

	Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Виробнича практика в закладі професійної (професійно-технічної) освіти			
Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл загальної підготовки)</i>					
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка				
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)				
Освітня програма	Професійна освіта (Цифрові технології)				
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)				
Форма навчання	денна				
Курс	1				
Семестр	2				
Обсяг дисципліни	Кредити	6	Години	180	
	Лекційні			–	
	Практичні/семінарські			–	
	Самостійна робота			180	
Семестровий контроль	диф.залік				
Викладач	<i>Садовий Микола Ілліч, д.пед.н., професор</i>				
Контактна інформація	<i>m.i.sadovyi@cuspu.edu.ua</i>				
Кафедра	<i>технологічної та професійної освіти</i>				
Факультет	<i>математики, природничих наук та технологій</i>				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	освітній процес у закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p>Мета виробничої (педагогічної) практики полягає у підготовці студентів до виконання основних функцій педагогічної діяльності педагога професійного навчання, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формуванні професійних умінь і навичок під час застосування сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, у вихованні особистості майбутнього педагога професійного навчання.</p>				
Компетентності	<p><i>Інтегральна компетентність</i> – здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК 5.Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК 10. Здатність адаптуватися до умов освітнього середовища. ЗК 11. Здатність до академічної та професійної мобільності. ЗК 13. Здатність комунікувати у межах професійної діяльності. ЗК 14. Здатність ефективно управляти робочим часом. ЗК 15. Здатність виявляти лідерські якості та підприємливість. ЗК 16. Здатність виконувати звичні професійні дії ефективнішим способом. ЗК 18. Здатність працювати в команді. ЗК 19. Здатність управляти конфліктами. ЗК 20. Здатність застосовувати цифрові технології. ЗК 21. Здатність бути відкритим до проявів мультикультурності, гендерної різноманітності. ЗК 22. Дотримуватись етичних норм поведінки. ЗК 23. Здатність діяти як відповідальний громадянин і брати участь у соціальному житті.</p>				

	<p>ЗК 24. Здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися.</p> <p>ЗК 25. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i></p> <p>СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.</p> <p>СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p>СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.</p>
<p>Програмні результати (Чому можна навчитися)</p>	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i></p> <p>РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.</p> <p>РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.</p> <p>РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.</p> <p>РН 6. Організувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p>РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.</p> <p>РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.</p> <p>РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.</p> <p>РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.</p> <p>РН 12. Розуміє засади сталого розвитку суспільства та проявляє толерантне ставлення до гендерної різноманітності.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p><i>Зміст педагогічної практики</i> для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти визначають чотири модулі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичний модуль; - фаховий модуль; - виховний модуль; - організаційний модуль. <p>Практика проходить у закладах освіти різного типу і є завершальним етапом професійної підготовки майбутніх педагогів професійного навчання. Вона характеризується вищим рівнем самостійності й відповідальності студентів, збільшенням обсягу та поглибленням складності змісту, використанням сучасних педагогічних технологій і нових інформаційних засобів навчання. Під</p>

час цієї практики студенти оволодівають системою навчально-виховної діяльності педагога професійного навчання.

Методичний модуль:

- аналізують навчальні програми з фахових дисциплін (за спеціалізацією) на період практики та ресурсним забезпеченням відповідного курсу;

- добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал до занять;

- відвідують заняття колег-практикантів;

- відвідують консультації з методистами;

- здійснюють аналіз відвіданих занять та самоаналіз проведених занять, використовують результати аналізу і самоаналізу для вдосконалення своєї педагогічної майстерності;

- беруть участь у методичній роботі: спостерігають за роботою засідань предметних комісій, методичних об'єднань педагогів тощо;

Фаховий модуль:

- знайомлять з необхідною навчально-методичною літературою;

- відвідують та аналізують заняття з фахових дисциплін (за спеціалізацією), які проводить педагог-наставник;

- вивчають педагогічний досвід педагога з фахових дисциплін (за спеціалізацією), до якого прикріплені на період практики;

- за допомогою методистів і педагогів з фахових дисциплін (за спеціалізацією) розробляють розгорнуті плани-конспекти різнотипових занять; здійснюють відбір змісту навчального матеріалу, методів, прийомів і засобів навчання до кожного заняття;

- проводять не менше 7 занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією);

- розробляють і організують різні види позакласної роботи з предметів (екскурсії, вечори, вікторини, брейн-ринги, конкурси тощо);

- проводять науково-дослідну роботу: збирають матеріали з теми кваліфікаційної роботи, проводять експериментальну роботу; збирають матеріали з науково-методичної проблеми, над якою працюють в період практики;

- оформлюють звітну документацію з педагогічної практики;

- готують матеріали до виставки, настінні газети за наслідками педагогічної практики та методичні матеріали.

Виховний модуль:

- виконують обов'язки класного керівника/куратора;

- на виховних годинах проводять роботу зі здобувачами освіти, спрямовану на поліпшення успішності й дисципліни, спонукання здобувачів освіти до самоосвіти і самовиховання, виховання позитивних якостей особистості кожного здобувача освіти, роботу щодо самоврядування колективу;

- розробляють різні форми виховної роботи (бесіди, диспути, конференції, вікторини тощо) і застосовують їх на практиці;

- проводять заліковий виховний захід;

- проводять роботу з батьками: долучаються до підготовки і проведення

- на основі ретельного вивчення документації, що відображає життя класного колективу та ознайомлення з думками педагогів, майстрів виробничого навчання, адміністрації закладу освіти, класного керівника сформулювати власне враження про досліджуваний колектив здобувачів освіти;

- домогтися встановлення дружніх стосунків зі здобувачами освіти, заснованих на взаємній довірі та повазі, що забезпечить проведення об'єктивних психолого-педагогічних досліджень, і отримання достовірних даних стосовно рівня розвитку класного колективу та особливостей взаємовідносин між його членами;

- написати психолого-педагогічну характеристику класу як колективу.

Організаційний модуль:

	<ul style="list-style-type: none"> - студенти беруть участь у настановній конференції з педпрактики; - ознайомлюються з закладом освіти (адміністрацією, педагогами професійного навчання, майстрами виробничого навчання, класними керівниками); - знайомляться з колективом здобувачів освіти, до якого прикріплені на період практики для проведення занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією) та виконання обов'язків класного керівника; - вивчають ресурсне забезпечення кабінетів, лабораторій, майстерень за спеціалізацією; - аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, плани педагога професійного навчання (за спеціалізацією), плани гуртків, плани виховної роботи класних керівників/ кураторів, плани роботи методичних об'єднань; - аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, календарні та складають графік проходження практики (у щоденнику практики), до якого включають навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу; - вчасно оформлюють та подають методистам звітну документацію з педагогічної практики; - беруть участь у підсумковій конференції з педагогічної практики.
--	---

Критерії оцінювання роботи студентів	<i>Поточне оцінювання та самостійна робота</i>				
	<i>Методичний модуль</i>	<i>Фаховий модуль</i>	<i>Виховний модуль</i>	<i>Організаційний модуль</i>	<i>Сума</i>
	40	40	15	5	100

У сумі для отримання підсумкової оцінки необхідно набрати не менше 60 балів. Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал за всі модулі (діє система накопичення балів).

Політика курсу	<p>Політика академічної поведінки та доброчесності (плагіат, поведінка в аудиторії). Не допускаються жодні форми порушення академічної доброчесності. Конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути толерантним, поважати думку інших. Плагіат та інші форми нечесної роботи неприпустимі. Недопустимі підказки і списування. Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами.</p> <p>Політика виставлення балів. Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку нездачі студентом завдання бали за нього не нараховуються. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента та враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання диференційованого заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.</p>
-----------------------	--

Інформаційне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативні документи ЦДУ: https://cusu.edu.ua/ua/normatyvni-dokumenty 2. https://www.ldftpo.kr.ua/ 3. http://mon.gov.ua/ 4. http://naps.gov.ua/ 5. Академічна доброчесність в університеті. URL: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/ 6. Основи кібергігієни. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene 7. Цифрограм. URL: https://osvita.diia.gov.ua/digigram
----------------------------------	--

Матеріально-технічне забезпечення	Ресурсне оснащення закладу освіти (бази практики), проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали
--	---

