

**Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка
Міністерства освіти і науки України
Факультет математики, природничих наук та технологій
Кафедра математики та методики її навчання**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ
РОБІТ**

**для студентів спеціальності 112 Статистика
галузі знань 11 Математика та статистика**

КРОПИВНИЦЬКИЙ 2022

Методичні рекомендації щодо написання кваліфікаційних робіт/
Укладачі Халецька З.П., Гуртовий Ю.В., Довгенко Я.О. –
Кропивницький: ЦДПУ імені Володимира Винниченка, 2022 – 31 с.

Для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 112 Статистика

Методичні рекомендації знайомлять студентів з етапами підготовки та написання кваліфікаційних робіт згідно з чинними положеннями, інструкціями, наказами Міністерства освіти і науки України та нормативними документами Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

Схвалено рішенням кафедри математики та
методики її навчання
від 4 серпня 2022 р., протокол №1

© Центральноукраїнський державний педагогічний
університет імені Володимира Винниченка

© Халецька З. П. , Довгенко Я. О., Гуртовий Ю. В., 2022.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні положення.....	5
1.1. Кваліфікаційна робота як різновид державної атестації.....	5
1.2. Мета та завдання кваліфікаційних робіт	5
1.3. Порядок визначення і затвердження тематики кваліфікаційних робіт	6
1.4. Порядок призначення і затвердження наукових керівників	7
1.5. Обсяги кваліфікаційних робіт та етапи виконання кваліфікаційних робіт	8
1.6. Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи	8
2. Основні вимоги до структури та змісту кваліфікаційних робіт	9
3. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційних робіт	13
4. Підготовка, порядок та процедура захисту кваліфікаційних робіт	18
4.1. Попередній захист кваліфікаційних робіт	18
4.2. Рецензування кваліфікаційних робіт	18
4.3. Захист кваліфікаційних робіт	19
4.4. Оцінювання кваліфікаційних робіт.....	20
4.5. Порядок і термін зберігання кваліфікаційних робіт.....	20
Додатки.....	21
Додаток А. Тематика кваліфікаційних робіт за останні роки.....	22
Додаток Б. Зразки оформлення титульної сторінки.....	24
Додаток В. Зразки оформлення другої сторінки	25
Додаток Г. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	26
Додаток Д. Зразок оформлення списку умовних позначень.....	27
Додаток Е. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел відповідно до вимог ВАК України	28
Додаток Ж. Зразок форми витягу-висновку на кваліфікаційну роботу.	28
Додаток И. Зразок форми рецензії на кваліфікаційну роботу	29
Додаток К. Зразок форми відгука наукового керівника на кваліфікаційну роботу.....	31

ВСТУП

Виконання і захист випускної кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання у вищому навчальному закладі, формою державної атестації випускників.

Випускна кваліфікаційна робота є підсумковим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності студента, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки за спеціальністю та проходження всіх видів практик. Вона дає можливість студенту підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки.

Випускна кваліфікаційна робота є підсумковою роботою, на підставі захисту якої Екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома (бакалавра, магістра).

Завдання методичних рекомендацій – надати студентам допомогу у виконанні та захисті випускної кваліфікаційної роботи. Методичні рекомендації регламентують загальні вимоги до написання та захисту кваліфікаційних робіт з урахуванням фахової підготовки студентів, знайомлять читача з етапами підготовки та написання кваліфікаційних робіт, визначають терміни виконання, особливості звітності, а також перелік додатків та сприяють введенню єдиних вимог до їх оформлення.

При розробці методичних рекомендацій враховано досвід роботи Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та методичні рекомендації інших ЗВО України з організації науково-дослідної роботи студентів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційна робота як різновид державної атестації

Кваліфікаційна робота – це вид наукової роботи, який має виключно індивідуальний характер, дає можливість виявити ступінь та рівень наукової підготовки студента з чітко означеного фаху. Кваліфікаційна робота готується студентом особисто, захист роботи – прилюдний. Вона містить науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати, наукові положення. Робота повинна характеризуватися концептуальною єдністю змісту.

Кваліфікаційна робота **магістра** (магістерська робота) – це самостійна науково-дослідна робота, що є основним результатом навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”. Визначає рівень науково-теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом, здатність до подальшої наукової дослідницької роботи. Магістерська робота містить наукові положення, обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати. Є обов’язковою формою державної атестації випускників освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр” (далі ОКР).

1.2. Мета та завдання кваліфікаційних робіт

Кваліфікаційна робота — це самостійне індивідуальне завдання навчально-дослідницького чи теоретико-прикладного характеру, яке виконується студентом на завершальному етапі фахової підготовки і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, умінь їх застосовувати для виконання конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.

Виконання кваліфікаційної роботи має на меті:

- систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань за відповідним напрямом вищої освіти, формування навичок застосування цих знань під час розв’язання конкретних науково-методичних і науково-практичних задач;
- розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних та науково-практичних досліджень, використаних під час виконання кваліфікаційної роботи;
- набуття досвіду з аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду з їх прилюдного захисту.

Кваліфікаційна робота, повинна відобразити наступне:

- актуальність обраної теми дослідження;
- елементи наукової новизни одержаних результатів;
- достовірність дослідження;
- практичне значення одержаних результатів;
- апробацію результатів дослідження, їхнє впровадження в сферу практичної діяльності.

Основні результати кваліфікаційних робіт мають бути оприлюднені у формі надрукованих наукових праць – статей, методичних розробок, тез, доповідей на наукових конференціях тощо.

1.3. Порядок визначення і затвердження тематики кваліфікаційних робіт

Тематика кваліфікаційних робіт визначається випусковими кафедрами і оновлюються кожного навчального року. Тематика повинна відповідати професійним завданням, зафіксованим освітньою програмою відповідного рівня. Тематика кваліфікаційних робіт останніх років по випусковій кафедрі для другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 112 Статистика подана у Додатку А.

Студентам надається право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжують розробку виконаної студентом курсової роботи або які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

Тематика кваліфікаційних робіт затверджуються рішенням вченої ради факультету математик, природничих наук та технологій, та вченої ради університету. Зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми можуть бути внесені лише за об'єктивних причин та за згодою наукового керівника за вище названою процедурою (з обґрунтуванням змін) не пізніше наказу ректора про допуск до захисту роботи. *Будь-яка довільна зміна студентом теми своєї роботи не допускається.*

Основними критеріями вибору теми кваліфікаційного дослідження виступають:

- актуальність, елементи новизни і перспективність обраної теми;
- ступінь дослідження теми попередниками;
- наявність доступної для студента і достатньої для розкриття теми джерельної бази;
- можливість виконання теми на даній кафедрі;

- зв'язок теми з конкретними науковими планами та довгостроковими програмами кафедри;
- можливість отримання від впровадження результатів дослідження науково-освітнього ефекту;
- особисті наукові інтереси студента.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути короткою, окреслювати межі проведення дослідження, відобразити мету і відповідати змісту роботи. Допускається доповнення теми підзаголовком розміром не більше 10 слів. У назві не можна вживати скорочення та аббревіатури, і слід уникати використання ускладненої термінології.

1.4. Порядок призначення і затвердження наукових керівників

Наукові керівники кваліфікаційних робіт призначаються з числа професорів і доцентів. У випадках, коли робота має прикладний характер, до керівництва її виконанням можуть залучатися висококваліфіковані спеціалісти відповідної галузі.

Науковий керівник контролює хід виконання кваліфікаційної роботи, своєчасне подання роботи до захисту. Якщо у процесі виконання роботи виявились об'єктивні причини зміни керівника, то в цьому випадку видається новий наказ ректора університету.

Науковий керівник виступає у ролі наставника і діє у таких напрямках:

- допомагає студенту обрати найбільш перспективний і актуальний напрям кваліфікаційного дослідження;
- знайомить студента з вимогами щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи;
- надає допомогу щодо розробки календарного плану-графіку на весь період виконання дослідження (від вибору теми до захисту роботи);
- рекомендує студенту необхідну наукову літературу та джерела з теми роботи;
- регулярно надає змістовні консультації;
- відслідковує хід написання роботи, контролює своєчасне подання роботи до захисту в ЕК;
- надає допомогу у підготовці студента до захисту (знайомиться з текстом його виступу перед ЕК та вносить необхідні поправки, дає поради з приводу використання під час захисту ілюстративного наочного матеріалу тощо);
- складає відгук на кваліфікаційну роботу та доповідає про його зміст під час виступу на захисті кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

1.5. Обсяги кваліфікаційних робіт та етапи виконання кваліфікаційних робіт

Рекомендуються наступні обсяги кваліфікаційних (магістерських) робіт: **не менше 35 друкованих сторінок основного тексту** (без урахування рисунків і таблиць, виконаних на окремих сторінках, списку використаних джерел і додатків).

Над кваліфікаційною роботою студент працює під контролем наукового керівника протягом всього навчального року. Процес роботи над дослідженням може поділятися на такі основні етапи:

1. Вибір теми й об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану роботи.
3. Опрацювання літератури і складання плану (змісту) роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики.
5. Обробка фактичного матеріалу.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівнику.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи.
8. Подання роботи на ознайомлення керівнику для отримання відгуку.
9. Подання роботи на кафедрі.
10. Зовнішнє рецензування роботи.
11. захист кваліфікаційної роботи.

1.6. Контроль за виконанням кваліфікаційної роботи

Безпосередній контроль за виконанням кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник.

На засіданнях кафедри заслуховуються інформації наукових керівників про хід виконання роботи. У процесі цього визначається, як студент справляється з роботою, які у нього виникли труднощі та яких заходів треба вжити для їх подолання. Кафедра має право змінити тему або скоригувати хід роботи в новому напрямку.

Кафедра має право не пізніше як за 20 днів до початку державних екзаменів рекомендувати відсторонення студента від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно. що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. У такому випадку на підставі доповідної декана (за поданням завідувача кафедрою) порушується питання про невиконання навчального плану та наступне відрахування студента.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного та експериментального дослідження, створення нових технологій, тощо. Робота повинна мати дослідницький характер (теоретичний чи експериментальний).

У роботі повинна бути сформульована постановка проблеми та висвітлена історія дослідження цієї проблеми.

Обов'язковими структурними елементами кваліфікаційної роботи є:

1. **Титульна сторінка роботи** (зразок подано у Додатку Б).
2. **Друга титульна сторінка роботи** (зразок подано у Додатку В).
3. **Зміст.** Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків (зразок подано у Додатку Г).

4. **Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів.** Такий перелік вводиться, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи і таке інше. Перелік друкується двома колонками, у яких, наприклад, зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування (зразок подано у Додатку Д).

5. **Вступ.** Розкривається сутність наукової проблеми та її актуальність, стан розробки й обґрунтування необхідності проведення дослідження. Подається загальна характеристика роботи у такій послідовності:

- **Актуальність теми.** Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання проблеми обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним.

- **Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.** Якщо робота виконується у системі досліджень кафедри, коротко визначається зв'язок вибраного напрямку із планами кафедри, із галузевими та (або) державними планами та програмами. Обов'язково слід зазначити номери державної реєстрації науково-дослідницьких

робіт, базових для підготовки даної роботи, а також роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань.

- **Мета і завдання дослідження.** Формулюються мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що такі слова вказують не на саму мету, а на засіб її досягнення. Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети. Як правило, вони формулюються у вигляді стислих і конкретних тез імперативів: *визначити...; довести...; дослідити...; з’ясувати...; охарактеризувати...; проаналізувати...; розкрити...; розробити... тощо.*

- **Об’єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію.

- **Предмет** дослідження міститься в межах об’єкта і являє собою частину від цілого (тобто об’єкта). Об’єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об’єкті виділяється та його частина, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи.

- **Методи дослідження.** Зазначати методи дослідження слід не відірвано від змісту, а навпаки, коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось за допомогою того чи іншого методу.

- **Елементи наукової новизни одержаних результатів.** Подається коротка інформація про нові наукові положення, запропоновані автором особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (*вперше визначено, удосконалено, дістало подальший розвиток*). Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно.

- **Практичне значення одержаних результатів.** Слід подати відомості про використання результатів роботи або рекомендацій щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичного або практичного навчального курсу.

- **Апробація результатів та публікації.** Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка із оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програма конференції за темою роботи,

у якій студент брав участь), слід зазначити загальну кількість конференцій/семінарів, їх назву, рік та місце проведення, а також вказати на кількість публікацій із цієї теми.

- **Структура роботи.** Вказується структура роботи із зазначенням кількості використаних джерел, таблиць, рисунків, діаграм, додатків, загального обсягу роботи. Дається коротка характеристика кожного структурного елемента роботи.

6. **Основна частина.** Складається з кількох розділів залежно від творчого задуму й розробки проблем, пунктів та підпунктів. Назва кожного з них формулюється відповідно до змісту розділу. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку. У кінці кожного розділу можуть бути сформульовані висновки із стислим викладенням наведених у розділі результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Основна частина складається із *теоретичного розділу*, де подається критичний огляд опрацьованої літератури і вибір напрямків дослідження, та *практичного(их) розділу(ів)*. В огляді літератури автор окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини. У практичній частині автор із вичерпною повнотою викладає методику проведення та результати власного дослідження.

7. **Висновки.** Чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження даної теми.

8. **Список використаних джерел.** З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Кількість використаних джерел, зазвичай, може бути: не менше 30. Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або видавничої справи (зразок подано у Додатку Е).

9. **Додатки.** За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал (при його великій кількості та неможливості подати у тексті) необхідний для повноти сприйняття роботи: інструкції та методики, опис алгоритмів дій; ілюстрації допоміжного характеру (таблиці, діаграми, схеми, графіки; формули і розрахунки, зразки анкет, тестів, опитувальних листів та ін.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Кваліфікаційна робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм). Основний текст роботи друкується з однієї сторони аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman із розрахунку не більше 29–30 рядків на сторінці (висота знаків не менше 1,8 мм). Розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 5 знаків.

Ілюстративний матеріал подається курсивом. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – не менше 20 мм, правий – не менший 10 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою. Робота подається до захисту у переплетеному вигляді.

Заголовки структурних частин “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу в підбір до тексту.

Структурні частини «ЗМІСТ», «ВСТУП», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають номери. Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти. Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини випускної кваліфікаційної роботи (між Вступом та Висновком). Перед назвою розділу вказується слово «РОЗДІЛ» та його номер (наприклад: РОЗДІЛ 2. МАТЕМАТИЧНІ МОДЕЛІ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПОЗОВІВ – другий розділ основної частини).

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставиться крапка (наприклад: 2.1. Дискретні моделі індивідуальних позовів – перший підрозділ другого розділу).

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу). Не допускається розташування назв підрозділів, пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Сторінки нумерують у правому верхньому кутку арабськими цифрами без знака № і без крапки. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, але він включається до загальної нумерації роботи. Всі сторінки додатків, які не входять до загального обсягу роботи, підлягають нумерації на загальних засадах.

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга цифра – номеру сторінки. Наприклад, [32, с.85]. Запозичені висловлювання обов'язково слід брати в лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилатися на першоджерело.

Фактичні та статичні дані наводяться в однакових одиницях виміру: абсолютних (грн, дол., США, т, м, шт., г, ккал інші) або відносних %

Кваліфікаційна робота виконується українською мовою. Роботу рекомендується писати від першої особи множини («на наш погляд», «маємо на увазі», «ми дійшли висновку»). При наведенні або згадуванні авторів робіт, діячів науки тощо ініціали слід писати перед прізвищем, розділяючи їх нерозривним пробілом.

Оформлення допоміжних матеріалів

До допоміжних матеріалів відносять: *ілюстрації* (схеми, діаграми, рисунки, графіки, креслення тощо), *формули*, *таблиці*, *додатки*.

Ілюстрації слід розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті. Ілюстрації позначають словом «Рис.» або «Рисунок...» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку.

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, третій рисунок першого розділу:

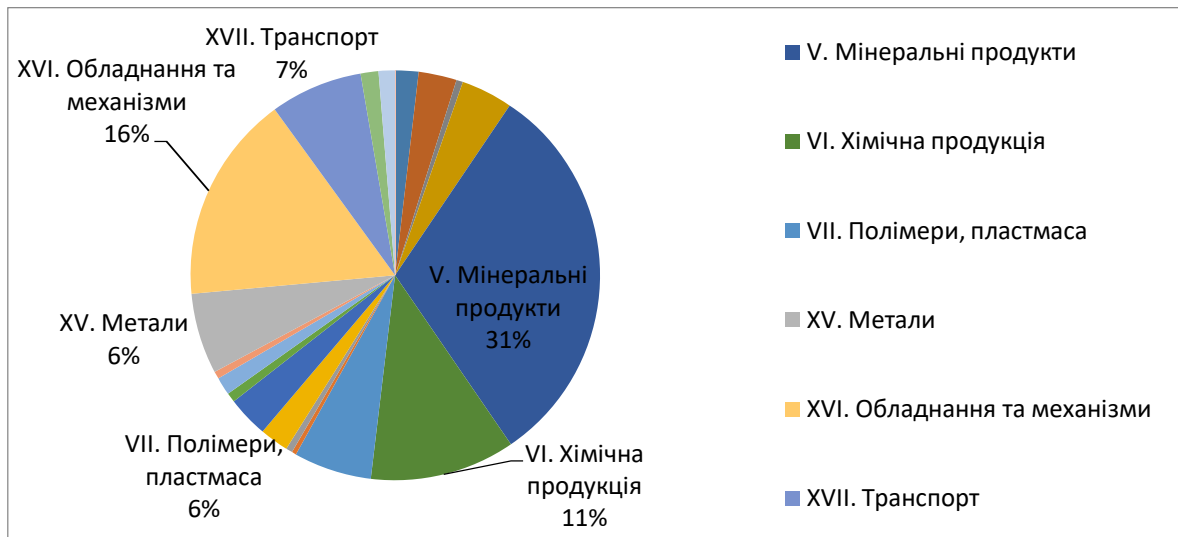


Рис. 1.3 Товарна структура імпорту за 2014-2021 роки

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні частини таблиці на наступну сторінку назву розміщують тільки над першою частиною таблиці, а заголовки граф повторюють над кожною наступною частиною.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами, крім першої великої, і розташовують над нею. Назва має бути стислою і розкривати зміст таблиці.

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Наприклад:

Таблиця 3.2

Назва таблиці

Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	Заголовок граfi	
			пiдзаголовок граfi	пiдзаголовок граfi
Заголовок рядка				
Заголовок рядка				

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці.

При перенесені частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл.. 3.2.» або «Закінчення табл.. 3.2.». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовок стовпців.

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл.. 3.2.» (друга таблиця третього розділу).

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк «-».

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Нумерувати формули слід лише в тому разі, якщо хоча б на одну з них є посилання в подальшому тексті. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків арифметичних дій (+, -, ×, :).

Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом “де” без двокрапки.

Наприклад:

Для побудови моделі Брауна застосовують наступні формули:

$$\left\{ \begin{array}{l} y_{th}(t) = a_0 + a_1 t \\ y_1 = a_0 + a_1 t = a_0 + a_1 \\ \varepsilon = y(t) - y_{th}(t) \\ a_{0t} = a_{0(t-1)} + a_{1(t-1)} + (1 - \beta^2)\varepsilon(t) \\ a_{1t} = a_{1(t-1)} + (1 - \beta)^2\varepsilon(t) \end{array} \right. \quad (2.15)$$

де $\beta = 1 - \alpha$, α - параметр згладжування.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула є складовою речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього потребує будова речення, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою, які ставлять безпосередньо за формулою до її номера.

Додатки слід оформлювати як продовження наукової роботи на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

У додатках вміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). Наприклад, додаткові ілюстрації або таблиці; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; анкети, тести, програми; інструкції і методики; опис алгоритмів і програм розв'язання задач на комп'ютерними засобами, які розроблені у процесі роботи над дослідженням; ілюстрації допоміжного характеру, тощо.

Кожний додаток друкується з нової сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Б. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис.Д.1.2. – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1.) – перша формула додатка А.

4. ПІДГОТОВКА, ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

4.1. Попередній захист кваліфікаційних робіт

Кваліфікаційні роботи проходять попередній захист на засіданні кафедри за встановленим графіком, але не пізніше як за 3 тижні до початку державних екзаменів.

На попередній захист студент повинен подати віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи.

Захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри, наукового керівника кваліфікаційної роботи і передбачає такі процедурні етапи:

- Виступ автора кваліфікаційної роботи з повідомленнями про основні положення роботи.
- Детальні відповіді автора кваліфікаційної роботи на усні та письмові запитання членів кафедри щодо змісту й сутності роботи.
- Виступ наукового керівника (консультанта) про якість виконання роботи, про можливість допуску роботи до захисту перед ЕК.

Кафедра робить висновок про готовність роботи до захисту перед ЕК, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі кваліфікаційної роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру. Висновок-витяг (зразок подано у Додатку Ж), підписується завідувачем кафедри і є підставою для допуску роботи до захисту.

На цьому ж засіданні кафедри затверджуються рецензенти кваліфікаційної роботи.

4.2. Рецензування кваліфікаційних робіт

Рецензування кваліфікаційних робіт доручають висококваліфікованим викладачам і працівникам вищих навчальних закладів, спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій. *Роботи освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» рецензують особи, що не є штатними працівниками кафедри, на якій виконується кваліфікаційна робота.* Склад рецензентів затверджується деканом факультету за поданням завідувача випускової кафедри вищого навчального закладу.

Рецензія має бути об'єктивною, відбивати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку, що враховує зміст та оформлення роботи за прийнятою шкалою оцінювання знань студентів (максимум 60 балів).

Рецензія має бути оформлена відповідним чином (орієнтовний план рецензії подано у Додатку И).

Студент має право заздалегідь ознайомитись із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту.

4.3. Захист кваліфікаційних робіт

На захист кваліфікаційних робіт екзаменаційній комісії подаються:

- примірник кваліфікаційної роботи з висновком завідувача кафедри про допуск до захисту;
- відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання кваліфікаційної роботи без зазначення оцінки (орієнтовний план відгуку подано у Додатку К);
- рецензія на кваліфікаційну роботу з зазначенням рекомендованої оцінки (зразок подано у Додатку И).

Крім нормативно визначених матеріалів, екзаменаційній комісії до захисту кваліфікаційної роботи можуть бути подані:

- друковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь; *для захисту магістерських робіт наявність друкованої статті (чи методичних розробок тощо, мінімальна кількість - 1) обов'язкова;*
- документи, які вказують на практичне застосування роботи тощо.

Захист проводиться на *відкритому* засіданні екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. *На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі бажуючі, не порушуючи порядку й процедури захисту, оскільки захист є прилюдним.*

Захист кваліфікаційної роботи передбачає кілька процедурних етапів:

- Відкриття засідання головою екзаменаційної комісії з інформацією про подання кваліфікаційних робіт до захисту.
- Виступ автора кваліфікаційної роботи з повідомленнями про основні положення роботи, її новизну, теоретичне та практичне значення результатів дослідження. Виступ може супроводжуватись ілюстративним матеріалом, який може бути виконаний як у вигляді презентації, демонструвальних плакатів і подаватися за допомогою світлопроекційних та мультимедійних засобів. Зміст ілюстративного матеріалу повинен досить повно відображувати основні положення і результати, які виносяться

на захист. Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи студенту надається до 10 хвилин.

- Відповіді автора кваліфікаційної роботи на усні та письмові запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх щодо змісту й сутності роботи.

- Виступ наукового керівника про якість виконання роботи.

- Виступ рецензента або усне оголошення рецензії головою комісії.

Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 15 хвилин.

4.4. Оцінювання кваліфікаційних робіт

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються за 100-бальною шкалою, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») та за шкалою ЄКТС (A,B,C,D,E,FX,F). Оцінювання кваліфікаційної роботи містить 3 складники:

– зміст роботи (максимальна кількість балів – 50);

– оформлення роботи (максимальна кількість балів – 10);

– захист роботи (максимальна кількість балів – 40).

При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ студента під час захисту своєї роботи, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів екзаменаційної комісії.

При визначенні оцінки роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Повторний захист кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Оцінка захисту кваліфікаційної роботи оголошується в день її захисту після оформлення відповідного протоколу засідання екзаменаційної комісії. Відзначаються (у протоколі захисту) кваліфікаційні роботи, результати яких можуть бути використані на підприємствах, у науково-дослідних установах тощо.

Роботи високого рівня можуть бути рекомендована для публікації у вигляді реферату або посібника для навчального процесу.

У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня державної атестації, державна комісія ухвалює рішення про те, що студент є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У випадках, коли захист кваліфікаційної робіт визнається незадовільним ЕК встановлює: може студент подати на

повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу. Повторний захист кваліфікаційної роботи дозволяється протягом трьох років після закінчення вищого закладу освіти, але не раніше, як під час наступної державної атестації.

Студент, який отримав незадовільну оцінку за кваліфікаційну роботу, відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

4.5. Порядок і термін зберігання кваліфікаційних робіт

Кваліфікаційні роботи зберігаються на випусковій кафедрі вищого закладу освіти протягом п'яти років.

Після закінчення термінів зберігання зазначені роботи знищуються, про що складається відповідний документ (акт).

Кращі кваліфікаційні роботи за рішенням кафедри передаються до фондів наукової бібліотеки університету.

ДОДАТКИ

Додаток А. Тематика кваліфікаційних робіт спеціальності 112 Статистика останніх років

1. Статистичний аналіз індексу гендерної рівності в ЄС
2. Статистичний аналіз глобального індексу гендерного розриву для України
3. Моделювання сучасного стану ринку праці України Аналіз узгодженості показників індексу глобального гендерного розриву для України
4. Аналіз, моделювання та прогноз оплати праці в Україні
5. Моделювання та оцінювання впливу зміни клімату на урожайність зернових культур
6. Моделювання та аналіз демографічного стану Кіровоградської області
7. Застосування кластерного аналізу для оцінки ризиків у автострахованні
8. Порівняльний аналіз методик оцінки екстремального індексу та функції розподілу максимуму
9. Задача про розорення гравця в контексті торгівлі на ринку Forex
10. Статистичний аналіз національного та світового ринків нафти
11. Статистичне оцінювання інвестиційної привабливості регіонів України
12. Статистична оцінка та аналіз соціально-економічного розвитку України: регіональний аспект
13. Аналіз екстремальних явищ в електоральній статистиці
14. Статистичний аналіз продовольчої незалежності як критерія продовольчої безпеки
15. Внутрішні стохастичні хвильові процеси на поверхні контакту рідких середовищ
16. Аналіз зміни методики індексу гендерного розвитку та його адаптація для регіонального рівня
17. Дослідження нерівномірності диференціації доходів населення України на основі панельних даних
18. Статистичний аналіз страхового ринку та оцінка фінансової стійкості страхових компаній України
19. Застосування стохастичного програмування до планування малого бізнесу
20. Систематизація підходів до моделювання та розв'язання задач стохастичного програмування
21. Оцінка фінансового результату та моделювання фінансової стійкості провідних банків України

22. Побудова прогностичної моделі часових рядів на основі рядів Фур'є
23. Аналіз зміни методики показнику реалізації прав жінок та його адаптація для регіонального рівня
24. Статистичний аналіз показників економічної діяльності населення за статтю та місцем проживання
25. Оцінка відхилень розв'язків системи рівнянь Колмогорова при малих незалежних збурення параметрів
26. Статистичний аналіз демографічних процесів Центральноукраїнського регіону
27. Моделювання та прогнозування валютних курсів
28. Оцінки типу Височанського-Петуніна в класі чистих неперервних типів розподілів
29. Статистичний аналіз індексу гендерної рівності у Європейському Союзі
30. Статистична оцінка та прогноз нерівномірності доходів населення

Додаток Б. Зразки оформлення титульної сторінки

Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Факультет математики,
природничих наук та технологій
Кафедра математики та методики
її навчання

Кваліфікаційна робота
на правах рукопису

Іваненко Іван Іванович

Кваліфікаційна робота
другий (магістерський) рівень вищої освіти

на тему: Аналіз узгодженості показників індексу глобального гендерного розриву
для України

Виконав: студент II курсу, групи СТ22М
Спеціальності 12 Статистика
Освітньо-професійна програма Статистика (Фінансова,
страхова та комп'ютерна статистика), форма навчання
денна
Іваненко І.І.

науковий керівник:
Петренко П.П.
доктор фізико-математичних наук, професор,
професор кафедри математики та цифрових технологій

рецензент Романенко Р. Р.
кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри
інформатики та інформаційних технологій

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

(підпис, ініціали та прізвище здобувача вищої освіти)

Кропивницький – 2022

Додаток В. Зразки оформлення другої сторінки

Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кафедра математики,
та методики її навчання

До захисту допустити
Зав. кафедри _____./_____/_____
« _____ » _____ 2022р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
другий (магістерський) рівень вищої освіти
«Аналіз узгодженості показників індексу
глобального гендерного розриву для України»

Кваліфікаційна робота

Іваненка Івана Івановича

студента(ки) СТ22М групи

факультету математики, природничих наук та технологій

спеціальність 112 Статистика

освітньо-професійна програма: Статистика
(Фінансова, страхова та комп'ютерна статистика),

форма навчання денна

науковий керівник:

Петренко Петро Петрович

доктор фізико-математичних наук, професор,

професор кафедри математики та методики її
навчання

Кваліфікаційна робота захищена

з оцінкою « _____ » балів,

за шкалою ЄКТС _____ ,

за національною шкалою _____ .

Секретар ЕК _____ / _____ /

« _____ » _____ 2022 р.

Кропивницький – 2022

Додаток Г. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТОРГІВЕЛЬНИЙ БАЛАНС УКРАЇНИ ЯК ОБ'ЄКТ СТАТИСТИЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ.....	5
1.1. Сутність, зміст та особливості торговельного балансу.....	5
1.2. Сучасний стан торговельного балансу.....	8
1.2.1. Структура експорту України.....	9
1.2.2. Структура імпорту України.....	10
1.2.3. Розвиток експортної діяльності.....	11
РОЗДІЛ 2. ДИНАМІЧНЕ МОДЕЛЮВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ТОРГІВЕЛЬНОГО БАЛАНСУ: ЕКСПОРТУ ТА ІМПОРТУ.....	15
2.1. Побудова динамічного тренду експорту та імпорту.....	15
2.1.1. Динамічний тренд імпорту.....	20
2.1.2. Динамічний тренд експорту.....	26
2.2. Побудова адаптивних моделей.....	32
2.2.1. Модель Брауна.....	35
2.2.2. Модель Хольта.....	37
2.2.3. Модель Хольта – Уінтерса.....	39
2.2.4. Модель Тейла – Вейджа.....	41
2.3. Порівняльний аналіз моделей показників експортно- імпортних операцій.....	45
ВИСНОВКИ.....	50
СПИСОК ВИКОПИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	52
ДОДАТОК А.....	54
ДОДАТОК Б.....	55

Додаток Д. Зразок оформлення списку умовних позначень

СПИСОК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

- GPI* - gender parity index - індекс гендерного паритету
GPI% - gender parity index % - індекс гендерного питомого паритету
AGG - absolute gender gap - абсолютний гендерний розрив
AGG% - absolute gender gap % - абсолютний гендерний розрив у %
GA - gender asymmetry - коефіцієнт гендерної асиметрії
GA% - gender asymmetry % - коефіцієнт гендерної питомої асиметрії
HDI - Human Development Index - індекс людського розвитку
GDI - Gender development index - індекс гендерного розвитку
GEM - Gender Empowerment Measure - ступінь гендерної довіри, або ступінь реалізації прав жінок
GII - Gender Inequity Index - індекс гендерної нерівності
GGGI - The Global Gender Gap Index - індекс глобального гендерного розриву
WEOI - Women`s Economic Opportunity Index - індекс економічних можливостей жінок
SIGI - Social Institutions and Gender Index - індекс соціальних інститутів і гендеру
GEI - Gender Equality Index - індекс гендерної справедливості
ООН – Організація об'єднаних націй
МОП - Міжнародна організація праці
ЗПН - Загальний показник числа які здобувають вищу освіту
КА – кластерний аналіз
SPSS - програмний продукт Statistical Package for the Social Sciences

Додаток Е. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел відповідно до вимог ВАК України

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографії: один, два або три автори	Тіньова діяльність у господарській системі України : монографія / І. В. Ангелко; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів ; Дрогобич : Посвіт, 2014. – 232 с.
	Ткаченко Н.В. Забезпечення фінансової стійкості страхових компаній: теорія, методологія та практика: монографія. Черкаси: «Черкаський ЦНТЕІ», 2009. – 570 с.
Монографія: більше трьох авторів	Системний аналіз інфраструктури як елемент народного господарства / Білоусова Н. І., Вишняк Є.І., Левіт В. Ю. та ін. – К.: Економіка, 1991. – 62 с.
Перекладні видання	Гайек Ф. А. Право, законодавство і свобода. Нове визначення ліберальних принципів справедливості і політичної економії / Пер. з англ. В. Дмитрук. – К.: Аквілон-Прес, 2000. – 447 с.
Законодавчі, нормативні акти	Господарський процесуальний кодекс України: Офіц. текст із змін. станом на 1 лип. 2002 р. / М-во юстиції України.– К.: Вид. дім „Ін Юре”, 2003. – 129 с. – (Кодекси України).
Збірники наукових праць	Обчислювальна і прикладна математика: Зб. наук. пр. – К.: Либідь, 1993. – 99 с.
Стаття у збірнику	Василенко Н. Є. Громадсько-політична та культурно-освітня діяльність І. М. Труби // Питання історії України. Історико-культурні аспекти: Зб. наук. праць. – Дніпропетровськ, 1993. – С. 72–79.
Стаття у журналі	Внукова Н., Чернишов С., Сокіл С. Оцінка активів страхових компаній // Фінанси України. – 2002. - №4. – С.126-132
Дисертації	Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: Дис. доктора фіз.-мат. наук: 01.03.02; – Захищена 09.12.2005; Затв. 09.03.2006. – К., 2005. – 276 с.: іл. – Бібліогр.: с. 240-276.
Посібники	Ситник В.Ф., Орленко Н.С. Імітаційне моделювання: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 1998. – 232 с. Ковтун І.О., Денисенко М.П., Кабанов В.Г. Основи актуарних розрахунків: навчальний посібник. К.: «ВД «Професіонал», 2008. – 480 с.
Електронний ресурс	Покатис В. Экспортные стратегии: как украинскому бизнесу покорить зарубежного потребителя [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://mind.ua/ru/publications/20184551-eksportnye-strategii-kak-krainskomu-biznesu-pokorit-zarubezhnogo-potrebiteleya

Додаток Ж. Зразок форми витягу-висновку на кваліфікаційну роботу.

Витяг
з протоколу № ____
засідання кафедри математики та методики її навчання
від “ ____ ” _____ 20__ р.

Присутні: перераховуються члени кафедри

Порядок денний: обговорення кваліфікаційних робіт

Слухали: Обговорення кваліфікаційних робіт

(П.І.Б. кожного виконавця кваліфікаційної роботи, тема, науковий керівник, його прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Ухвалили: 1. Кваліфікаційні роботи студентів _____
можуть бути допущені до захисту.

Зав. кафедрою
_____ (підпис)
“ ____ ” _____ 200__ р.

_____ (прізвище, ім.'я, по батькові)

Додаток И. Зразок форми рецензії на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Виконану студентом _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента, факультет, курс, група)

Тема роботи _____

1. Актуальність теми.
2. Доцільність мети й основних завдань кваліфікаційної роботи, які були визначені автором.
3. Оцінка знання автором історіографії теми.
4. Оцінка джерельної бази роботи.
5. Прийоми і методи наукового дослідження, що були використані автором. _____
6. Ступінь обґрунтованості й достовірності наукових положень, висновків і рекомендацій, які сформульовано у кваліфікаційній роботі _____.
7. Наукова новизна одержаних результатів.
8. Висновки і твердження, що викликають сумніви та можуть служити підґрунтям дискусії під час захисту кваліфікаційної роботи.
9. Можливі конкретні шляхи використання результатів роботи.
10. Оцінка мови та стилю роботи.
11. Оцінка оформлення роботи та його відповідності встановленим вимогам.
12. Апробація матеріалів дослідження на наукових конференціях та в публікаціях.
13. Найбільш позитивні сторони кваліфікаційної роботи.
14. Негативні сторони кваліфікаційної роботи.
15. Рекомендована оцінка за зміст та оформлення кваліфікаційної роботи (максимум 60 балів).

Рецензент

_____ (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

“ ___ ” _____ 20__ р. _____

(підпис)

Додаток К. Зразок форми відгука наукового керівника на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка
кафедра математики та методики її навчання

ВІДГУК НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

Виконану студентом-дослідником _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента, якого факультету, курсу, групи)

Тема роботи _____

1. Актуальність теми.
2. Доцільність мети й основних завдань кваліфікаційної роботи, які були визначені автором.
3. Оцінка знання автором історіографії теми.
4. Оцінка джерельної бази роботи.
5. Прийоми і методи наукового дослідження, що були використані автором.
6. Ступінь обґрунтованості й достовірності наукових положень, висновків і рекомендацій, які сформульовані у кваліфікаційній роботі. _____
7. Наукова новизна одержаних результатів.
8. Висновки і твердження, що викликають сумніви та можуть служити підґрунтям дискусії під час захисту кваліфікаційної роботи.
9. Можливі конкретні шляхи використання результатів роботи.
10. Оцінка мови та стилю роботи.
11. Оцінка оформлення роботи та його відповідності встановленим вимогам.
12. Апробація матеріалів дослідження на наукових конференціях та в публікаціях.
13. Найбільш позитивні сторони кваліфікаційної роботи.
14. Негативні сторони кваліфікаційної роботи.
15. Побажання автору.
16. Загальний висновок про кваліфікаційну роботу (без зазначення оцінки).

Науковий керівник _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

“ ” _____ 20__ р. _____ (підпис)