

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка**

**Факультет математики, природничих наук та технологій
Кафедра математики та цифрових технологій**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри**



« 01 » вересня 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК ПП 13. Виробнича (педагогічна) практика

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Галузь 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Освітня програма Професійна освіта (Цифрові технології)
форма навчання: денна
Група ЦТ22М

2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича (педагогічна) практика» розроблена на основі освітньо-професійної програми Середня освіта (Цифрові технології) навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

Розробник:

Садовий М.І. – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри математики та цифрових технологій.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри математики та цифрових технологій

Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

В.о.завідувача кафедри математики та цифрових технологій



Трифорова О.М.

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича (педагогічна) практика» для студентів спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. ЦДУ імені В. Винниченка, 2023. 11 с.

©Садовий М.І., 2023 рік

© ЦДУ імені В. Винниченка, 2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна ф.н.
Кількість кредитів – 12	Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка	Нормативна
		Рік підготовки:
	2	
	Семестр	
	3	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: реферат, стаття Загальна кількість годин – 360	Предметна спеціальність 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)	–
		Практичні, семінарські
Тижневих годин для денної форми навчання: самостійної роботи студента – 45 год.	другий (магістерський) рівень вищої освіти	–
		Самостійна робота 360 год.
		Вид контролю: диференційований залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Пропонована робоча програма складена у відповідності до освітньо-професійної програми підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 015 Професійна освіта предметної спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології).

Мета виробничої (педагогічної) практики полягає у підготовці студентів до виконання основних функцій педагогічної діяльності педагога професійного навчання, становленні і розвитку педагогічних компетенцій, формуванні професійних умінь і навичок під час застосування сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання, у вихованні особистості майбутнього педагога професійного навчання.

Предметом вивчення дисципліни є освітній процес у закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

Педагогічна практика студентів педагогічних спеціальностей університету є важливою ланкою підготовки фахівців у системі вищої освіти. У ході практики не тільки закріплюються та поглиблюються теоретичні знання, яких набули студенти у ЗВО, а й виробляються навички та вміння педагогічної роботи.

Основними умовами ефективності педагогічної практики є: теоретична обґрунтованість системи підготовки студентів; її навчальний, розвивальний і виховний характер; комплексний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів її організації та проведення; забезпечення наступності та системності на різних етапах її проведення.

Завдання виробничої (педагогічної) практики:

1. Ознайомитися зі структурою закладу освіти, системою освітньої та виховної роботи у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

2. Вивчити навчально-методичну документацію (законодавчі та нормативні акти, стандарти, ОП, навчальні плани, робочі навчальні програми та ін.) в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

3. Вивчити у закладі освіти способи пошуку, збору і обробки інформації засобами ЦТ в сфері освітньо-професійної діяльності, ступінь інтегрованості електронних ресурсів у освітній процес.

5. Ознайомитися з передовим практичним досвідом закладу освіти, де проводиться практика та висвітлення його на підсумковій конференції.

6. Провести не менше 5 початкових занять; не менше одного виховного заходу, брати участь в інших заходах із студентами (учнями).

7. Визначити з керівником кваліфікаційної роботи індивідуальне завдання та провести самостійне наукове дослідження з метою апробації при підготовці магістерської роботи.

8. Підготувати відеоматеріали з проведених заходів та навчальних занять.

9. Узагальнити матеріали з проходження педагогічної практики, підготувати виступ на підсумкову конференцію.

10. Поглибити і розширити теоретичні і прикладні знання із фахових і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосувати їх у розв'язанні конкретних педагогічних завдань під час практики.

Міждисциплінарні зв'язки: основою для реалізації завдань виробничої (педагогічної) практики на другому (магістерському) рівні вищої освіти є знання з теорії, методики і практики навчання професійно-орієнтованих дисциплін; інноваційні технології в галузі та ін. фахових дисциплін.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми в студента мають бути сформовані такі **компетентності**:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.

Загальні компетентності:

ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

Фахові компетентності:

СК 1. Здатність застосовувати і розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру і проблем професійної освіти.

СК 4. Здатність аналізувати, прогнозувати, критично осмислювати проблеми у професійній освіті, приймати ефективні рішення щодо їх розв'язання.

СК 7. Навички консультування у сфері професійної освіти.

Програмні результати навчання:

РН 1. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції сталого розвитку суспільства, освіти і методології наукового пізнання у сфері професійної освіти.

РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 6. Організувати освітній процес у сфері професійної освіти на основі людиноцентрованого підходу та сучасних досягнень педагогіки і психології, керувати пізнавальною діяльністю, здійснювати ефективне та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання.

РН 8. Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

РН 9. Будувати і досліджувати моделі процесів у галузі професійної освіти.

РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.

3. Програма навчальної дисципліни ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Базами проведення практики можуть бути заклади освіти різних типів.

Вимоги до баз практики:

– види діяльності організації (установи) повинні відповідати спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців;

– організація (установа) має бути здатна забезпечити виконання програми практики (у тому числі для студентів з особливими потребами);

– організація (установа) здатна забезпечити кваліфіковане керівництво практикою студентів;

- організація (установа) здатна забезпечити дотримання норм охорони праці та санітарної гігієни;
- можливість надання студентам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, шкільною документацією, необхідною для виконання програми практики;
- здатність інформаційного забезпечення практикантів новітніми технологіями, які використовуються в галузі;
- можливість наступного працевлаштування випускників університету (на загальних підставах при наявності вакансій).

Визначення баз практики здійснюється ректоратом університету на основі договорів про практичну підготовку з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. При наявності в університеті регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували ці замовлення. У випадку підготовки фахівців за цільовими договорами (контрактами) з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами бази практик можуть передбачатись цими договорами (контрактами).

В особливих випадках студенти можуть самостійно за погодженням з керівництвом університету обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання договору).

З базами практики університет завчасно укладає договір на проведення практики. На основі укладеного довгострокового чи короткострокового договору, студентів/групі студентів видається направлення на практику. Проходження практики студентів оформляється відповідним наказом по університету.

Можливі бази практики:

- Кропивницький будівельний фаховий коледж;
- Кропивницьке вище професійне училище;
- Кіровоградський медичний фаховий коледж;
- Олександрійський політехнічний фаховий коледж;
- Кропивницький інженерний фаховий коледж ЦНТУ;
- Кропивницький аграрний фаховий коледж;
- Центральноукраїнське вище професійне училище імені Миколи Федоровського;
- Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського.

ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Тривалість практики – 8 тижнів освіти.

Зміст педагогічної практики для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти визначають чотири модулі:

- *методичний модуль;*
- *фаховий модуль;*
- *виховний модуль;*
- *організаційний модуль.*

Практика проходить у закладах освіти різного типу і є завершальним етапом професійної підготовки майбутніх педагогів професійного навчання. Вона характеризується вищим рівнем самостійності й відповідальності студентів, збільшенням обсягу та поглиблення складності змісту, використанням сучасних педагогічних технологій і нових інформаційних засобів навчання. Під час цієї практики студенти оволодівають системою навчально-виховної діяльності педагога професійного навчання.

Методичний модуль:

- аналізують навчальні програми з фахових дисциплін (за спеціалізацією) на період практики та ресурсним забезпеченням відповідного курсу;
- добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал до занять;
- відвідують заняття колег-практикантів;

- відвідують консультації з методистами;
- здійснюють аналіз відвіданих занять та самоаналіз проведених занять, використовують результати аналізу і самоаналізу для вдосконалення своєї педагогічної майстерності;
- беруть участь у методичній роботі: спостерігають за роботою засідань предметних комісій, методичних об'єднань педагогів тощо;

Фаховий модуль:

- знайомлять з необхідною навчально-методичною літературою;
- відвідують та аналізують заняття з фахових дисциплін (за спеціалізацією), які проводить педагог-наставник;
- вивчають педагогічний досвід педагога з фахових дисциплін (за спеціалізацією), до якого прикріплені на період практики;
- за допомогою методистів і педагогів з фахових дисциплін (за спеціалізацією) розробляють розгорнуті плани-конспекти різнотипових занять; здійснюють відбір змісту навчального матеріалу, методів, прийомів і засобів навчання до кожного заняття;
- проводять не менше 7 занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією);
- розробляють і організовують різні види позакласної роботи з предметів (екскурсії, вечори, вікторини, брейн-ринги, конкурси тощо);
- проводять науково-дослідну роботу: збирають матеріали з теми кваліфікаційної роботи, проводять експериментальну роботу; збирають матеріали з науково-методичної проблеми, над якою працюють в період практики;
- оформлюють звітну документацію з педагогічної практики;
- готують матеріали до виставки, настінні газети за наслідками педагогічної практики та методичні матеріали.

Виховний модуль:

- виконують обов'язки класного керівника;
- на виховних годинах проводять роботу зі здобувачами освіти, спрямовану на поліпшення успішності й дисципліни, спонукання здобувачів освіти до самоосвіти і самовиховання, виховання позитивних якостей особистості кожного здобувача освіти, роботу щодо самоврядуванням колективу;
- розробляють різні форми виховної роботи (бесіди, диспути, конференції, вікторини тощо) і застосовують їх на практиці;
- проводять заліковий виховний захід;
- проводять роботу з батьками: долучаються до підготовки і проведення
- на основі ретельного вивчення документації, що відображає життя класного колективу та ознайомлення з думками педагогів, майстрів виробничого навчання, адміністрації закладу освіти, класного керівника сформуванню власне враження про досліджуваний колектив здобувачів освіти;
- домогтися встановлення дружніх стосунків зі здобувачами освіти, заснованих на взаємній довірі та повазі, що забезпечить проведення об'єктивних психолого-педагогічних досліджень, і отримання достовірних даних стосовно рівня розвитку класного колективу та особливостей взаємовідносин між його членами;
- написати психолого-педагогічну характеристику класу як колективу.

Організаційний модуль:

- студенти беруть участь у настановній конференції з педпрактики;
- ознайомлюються з закладом освіти (адміністрацією, педагогами професійного навчання, майстрами виробничого навчання, класними керівниками);
- знайомляться з колективом здобувачів освіти, до якого прикріплені на період практики для проведення занять з фахових дисциплін (за спеціалізацією) та виконання обов'язків класного керівника;
- вивчають ресурсне забезпечення кабінетів, лабораторії, майстерень за спеціалізацією;
- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, плани педагога професійного навчання (за спеціалізацією), плани гуртків, плани виховної роботи класних керівників, плани роботи методичних об'єднань;

- аналізують плани навчальної та виховної роботи закладу освіти, календарні та складають графік проходження практики (у щоденнику практики), до якого включають навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу;
- вчасно оформлюють та подають методистам звітну документацію з педагогічної практики;
- беруть участь у підсумковій конференції з педагогічної практики.

Індивідуальне завдання

Індивідуальні завдання для студентів під час педагогічної практики мають на меті надбання студентами вмінь та навичок самостійного розв'язування виробничих, наукових або організаційних завдань.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри спільно з викладачами керівниками кваліфікаційних робіт і видається кожному студенту перед початком практики. Виконання індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва й одночасно відповідати цілям і завданням освітнього процесу.

Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати рівень практичної і теоретичної підготовки студентів.

Метою індивідуального завдання є:

- набуття студентами навичок самостійної роботи зі збору, обробки практичного матеріалу та узагальнення її результатів шляхом підведення підсумків та внесення пропозицій;
- стимулювання прагнень студентів до науково-дослідної роботи;
- формування власної думки при оцінці конкретних господарських ситуацій та прийнятті управлінських рішень.

Індивідуальне завдання передбачає проведення науково-дослідної роботи, яка має на меті оволодіння студентами основними методами педагогічних досліджень, вміннями працювати з науковою та навчально-методичною літературою, працювати над визначеною науково-методичною проблемою, робити узагальнення, висновки тощо. Проблеми і теми визначаються на початковому етапі практики і можуть стосуватися теми кваліфікаційної роботи, теми, над якою працює педагог-наставник тощо. Від групових методистів студенти отримують інструкції з виконання науково-дослідної роботи. Розроблена колективними зусиллями групи студентів науково-методична проблема виносить на звітну конференцію у вигляді доповіді. Доповідь має супроводжуватися ілюстрацією або електронною презентацією.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

- звіт про педагогічну практику підписану керівником відповідного закладу освіти і завірену печаткою закладу;
- індивідуальний план роботи студента під час проходження практики;
- заповнений по днях щоденник педагогічної практики з виставленими оцінками викладачами за проведені заходи та навчальні заняття;
- повний план-конспект залікового навчального заняття;
- методичний аналіз заняття іншого студента;
- повний плани-сценарій виховного заходу;
- методичний аналіз виховного заходу;
- психолого-педагогічну характеристику групи/класу;
- короткий звіт про результати виконання навчально-дослідницького завдання підписаного студентом та викладачем керівником кваліфікаційної роботи;
- характеристика студента за результатами проходження практики завірена керівником закладу, де проводилася практика.
- матеріали з вивчення педагогічного досвіду педагога-наставника (фото, анкета, опис досвіду, методичні розробки тощо);
- витяг з протоколу засідання педагогічної ради закладу освіти за результатами проходження педагогічної практики студента.

До звітної конференції з педагогічної практики рекомендується оформити мультимедійну презентацію.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Не пізніше 2 тижнів після закінчення практики проводять підсумкову конференцію з практики на факультеті з метою аналізу і узагальнення результатів практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні.

На захист практики студент має представити весь пакет документів, передбачених робочою програмою практики (щоденник практики, результати виконання індивідуального завдання, конспект залікових занять, письмовий звіт про проходження практики тощо).

Залік/диференційований залік за практику виставляється на підставі таких даних:

- оцінки результатів роботи, даної у відгуку керівника практики від бази практики;
- оцінки результатів роботи методистів від університету;
- особистого спостереження керівника практики від кафедри за студентом під час практики;
- оцінки за оформлення звіту і щоденника;
- презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповідей на запитання під час захисту звітів з практики.

Результат заліку (кількість балів) за практику за 100-бальною шкалою.

4. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (словесні (бесіда, дискусія), наочні (презентація, демонстрування), практичні методи (вправи; практичні завдання); методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності (метод проблемного викладу матеріалу, моделювання життєвих ситуацій, метод опори на життєвий досвід, навчальної дискусії); методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (усний контроль, самоконтроль та взаємоконтроль, рецензування відповідей).

5. Методи контролю

Поточний контроль теоретичних знань шляхом проведення усного опитування тощо.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

<i>Поточне оцінювання та самостійна робота</i>				<i>Сума</i>
<i>Методичний модуль</i>	<i>Фаховий модуль</i>	<i>Виховний модуль</i>	<i>Організаційний модуль</i>	
<i>40</i>	<i>40</i>	<i>15</i>	<i>5</i>	<i>100</i>

За сумою балів з усіх модулів виставляється загальний бал.

Методичний та фаховий модулі оцінюються:

Оцінка «**відмінно**» (**90-100 балів**) ставиться за умов виконання студентом повного обсягу програми практики та індивідуальних завдань керівників; заняття й позакласні заходи, психолого-педагогічні завдання було проведено на високому науковому й організаційно-методичному рівнях, студентом обґрунтовано висувалися, ефективно вирішувалися навчально-виховні завдання, раціонально застосовувалися різноманітні методи навчання та прийоми активізації здобувачів освіти із врахуванням їх вікових особливостей та індивідуальних відмінностей, підтримувалася дисципліна; студент виявив знання психолого-педагогічної теорії й творчу самостійність у доборі навчального і дидактичного матеріалу в процесі побудови й аналізу занять:

- 1) повністю реалізовано виховний, освітній, розвивальний потенціал занять;
- 2) методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям;
- 3) правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних вправ;
- 4) практикант дає чіткі й методично грамотні установки на виконання здобувачами освіти практичних вправ (заповнення таблиць, карт тощо);
- 5) правильно розподіляє час заняття;
- 6) практикант за власною ініціативою виготовив навчальні приладдя та вміло використовував

їх на уроці, а також достатньо застосовував технічні засоби навчання;

- 7) студент помічає помилки здобувачів освіти і вчасно, коректно їх виправляє;
- 8) практикант використовує різні способи активізації здобувачів освіти на занятті з урахуванням їх вікових особливостей і здійснює індивідуальний підхід до здобувачів освіти;
- 9) студент уміє забезпечити мотивацію і викликати зацікавленість здобувачів освіти до матеріалу, що вивчається;
- 10) грамотно використовує наочність;
- 11) час від часу користується конспектом; у ході заняття може скоригувати свою діяльність.
- 12) брав активну участь в аналізі відвіданих занять і позакласних заходів;
- 13) долав труднощі, володів класом, застосовував індивідуальний та диференційований підхід до здобувачів освіти;
- 14) підготовка чітко, логічно структурованого звіту, що відповідає вимогам оформлення звітної документації та включає самооцінку власної діяльності
- 15) здав у визначений термін правильно оформлену документацію;
- 16) студент проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи в школі, завоював повагу та авторитет серед здобувачів освіти, батьків і педагогічного колективу школи, методистів, керівників педпрактики.

Оцінка «**добре**» (74-89 балів) ставиться за умов, якщо студент навчальні та позакласні заходи провів на високому науковому і методичному рівнях, успішно вирішував навчальні та виховні завдання, однак недостатньо ефективно використовував окремі методичні прийоми активізації здобувачів освіти; якщо студент виявив знання психолого-педагогічної теорії у доборі навчального і дидактичного матеріалу, але припускався незначних помилок у побудові й проведенні занять:

- 1) має розгорнуті плани-конспекти усіх проведених занять і позакласних заходів. Якість складених студентом планів-конспектів і проведених ним занять і позакласних заходів оцінена методистами на «відмінно» або на «добре» відповідно до встановлених критеріїв;
- 2) не до кінця реалізовано виховний, освітній, розвивальний потенціал заняття;
- 3) методичні прийоми раціональні, відповідають умовам навчання та поставленим цілям;
- 4) в основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних вправ;
- 5) практикант іноді робить несуттєві помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок здобувачів освіти;
- 6) практикант володіє різними способами активізації здобувачів освіти на занятті, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них;
- 7) студент уміє викликати інтерес здобувачів освіти до більшості видів роботи, що проводяться на занятті;
- 8) використовує наявні й самостійно виготовлені наочні посібники, але методика їх використання не завжди раціональна;
- 9) епізодично користується конспектом протягом заняття і в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність;
- 10) здав у визначений термін правильно оформлену документацію;
- 11) має недостатній рівень самоаналізу, творчості, ініціативності;
- 12) серед здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу закладу освіти, методистів і класних керівників добре себе зарекомендував.

Оцінка «**задовільно**» (60-73 бали) ставиться, якщо студент у реалізації навчально-виховних завдань помилявся, недостатньо ефективно застосовував психолого-педагогічну теорію, методи та прийоми навчання, недостатньо активізував пізнавальну діяльність здобувачів освіти, не завжди був спроможний встановити контакт з ними, під час аналізу занять не виявляв чи не розумів сутності й причин своїх помилок та недоліків:

- 1) якість складених студентом планів-конспектів і проведених ним занять і позакласних заходів оцінена методистами на «задовільно» відповідно до встановлених критеріїв;
- 2) не до кінця реалізовано виховальний, освітній, розвивальний потенціал заняття;
- 3) методичні прийоми не завжди відповідають меті;
- 4) мають місце порушення послідовності вправ і співвідношення тренувальних вправ;

5) студент часто допускається своїх помилок, не помічає в багатьох випадках помилок здобувачів освіти;

6) недостатньо володіє способами активізації здобувачів освіти на занятті, не здійснює індивідуальний підхід до них;

7) уміє викликати інтерес до деяких видів роботи на занятті;

8) при проведенні занять у практиканта зустрічаються деякі труднощі та виникає потреба у допомозі методиста або вчителя;

9) студент мало і не завжди раціонально використовує наочні посібники, не виготовляє їх самостійно;

10) студент постійно користується конспектом і не може скоригувати свою діяльність в ході заняття;

11) здав вчасно документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою групового керівника педпрактики;

12) загальна оцінка діяльності в школі студента – практиканта з боку здобувачів освіти, батьків, вчителя – предметника, класного керівника, керівників педпрактики «задовільно».

Оцінка «незадовільно» (1-59 балів) ставиться за умов, коли за період практики виявлено неготовність студента до навчально-виховної роботи в школі в наслідок слабких знань з базових предметів і методики їх викладання, або недоброчесного ставлення до своїх обов'язків. Якість складених студентом планів-конспектів і проведених ним занять і позакласних заходів оцінена методистами на «незадовільно» відповідно до встановлених критеріїв. Порушення техніки безпеки, трудової дисципліни також може стати підставою для оцінки «незадовільно».

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента та враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання диференційованого заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал за всі модулі (діє система накопичення балів).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс, інформаційні листки, брошури, схеми.

12. Рекомендована література

Базова

1. Положення про організацію практичної підготовки в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка / Кропивницький: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2022. 47 с.

2. Садовий М.І., Трифонова О.М., Соменко Д.В. Педагогічна практика. Програма і методичні рекомендації для проходження педагогічної практики студентів спеціальності 015 Професійна освіта (Цифрові технології). Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Кропивницький: ІВ ЦДУ, 2023. 43 с.

Допоміжна

1. Коваленко О.Е., Брюханова Н.О., Гирич З.І., Кулешова В.В., Прохорова О.О. Дидактичні основи професійної освіти: навч. посібн. для студ. ВНЗ інж.-пед. спеціальностей. Харків: ВПП «Контраст», 2008. 144 с.

2. Концепція реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 419-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2019-%D1%80>
3. Про професійну (професійно-технічну) освіту: Закон України від 10.02.1998 № 103/98-ВР (редакція від 01.01.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80>
4. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С., Заславська С.О. Методика професійного навчання: метод. посібн. Донецьк: ПО ІПП УМО, 2013. 292 с.
5. Трифонова О.М., Хомутенко М.В., Садовий М.І. Автоматизовані системи програмних навчальних комплексів: навч.-метод. посібн. Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2019. 120 с.

13. Інформаційні ресурси:

1. Нормативні документи ЦДУ: <https://cusu.edu.ua/ua/normatyvni-dokumenty>
2. <https://www.ldftpo.kr.ua/>
3. <http://mon.gov.ua/>
4. <http://naps.gov.ua/>
5. Академічна доброчесність в університеті. URL: <https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/>
6. Основи кібергігієни. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>
7. Цифрограм. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/digigram>

14. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».