

Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка
Кафедра технологічної та професійної освіти



М. І. Садовий, Д. В. Соменко, О. М. Трифонова

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ
КУРСОВИХ І КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ:
спеціальність 015 Професійна освіта (Цифрові технології)**

*для студентів закладів вищої освіти, що навчаються:
за освітньо-професійною програмою Професійна освіта (Цифрові технології)
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
другий (магістерський) рівень вищої освіти*

Кропивницький, 2022

УДК 378.2(072)

C14

Садовий М. І., Соменко Д. В., Трифонова О. М. Методичні рекомендації до підготовки курсових і кваліфікаційних робіт: спеціальність 015 Професійна освіта (Цифрові технології) / для студентів закладів вищої освіти, що навчаються: за освітньо-професійною програмою Професійна освіта (Цифрові технології) галузі знань 01 Освіта/Педагогіка другий (магістерський) рівень вищої освіти / Кропивницький: РВВ ЦДУ імені Володимира Винниченка, 2022. 50 с.

Рецензенти:

Чистякова Л.О., доктор педагогічних наук, доцент, доцент кафедри технологічної та професійної освіти;

Щирбул О.М., кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри технологічної та професійної освіти.

У методичних рекомендаціях подано вимоги до виконання й оформлення курсових і кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти. Розкрито основні теоретико-методичні засади пов'язані з організацією, виконанням та оформленням робіт, критеріями оцінювання, а також регламентом захисту курсових і кваліфікаційних робіт.

Рекомендовано для студентів закладів вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка предметних спеціальностей Професійна освіта (Цифрові технології) другого (магістерського) рівня вищої освіти.

*Рекомендовано до друку рішенням методичної ради
Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка.
Протокол № 2 від 07.12.2022 року*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	7
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
1.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	10
1.2. Підготовка та написання курсових і кваліфікаційних робіт	11
1.3. Формулювання теми курсової/кваліфікаційної роботи	9
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБІТ	13
3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБІТ, ЇХ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ	14
3.1. Загальні вимоги	14
3.2. Вимоги до змісту структурних компонентів роботи.....	15
3.3. Вимоги до оформлення.....	20
4. ВИМОГИ ТА РЕГЛАМЕНТ ЗАХИСТУ	25
4.1. Захист та оцінювання курсової роботи.....	25
4.2. Захист та оцінювання кваліфікаційної роботи.....	26
5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	29
НОРМАТИВНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.....	33
ДОДАТКИ.....	34
Додаток А. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ОКРЕМИХ СТРУКТУРНИХ КОМПОНЕНТІВ КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	34
Додаток А.1. Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи	34
Додаток А.2. Зразок оформлення першої та другої сторінок кваліфікаційної роботи.....	35
Додаток А.3. Зразок оформлення сторінки календарного плану.....	37
Додаток А.4. Зразок анотації.....	38
Додаток А.5. Приклади основних позначень у тексті роботи.....	39
Додаток А.6. Схема алгоритму	40
Додаток А.7. Опис програмного забезпечення (програмний код)	41
Додаток Б. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ	42
Додаток Б.1. Зразки посилань на використані джерела.....	42
Додаток Б.2. Приклади оформлення списку використаних джерел.....	42
Додаток В. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБІТ	45
Додаток В.1. Розподіл балів для оцінювання курсової роботи.....	45
Додаток В.2. Загальні критерії оцінювання курсової роботи.....	45
Додаток В.3. Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	47
Додаток Д. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ	49
Додаток Д.1. Акт про впровадження результатів дослідження у виробничий процес підприємства (приклад)	49
Додаток Д.2. Довідка про впровадження результатів дослідження в освітній процес закладу освіти.....	50

ВСТУП

Методичні рекомендації з підготовки і написання курсових і кваліфікаційних робіт розроблені відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)».

Законом України «Про вищу освіту» передбачено підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- ✓ початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- ✓ перший (бакалаврський) рівень;
- ✓ другий (магістерський) рівень;
- ✓ третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

Зокрема, підготовка на другому (магістерському) рівні передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії/доктор мистецтва;

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90–120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузі знань 01 – Освіта / Педагогіка, спеціальності – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 18.11.2020 р. № 1435, визначає ціллю навчання підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми за спеціалізацією професійної освіти у професійній діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Згідно Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) **атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.**

Стандарт окреслює вимоги до рівня підготовки фахівців спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» на другому (магістерському) рівні вищого освіти:

– *інтегральна компетентність*: здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті;

– *загальні компетентності*:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

– *спеціальні (фахові, предметні) компетентності*:

СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

СК 3. Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології та інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти.

СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

СК 5. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК 9. Здатність до наукового та творчого процесу при здійсненні наукових або прикладних досліджень.

– *програмні результати навчання*.

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

РН 2. Ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти, інформаційні технології та ресурси у професійній, інноваційній та/або дослідницькій діяльності.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів у професійній освіті та міждисциплінарних проектів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 6. Організувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективно та об'єктивно оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.

Досягаються визначені стандартом вимоги як під час аудиторного навчання, так і під час самостійної роботи студентів, на реалізацію якої відводиться нормативна частина навчального плану.

До основних видів самостійної роботи здобувачів вищої освіти відноситься виконання курсових, кваліфікаційних робіт, що переслідує наступну мету – поглиблення, закріплення та узагальнення знань, які отримані в процесі навчання, застосування цих знань при вирішенні конкретних професійних завдань.

Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження здобувача, яке виконується з певного курсу або з окремих його розділів.

Кваліфікаційна робота – самостійне теоретико-прикладне дослідження, виконується на завершальному етапі навчання студентів за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Основне завдання кваліфікаційної роботи – продемонструвати рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання, визначити рівень науково-теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом.

Вимоги до кваліфікаційної роботи визначені Стандартом:

Кваліфікаційна робота має бути спрямована на розв'язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру або проблеми професійної освіти за спеціалізацією, що включає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Курсова/кваліфікаційна робота виконуватися з дотриманням норм і засад наукової етики та принципів академічної доброчесності.

У цих методичних рекомендаціях враховані вимоги визначені у методичній розробці: Методичні рекомендації до підготовки курсових і дипломних (кваліфікаційних) робіт: для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. [укладачі: О. В. Абрамова, Т. В. Куценко, М. І. Садовий, Д. В. Соменко, О. М. Трифонова]. Кропивницький: РВВ ЦДПУ імені Володимира Винниченка, 2020. 74 с.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Закон України «Про освіту» визначає:

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності в Україні складається із:

- Закону України «Про освіту»;
- спеціальних законів України «Про вищу освіту», «Про професійну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», (деякі з цих законів ще розробляються або поки не містять відповідних норм);
- Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;
- нормативних актів Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, що мають у сфері свого підпорядкування заклади освіти та/або наукові установи;
- статутів та інших внутрішніх нормативних документів (кодекси честі, правила внутрішнього розпорядку, процедури прийняття рішень з питань імовірних порушень академічної доброчесності тощо) закладів освіти та наукових установ.

До основних видів академічної відповідальності здобувачів освіти належать:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати за навчання.

Відповідно до **Положення про академічну свободу та академічну доброчесність** в Центральноросійському державному університеті імені Володимира Винниченка (зі змінами) *дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:*

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднення творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

– фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

– фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

– списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

– хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Перевірці на академічний плагіат, зокрема, підлягають всі кваліфікаційні роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

З метою перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт їх передають відповідальній особі в університеті, яка забезпечує перевірку на плагіат за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення, електронні варіанти робіт у форматах docx або doc не пізніше, як за 40 днів до їх захисту.

Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт студентів:

– 40 і більше відсотків – робота допускається до захисту;

– менше 40 % – робота до захисту допускається після доопрацювання та повторної перевірки на плагіат, яка проводиться не пізніше як за 10 днів до захисту кваліфікаційної роботи і здійснюється за кошти здобувачів освіти.

Висновки про плагіат зберігаються разом з кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка на 2022–2023 навчальний рік (затверджено вченою радою університету, протокол № 3 від 12.09.2022) визначає загальні підходи до організації процесу підготовки та написання курсових і кваліфікаційних робіт.

1.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи



1.2. Підготовка та написання курсових і кваліфікаційних робіт

Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання (п. 6.9 Положення про організацію освітнього процесу в ЦДПУ на 2022–2023 н.р.).

Виконання курсових робіт в університеті регламентується стандартами вищої освіти, освітніми програмами, Положенням про курсові роботи в ЦДПУ, яке може бути доповнено Положеннями або методичними рекомендаціями, затвердженими випусковою кафедрою.

Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи.

Результати захисту курсової роботи протоколюються та оцінюються у балах за 100-бальною шкалою, національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС для студентів усіх форм навчання (додаток В.2).

Курсові роботи з протоколами захистів зберігаються на кафедрі протягом трьох років.

Кваліфікаційні роботи виконуються на завершальному етапі навчання студентів в університеті (п. 6.14 Положення про організацію освітнього процесу в ЦДПУ на 2022–2023 н.р.).

Кваліфікаційна робота на другому (магістерському) рівні вищої освіти передбачає самостійне розв'язання комплексної проблеми у певній сфері, що супроводжується проведенням відповідного дослідження та/або застосуванням інноваційних підходів. Вона передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань (п. 2.4. Положення про кваліфікаційні роботи в ЦДПУ).

Під час виконання кваліфікаційної роботи передбачається:

- систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою роботи;

- уміння визначати предмет, мету й методи дослідження, описувати та аналізувати проведені експерименти;

- виявлення високого рівня теоретичної та практичної підготовки випускника, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові, технічні, економічні виробничі й інші проблеми;

- розвиток психолого-педагогічної готовності випускника до самостійної роботи за фахом; достатнього рівня фахової компетентності випускника.

Виконання кваліфікаційних робіт в університеті регламентується Положенням про кваліфікаційні роботи в ЦДПУ та Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти в ЦДПУ.

Захист кваліфікаційної роботи магістра є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Атестація – є підсумковою формою контролю за певним освітнім рівнем; встановлення відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам стандартів вищої освіти.

Результати захисту кваліфікаційної роботи протоколюються та оцінюються у балах за 100-бальною шкалою, національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС для студентів усіх форм навчання (додаток Е.3).

Кваліфікаційні роботи зберігаються на випусковій кафедрі університету протягом п'яти років.

Курсові та кваліфікаційні роботи виконуються з дотриманням правил наукової етики та принципів академічної доброчесності, що передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторські та суміжні права; надання достовірної інформації про результати досліджень, джерела використаної інформації.

Курсова робота на плагіат перевіряється науковим керівником.

Кваліфікаційна робота заздалегідь перевіряється на наявність плагіату у встановленому в університеті порядку та визначені терміни. Робота, в якій перевищено допустимий для такого виду робіт відсоток запозичень, виявлено ознаки академічного плагіату, фальсифікації або іншого виду порушення принципів академічної доброчесності, не допускається до захисту і повертається здобувачу на виправлення та доопрацювання.

Для виконання курсової/кваліфікаційної роботи здобувачу призначається науковий керівник з числа найбільш підготовлених викладачів.

1.3. Формулювання теми курсової/кваліфікаційної роботи

Тема наукового дослідження – це лаконічне формулювання (моделювання) проблеми дослідження.

Тематика курсових робіт відповідає завданням професійно-орієнтованих навчальних дисциплін (зокрема, «Теорія, методика і практика навчання професійно-орієнтованих дисциплін», «Інноваційні технології в галузі») і тісно пов'язується з практичними потребами конкретного фаху (Професійна освіта (Цифрові технології)).

Тематика курсових і кваліфікаційних робіт щорічно оновлюються та затверджуються кафедрою. Здобувач обирає тему роботи з запропонованого кафедрою переліку або має право запропонувати власну тему дослідження, узгоджуючи її формулювання зі своїм науковим керівником, виходячи з актуальності, теоретичної та практичної значущості, сучасного стану розвитку

наукових досліджень пропонованого напрямку, власних наукових інтересів тощо.

Тематика кваліфікаційних робіт визначається випусковими кафедрами та пропонуються студентам не пізніше як за рік до закінчення закладу вищої освіти. Остаточна тематика кваліфікаційних робіт затверджується наказом ректора. Будь-яка довільна зміна студентом теми своєї роботи не допускається.

Тема повинна бути короткою, окреслювати змістові межі проведення дослідження, відображати мету. Тема роботи повинна бути перспективною. У назві не можна вживати скорочення та аббревіатури, і слід уникати використання ускладненої термінології. Не допускається починати назву зі слів «Вивчення процесу ...», «Дослідження шляхів ...», «Розробка і дослідження ...», «Деякі питання ...», «Матеріали до вивчення ...», «До питання ...» і т. ін.

Після затвердження теми курсової/кваліфікаційної роботи здобувач складає разом із керівником індивідуальний графік виконання роботи у вигляді «Завдання на курсову/кваліфікаційну роботу» або календарного плану (додаток А.3). Здобувач повинен чітко виконувати всі етапи підготовки до написання роботи та дотримуватися термінів виконання. У встановлені графіком етапи та строки виконання роботи здобувач повинен звітувати перед керівником про хід виконання роботи, а керівник відмічає у графіку стан її готовності.

Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти та відповідній освітньо-професійній програмі: Професійна освіта (Цифрові технології) та враховувати, що **предмет дослідження передбачає висвітлення методики створення та використання робототехнічних, автоматизованих систем та цифрових продуктів у освітньому процесі.**

Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного та експериментального дослідження, створення нових методик і технологій, приладів, обладнання, носити дослідницький характер, відповідати принципам академічної доброчесності.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБІТ

Кожна курсова/кваліфікаційна робота має чітко визначену структуру.

Структура курсової, кваліфікаційної роботи має відповідати вимогам вищої школи: складатися зі вступу, основної частини, містити список використаних джерел, додатки (пп. 3.1.–3.2 Положення про кваліфікаційні роботи ЦДПУ).

Курсова, кваліфікаційна робота повинна мати такі основні структурні елементи:

- титульний аркуш (для кваліфікаційної роботи – перша та друга сторінки);
- анотація (для курсової роботи – рекомендаційний характер; для кваліфікаційної роботи – обов'язково);
- зміст;
- перелік умовних позначень символів, одиниць, термінів (за необхідності);
- основна частина (вступ, розділи, висновки до розділів, загальні висновки);
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Кожен із цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Курсова/кваліфікаційна робота повинна мати як мінімум два розділи. Зміст кожного розділу поділяється на параграфи, які також, за потреби, можуть мати свою структуру.

Обсяг курсової роботи становить 25–30 друкованих сторінок основного тексту, **кваліфікаційної роботи магістра** – 60–80 друкованих сторінок основного тексту (без урахування списку використаних джерел і додатків).

До загального обсягу курсової/кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації.

3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБІТ, ЇХ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ

3.1. Загальні вимоги

До кваліфікаційних робіт висуваються такі основні вимоги:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- вивчення й критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;
- вивчення й характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану;
- чітка характеристика предмета, мети й методів дослідження, опис та аналіз проведених автором експериментів;
- узагальнення результатів, їх обґрунтування, висновки та практичні рекомендації.

Робота повинна мати дослідницький характер (теоретичний чи експериментальний) та бути реальною, актуальною, інформативною (рис. 2).



Рис. 2. Характеристики роботи

Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти виконується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі (п. 2.6 Положення про кваліфікаційні роботи ЦДПУ).

При написанні курсової та кваліфікаційної роботи необхідно стисло, логічно та аргументовано представляти зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

На захисті кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Екзаменаційній комісії **обов'язково** подаються **друковані статті** (обов'язково), тези, методичні розробки тощо, що вказують на її практичне застосування.

Під час виконання наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді публікації, курсової чи кваліфікаційної роботи необхідно чітко дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.2. Вимоги до змісту структурних компонентів роботи

Титульний аркуш курсової/кваліфікаційної роботи оформляється за формою встановленою в університеті. Титульний аркуш містить ряд обов'язкових елементів (додаток А.1, додаток А.2).

Анотація є узагальненим представленням інформації, що міститься у курсовій/кваліфікаційній роботі. У курсовій роботі розміщується анотація, що носить рекомендаційний характер, а для кваліфікаційної роботи – обов'язковий.

Анотація кваліфікаційної роботи подається державною та англійською мовами. Текст анотації державною та англійською мовами є ідентичним.

В анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; тема кваліфікаційної роботи; освітній ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва); найменування закладу вищої освіти; місто, рік. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та практичного значення.

Анотація є скороченою формою представлення наукового тексту, тому має бути інформативною, зрозумілою, чітко і логічно викладеною. У тексті анотації не варто використовувати загальні фрази, а також вказувати несуттєві деталі й загальновідомі положення. Анотація має чітко визначену структуру (додаток А.4).

У кінці анотації подаються ключові слова у називному відмінку, друкуються в рядок через кому в алфавітному порядку, їх кількість становить 5–15 слів. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту роботи і відображати тематику дослідження. Обсяг анотації становить 1000–1500 знаків (1 сторінка друкованого тексту).

Зміст – це перелік розділів, параграфів та інших структурних компонентів курсової/кваліфікаційної роботи з вказівкою сторінок, де вони розташовані. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів

та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Назви структурних елементів у змісті і тексті роботи мають бути тотожними.

У змісті кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для педагогічних спеціальностей передбачено обов'язковий розділ з методики викладання дисципліни у закладі освіти.

Зміст подають на початку курсової/кваліфікаційної роботи.

Зміст рекомендується формувати автоматично за допомогою функціоналу Microsoft Word. Для цього назви всіх структурних компонентів кваліфікаційної роботи повинні бути оформлені за допомогою колекції стилів. Далі алгоритм створення автоматичного змісту наступний: «Ссылки/ Посилання» → «Оглавление / Зміст» (в залежності від інтерфейсу).

Перелік умовних позначень (за необхідності), символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності окремим списком. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті за першого згадування. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

Перелік друкується двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Скорочення слів проводиться згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Вступ відображає основні аспекти наукового дослідження. Обсяг вступу становить 2-3 сторінки.

У вступі загальна характеристика курсової/кваліфікаційної роботи подається у певній послідовності за чітко визначеною структурою.

Актуальність теми – важливість, значимість чого-небудь на сьогодні, сучасність, злободенність обґрунтовується на основі аналізу та порівняння з відомими розв'язаними подібними проблемами (науковими задачами). Висвітлення актуальності має поміщатися на третині чи половині аркуша. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або наукового завдання.

Варто окреслити стан дослідження обраної суб'єктом навчання проблеми. Слід чітко зазначити хто з відомих учених працював у обраному напрямку та яких результатів досяг. Наголосити, чи має обрана тематика дослідження зв'язок з нормативними документами, що регламентують діяльність в обраній сфері, зокрема, в освіті. Виділити частину нерозв'язаної раніше проблеми, окреслити можливі шляхи її розв'язання у дослідженні.

Далі наводиться обґрунтування вибору теми дослідження, висвітлюється зв'язок теми курсової/ кваліфікаційної роботи з науковими програмами, планами, темами випускової кафедри (кафедри технологічної та професійної

освіти). Прикладом однієї з тем кафедри технологічної та професійної освіти є «Цифровізація освітнього середовища та STEM-технології» (0122U201725).

Мета і завдання дослідження.

Мета наукового дослідження – це авторська стратегія в одержанні нових знань про об'єкт та предмет дослідження, ідеальне уявлення про результат дослідницької діяльності.

Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Далі формулюють *завдання*, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Завдання дослідження мають включати як теоретичний, так і практичний аспекти роботи, чітко висвітлювати, що має бути зроблено (які теоретичні аспекти буде проаналізовано; теоретичні підходи, що порівнюватимуться; прогнозовані емпіричні дані; сталі та змінні, які мають бути враховані; способи аналізу, що повинні бути застосовані для опрацювання отриманих даних; рекомендації, що мають бути розроблені на основі отриманих результатів).

Предмет та об'єкт дослідження.

Об'єкт дослідження – це визначена область наукового знання, яка існує незалежно від людського знання, освітній процес обраний для вивчення.

Предмет дослідження – це та частина об'єкта, що безпосередньо піддається дослідженню і визначає його тему, є поняттям більш вузьким порівняно з об'єктом.

Предмет дослідження не може бути тотожним назві магістерської роботи.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага дослідника, оскільки предмет дослідження визначає тему курсової/кваліфікаційної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження являє собою цілісну систему правил, принципів і прийомів підходу до вивчення явищ і закономірностей розвитку природи, практичної діяльності суб'єктів навчання. Розрізняють методи навчання (словесні, практичні, наочні) та методи наукового дослідження (аналіз, синтез, узагальнення, індукція, дедукція, висновки та ін.).

У вступі подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Їх перелік подається не відірвано від змісту роботи, коротко за змістовим визначенням, що саме досліджувалось тим чи іншим методом; обґрунтовується вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та доцільності вибору саме цих методів.

Наукова новизна (елементи наукової новизни) означає – вперше отримано, вдосконалено, узагальнено, здобуло подальший розвиток.

Подають коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих здобувачем особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

До цього пункту не можна включати опис нових прикладних (практичних) результатів, отриманих у вигляді способів, пристроїв, методик, схем, алгоритмів тощо. Слід завжди розмежовувати одержані наукові положення і нові прикладні результати, що впливають з теоретичного доробку дослідника.

Практичне значення одержаних результатів.

Відзначаючи практичну цінність здобутих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їхньої готовності до використання або масштабів використання. Формулювання повинні бути чіткими і зрозумілими, містити, наприклад, кількість розроблених автором лабораторних робіт або розроблених дидактичних матеріалів.

Впровадження результатів дослідження.

Згідно Положення про кваліфікаційні роботи ЦДПУ для кваліфікаційних робіт виконаних другому (магістерському) рівні вищої освіти передбачено впровадження результатів дослідження у сферу практичної діяльності (п.3.8.1).

Впровадження результатів дослідження кваліфікаційної роботи здобувачів, що навчаються за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), здійснюється під час проходження виробничої за профілем та педагогічної практик у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, організаціях чи підприємствах професійного спрямування за кваліфікацією навчання здобувача.

Підтвердженням впровадження результатів дослідження є затверджений звіт проходження виробничої практики з зазначенням конкретних результатів впровадження, вказанням розроблених чи адаптованих методик навчання у освітній процес закладу освіти тощо або довідка, оформлена на бланку установи та завірена у встановленому порядку. Приклад довідки та зразок акту про впровадження подано у додатку Д. У такій довідці необхідно дати короткі відомості щодо впровадження результатів досліджень із зазначенням назви організацій, в яких здійснена реалізація, форма реалізації та реквізити відповідних документів.

Апробація результатів курсової/кваліфікаційної роботи. Тут вказується, на яких наукових конференціях, семінарах, вебінарах, симпозіумах, нарадах тощо оприлюднено результати наукового дослідження.

Для кваліфікаційної роботи магістра є обов'язковим.

Підтвердженням участі у конференції, семінарі, тощо може бути сертифікат чи довідка учасника завірені в установленому порядку, або опубліковані тези доповіді учасника конференції. Копії зазначених матеріалів додаються до курсової / кваліфікаційної роботи у додатках.

Публікації. Передбачається вказати, у скількох статтях наукових журналів, збірниках наукових праць, колективних монографіях, матеріалах і тезах

конференцій, авторських свідоцтв, посібників, методичних рекомендаціях тощо опубліковані результати курсової / кваліфікаційної роботи.

Під час обрання журналу чи збірника для опублікування результатів наукового дослідження необхідно користуватися «Переліком наукових фахових видань України» затвердженим Міністерством освіти і науки України (сайт МОНУ → Наука → Наука → Атестація кадрів вищої кваліфікації → Наукові фахові видання або URL: <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>).

Для захисту кваліфікаційної роботи магістра публікація статті є обов'язковою.

Копії публікацій додаються до роботи.

Особистий внесок здобувача

У випадку використання в курсовій/ кваліфікаційній роботі ідей або розробок, що належать співавторам (наприклад науковий керівник чи одногрупники), разом з якими були опубліковані наукові праці, студент повинен відзначити цей факт у вступі до кваліфікаційної роботи з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в цих працях або розробках.

Структура курсової/дипломної роботи.

Зазначається структура та обсяг роботи, вказується кількість використаних джерел, додатків, наявність у тексті рисунків і таблиць.

Основна частина курсової / кваліфікаційної роботи, зазвичай, містить два розділи, які містять декілька підрозділів, пунктів і підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки. Виклад матеріалу підпорядковується одній провідній ідеї, визначеній автором.

У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача, зроблено посилання на його праці. Список цих праць має міститися у списку використаних джерел.

У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів обов'язковим є посилання на відповідні тексти та авторів.

Кваліфікаційна робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок.

Кожен параграф має бути логічним продовженням попереднього і відображати цілісну ідею наукового дослідження. Наприкінці кожного параграфа наводяться коротенькі висновки (1–2 абзаци), що узагальнюють проведені у даному параграфі дослідження та стисло відображають наведені у розділі наукові та практичні результати.

Висновки наводять до розділів і роботи в цілому. Висновки до розділів містять результати дослідження, одержані у відповідному розділі.

У загальних висновках лаконічно наводяться основні результати дослідження, представлені відповідно до поставлених завдань (кількість

висновків має відповідати кількості поставлених завдань), вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження. Рекомендований обсяг загальних висновків – 1–2 сторінки.

Зміст висновків має охоплювати найважливіші наукові та практичні результати, одержані в науковому дослідженні. Вони повинні містити формулювання наукової проблеми (задачі), її значення для науки і практики. У висновках бажано наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел містить найменування та вихідні дані всіх використаних праць (монографій, наукових статей, наукових збірників, посібників, підручників, програм, законів, періодичних і архівних джерел тощо).

Список використаних джерел формується в алфавітному порядку та оформляється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) (додаток Б.2).

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі має налічувати не менше 40 найменувань.

Список використаних джерел має містити не менше третини – такі, що видані за останні 2–10 років.

До **Додатків** включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (анкети, інструкції, схеми, алгоритми, розрахунки, таблиці та рисунки, діаграми, гістограми, ілюстрації, фотографії тощо), а також сертифікати та інші матеріали, що підтверджують апробацію результатів дослідження; копії публікацій здобувача, матеріали, що підтверджують впровадження результатів дослідження.

3.3. Вимоги до оформлення

Текст курсової, дипломної *роботи* оформляється на аркушах формату А4 (210×297 мм), шрифтом Times New Roman (кегель 14) з міжрядковим інтервалом – 1,5 та друкується на одному боці аркуша. Рекомендовані поля: нижнє та верхнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм, абзацний відступ – 5 знаків (1,25 см).

Нумерацію сторінок, розділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №, дотримуючись наскрізної нумерації.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення змісту роботи.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Першими сторінками роботи є титульні аркуші (додаток А.1, додаток А.2), які не нумеруються та не включаються до загальної нумерації сторінок курсової / кваліфікаційної роботи. На титульних аркушах номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці (автоматично у Microsoft Word: Вставка → Номера сторінок).

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Всі заголовки виділяються жирним шрифтом.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ...

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою, наприклад:

2.2. Сучасний стан формування професійної компетентності ...

2.2.1. Методика дослідження проблеми формування

Вступ, кожен розділ, висновки, список використаних джерел, додатки починаються з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Кресленики, *рисунок*, графіки, схеми, діаграми, фотознімки тощо розміщуються в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше (або у додатках) та повинні супроводжуватись підписами з відповідними посиланнями.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав та вказати посилання на роботу зі списку використаних джерел, або (якщо зображення не опубліковане раніше) вказати автора зображення та рік його створення. Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера, відокремлених крапкою.

Наприклад:

Рис. 1.1. Педагогічна система «заклад вищої освіти» [4].

Рис. 2.2. Колекція вишитих суконь (О. Білецька, 2018).

На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті роботи.

Цифрові дані та матеріали узагальнення рекомендується оформляти у вигляді **таблиць**, які повинні також містити підписи. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами, крім першої великої, і розташовують над нею. Назва має бути стислою і розкривати зміст таблиці.

Наприклад:

Таблиця 1.1

Критерії та показники оцінювання рівнів

Критерії	Показники (компетенції)
когнітивний	знання: технологічних процесів, товарознавчих характеристик, основ бухгалтерського обліку, інформаційних технологій, вимог охорони праці
праксеологічний	вміння: документування торгівельних операцій, ведення первинних документів на товари, складського обліку, здатність визначати основні якісні та кількісні характеристики товарів, способи та вимоги щодо організації транспортного переміщення товарів

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовж табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовж. табл. 1.1».

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

Якщо таблиця створена не автором роботи, необхідно обов'язково зробити посилання.

Оформлення **програмного коду**. Лістинг програм розміщуються в додатках з обов'язковими посиланнями на них.

Програмний код може бути супроводжений коментарями. При оформленні лістингів рекомендується використовувати шрифт Courier New (кегель 12), міжрядковий інтервал – одинарний. Рекомендується відокремлювати смислові блоки порожніми рядками, а також візуально позначати вкладені конструкції за допомогою відступів.

Ключові слова і коментарі в лістингу програм можуть бути виділені за допомогою курсиву. В основному тексті курсивом слід виділяти імена бібліотек, підпрограми, константи, змінні і т.д.

Назва лістингу програми оформляється тим же шрифтом, що і основний текст, і розміщується над лістингом зліва, без абзацного відступу, через тире, після номера лістингу.

Приклад оформлення лістингу програми:

Лістинг 1. – Програма «Вивід двовимірного масиву»

```
var
mas:array[1..5,1..5] of integer; {оголошення двовимірного
масиву} i,j:integer;
begin
{Введення значень елементів масиву}
  for i:=1 to 5 do
    for j:=1 to 5 do readln(mas[i,j]);
{Вивід значень елементів масиву}
  for i:=1 to 5 do begin
    for j:=1 to 5 do write(' ',mas[i,j]);
    writeln;
  end;
end.
```

Формули та **рівняння** розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. *Наприклад:* третя формула першого розділу позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення.

Загальні правила **цитування** та **посилання** на використані джерела (додаток Б).

При написанні курсової / кваліфікаційної роботи студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в магістерській роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена курсова / дипломної робота. Такі

посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке є посилання в курсової /кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті курсової / кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Цитата у тексті: М. О. Данилов і М. М. Скаткін визначили, що: «Принципи навчання – категорія дидактики, яка характеризує способи використання законів навчання відповідно до мети виховання і освіти...» [71, с. 45].

Список використаних джерел оформлення здійснюється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) (додаток Б).

Додатки оформлюють як продовження курсової / кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті курсової / кваліфікаційної роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток _____» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А.

У матеріалах додатків допускається використання шрифту розміром не менше 10 pt та одинарного міжрядкового інтервалу.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В. 3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А. 1) – перша формула додатка А.

4. ВИМОГИ ТА РЕГЛАМЕНТ ЗАХИСТУ

Оцінювання курсової/кваліфікаційної роботи містить 3 складники:

- зміст роботи (максимальна кількість балів – 50);
- оформлення роботи (максимальна кількість балів – 10);
- захист роботи (максимальна кількість балів – 40).

Оцінка результатів захисту курсової / кваліфікаційної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») (додаток В).

4.1. Захист та оцінювання курсової роботи

Захист курсової роботи – процедура захисту роботи, яка є складовою процесу науково-методичної та професійної підготовки за відповідною спеціальністю, а також формою семестрового контролю.

Захист курсової роботи проводиться з метою виявлення глибини розуміння досліджуваної проблеми.

Захист курсової роботи є формою семестрового контролю. Курсові роботи з протоколами захистів зберігаються на кафедрі протягом трьох років.

Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри за участю керівника курсової роботи.

При оцінюванні курсової роботи враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до такого типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- якість виконаної роботи, ступень самостійності роботи автора і проявлена ним ініціатива;
- оформлення пояснювальної записки до курсової роботи, якість проведених розрахунків, графічних робіт, оригінальність;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.
- логічність, послідовність, зв'язність викладання інформації під час захистку курсової роботи, вміння висловлювати свої думки та відповідати на додаткові питання відповідно до теми виконаного дослідження;
- володіння науково-технічною термінологією спеціальності відповідно до галузі;
- теоретична і практична підготовка з дисциплін, передбачених навчальним планом.

Під час оцінювання курсових робіт враховується дотримання студентом принципів академічної доброчесності.

Підсумкова оцінка за курсову роботу заноситься у Відомість обліку успішності, Залікову книжку студента.

Курсова робота зберігається на кафедрі протягом трьох років після захисту.

Схвально оцінюється, коли результати наукового дослідження опубліковані у вигляді статей у зареєстрованих (друкованих чи електронних) наукових виданнях і/або матеріалів доповідей наукових конференцій і/або методичних посібниках (чи розділах у них).

Захист курсової роботи відбувається у формі доповіді, що презентує одержані у ході дослідження результати. Орієнтовна тривалість доповіді складає 7-10 хвилин. Бажано, щоб виступ студента супроводжувався презентацією.

Обов'язкові елементи дослідження, що мають бути відображені у доповіді:

- актуальність теми дослідження;
- мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження;
- основні результати дослідження та методи, за допомогою яких вони були досягнуті;
- елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях;
- висновки та пропозиції щодо впровадження результатів дослідження.

Рішення про оцінювання курсової роботи приймається комісією згідно затверджених критеріїв (додаток В) за 100-бальною системою з врахуванням якості курсової роботи та результатів її захисту.

Здобувач, який не захистив курсову роботу допускається до повторного захисту курсової роботи після усунення недоліків у терміни визначені деканатом.

4.2. Захист та оцінювання кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи є визначеною формою атестації здобувачів вищої освіти за певним рівнем вищої освіти відповідно до державних стандартів вищої освіти, освітніх програм. Захисту роботи передують її перевірка на плагіат.

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи регламентовано Положенням про кваліфікаційні роботи університету. Допуском до написання кваліфікаційної роботи є наказ ректора університету про затвердження її теми на підставі подання декана факультету відповідно до заяви студента.

На захисті кваліфікаційної роботи за другим (магістерським) рівнем вищої освіти Екзаменаційній комісії **обов'язково** подаються **друковані статті** (обов'язково), тези, методичні розробки тощо, що вказують на її практичне застосування.

Не пізніше, як за 40 днів до захисту відповідальна особа в університеті забезпечує **перевірку на плагіат** за допомогою спеціального програмного

забезпечення. Висновки про плагіат зберігаються разом з кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти.

Кваліфікаційні роботи проходять *попередній захист* на кафедрі технологічної та професійної освіти, але не пізніше як за 1 місяць до початку атестації.

На попередній захист студент повинен подати:

- віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи;
- висновки про перевірку на плагіат;
- копію публікації за результатами наукового дослідження;
- матеріали, що підтверджують апробацію та впровадження результатів наукового дослідження.

Попередній захист оформлюється відповідним протоколом засідання кафедри. Витяг із протоколу засідання кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту надається декану факультету, який на його підставі формує доповідну записку ректору про допуск до захисту кваліфікаційної роботи. Навчально-методичний відділ за місяць до початку атестації здійснює перевірку наявності оформленої кваліфікаційної роботи, відповідність тематики роботи затвердженому переліку тем, наявність відповідних складових (відгук, рецензія, наукові публікації (для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти). Фахівці навчально-методичного відділу готують зведену інформацію ректору. Ректор Університету видає наказ про допуск до захисту кваліфікаційної роботи.

Не пізніше ніж за 15 днів до початку роботи Екзаменаційної комісії **студент подає** на кафедру технологічної та професійної освіти для реєстрації:

- зброшурований примірник кваліфікаційної роботи, оформленої згідно встановлених вимог, із висновком завідувача відповідної кафедри про допуск до захисту, у друкованому й електронному вигляді (у форматі PDF);
- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання кваліфікаційної роботи без зазначення оцінки;
- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу із зазначенням рекомендованої оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС;
- наукові публікації, які містять основні результати за темою дослідження;
- анотацію кваліфікаційної роботи;
- матеріали, що підтверджують апробацію та впровадження результатів наукового дослідження;
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи та вказують на її практичне застосування: макети, зразки матеріалів, виробів, програмні засоби, автоматизовані цифрові системи тощо.

Захист проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. На захисті можуть бути присутні і брати участь в обговоренні всі

бажаючи, не порушуючи порядку й процедури захисту, оскільки захист є прилюдним.

Регламент проведення засідання Екзаменаційної комісії при захисті кваліфікаційної роботи передбачає:

- оголошення секретарем Екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові студента, теми його проекту (роботи) та загальних результатів навчання за програмою (до однієї хвилини);

- оголошення здобутків студента – наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри (до двох хвилин);

- доповідь студента (10-15 хвилин) у довільній формі про сутність роботи, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал, визначений завданням на дипломне проектування (згідно з методичними рекомендаціями до виконання дипломного проекту), слайди; застосовуватися мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо;

- демонстрація експерименту (1-2 хвилини). Залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні екзаменаційної комісії, або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, за присутності членів державної комісії, яким головою комісії доручено ознайомитися з експериментальною частиною роботи;

- відповіді на запитання членів комісії (до 15 хвилин);

- оголошення секретарем Екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника у процесі підготовки роботи, ступеня його самостійності у вирішенні питань завдання на дипломне проектування, сильні та слабкі сторони як майбутнього фахівця, можливість присвоєння кваліфікації, особиста думка щодо подальшого використання (до двох хвилин);

- оголошення секретарем Екзаменаційної комісії рецензії на роботу;

- відповіді студента на зауваження керівника роботи та рецензента (3-5 хвилин);

- оголошення голови Екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

Тривалість захисту однієї дипломної (кваліфікаційної) роботи встановлюється в межах 30 хвилин.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються випускникам день захисту після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Освітньо-професійною програмою підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)» передбачено виконання:

- курсової роботи з професійно-орієнтованих дисциплін та методик їхнього викладання;
- магістерського дослідження.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми після виконання курсової / кваліфікаційної роботи у студента мають бути сформовані відповідні загальні, фахові компетентності та отримані програмні результати навчання.

Курсова / кваліфікаційна робота оформлюється у вигляді рукопису, що оформлюється згідно вимог п.2, 3.

Титульний аркуш оформляється згідно затверджених вимог (додаток А.1, додаток А.2).

Календарний план (додаток А.3) затверджується керівником курсової / кваліфікаційної роботи протягом тижня після затвердження теми дослідження.

Виконання курсової/ кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до календарного плану. Один екземпляр календарного плану передається студенту, інший – залишається у керівника роботи з метою здійснення контролю її виконання. Копія календарного плану передається на профільну кафедру протягом тижня після затвердження теми.

Анотація (додаток А.4), **зміст**, **перелік умовних позначень**, **вступ** оформляються згідно вимог до курсової/ кваліфікаційної роботи (див. п. 2, 3).

Зміст **розділу 1** має стати теоретичною основою для реалізації запропонованих автором методичних пропозицій у наступних розділах курсової/ кваліфікаційної роботи. У першому розділі теоретично обґрунтовується потреба удосконалення виділеного аспекту освітнього процесу (теми, розділу, дисципліни ...) в умовах професійного навчання та визначається необхідність використання для цього визначених у дослідженні засобів (програмного та цифрового продукту, автоматизованої системи тощо).

Зміст **розділу 2** відображає підстави для розробки передбаченого темою кваліфікаційної роботи програмного та цифрового продукту або автоматизованої системи. У даному розділі необхідно здійснити ґрунтовний, критичний аналіз та узагальнення інформаційних ресурсів, що описують існуюче програмне забезпечення та аналоги щодо теми кваліфікаційної роботи.

Аналіз і узагальнення наявної інформації з проблеми дослідження охоплюють висвітлення:

- відомих програмних та цифрових продуктів аналогічного призначення; конфігурацій, типів інформаційно-цифрових ресурсів або автоматизованих систем відповідно до теми дослідження;

- потенційні можливості використання аналогів для рішення поставленої задачі;

- окреслення перспектив та переваг запропонованого у темі дослідження програмного та цифрового забезпечення або автоматизованих систем.

Далі студент має окреслити сфери призначення розробки та визначити вимоги до прикладної системи:

- вимоги до функціональних характеристик;
- вимоги до надійності;
- умови експлуатації;
- вимоги до складу і параметрів технічних засобів;
- вимоги до інформаційної і програмної сумісності.

Також зміст розділу передбачає висвітлення вимог до допоміжної документації та вимог до функціональної частини навчальної системи:

- вимоги до набору функціональних блоків;
- вимоги до інтерфейсу користувача;
- вимоги до взаємодії із зовнішніми даними.

Завершитися розділ має чітко визначеним порядком контролю і приймання розробленого під час дослідження програмного та цифрового продукту або автоматизованої системи.

Розділ 3 містить конкретні пропозиції щодо методики вдосконалення визначених у дослідженні аспектів освітнього процесу в умовах професійного навчання.

Розділ 4 кваліфікаційної роботи має бути присвяченим експериментальній перевірці розробленої під час виконання дослідження методики навчання та створеної автоматизованої системи чи програмного та цифрового засобу.

Орієнтовний зміст основної частини курсової / кваліфікаційної роботи:

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ ... В УМОВАХ ХМАРО ОРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА / НА ЗАСАДАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ / СТАЛОГО РОЗВИТКУ / КОМПЕТЕНТНІСНОГО ПІДХОДУ

1.1. Особливості становлення професійного навчання в умовах хмаро орієнтованого освітнього середовища / на засадах цифровізації / сталого розвитку / компетентнісного підходу

1.2. Аналіз навчальних програм та змісту курсу / розділу / теми (відповідно до предмету дослідження) ... на сучасному етапі становлення професійної освіти

1.3. Аналіз наявного програмного забезпечення / наявності цифрових ресурсів ... (відповідно до предмету дослідження)

1.4. Методологічні засади проведеного дослідження (для кваліфікаційної роботи)

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ РОЗРОБКИ (для кваліфікаційної роботи)

2.1. Програмне забезпечення / автоматизована система як вид освітніх інформаційно-цифрових технологій в умовах хмаро орієнтованого освітнього середовища / цифровізації / сталого розвитку / реалізації компетентнісного підходу

2.2. Призначення розробки.

2.3. Вимоги до прикладної системи (вимоги до функціональних характеристик; вимоги до надійності; умови експлуатації; вимоги до складу і параметрів технічних засобів; вимоги до інформаційної і програмної сумісності).

2.4. Вимоги до допоміжної документації.

2.5. Вимоги до функціональної частини навчальної системи (вимоги до набору функціональних блоків; вимоги до інтерфейсу користувача; вимоги до взаємодії із зовнішніми даними).

2.7. Опис розробки програмного та цифрового забезпечення / автоматизованої системи як засобу підвищення наочності / формування ...компетентності / ...

2.7.1. Вимоги до програмного та цифрового забезпечення / автоматизованої системи для підвищення наочності вивчення *(відповідно до предмету дослідження)*

2.7.2. ...

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА НАВЧАННЯ ... *(відповідно до предмету дослідження)* / МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ... КОМПЕТЕНТНОСТІ В УМОВАХ ХМАРО ОРІЄНТОВАНОГО НАВЧАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА / НА ЗАСАДАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ / СТАЛОГО РОЗВИТКУ / КОМПЕТЕНТНІСНОГО ПІДХОДУ

3.1. Особливості реалізації методичної системи / методики навчання курсу / розділу / теми *(відповідно до предмету дослідження)* в сучасному освітньому середовищі

3.1.1. Реалізація дидактичних принципів ...

3.1.2. Методи навчання...

3.1.3. Форми організації освітнього процесу

(Зміст пунктів 3.1.1 – 3.1.3 формується виходячи з теми курсової роботи та обраного об'єкту дослідження)

3.2. Реалізація функціонування головної форми програмного та цифрового забезпечення / автоматизованої системи як засобу підвищення наочності / формування ...компетентності / ...

Висновки до розділу 3

РОЗДІЛ 4. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ПЕРЕВІРКА МЕТОДИКИ / ЕКСПЕРТНА ОЦІНКА АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ... *(для кваліфікаційної роботи)*

4.1. Організація та проведення експериментальної перевірки ефективності використання в освітньому процесі програмного та цифрового забезпечення / автоматизованої системи як засобу підвищення наочності / формування ...компетентності / ... в умовах хмаро орієнтованого освітнього середовища / цифровізації / сталого розвитку / реалізації компетентнісного підходу

4.2. Результати експериментальної перевірки методики

4.3. Експертна оцінка автоматизованої системи...

Висновки до розділу 4

Висновки відображають стислі підсумки проведеного дослідження. Вони повинні дати чітку відповідь на запитання, чи досягнута мета дослідження (курсової / кваліфікаційної роботи) та чи розв'язані завдання дослідження.

Список використаних джерел має відповідати тематиці дослідження та бути актуальними на момент проведення дослідження. Оформлення списку використаних джерел здійснюється згідно затверджених вимог (додаток Б.2) та рекомендацій наведених у п. 3.2.

Додатки є підтвердженням практичного доробку зробленого під час виконання курсової / кваліфікаційної роботи. Обов'язковими додатками є:

- Поурочний план вивчення змісту курсу / розділу / теми (*відповідно до предмету дослідження*) – обов'язковий додаток;
- Методична розробка уроків теоретичного (...) навчання з теми «...» – обов'язковий додаток;
- Схема алгоритму використання або створення (додаток А.6);
- Опис програмного забезпечення (програмний код) (додаток А.7);
- Діюче (постійне) посилання на хмарному ресурсі університету на цифровий продукт, що є результатом виконання курсової / кваліфікаційної роботи – обов'язковий додаток.
- Інструкція користувачу.

НОРМАТИВНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бюлетень Вищої атестаційної комісії України. Київ: Літопис ХХ, 2007. № 6 (92). 56 с.
2. Вимоги до оформлення дисертації / Наказ Міністерства освіти і науки України 12.01.2017 № 40. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17> (дата звернення: 10.12.2020).
3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: <http://lib.pu.if.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
4. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2145-19#n613>
6. Лист МОНУ «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти» від 23.10.2018 № 1/9-650. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#Text>
7. Методичні рекомендації до підготовки курсових і дипломних (кваліфікаційних) робіт: для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. [укладачі: О. В. Абрамова, Т. В. Куценко, М. І. Садовий, Д. В. Соменко, О. М. Трифонова]. Кропивницький: РВВ ЦДПУ імені Володимира Винниченка, 2020. 74 с.
8. Положення про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (зі змінами) / Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2022. 9 с. URL: https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C07_02_2022.pdf
9. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка / Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2022. 44 с. URL: https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%94%D0%90%D0%A6%D0%94%D0%9F%D0%A3_09.2020%D0%97%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%B8_10.02.2022.pdf
10. Положення про кваліфікаційні роботи в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка / Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2022. 32 с. URL: https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%94%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%B0_09.2020%D0%97%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%B8_10.02.2022.pdf
11. Положення про курсові роботи. Кіровоград: РВВ КДПУ імені Володимира Винниченка, 2009. 10 с.
12. Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка на 2022–2023 н. р. Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2022. 86 с. URL: https://www.cuspu.edu.ua/images/normativni_doc/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%D0%9E%D0%9F%D0%A6%D0%94%D0%9F%D0%A3_2022-2023_29.09.2022_1.PDF (дата звернення: 10.11.2022).
13. Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) рівень, галузь знань 01 – Освіта / Педагогіка, спеціальність – 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) / затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 18.11.2020 р. № 1435. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>

ДОДАТКИ

Додаток А. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ ОКРЕМИХ СТРУКТУРНИХ КОМПОНЕНТІВ КУРСОВОЇ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Додаток А.1. Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Факультет математики, природничих наук та технологій

Кафедра технологічної та професійної освіти

КУРСОВА РОБОТА

за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

на тему _____

Виконав(ла): студент(ка) ____ курсу, групи ____
факультету математики, природничих наук та
технологій

спеціальності: 015 Професійна освіта (Цифрові
технології)

форма навчання денна

Іванова Ірина Олександрівна

Науковий керівник: Трифонова О.М.,
доктор педагогічних наук, професор, доцент
кафедри технологічної та професійної освіти

Оцінка: _____

Члени комісії:

(прізвище та ініціали) (підпис)

(прізвище та ініціали) (підпис)

(прізвище та ініціали) (підпис)

Кропивницький – 20__

Додаток А.2. Зразок оформлення першої та другої сторінок кваліфікаційної роботи

**Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Факультет математики, природничих наук та технологій

Кафедра технологічної та професійної освіти

Кваліфікаційна робота на
правах рукопису

_____ прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**

на тему: _____

Виконав(ла): студент(ка) ____ курсу, групи _____
факультету математики, природничих наук та
технологій

спеціальності: 015 Професійна освіта (Цифрові
технології)

освітня програма: Професійна освіта (Цифрові
технології)

форма навчання денна

керівник: Трифонова О.М.,
доктор педагогічних наук, професор, доцент
кафедри технологічної та професійної освіти

рецензент: Дробін А.А.,
кандидат педагогічних наук, старший викладач
кафедри інформаційно-комунікаційних
технологій та безпечного освітнього
середовища КЗ «Кіровоградський обласний
інститут післядипломної педагогічної освіти
імені Василя Сухомлинського»

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання
ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне
джерело

_____ І.О. Іванова

Кропивницький – 20__

**Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Кафедра технологічної та
професійної освіти

До захисту допустити

Зав. кафедри _____/_____/

« ____ » _____ 20__ р.

прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

на тему: _____

з _____
(назва дисципліни)

Виконав(ла): студент(ка) ____ курсу, групи _____
факультету математики, природничих наук та
технологій

спеціальності: 015 Професійна освіта (Цифрові
технології)

освітня програма: Професійна освіта (Цифрові
технології)

форма навчання денна

науковий керівник: Трифонова Олена
Михайлівна, доктор педагогічних наук,
професор, доцент кафедри технологічної та
професійної освіти

Кваліфікаційна робота захищена

з оцінкою « _____ » балів,

за шкалою ЄКТС _____ ,

за національною шкалою _____.

Секретар ЕК _____/_____/

« ____ » _____ 20__ р.

Кропивницький – 20__

Додаток А.3. Зразок оформлення сторінки календарного плану

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

«Затверджую»

(посада, науковий ступінь, вчене звання наукового керівника курсової роботи)

(підпис наукового керівника курсової роботи)

«__» _____ 20__ р.

№ з\п	Назва етапів виконання курсової / кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів курсової / кваліфікаційної роботи, тижні	Примітка
1	З'ясування поставленого завдання і оформлення завдання на розробку навчальної системи	1 / 1	
2	Підбір і вивчення літератури з тематики навчальної системи	2 / 2-4	
3	Розробка і оформлення технічного завдання на створення програмного/цифрового продукту	3 / 5-6	
4	Аналіз задачі і вибір методів її розв'язання	4 / 7	
5	Розробка алгоритму	5-6 / 8-10	
6	Розробка і відладка програмного/цифрового продукту	9 / 11-14	
7	Оформлення текстового пояснення і графічного матеріалу	10-11 / 15-20	
8	Розробка методики використання в освітньому процесі	12-13 / 21-27	
9	Оформлення курсової/кваліфікаційної роботи	14 / 28-30	
10	Підготовка до захисту	15 / 31	
11	Захист курсової / кваліфікаційної роботи	16 / 32	

Студент

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток А.4. Зразок анотації

АНОТАЦІЯ (друкується через 1 інтервал)

Іванова І.О. **Інтеграція теоретичного і виробничого навчання в процесі професійної підготовки фахівців (за спеціалізацією)** – Курсова/кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальністю 015 Професійна освіта (Цифрові технології). – Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка, Кропивницький, 2022.

Актуальність ідеї інтегрованого навчання полягає в орієнтації освітнього процесу на сьогоденні вимоги суспільного розвитку, формування цілісної системи знань, єдиної картини світу, наукового світогляду, поєднання інтегративного й диференційованого підходів до навчання, безперервності освіти та її реалізації на компетентнісних засадах. Сьогодні принцип інтеграції є одним із основних принципів реформування освіти

Мета дослідження – проаналізувати сучасні підходи до інтеграції теоретичного і виробничого навчання в процесі професійної підготовки фахівців і, використовуючи їх, розробити поурочний план вивчення змісту навчального матеріалу та уроку з використанням інтегрованого підходу.

Об'єкт дослідження – освітній процес у закладах професійної освіти.

Предмет дослідження – інтеграція теоретичного і виробничого навчання в процесі професійної підготовки фахівців (за спеціалізацією).

Елементи наукової новизни результатів дослідження:

- *дістали подальшого розвитку* теоретичні основи інтегративного навчання;
- *розглянуто* компетентнісний підхід як засіб реалізації інтегрованого підходу до навчання;
- *визначено* методичні особливості та доцільність проведення інтегрованих занять у системі професійної освіти.

Практичне значення роботи:

- *проаналізовано* освітні програми з позицій реалізації інтегрованого навчання засобами компетентнісного підходу;
- *розроблено* план вивчення навчального матеріалу та конспект заняття з використанням інтегративного підходу.

Повний обсяг роботи – ___ стор., основний текст становить ___ стор. У роботі подано ___ табл., ___ рис.

Ключові слова: інтеграція, інтегроване навчання, компетентнісний підхід, освітнє середовище, міжпредметність, професійна освіта, компетентність, освітня програма, інтегроване заняття, виробниче навчання.

SUMMARY (друкується через 1 інтервал)

Ivanova I.O. Integration of theoretical and industrial training in the process of professional training of specialists (by specialization). – Manuscript qualification work.

Qualification work for the master's degree in specialty 015 Vocational education (Digital Technologies). – Volodymyr Vynnychenko Central Ukrainian University, Kropyvnytskyi, 2022.

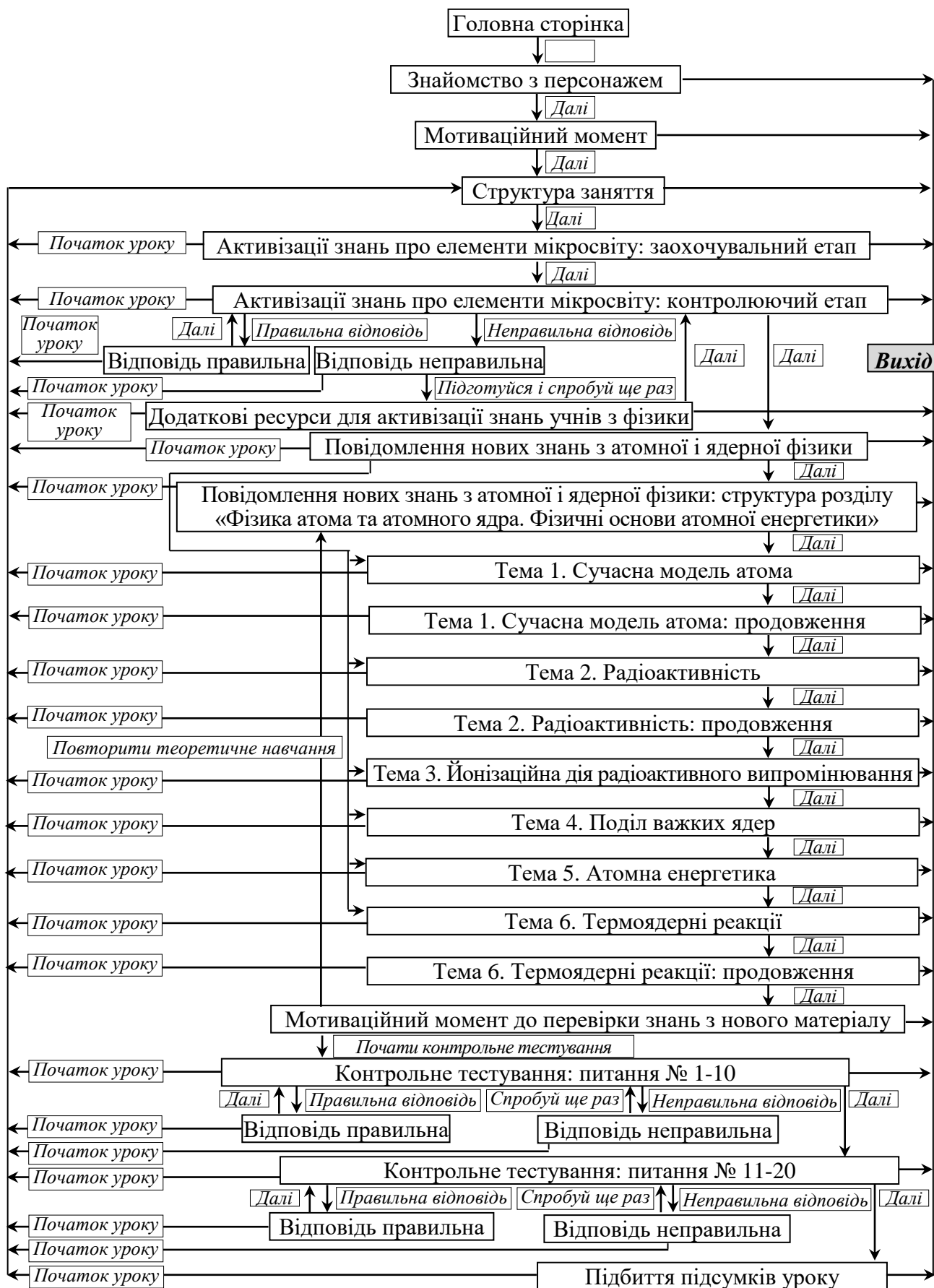
Contents of the abstract

Keywords

Додаток А.5. Приклади основних позначень у тексті роботи

Назва символу	Символ	Клавіатурний еквівалент	Приклади використання
Нерозривний пробіл	°	<Ctrl>+<Shift>+<пробіл>	Ініціали та скорочення відокремлюються нерозривним пробілом: Правильно: «у роботах В.°Ю.°Бикова», «м.°Київ» Неправильно: «у роботах В.Ю.Бикова», «м.Київ»
Дефіс	-	<Ctrl>+<Shift>+<->	Правильно: «науково-практична діяльність» Неправильно: «науково – практична діяльність»
Тире	–	<Alt>+<Ctrl>+<Num->	Тире відокремлюється з обох боків пробілами та є більшим за довжиною від дефісу. Використовується для логічного поділу речення та опису діапазонів: ✓ YouTube – сервіс, що надає послуги відеохостинга ✓ 1941 – 1945 ✓ Київ – Одеса
Лапки (ялінка)	«»	< Shift >+<">	Використовуються як основний тип лапок. Правильно: «хмарні обчислення» Неправильно: ✓ ‘хмарні обчислення’ ✓ “хмарні обчислення”
Верхні лапки	“”	<Ctrl>+<`>+<Shift>+<`>; <Ctrl>+<'>+<Shift>+<'>	Використовуються як вкладені лапки: «...термін “хмарні обчислення” вживається...»
Апостроф	'	<Ctrl>+<'>+<'>	Правильно: «комп'ютер» Неправильно: «комп'ютер», «комп"ютер», «комп”ютер»

Додаток А.6. Схема алгоритму



Додаток А.7. Опис програмного забезпечення (програмний код)

```
// positives_negatives_2.cpp
// Відношення кількості додатніх до кількості від'ємних елементів.
// Приклад: { 4, 1, 100, 0, 20, 0, -1, -2, 3, -6 } -> 5/3 = 1.6666667.
#include <cstdlib>
#include <iostream>
using namespace std;

// П.1: обробка довільного масиву, переданого як адреса + розмір,
// size_t -- стандартний тип (визначений в Стандартній бібліотеці C),
// призначений для зберігання розмірів масивів.
double pn_ratio(const double numbers[], size_t n)
{
    // Лічильники позитивних і негативних чисел.
    size_t positives = 0, negatives = 0;
    for (size_t i = 0; i < n; ++i)
    {
        // Ключове слово auto наказує компілятору вивести тип змінної автоматично
        // за типом виразу, що ініціалізується.
        const auto x = numbers[i];
        negatives += x < 0.0;
        positives += x > 0.0;
    }
    return double(positives) / negatives;
}

// П.2: тестування функції з п.1 на заздалегідь заданих масивах.
bool test_pn_ratio()
{
    const double test1[] = { 4, 1, 100, 0, 20, 0, -1, -2, 3, -6 };
    if (pn_ratio(test1, sizeof(test1) / sizeof(double)) != 5.0 / 3.0)
        return false;
    const double test2[] = { -40, -2, -111, 42, 0, 0, 2, -1000, -4 };
    if (pn_ratio(test2, sizeof(test2) / sizeof(double)) != 2.0 / 5.0)
        return false;
    return true;
}

// П.3: Зчитування чисел з потоку введення.
double pn_ratio(istream &in)
{
    // Лічильники позитивних і негативних чисел.
    size_t positives = 0, negatives = 0;
    for (double x; in >> x;)
    {
        if (x < 0.0)
            ++negatives;
        else if (x > 0.0)
            ++positives;
    }
    return double(positives) / negatives;
}

int main()
{
    // Тестування варіанти обробки даних для масиву.
    cout << test_pn_ratio() << endl;

    // Варіант для обробки даних з потоку введення.
    const auto result = pn_ratio(cin);
    cout << "\nResult: " << result << endl;
    return EXIT_SUCCESS;
}
```

Додаток Б. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ

Додаток Б.1. Зразки посилань на використані джерела

Посилання в тексті курсової/ кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером згідно списку використаних джерел, виділених двома квадратними дужками.

Посилання на одне джерело:

I. Хільченко [18] доводить, що

АБО

... педагогічний словник міжпредметні зв'язки трактує як взаємну узгодженість навчальних програм, обумовлену системою наук [9].

Посилання на декілька джерел:

... у роботах [2–4] розкрито ...

АБО

... автори [3; 5; 17] відзначають ...

При використанні в тексті цитат чи власного переказу змісту творів інших авторів, обов'язково потрібно робити посилання, вказуючи в тексті у квадратних дужках номер бібліографічного запису зі списку використаних джерел і сторінку цитування:

П. Гальперін, вперше запропонував розглядати увагу як функцію психічного контролю [3, с. 18].

П. Гальперін, розглядати увагу як функцію психічного контролю, підкреслював, що «... не кожен контроль є увагою, але будь-яка увага є контролем» [3, с. 22].

Додаток Б.2. Приклади оформлення списку використаних джерел

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Книги

Один автор

Скидан О.В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир: ЖНАЕУ, 2008. 375 с.

Два автора

Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.

Три автора

Скидан О.В., Ковальчук О.Д., Янчевський В.Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.

Чотири автори

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В.В., Кисляченко М.Ф., Лобастов І.В., Нечипорук А.А. Київ : Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с.

Основи марикультури / Грициняк І.І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.

П'ять і більше авторів

Екологія : навч. посіб. / Б.В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.

Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А.І. та ін.; за ред. М.В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.

Колективний автор

Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.

Багатомне видання

Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т./ гол. ред. В.В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.

Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып.1. Сукторії (*Ciliophora, Suctorea*) / И.В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.

За редакцією

Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І.Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.

Автор і перекладач

Брігхем Є.В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.

Частина видання

Розділ книги

Саблук П.Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. *Основи аграрного підприємництва* / за ред. М.Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Тези доповідей, матеріали конференцій

Зінчук Т.О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. *Органічне виробництво і продовольча безпека*: зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.

Скидан О.В., Судак Г.В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. *Кооперативні читання: 2013 рік*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

Статті з продовжувючих та періодичних видань

Якобчук В.П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. *Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка*. 2013. Вип. 148. С. 31–34.

Масловська Л.Ц., Савчук В.А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. *Агросвіт*. 2016. № 6. С. 23–28.

Акмеологічні засади публічного управління / Є.І. Ходаківський та ін. *Вісник ЖНАЕУ*. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.

Dankevych Ye.M., Dankevych V.Ye., Chaikin O.V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. *Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis*. 2017. Vol. 65, № 1. P. 259–271.

Електронні ресурси

Книги

Ілляшенко С.М., Шипуліна Ю.С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: <ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf> (дата звернення: 10.11.2017).

Законодавчі документи

Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.11.2017).

Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року: проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: <http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822> (дата звернення: 13.10.2017).

Періодичні видання

Клітна М.Р., Брижань І.А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. *Ефективна економіка*. 2013. № 10. URL: <http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525> (дата звернення: 12.10.2017).

Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. *Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)*. 2012. Vol. 36, № 5. P.561–570. URL: <http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf> (Last accessed: 02.11.2017).

Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. *Journal of Popular Culture*. 2009. Vol.42, No 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.

Сторінки з веб-сайтів

Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: <http://www.eco-live.com.ua> (дата звернення: 12.10.2017).

Інші документи

Законодавчі і нормативні документи(інструкції, накази)

Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків: Право, 2016. 82 с.

Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. *Урядовий кур'єр*. 2017. 9листоп.

Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. *Все про бухгалтерський облік*. 2015. № 51. С. 21–42.

Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. *Вища школа*. 2017. № 7. С. 106–107.

Стандарти

ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).

СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ: Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України).

Патенти

Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.

Авторські свідоцтва

А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В.Б. Ковалев, В.Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.

Дисертації, автореферати дисертацій

Романчук Л.Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.

Романчук Л.Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук: 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.

Препринти

Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Додаток В. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБІТ

Додаток В.1. Розподіл балів для оцінювання курсової роботи

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	
60 – 63	E	задовільно
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Додаток В.2. Загальні критерії оцінювання курсової роботи

Показник успішності студента			Критерії оцінювання
Бали	ECTS	Національна шкала	
1	2	3	4
90 – 100	A	Відмінно	<p>Робота виконана самостійно та характеризується науковою достовірністю, глибиною і повнотою розкриття теми, творчим підходом, багатим фактичним матеріалом, самостійно дібраними аргументованими прикладами, кількість яких достатня для обґрунтованих висновків й узагальнень. У роботі відбито особистий погляд автора.</p> <p>Роботі притаманне чітке структурування: аналітичне визначення мети і завдань, об'єкту, предмета дослідження, елементів новизни та практичного значення, загальнонаукових і конкретно спеціальних методів дослідження.</p> <p>Робота є композиційно довершеною. Зміст роботи відповідає плану. Використано різноманітні джерела інформації. Робота відзначається бездоганними орфографією, пунктуацією та стилістикою і оформлена згідно з вимогами. Обсяг відповідає визначеним нормам.</p> <p>Під час захисту студент чітко формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Уміло використовує систему аргументації під час відповіді на запитання. Студент виявив високий рівень компетентності</p>
82 – 89	B	Добре	<p>Робота виконана самостійно. Вона характеризується науковою достовірністю, глибиною та повнотою розкриття теми, творчим підходом, багатим фактичним матеріалом, самостійно дібраними аргументованими прикладами, кількість яких достатня для обґрунтованих висновків й узагальнень. У роботі відбито особисту думку автора.</p> <p>Робота є грамотною, оформлена згідно з вимогами. Обсяг відповідає визначеним нормам. Трапляються незначні фактичні та мовленнєві помилки (недоречне використання деяких іншомовних термінів; декларування деяких положень без розгорнутого їхнього тлумачення тощо). Під час захисту студент чітко формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Аргументовано відповідає на всі поставлені запитання. Студент виявив достатній рівень компетентності</p>

Методичні рекомендації до підготовки курсових і кваліфікаційних робіт:
спеціальність 015 Професійна освіта (Цифрові технології)

1	2	3	4
74 – 81	C	Добре	<p>Робота виконана самостійно. Вона характеризується достовірністю, розкриттям теми, творчим підходом, належним фактичним матеріалом, самостійно дібраними аргументованими прикладами, кількість яких достатня для обґрунтованих висновків й узагальнень. Подекуди простежується порушення послідовності викладу матеріалу, надмірне цитування або відсутність посилання на цитовані джерела.</p> <p>У роботі є орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки. Обсяг відповідає визначеним нормам.</p> <p>Під час захисту трапляються незначні фактичні та мовленнєві помилки.</p> <p>Студент формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Аргументовано відповідає майже на всі поставлені запитання. Мовлення позначене загальним рівнем стилістичної культури</p>
64 – 73	D	Задовільно	<p>Робота написана самостійно. Простежується спроба обґрунтування актуальності теми, мети та завдань. Проте загальний зміст роботи недостатньо структурований, не повністю відповідає плану. Робота тяжіє до описовості, інколи порушується логіка викладу матеріалу, не завжди вмотивованим є введення цитат, переобтяженими є окремі розділи, необґрунтовано окремі судження. Трапляється неосмислене поєднання думок різних учених або виписок із робіт, що висвітлюють протилежні думки стосовно суті питання.</p> <p>Наявні орфографічні, пунктуаційні, граматичні й стилістичні помилки. В оформленні роботи є недоліки.</p> <p>Обсяг відповідає встановленим нормам.</p> <p>Під час захисту студент не достатньо чітко формулює мету роботи та її завдання, не може чітко і доступно викласти зміст і зробити узагальнені висновки. Відповідь на запитання не завжди аргументується. Мовлення позначене загальним рівнем стилістичної культури. Студент виявив середній рівень компетентності</p>
60 – 63	E	Задовільно	<p>Робота написана самостійно. Простежується спроба обґрунтування актуальності теми, мети та завдань. Проте загальний зміст роботи недостатньо структурований, не повністю відповідає плану. Робота тяжіє до описовості, порушується логіка викладу матеріалу, не завжди вмотивованим є введення цитат, переобтяженими є окремі розділи, необґрунтовано окремі судження. Трапляється механічне, неосмислене поєднання думок.</p> <p>Деякі фрагменти з підручників або спеціальних робіт переписано дослівно. Робота є схематичною.</p> <p>Наявні орфографічні, пунктуаційні, граматичні й стилістичні помилки. В оформленні роботи простежуються значні недоліки. Обсяг відповідає встановленим нормам.</p> <p>Під час захисту студент не чітко формулює мету роботи та її завдання, не може чітко і доступно викласти зміст і зробити узагальнені висновки. Відповідь на запитання не завжди є аргументованою. Мовлення позначене загальним рівнем стилістичної культури</p>
1-59	FX	Незадовільно	<p>Робота не структурована, схематична. Матеріал не розкриває тему. Простежується спроба обґрунтування актуальності теми, мети та завдань. В оформленні роботи є значні недоліки. Обсяг не відповідає встановленим нормам.</p> <p>Робота не допущена до публічного захисту.</p>

Додаток В.3. Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Показник успішності студента			Критерії оцінювання
Бали	ЄКТС	Національна шкала	
1	2	3	4
90 – 100	A	Відмінно	<p>Робота виконана вчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми. Вірно визначено предмет, об'єкт дослідження. Мета та завдання чітко окреслені та реалізовані у дослідженні. Зміст роботи відповідає плану. Здобувач використовує сучасні аналітичні та методологічні інструментарії. Кваліфікаційна робота містить елементи новизни та характеризується високою якістю і глибиною теоретико-методологічного аналізу, критичного огляду літературних джерел, наявністю наукової проблематики. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій статистичній інформаційній базі, що дозволяє чітко визначити авторську позицію. Представлені рекомендації автора мають практичну цінність. У роботі є суттєві аспекти впровадження, рекомендацій. Робота пройшла перевірку на програмі антиплагіату й зафіксовано високий рівень унікальності тексту.</p> <p>Відгук і рецензія позитивні. Під час захисту студент чітко формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Доповідь аргументована, проілюстрована бездоганно оформленими наочними матеріалами, свідчить про формулювання власної думки студента щодо предмету дослідження та є логічною, повною. Студент виявив високий рівень компетентності</p>
82 – 89	B	Добре	<p>Кваліфікаційна робота виконана вчасно, самостійно, забезпечує розкриття теми, зміст відповідає заявленому плану. Чітко прослідковується наукова достовірність, повнота розкриття теми, насичена фактичним матеріалом. Робота має практичне застосування, яке чітко та аргументовано продемонстровано. Стил написання науковий, є відповідні посилання на актуальні літературні джерела. Оформлення роботи відповідає вимогами, обсяг відповідає визначеним нормам. У роботі може траплятися невелика кількість пунктуаційних та/чи орфографічних помилок. Робота пройшла перевірку на програмі антиплагіату й зафіксовано достатній рівень унікальності тексту.</p> <p>Під час захисту студент чітко формулює мету роботи та її завдання, коротко і доступно викладає зміст і робить узагальнені висновки. Аргументовано відповідає на всі поставлені запитання. Студент виявив достатній рівень компетентності.</p>
74 – 81	C	Добре	<p>Робота виконана самостійно, вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини, в основному, правильні. Проте, існують несуттєві недоліки у виявленні логічності зв'язку заходів, що пропонуються для вирішення проблем за допомогою проведеного аналізу статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та розрахунків ефективності запропонованих рішень, що впливає на глибину особистого аналізу студентом фактичної інформації. Застосування сучасного аналітичного інструментарію обмежено. Подані у роботі авторські пропозиції в повній мірі не містять аналітичного обґрунтування доцільності їх реалізації. Робота пройшла перевірку на програмі антиплагіату й зафіксовано достатній рівень унікальності тексту.</p>

Методичні рекомендації до підготовки курсових і кваліфікаційних робіт:
спеціальність 015 Професійна освіта (Цифрові технології)

1	2	3	4
			Відгук і рецензія позитивні, але мають окремі зауваження до роботи. Доповідь насичена фактичною інформацією, що відображає відповідні результати проведеного дослідження. Відповіді на питання правильні, але не завжди повні чи конкретні.
64 – 73	D	Задовільно	<p>Робота виконувалася самостійно, із можливим запізненням у термінах, але в основному вчасно. Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Теоретико-аналітична частина та пропозиції обґрунтовано непереконливо, відсутні розрахунки, що дозволяють аргументувати зроблені авторські узагальнення та висновки. Є зауваження щодо логічності та послідовності викладеного матеріалу, який носить переважно описовий характер. Робота недбало оформлена. Робота пройшла перевірку на програмі антиплагіату й зафіксовано допустимий рівень унікальності тексту.</p> <p>Доповідь прочитана за текстом, студент недостатньо володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Наочні матеріали не в повній мірі відображають зміст виконаної роботи.</p>
60 – 63	E	Задовільно	<p>Робота виконувалася із можливими відставанням від графіку виконання, але у результаті подана до захисту вчасно. Робота відображає результати дослідження здобувача, але має ряд недоліків. Обґрунтування актуальності теми, мети та завдань сформульовані не достатньо чітко. Загальний зміст може бути недостатньо структурованим, мати певні невідповідності плану роботи. Трапляється механічне, неосмілене поєднання думок. В оформленні роботи простежуються недоліки, вона може містити орфографічні, пунктуаційні, граматичні й стилістичні помилки. Обсяг відповідає встановленим нормам.</p> <p>Робота пройшла перевірку на програмі антиплагіату й зафіксовано допустимий рівень унікальності тексту, але може містити дослівні фрагменти з підручників або спеціальних робіт на які є оформлені згідно вимог посилання.</p> <p>Під час захисту студент не може чітко сформулювати мету роботи, її завдання, доступно викласти зміст і зробити узагальнені висновки. Відповідь на запитання не завжди є аргументованою. Мовлення позначене загальним рівнем стилістичної культури.</p>
1-59	FX	Незадовільно	Робота виконана невчасно. Відсутня логіка у побудові структури дослідження. В роботі відсутнє розуміння мети, завдань, предмету дослідження. Назви розділів не відповідають їх змісту. Відсутні посилання на використані літературні джерела. Представлений статистичний матеріал є застарілим. Оформлення роботи має суттєві недоліки, обсяг не відповідає встановленим нормам. Робота не пройшла перевірку на програмі антиплагіату. Роботу не допущено до публічного захисту.

Додаток Д. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ
Додаток Д.1. Акт про впровадження результатів дослідження у
виробничий процес підприємства (приклад)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор _____
назва установи

_____ прізвище, ім'я, по батькові директора установи

«__» _____ 20__ р.

М.П.

АКТ

впровадження результатів науково-дослідної роботи студента(ки)

_____ прізвище, ім'я, по батькові студента

на тему «_____»

у виробничий процес підприємства _____
назва установи

Науково-технічна комісія у складі представників назва установи (м. Кропивницький) посада, прізвище та ініціали відповідальної особи від установи, Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка д.пед.н., проф. Трифонові О.М. склали цей акт у тому, що в установі проведена перевірка та впровадження результатів вказаного наукового дослідження.

Результати науково-дослідної роботи передані у вигляді:

- _____;
- _____;
- _____;

У результаті апробації встановлено, що запропоновані рекомендації щодо _____ дозволяють забезпечити ефективне _____.

Комісія вважає, що надані рекомендації щодо _____ придатні для застосування в умовах назва установи (м. Кропивницький). Комісія вважає доцільним проведення подальших робіт щодо вдосконалення процесу _____.

Від назва установи:

посада відповідальної особи _____

ініціали та прізвище
відповідальної особи

(підпис)

Від ЦДУ ім. В. Винниченка:

д.пед.н., проф. _____

О.М. Трифонова

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

Додаток Д.2. Довідка про впровадження результатів дослідження в освітній процес закладу освіти



КІРОВОГРАДСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЕКОНОМІКИ І ПРАВА ІМЕНІ М. П. САЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСПОЖИВЦІВЛЕНКИ
вул. В'яземська Чортківська, 13, м. Кіровоградський, 25006
тел.: (0522) 32-24-24, факс: (0522) 32-24-54, факс: (0522) 32-22-63, 32-30-50
Web: <http://www.kcp.kr.ua>, E-mail: sky@host.kr.ua, mail@kcp.kr.ua.

30 вересня 2022 р.

№ 192

ДОВІДКА

**Про впровадження результатів наукового дослідження
Дудченко Олени Олександрівни**

**«Формування інформаційно-цифрової компетентності при
навчанні курсу природничих наук у старшій школі»**

У період з 05 вересня по 30 вересня 2022 року на базі ЗВО «Кіровоградський кооперативний коледж економіки і права імені М.П. Сая Кіровоградської обласпоживствлени» проводився педагогічний експеримент по впровадженню методики розвитку дослідницьких умінь учнів у вивченні природничих наук. Експеримент був проведений у 10 групі, що налічує 42 студента.

Навчання природничих дисциплін в експериментальній групі здійснювалося із застосування методичного забезпечення, підготовленого О.О. Дудченко – студенткою 2 курсу факультету математики, природничих наук та технологій спеціальності 014.05 «Середня освіта (Природничі науки)» другого (магістерського) рівня вищої освіти ЦДПУ ім. В. Винниченка, розподілено закладом освіти на педагогічну практику. До його складу були включені практико орієнтовані завдання, що були розроблені до відповідних тем занять, що проводилися під час педагогічної практики.

У результаті впровадження методики розвитку дослідницьких умінь учнів засобами розв'язання практико орієнтованих завдань інтегрованого природничого змісту у навчанні природничих наук спостерігалось підвищення показників дослідницьких умінь учнів.

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Оксана ПАНЧЕНКО

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ КУРСОВИХ І КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ: СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 015 ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ)

Д О В І Д К О В Е В И Д А Н Н Я

М. І. Садовий, Д. В. Соменко, О. М. Трифонова

**СВІДОЦТВО ПРО ВНЕСЕННЯ СУБ'ЄКТА ВИДАВНИЧОЇ
СПРАВИ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ВИДАВЦІВ, ВИГОТОВНИКІВ І
РОЗПОВСЮДЖУВАЧІВ ВИДАВНИЧОЇ ПРОДУКЦІЇ
Серія ДК № 1537 від 22.10.2003 р.**

Підписано до друку _____ Формат 60x90/16. Папір офсет.
Друк різнограф. Ум.др.арк. 3,3 Тираж 100 Зам. № _____

РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира Винниченка
25006, Кропивницький, вул. Шевченка, 1.
Тел.(0522) 24-59-84.
Факс (0522) 248544.
E-mail: mails@kspu.kr.ua