

	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Виробнича практика в закладі вищої освіти			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл загальної підготовки)</i>			
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка				
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)				
Освітня програма	Професійна освіта (Цифрові технології)				
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)				
Форма навчання	денна				
Курс	2				
Семестр	3				
Обсяг дисципліни	Кредити	3	Години	90	
	Лекційні			–	
	Практичні/семінарські			–	
	Самостійна робота			90	
Семестровий контроль	диф.залік				
Викладач	Садовий Микола Ілліч, д.пед.н., професор				
Контактна інформація	m.i.sadovyi@cuspu.edu.ua				
Кафедра	технологічної та професійної освіти				
Факультет	математики, природничих наук та технологій				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	освітній процес у закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	Мета виробничої (педагогічної) практики полягає у підготовці студентів до виконання основних функцій педагогічної діяльності педагога професійного навчання, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формуванні професійних умінь і навичок під час застосування сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, у вихованні особистості майбутнього педагога професійного навчання.				
Компетентності	<p><i>Інтегральна компетентність</i> – здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 10. Здатність адаптуватися до умов освітнього середовища.</p> <p>ЗК 11. Здатність до академічної та професійної мобільності.</p> <p>ЗК 13. Здатність комунікувати у межах професійної діяльності.</p> <p>ЗК 14. Здатність ефективно управляти робочим часом.</p> <p>ЗК 15. Здатність виявляти лідерські якості та підприємливість.</p> <p>ЗК 16. Здатність виконувати звичні професійні дії ефективнішим способом.</p> <p>ЗК 18. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 19. Здатність управляти конфліктами.</p> <p>ЗК 20. Здатність застосовувати цифрові технології.</p> <p>ЗК 21. Здатність бути відкритим до проявів мультикультурності, гендерної різноманітності.</p> <p>ЗК 22. Дотримуватись етичних норм поведінки.</p> <p>ЗК 23. Здатність діяти як відповідальний громадянин і брати участь у соціальному житті.</p> <p>ЗК 24. Здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися.</p>				

	<p>ЗК 25. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i></p> <p>СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.</p> <p>СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.</p>
<p>Програмні результати (Чому можна навчитися)</p>	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i></p> <p>РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.</p> <p>РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.</p> <p>РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.</p> <p>РН 6. Організувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p>РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.</p> <p>РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.</p> <p>РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.</p> <p>РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.</p> <p>РН 12. Розуміє засади сталого розвитку суспільства та проявляє толерантне ставлення до гендерної різноманітності.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p><i>Зміст педагогічної практики</i> для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти визначають чотири модулі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичний модуль; - фаховий модуль; - виховний модуль; - організаційний модуль. <p>Практика проходить у закладах освіти різного типу і є завершальним етапом професійної підготовки майбутніх педагогів професійного навчання. Вона характеризується вищим рівнем самостійності й відповідальності студентів, збільшенням обсягу та поглибленням складності змісту, використанням сучасних педагогічних технологій і нових інформаційних засобів навчання. Під час цієї практики студенти оволодівають системою навчально-виховної діяльності педагога професійного навчання.</p>

Методичний модуль:

- аналізують навчальні програми з фахових дисциплін (за спеціалізацією) на період практики та ресурсним забезпеченням відповідного курсу;

- добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал до занять;

- відвідують заняття колег-практикантів;

- відвідують консультації з методистами;

- здійснюють аналіз відвіданих занять та самоаналіз проведених занять, використовують результати аналізу і самоаналізу для вдосконалення своєї педагогічної майстерності;

- беруть участь у методичній роботі: спостерігають за роботою засідань предметних комісій, методичних об'єднань педагогів тощо;

Фаховий модуль:

- знайомлять з необхідною навчально-методичною літературою;

- відвідують та аналізують заняття з фахових дисциплін (за спеціалізацією), які проводить педагог-наставник;

- вивчають педагогічний досвід педагога з фахових дисциплін (за спеціалізацією), до якого прикріплені на період практики;

- за допомогою методистів і педагогів з фахових дисциплін (за спеціалізацією) розробляють розгорнуті плани-конспекти різнотипових занять; здійснюють відбір змісту навчального матеріалу, методів, прийомів і засобів навчання до кожного заняття;

- проводять не менше 7 занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією);

- розробляють і організують різні види позакласної роботи з предметів (екскурсії, вечори, вікторини, брейн-ринги, конкурси тощо);

- проводять науково-дослідну роботу: збирають матеріали з теми кваліфікаційної роботи, проводять експериментальну роботу; збирають матеріали з науково-методичної проблеми, над якою працюють в період практики;

- оформлюють звітну документацію з педагогічної практики;

- готують матеріали до виставки, настінні газети за наслідками педагогічної практики та методичні матеріали.

Виховний модуль:

- виконують обов'язки класного керівника/куратора;

- на виховних годинах проводять роботу зі здобувачами освіти, спрямовану на поліпшення успішності й дисципліни, спонукання здобувачів освіти до самоосвіти і самовиховання, виховання позитивних якостей особистості кожного здобувача освіти, роботу щодо самоврядування колективу;

- розробляють різні форми виховної роботи (бесіди, диспути, конференції, вікторини тощо) і застосовують їх на практиці;

- проводять заліковий виховний захід;

- проводять роботу з батьками: долучаються до підготовки і проведення

- на основі ретельного вивчення документації, що відображає життя класного колективу та ознайомлення з думками педагогів, майстрів виробничого навчання, адміністрації закладу освіти, класного керівника сформувати власне враження про досліджуваний колектив здобувачів освіти;

- домогтися встановлення дружніх стосунків зі здобувачами освіти, заснованих на взаємній довірі та повазі, що забезпечить проведення об'єктивних психолого-педагогічних досліджень, і отримання достовірних даних стосовно рівня розвитку класного колективу та особливостей взаємовідносин між його членами;

- написати психолого-педагогічну характеристику класу як колективу.

Організаційний модуль:

- студенти беруть участь у настановній конференції з педпрактики;

	<p>- ознайомлюються з закладом освіти (адміністрацією, педагогами професійного навчання, майстрами виробничого навчання, класними керівниками);</p> <p>- знайомляться з колективом здобувачів освіти, до якого прикріплені на період практики для проведення занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією) та виконання обов'язків класного керівника;</p> <p>- вивчають ресурсне забезпечення кабінетів, лабораторії, майстерень за спеціалізацією;</p> <p>- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, плани педагога професійного навчання (за спеціалізацією), плани гуртків, плани виховної роботи класних керівників/ кураторів, плани роботи методичних об'єднань;</p> <p>- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, календарні та складають графік проходження практики (у щоденнику практики), до якого включають навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу;</p> <p>- вчасно оформлюють та подають методистам звітну документацію з педагогічної практики;</p> <p>- беруть участь у підсумковій конференції з педагогічної практики.</p>															
Критерії оцінювання роботи студентів	<table border="1" data-bbox="635 797 1519 871"> <thead> <tr> <th colspan="4">Поточне оцінювання та самостійна робота</th> <th>Сума</th> </tr> <tr> <th>Методичний модуль</th> <th>Фаховий модуль</th> <th>Виховний модуль</th> <th>Організаційний модуль</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40</td> <td>40</td> <td>15</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>У сумі для отримання підсумкової оцінки необхідно набрати не менше 60 балів. Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал за всі модулі (діє система накопичення балів).</p>	Поточне оцінювання та самостійна робота				Сума	Методичний модуль	Фаховий модуль	Виховний модуль	Організаційний модуль		40	40	15	5	100
Поточне оцінювання та самостійна робота				Сума												
Методичний модуль	Фаховий модуль	Виховний модуль	Організаційний модуль													
40	40	15	5	100												
Політика курсу	<p>Політика академічної поведінки та доброчесності (плагіат, поведінка в аудиторії). Не допускаються жодні форми порушення академічної доброчесності. Конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути толерантним, поважати думку інших. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Недопустимі підказки і списування. Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами.</p> <p>Політика виставлення балів. Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку нездачі студентом завдання бали за нього не нараховуються. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента та враховується під час визначення розміру стипендії разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання диференційованого заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.</p>															
Інформаційне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> Нормативні документи ЦДУ: https://cusu.edu.ua/ua/normatyvni-dokumenty https://www.ldftpo.kr.ua/ http://mon.gov.ua/ http://naps.gov.ua/ Академічна доброчесність в університеті. URL: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/ Основи кібергігієни. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene Цифрограм. URL: https://osvita.diia.gov.ua/digigram 															
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Ресурсне оснащення закладу освіти (бази практики), проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали</p>															