема 13. Планування і контроль організаційно-технічного розвитку на підприємстві
Тема 14. Бізнес-планування розвитку підприємства

Критерії оцінювання роботи студентів

- Критеріями оцінки є:
усні відповіді:
- Повнота розкриття питання;
 - Логіка викладання, культура мови;
 - Емоційність та переконаність;
 - Використання основної та додаткової літератури;
 - Аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;
- виконання письмових завдань:*
- Повнота розкриття питання;
 - Правильність розв'язання задач;
 - Логічна побудова схем;
 - Цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
 - Акуратність оформлення письмової роботи.

По поточному контролю здобувач може набрати бали за активність на лекційних та практичних заняттях, виявлення рівня підготовки здобувачів із зазначеної теми під час опитування, тестування, презентації індивідуальних завдань, вирішення практичних задач та кейсів.

Максимальний бал за виступ з питань практичного (семінарського) заняття – 5 балів.

5 балів	Оцінюється робота студента, який у повнообсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі нестандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
---------	---

4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
--------	---

3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Розподіл балів:

Поточне тестування та самостійна робота														Екзамен		Сума		
Розділ 1														Контроль на роботу	ДЗ	Разом	Макс.	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14					
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	60	40	100

T1, T2 ... T6 – теми розділів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

Політика курсу

Політика дотримання академічної доброчесності: усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.
Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої

дозволяється використовувати лише під час он-лайн-тестування.

Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, надзвичайна ситуація, що сталася не з вини студента) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням деканату.

Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20%). **Перескладання навчального матеріалу** Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була зумовлена поважними причинами); якщо заборгованість виникла з поважних причин (напр., хвороба студента) - зниження оцінки не проводиться. Ліквідація академічної заборгованості, яка утворилася під час екзаменаційної сесії відбувається із дозволу деканату.

Основні принципи проведення занять:

відкритість до нових та неординарних ідей, толерантності
доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;

усі завдання передбачені програмою мають бути виконані у встановлений термін;

різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам освіти якнайширше розкрити навички інтелектуальної роботи в команді;

курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачами вищої освіти та викладачу спілкуватися один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, тримати необхідну на

Інформаційне
забезпечення

Рекомендована література

Основна

Основна література

1. Кодекс законів про працю України (в редакції від 14.08.2021, підстава - 1667-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 28.10.2021).
2. Цивільний кодекс України (в редакції від 28.10.2021, підстава - 1174-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/435-15?lang=uk#Text> (дата звернення: 28.10.2021).
3. Закон України «Про оплату праці» (в редакції від 15.07.2021, підстава - v002p710-21). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр#Text> (дата звернення: 28.10.2021).
4. Закон України «Про відпустки» (в редакції від 14.08.2021, підстава - 1667-IX). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-вр#Text> (дата звернення: 28.10.2021).

5. Постанова «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» № 100 від 8 лютого 1995 р. (в редакції від 104.09.2021, підстава - 917-2021-п). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-п#Text> (дата звернення: 28.10.2021). ×

6. Постанова «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення» № 1078 від 17 липня 2003 р. (в редакції від 02.04.2021, підстава - 278-2021-п). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1078-2003-п#Text> (дата звернення: 28.10.2021).

7. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI : станом на 19 липня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV : станом на 10 серпня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14/ed20210701#Text> (дата звернення: 16.08.2022). ×

9. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів : наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561 : станом на 14 січня 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

10. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 : станом на 10 серпня 2021 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

11. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 : станом на 27 травня 2022 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

12. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 : станом на 03 листопада 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

13. Витрати : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 : затв. Наказом Мін-ва фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 : станом на 03 листопада 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення : 02.08.2022).

14. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 : станом на 03 листопада 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

15. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 : станом на 03 листопада 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

16. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 : станом на 03 листопада 2020 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text> (дата звернення: 16.08.2022).

18. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16). Основні засоби : документ № 929_014 в редакції від 01 січня 2012 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_014#Text (дата звернення: 16.08.2022).

19. Гаврись П. О., Гаврись М. О., Гаврись О. М. Методи оцінки та контролю витрат у промисловості : монографія. Харків : ФОП Панов А. М., 2019. 175 с.

20. Макалюк І. В., Круш П. В. Управління трансакційними витратами промислових підприємств: методологія і практика : монографія. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2019. 300 с.

21. Планування діяльності підприємств : навч. посіб. / П. С. Березівський, Н. І. Михалюк, Л. Я. Балаш та ін. ; за ред. Н. І. Михалюк. Львів : «Новий світ-2000», 2020. 620 с.

22. Залуцький І. Р., Цимбалюк В. М., Шевченко С. Г. Планування і діагностика діяльності підприємств : навч. посіб. Львів : Видавництво «Новий світ-2000», 2020. 320 с.

23. Виробничий менеджмент : підручник для студентів вищих навчальних закладів / М.П. Бутко, С.М. Задорожна, Н.В. Іванова, М.І. Мурашко [та 3 інших] ; Київ : Центр учбової літератури, 2020. 422 с.

24. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с.

Допоміжна література

1. Макаренко С. М. Бізнес-планування : навч.-метод. посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» рівня вищої освіти «бакалавр» / С. М. Макаренко, Н. М. Олійник. – Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. – 224 с.

2. Нетепчук В. В. Управління бізнес-процесами : навч. посібник /В.В. Нетепчук. – Рівне : НУВГП, 2014. – 158 с.

3. Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства : підручник / О. О. Орлов. – К.: Скарби, 2015. – 336 с.

4. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник [Електронний ресурс] /К. Є. Орлова. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. – 319 с. – Режим доступу: <https://learn.ztu.edu.ua>.

5. Планування і контроль на підприємстві: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра за спеціальністю 051 Економіка / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. І. В. Макалюк. – Електронні текстові дані (1 файл: 20,2 МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 241 с.
6. Планування діяльності підприємства : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / М. А. Белов, Н. М. Євдокимова, В. Є. Москалюк та ін.; за заг. ред. В. Є. Москалюка. Київ : КНЕУ, 2017. 252 с.
7. Планування і контроль на підприємстві: Навчальний посібник./ За ред.. М.О. Данилюка. Львів: «Магнолія 2006», 2017. 328с
8. Планування та прогнозування в умовах ринку : навч. посіб. / Під ред. д.ф.н., проф. В. Г. Воронкової. –К.: ВД «Професіонал», 2016. – 608 с.
9. Турченко М. О. Планування діяльності АТП : підручник / М. О. Турченко, М. Д. Швець, М. Є. Кристопчук. – Рівне : НУВГП, 2013. – 299 с.
- О. Тарасюк Г. М. Планування діяльності підприємства : навч. посібн. з грифом МОНУ [для студ. вищ. навч. закл.] (5-е видання)/ Г. М. Тарасюк, Л. І. Шваб. – К. : Каравела, 2012. – 368 с
1. Шимко О. В. Планування діяльності підприємства : Навчальний посібник / О. В. Шимко, В. С. Рижиков, С. М. Грибкова, О. І. Шимко, А. Л. Щолокова. – К. : Центр навчальної літератури, 2016. – 296 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.economy.nauka.com.ua/> - журнал «Ефективна економіка».
2. <http://sepd.tntu.edu.ua/> журнал «Соціально-економічні проблеми і держава».
3. <http://lib.ztu.edu.ua/> - сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка».
4. <http://www.smida.gov.ua> – фінансова звітність українських підприємств.
5. <http://learn.ztu.edu.ua/> - освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка».
6. The Business Model Canvas Strategyzer AG. – Available at : URL: <https://www.strategyzer.com/canvas/business-model-canvas>.
7. Start Business Challenge PRO Платформа ефективного регулювання. – URL: <https://sbc.regulation.gov.ua>.
8. Верховна Рада України офіційний веб-портал <http://rada.gov.ua/>
9. Державна служба статистики <http://www.ukrstat.gov.ua/>
10. Сайт національної комісії з цінних паперів та фондового ринку <https://smida.gov.ua/>

