

	<b>Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка</b>	<b>Силабус навчальної дисципліни</b>			
		<b>БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ</b>			
		<b>Статус дисципліни</b> <i>обов'язковий компонент (цикл професійної підготовки)</i>			
<b>Галузь знань</b>	05 Соціальні та поведінкові науки				
<b>Спеціальність</b>	051 Економіка				
<b>Освітня програма</b>	Економічна безпека				
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)				
<b>Форма навчання</b>	Денна				
<b>Курс</b>	4				
<b>Семестр</b>	7,8				
<b>Обсяг дисципліни</b>	Кредити	<b>5,0</b>	Години	<b>150</b>	
	Лекційні			<b>38</b>	
	Практичні/семінарські			<b>36</b>	
	Лабораторні			<b>-</b>	
	Самостійна робота			<b>76</b>	
<b>Семестровий контроль</b>	<b>Екзамен/Залік</b>				
<b>Викладач</b>	<i>Панченко Оксана Петрівна, кандидат економічних наук</i>				
<b>Контактна інформація</b>	<i>o.p.panchenko@cuspu.edu.ua</i>				
<b>Кафедра</b>	Менеджменту та підприємництва				
<b>Факультет</b>	Математики, природничих наук та технологій				
<b>Предмет навчання</b> (Що буде вивчатися)	<i>Предметом вивчення навчальної дисципліни є механізм формування бізнес-плану типового характеру</i>				
<b>Мета</b> (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p><i>Мета навчальної дисципліни «Бізнес-планування» є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з методології розроблення перспективних планів підприємницької діяльності.</i></p> <p><i>Основними завданнями, які мають бути вирішені під час викладання дисципліни, є здійснення аналізу сучасних теоретичних підходів щодо процесу бізнес-планування підприємницької діяльності; обґрунтування функцій та визначення змісту процесу бізнес-планування діяльності; опанування форм, методів і процесу бізнес-планування; вивчення структури і технології розроблення типових бізнес-планів щодо економічного і соціального розвитку суб'єкта господарювання; вивчення складу планових показників і методики їх розрахунку; обґрунтування необхідності розробки стратегічних і тактичних планів та програм як інструментів реалізації основних функцій управління діяльністю.</i></p>				
<b>Компетентності</b>	ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ФК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.				
<b>Програмні результати</b> (Чому можна навчитися)	<i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i>				

	<p>ПРН 1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.</p> <p>ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПРН22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p> <p>ПРН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.</p>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p>Тема 1. Сутність бізнес-планування та особливості його здійснення на підприємстві.</p> <p>Тема 2. Система планів підприємства. Підготовча стадія розробки бізнес-плану</p> <p>Тема 3. Структура та оформлення бізнес-плану</p> <p>Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція</p> <p>Тема 5. План маркетингу</p> <p>Тема 6. Виробничий план</p> <p>Тема 7. Організаційний план</p> <p>Тема 8. Аналіз потенційних ризиків</p> <p>Тема 9. Фінансовий план</p> <p>Тема 10. Презентація бізнес-плану</p>
<p><b>Критерії оцінювання роботи студентів</b></p>	<p>Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- залік;</li> <li>- стандартизовані тести;</li> <li>- реферати, есе;</li> <li>- розробка бізнес-плану;</li> <li>- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;</li> <li>- студентські презентації та виступи на наукових заходах;</li> <li>- інші види індивідуальних та групових завдань.</li> </ul> <p>Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.</p> <p>Поточний контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певної частини навчального матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.</p> <p>Об'єктами поточного контролю знань студента є систематичність та активність роботи на заняттях; якості розробки бізнес-плану; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню можуть підлягати: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань практичного заняття; якості розробки окремих розділів бізнес-плану та їх презентації; результати тестування тощо.</p> <p>Поточний контроль здійснюється на кожному практичному чи лекційному занятті відповідно до конкретних цілей теми. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль виконання самостійної роботи, теоретичної підготовки та</p>

засвоєння практичних навичок.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою:

- **«відмінно»** – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, вільно володіє державною мовою;

- **«добре»** – студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, аргументовано викладає його; вільно розв'язує вправи, надає лаконічну відповідь майже на всі поставлені питання; але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або допускає незначні помилки під час виконання практичного завдання та самостійно їх виправляє; вільно володіє державною мовою;

- **«задовільно»** – студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, на достатньому рівні володіє державною мовою;

- **«незадовільно»** – студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає навчальний матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та допускає суттєві помилки при виконанні практичних завдань; відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

Критерії оцінювання виконання практичної роботи

I. Початковий рівень (1-2 бали). Студент не опанував теоретичну частину теми, демонструє вміння виконувати частину практичної роботи і лише з допомогою викладача, порушує послідовність виконання роботи, не робить самостійно висновки за отриманими результатами.

II. Середній рівень (3 бали). Студент в основному опанував теоретичний матеріал, практичні завдання виконує за зразком або з допомогою викладача, результат роботи студента дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допущені помилки.

III. Достатній рівень (4 бали). Студент вільно володіє теоретичним матеріалом, самостійно виконує практичні завдання в повному обсязі з дотриманням необхідної послідовності. Правильно і самостійно робить висновки.

IV. Високий рівень (5 балів). Студент демонструє глибоку, змістовні теоретичні знання, виконує всі вимоги, передбачені для достатнього рівня, практичні завдання виконує самостійно,

надає обґрунтовані висновки.

Додаткові бали набираються здобувачем за участь у науково-дослідній роботі: підготовка публікацій і виступ на конференції – по 5 балів; опрацювання завдань із самоаналізу – по 2 бали (за кожен тему).

Розподіл балів за виконання Бізнес-плану (максимально 40 балів):

36 – 40 балів – «відмінно»;

28 – 35 балів – «добре»;

20 – 27 балів – «задовільно»,

19 бали і менше – «незадовільно».

Бали виставляються за такими параметрами:

1) відповідність структурі документу – 5 бал,

2) змістовність викладу матеріалу (структурованість та обґрунтованість опису) – 10 балів;

3) узгодженість, послідовність, логічність викладу – бали – 10 балів;

4) оригінальність – 10 балів;

5) захист роботи – 5 бал.

Підсумковий контроль.

Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни «Бізнес-планування» проводиться у формі заліку, згідно навчального плану та розкладу.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

ЗАЛІК являє собою одну з основних форм перевірки знань студентів з психології, яка передбачає альтернативну оцінку та відповідно бінарну оцінку: “зараховано” або “не зараховано”.

“ЗАРАХОВАНО” ставиться в тому випадку, якщо студент виконував завдання, давав вірні відповіді на протязі всього семестру, а також засвоїв навчальний матеріал курсу.

“НЕ ЗАРАХОВАНО” ставиться в тому випадку, якщо студент не виконував завдання, не давав вірні відповіді на запитання викладача, а також не засвоїв навчальний матеріал курсу за навчальний семестр.

Важливим завданням для викладача є визначення ступеня правильності виконання завдання, при якому може бути виставлено залік. Тому викладач чітко визначає критерії і доводить їх до відома студентів.

Залік розрахований, перш за все, для оцінки виконання завдань практичного характеру. Тому він використовується для врахування факту здачі певних тем курсу, практичних робіт, якщо такі передбачені навчальним планом. Інколи для того, щоб знизити ступінь диференційованості в оцінці засвоєння студентами знань з навчального курсу, використовують диференційований залік, при якому залік виставляється у

вигляді бальної оцінки.

Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал від 60 до 100 балів (діє система накопичення балів).

У відомість обліку успішності заноситься накопичена сума балів під час семестрового контролю. Сумарна кількість балів заноситься у залікову книжку студента.

Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання здобувачем менше 60 балів (FX,F в кредитах ЄКТС) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання екзамену для ліквідації академічної заборгованості.

#### **Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти**

Результати навчання, отримані здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та регламентовано ПОРЯДКОМ визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету (протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.). (<https://shorturl.cusu.edu.ua/6h>).

#### **Схема нарахування балів, які отримують студенти**

Поточний контроль										Захист бізнес- плану	Сума
Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		100
5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	60	40

#### **Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсowego проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

#### **Політика курсу**

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».

**Політика щодо пропусків занять:** відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються

бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, надзвичайна ситуація, що сталася не з вени студента) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням деканату. Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.

**Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну:** роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20%).

**Перескладання навчального матеріалу** Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була зумовлена поважними причинами); якщо заборгованість виникла з поважних причин (напр., хвороба студента) - зниження оцінки не проводиться. Ліквідація академічної заборгованості, яка утворилася під час екзаменаційної сесії відбувається із дозволу деканату.

**Основні принципи проведення занять:**  
відкритість до нових та неординарних ідей, толерантності, доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку;  
усі завдання передбачені програмою мають бути виконані у встановлений термін;  
різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам освіти якнайширше розкрити навички інтелектуальної роботи в команді;  
курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачами вищої освіти та викладачу спілкуватися один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, тримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.

Інформаційне  
забезпечення

#### Нормативні документи

1. Господарський кодекс України: від 16 січня 2003 року № 436-IV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Закони України:
  - 2.1. Закон України «Про захист іноземних інвестицій на Україні»: від 10 вересня 1991 року № 1540а-ХІІ // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1540%D0%B0-12>.
  - 2.2. Закон України «Про захист економічної конкуренції»: від 11 січня 2001 року № 2210-ІІІ // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>.
  - 2.3. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність»: від 16 квітня 1991 року № 959-ХІІ // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/959-12>.
  - 2.4. Закон України «Про інвестиційну діяльність»: від 18 вересня 1991 року № 1560-ХІІ // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>.
  - 2.5. Закон України «Про оплату праці»: від 24 березня 1995 року № 108/95- ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна

Рада України. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.

2.6. Закон України «Про режим іноземного інвестування»: від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/93/96-%D0%B2%D1%80>.

3. Кодекс законів про працю України: від 10 грудня 1971 року № 322-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

4. Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій: Наказ Агентства з питань запобігання банкрутству підприємств та організацій від 23 лютого 1998 року № 22 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0214-98>.

5. Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємств: Наказ Міністерства економіки України від 06 вересня 2006 року № 290 // [http://meold.kmu.gov.ua/minec/control/uk/publish/printable\\_article?art\\_id=147485](http://meold.kmu.gov.ua/minec/control/uk/publish/printable_article?art_id=147485).

6. Міжнародні стандарти фінансової звітності // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929\\_010](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/929_010).

7. Методика оцінювання роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо залучення інвестицій, здійснення заходів з поліпшення інвестиційного клімату у відповідних галузях економіки та регіонах і відповідної форми звіту: Наказ Міністерства економіки України від 17 липня 2006 року № 245 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0913-06>.

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

9. Податковий кодекс України: від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

10. Положення про порядок здійснення аналізу фінансового стану підприємств, що підлягають приватизації: Наказ Міністерства фінансів України, Фонду державного майна України від 26 січня 2001 року № 49/121 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0121-01>.

11. Положення про реєстр неплатоспроможних підприємств та організацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 листопада 1996 року № 1403 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1403-96-%D0%BF>.

12. Цивільний Кодекс України: від 16 січня 2003 року № 435-IV // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

#### **Основна**

13. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик.

Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.

14. Бізнес-планування та створення стартапів: методичні вказівки до виконання курсових робіт/ Уклад. О.М. Дюгованець. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2021. 84 с.

15. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 263 с.

16. Готельно-ресторанний бізнес: навч. посібник / О. А. Ніколайчук, Н. С. Приймак, О.А. Сімакова, А.В. Слащева, Ю.А. Горяйнова, Ю.М. Коренець, О.А. Боднарук, О.А. Пусікова, Є.Г. Клевцов; ред. О.А. Ніколайчук. Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2022. 250 с.

17. Должанський І.З, Загорна Т.О. Бізнес-план. Технологія розробки. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 384 с.

18. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посібник / О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О. Д. Панова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 143 с.

19. Зарицька, Оксана Леонідівна. Бізнес-план : підручник / Зарицька О.Л., Симак А.В., Войцеховська В.В., Поліщук І.М., Мирощенко Н.Ю.; Міністерство освіти і науки України, Національний університет «Львівська політехніка». Львів : Видавництво «Новий Світ-2000», 2021. 303 с.

20. Ільчук П. Г., автор. Бізнес-планування та управління проектами : навчальний посібник / Ільчук П. Г., Фещур Р.В., Якимів А.І., Когут І.В. [та 3 інших]; Міністерство освіти і науки України, Національний університет «Львівська політехніка», ТзОВ «АЙКЮ ХОЛДІНГ». Львів : Видавництво «Новий Світ-2000», 2020. 215 с.

#### Допоміжна

21. Бізнес-планування: навчальний посібник до виконання розрахункової роботи для студентів першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» першого. Уклад.: Ж. Жигалкевич. Електронні текстові дані (1 файл: \_\_ Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 36 с.

22. Бізнес-планування та управління проектами: навч. посібник / за ред. П.Г. Ільчука. Львів: ЗУКЦ, 2018. 215 с.

23. Влащенко Н. М. Інноваційні технології у ресторанному, готельному господарстві та туризмі : Навч. посіб. / Н. М. Влащенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 373 с.

24. Глущенко, Л. Д., О. Й. Лесько, М. В. Бальзан. «Теоретичні аспекти та сучасні тенденції бізнес-планування на підприємстві.» 2022. С. 32-37. URL: <https://ir.lib.vntu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/35237/104563.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

25. Doing Business-2020. Завдяки чому Україна піднялася в рейтингу на 64 сходинку. Економічна правда. 2020. URL: <https://cutt.ly/fgMtEo0> (дата звернення 09.08.2022).

26. Кондратюк О. М., Пшеничний В. І. Бізнес-планування в підприємницькому середовищі: теоретичний аспект. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Випуск 26, частина 1. 2019. URL: <http://www.visnyk->



[econom.uzhnu.uz.ua/archive/26\\_1\\_2019ua/19.pdf](http://econom.uzhnu.uz.ua/archive/26_1_2019ua/19.pdf).

27. Копитко М. І. Управління інноваціями: Навч. посіб. для самостійного вивчення дисципліни у схемах і таблицях / М. І. Копитко. – Львів : ЛьвДУВС, 2019. 292 с.

28. Маматова Л.Ш. Роль бізнес-планування в управлінні підприємством. Підприємництво і торгівля. № 30, 2021. URL: <http://journals-lute.lviv.ua/index.php/pidpr-torgi/article/view/941/892>

29. Менчинська О. М., Кліщук Ю. О. Особливості бізнес-планування міжнародних інвестиційних проектів у промислово розвинених країнах (порівняльний аналіз). Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2020. Вип. 33. Ч. 1. С. 112-118.

30. Михайленко, О., Годун, В., & Юхименко, Є. Розробка бізнес-плану підприємства. Молодий вчений, 6 (94), 2021. 211-214 с. URL: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2021-6-94-43>.

31. Панченко В.А., Панченко О.П. Методико-прикладні засади управління конкурентними позиціями підприємницького сектора України. Український журнал прикладної економіки та техніки. 2022. Том 7. № 3. С. 69-74.

[http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2022/12/ujae\\_2022\\_r03\\_a9.pdf](http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2022/12/ujae_2022_r03_a9.pdf)

32. Підприємництво. Торгівля. Біржова діяльність: наук.- допом. бібліогр. покажч. / [упоряд. О. В. Олабоді, Т. П. Фесун] ; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. К., 2021. 120 с.

33. Cremades, Alejandro. How To Create A Business Plan. 2018. URL:

<https://www.forbes.com/sites/alejandrocremades/2018/07/24/how-to-create-a-business-plan/#21b88b7391c8>

34. Юрко І. В. Бізнес-планування в готельно-ресторанному господарстві: Навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення навчальної дисципліни студентами спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа, освітня програма «Готельно-ресторанна справа» ступеня бакалавра / І. В. Юрко, О. М. Михайленко. Полтава : ПУЕТ, 2019. 123 с.

35. Шендерівська Л. П., Гук О. В., Мохонько Г. А. (2022). Трансформація бізнес-моделей видавництва в умовах війни та пандемії. Економічний простір, (179), С. 79-85. <https://doi.org/10.32782/2224-6282/179-12>.

36. Chris Welter, Miami University, Oxford, Ohio, USA, and Alex Scrimshire, Dawn Tolonen and Eseoghene Obrimah Xavier University, Cincinnati, Ohio, USA. The road to entrepreneurial success: business plans, lean startup, or both? The current issue and full text archive of this journal is available on Emerald Insight at: <https://www.emerald.com/insight/2574-8904.htm>.

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/neje-08-2020-0031/full/html>

37. GUIDE TO BUSINESS PLANNING. Published in 2004 by Profile Books Ltd Exmouth House, Pine Street, London ec1r 0jh. ISBN-10 1 86197 474 4. ISBN-13 978 1 86197 474 7.

38. Business Plan Development Guide by Lee A. Swanson is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License, except where otherwise noted. Business Plan Development Guide Spreadsheet Templates v7 April 2017. <https://mountainscholar.org/items/6207c869-cf76-4829-9e67-6a93dca1ae9d>.

	<p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси</b> (перелік інформаційних ресурсів)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://rada.gov.ua/">http://rada.gov.ua/</a></li> <li>2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://www.kmu.gov.ua/ua">https://www.kmu.gov.ua/ua</a></li> <li>3. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a>.</li> <li>4. Офіційний сайт Державної податкової служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="https://tax.gov.ua/">https://tax.gov.ua/</a></li> <li>5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://mof.gov.ua/uk">http://mof.gov.ua/uk</a></li> <li>6. Офіційний сайт Рахункової палати України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://rp.gov.ua/home/">http://rp.gov.ua/home/</a></li> <li>7. Стандарти бізнес-планування UNIDO. URL: <a href="https://studopedia.com.ua/">https://studopedia.com.ua/</a></li> </ol>
Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, оснащена сучасним комп'ютерним обладнанням, з використанням офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), навчальні стенди, проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали.