

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОВНИЙ ЦЕНТР
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Центральноукраїнського
Державного університету
імені Володимира Винниченка
(протокол № 2 від 30 вересня 2019 року;
зі змінами, протокол № 6
від 28 листопада 2022 року)
Голова вченої ради,
ректор Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка

проф. Соболь Є.Ю.
28 листопада 2022 року



Положення про Міжнародний центр Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка / Кропивницький: РВВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2022. – 10 с.

Відповідальний за випуск: Козир І.А., проректор із науково-педагогічної роботи, кандидат історичних наук, доцент.
Харченко С.П., завідувач навчально-методичним відділом, канд. філософських наук, доцент.

Друкується за рішенням вченої ради Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (протокол №2 від 30 вересня 2019 року; зі змінами, протокол № 6 від 28 листопада 2022 року).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мовний центр Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Мовний центр) є структурним підрозділом університету, який працює на базі факультету української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій.

1.2. Основною метою створення і діяльності Мовного центру у сфері освітньої діяльності є сприяння в оволодінні іноземними мовами, поглиблення базових знань з іноземних мов, підвищення кваліфікації щодо володіння іноземними мовами, розробка та впровадження новітніх освітніх технологій з вивчення іноземних мов для всіх бажаючих, незалежно від віку й освіти, та організація різнопланової системної профорієнтаційно-інформаційної роботи серед населення регіону щодо впровадження навчання іноземних мов як засобу розширення комунікативних можливостей людей.

1.3. У своїй діяльності Мовний центр керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти й науки, Статутом університету, Відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, наказами ректора, рішеннями вченої ради університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка та цим Положенням.

1.4. Мовний центр, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи та бланки з власним найменуванням.

1.5. Центр звітує про свою діяльність вченій раді університету.

1.6. Мовний центр для досягнення своїх цілей користується майном закладу вищої освіти.

1.7. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування Мовного центру

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОВНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Метою Мовного центру є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок з іноземних мов для всіх бажаючих;
- проведення необхідної організаційної, освітньої, інформаційно-профорієнтаційної роботи;
- організація підвищення кваліфікації працівників закладів середньої, професійної освіти тощо;
- організація співробітництва університету із державними органами управління освітою і наукою, громадськими організаціями, іноземними інституціями щодо використання та навчання іноземних мов;
- організація освітнього процесу з урахуванням специфіки курсу, тестування слухачів та формування груп за рівнем володіння іноземною мовою, організація проведення фінального тестування з видачею сертифікату Мовного центру встановленого зразка;
- організація та забезпечення високоякісної навчально-методичної роботи зі слухачами Мовного центру;
- підбір і залучення до роботи в Мовному центрі провідних викладачів відповідних кафедр університету;
- забезпечення умов для постійного підвищення слухачами рівня володіння іноземною мовою, упровадження гнучкої системи безперервного аудиторного і позааудиторного самостійного й дистанційного навчання, розкриття потенціалу кожного слухача, його інтелектуального й загальнокультурного рівня, надання професійно необхідних знань і вмінь;
- надання освітніх послуг з підвищення рівня володіння іноземними мовами учнівській молоді, студентам вищих навчальних закладів, дорослому населенню, впроваджуючи методики інтенсивного вивчення іноземних мов.

2.2. Основні завдання Мовного центру:

- сприяння здобувачам вищої освіти (студентам, аспірантам), науково-педагогічним, педагогічним працівникам та іншим особам незалежно від їх віку й рівня освіти в оволодінні іноземною мовою (зادля підвищення їх рівня мовної компетенції за рівнями A1, A2, B1, B2, C1; підготовці до міжнародних іспитів з іноземних мов за різними рівнями; складанні ЗНО для вступу до магістратури; підготовці до вступу до аспірантури; проходженні стажування й підвищення кваліфікації відповідно до рівня мовної підготовки з іноземних мов тощо);
- організація курсів із підготовки до складання іспитів на міжнародні сертифікати, для вступу до навчальних закладів, стажування за кордоном тощо;

- підготовка осіб до практичної діяльності, яка передбачає використання іноземних мов;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які викладають іноземні мови;
- здійснення набору слухачів, тестування, розподіл у групи за рівнем володіння мовою та здійснення освітнього процесу щодо вивчення іноземної мови;
- підготовка до укладання договорів між слухачами та університетом щодо надання освітніх послуг;
- розробка навчальних планів, програм і навчально-методичного забезпечення курсів і тренінгів з іноземної мови, які викладаються в Мовному центрі;
- здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм;
- розробка, реалізація власних програм, методів та методик навчання, діагностики знань та навичок слухачів;
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Мовному центрі шляхом упровадження інноваційних навчальних технологій та передового вітчизняного й зарубіжного досвіду з навчання іноземних мов, систематичного оновлення навчальної літератури та залучення до роботи носіїв мови;
- організація навчання з інтенсивної підготовки слухачів до складання ЗНО, вступного іспиту з іноземної мови в магістратуру та на програму підготовки доктора філософії, екзамену на визначення рівня володіння іноземною мовою відповідно до загальноєвропейських компетенцій, а також до складання міжнародних екзаменів з іноземних мов;
- виконання консультаційних робіт із підготовки наукових публікацій іноземними мовами;
- постійне підвищення фахового рівня співробітників Мовного центру шляхом вдосконалення форм та методів інтенсивного навчання іноземних мов;
- організація обліку успішності слухачів і їхнього відвідування занять, аналіз результатів успішності та застосування заходів для підвищення якості навчання;
- ведення журналів обліку навчального навантаження науково-педагогічних працівників Мовного центру та обліку їхнього робочого часу;
- забезпечення здійснення розрахунку вартості освітніх послуг у Мовному центрі, складання кошторисів з урахуванням пропозицій ринку освітніх послуг і формування штатного розпису на семестр;
- вивчення попиту регіону на вивчення іноземних мов та формування пропозиції з організації відповідних курсів;
- підготовка подання на погодинну оплату праці науково-педагогічних працівників Мовного центру;

- організація рекламної діяльності щодо навчання в Мовному центрі;
- проведення профорієнтаційної, пояснювальної та інформаційної роботи серед студентів університету, інших закладів освіти, а також працівників підприємств та організацій усіх форм власності про умови навчання в Мовному центрі.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОВНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Центр підпорядковується безпосередньо ректору університету.

3.2. Структура Мовного центру, його кількісний і якісний склад визначаються характеристикою контингенту слухачів, кількістю навчальних програм і дисциплін, що викладаються, їхнім обсягом та іншими подібними чинниками.

3.3. Керівник Мовного центру призначається наказом ректора за поданням декана факультету української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій.

3.4. Викладацький склад Мовного центру затверджується ректором щороку.

3.4.1 До роботи в Мовному центрі залучаються кваліфіковані викладачі іноземних мов відповідних кафедр університету.

3.4.2 Права та обов'язки професорсько-викладацького складу Мовного центру та допоміжного персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями університету.

3.5. Комплектація Мовного центру слухачами.

3.5.1 Зарахування на навчання проводиться наказом ректора за поданням керівника Мовного центру на підставі заяв та оплати за навчання на умовах укладених договорів про надання освітніх послуг з юридичними і фізичними особами.

3.5.2 Прийом документів здійснюється керівником Мовного центру. Перелік документів включає: заяву на ім'я ректора, копію паспорта та ідентифікаційного коду (для укладання договорів про надання освітніх послуг), анкету встановленого зразка, копію диплома про вищу освіту (у разі підвищення кваліфікації);

3.5.3 Особи, що вступають до Мовного центру, проходять тестування, за результатами якого визначається рівень їхньої мовної підготовки для подальшого проходження навчання в Мовному центрі.

3.5.4. Комплектування навчальних груп проводиться відповідно до рівня початкової підготовки слухачів, специфіки навчального курсу та форми навчання

(індивідуальна, групова, денна, заочна), виходячи з мінімальної кількості слухачів у групі – 6 осіб.

3.5.5. Термін навчання слухачів визначається договором про надання освітніх послуг і залежить від рівня їхньої базової підготовки, обсягу навантаження планів і програм конкретних курсів та форми навчання.

3.6. Керівник Мовного центру:

- організовує роботу Мовного центру відповідно до його завдань та здійснює контроль за діяльністю Мовного центру;

- приймає рішення з питань, що належать до сфери діяльності Мовного центру;

- координує роботу Мовного центру та забезпечує порядок роботи з документами;

- розподіляє обов'язки між співробітниками факультету іноземних мов, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Мовний центр, що затверджується наказами ректора;

- представляє Мовний центр в органах державної влади, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, засобах масової інформації;

- складає подання про заохочення співробітників факультету, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Мовний центр, та накладання на них дисциплінарних стягнень;

- приймає рішення про зарахування та відрахування слухачів Мовного центру, про тестування, розподіл у групі за рівнем володіння мовою та здійснює організацію індивідуальних занять;

- вносить пропозиції ректору щодо покращення діяльності Мовного центру та забезпечення необхідних умов праці для співробітників факультету, університету, які забезпечують реалізацію завдань, покладених на Мовний центр;

- бере участь у нарадах та заходах, що стосуються діяльності Мовного центру та реалізації його проектів;

- забезпечує роботу з документообігу за напрямками діяльності Мовного центру (договори, облік виконаного навантаження, відомості успішності, формування розкладу тощо);

- організує роботу з реклами Мовного центру та оприлюднює інформацію про його діяльність на офіційному веб-сайті університету в категорії «Мовний центр»;

- готує до укладання договори між слухачами та університетом щодо надання освітніх послуг;

- готує звіти про діяльність Мовного центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та нормативно-правовими актами, що не суперечать чинному законодавству України.

3.7. Професорсько-викладацький склад Мовного центру

- бере участь в організації навчальних занять та тренінгів;
- виконує інші функції, пов'язані з роботою Мовного центру в межах, визначених цим положенням;
- права та обов'язки професорсько-викладацького складу Мовного центру визначаються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями університету.

3.8. Штатний розпис професорсько-викладацького складу та допоміжного персоналу Мовного центру затверджується ректором.

3.9. Слухачі Мовного центру:

3.9.1 мають право:

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотеками, читальними залами, комп'ютерами та іншим устаткуванням університету; брати участь в удосконаленні освітнього процесу;
- слухачі, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм Мовного центру та успішно склали фінальний тест, отримують посвідчення (сертифікат) встановленого зразка, який засвідчує відповідний рівень володіння ними іноземною мовою. У разі проходження програми з підвищення кваліфікації, видається відповідне свідоцтво;

3.9.2 зобов'язані:

- відвідувати заняття згідно з розкладом, який складається на семестр; підвищувати рівень знань з іноземної мови та покращувати свої комунікативні вміння й навички; виконувати всі види завдань, встановлені навчальними планами й програмами; дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.
- у разі невиконання навчального плану, а також грубого порушення правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується наказом ректора з видачею відповідної довідки.

3.10. Слухачі Мовного центру можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- унаслідок закінчення чи дострокового припинення навчання;
- у разі систематичного порушення навчальної дисципліни та пропуску занять.

3.11. Освітній процес у Мовному центрі здійснюється згідно з робочими навчальними планами, які затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

3.12. Інформація про роботу Мовного центру та це Положення розміщуються на офіційному веб-сайті Університету та на інформаційних дошках в приміщенні, у якому розташований Мовний центр.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ МОВНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Програмними документами Мовного центру є:

- Положення про Мовний центр Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

4.2. Документами щодо організації освітнього процесу в Мовному центрі є:

- заяви на вступ до Мовного центру;
- штатний розпис професорсько-викладацького складу;
- список слухачів Мовного центру;
- договір про надання освітніх послуг;
- вхідний тест;
- розклад занять Мовного центру.

4.3. Усі документи Мовного центру або їх типові зразки затверджуються наказом ректора за поданням керівника Мовного центру.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МОВНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка надає Мовному центру приміщення, які дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу з метою надання освітньої послуги.

5.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Мовного центру надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

6. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ПИТАННЯ

6.1. Освітні послуги надаються Мовним центром на платній основі, відповідно до укладених договорів.

6.2. Розмір плати за освітню послугу визначається кошторисом витрат, який розраховується бухгалтерією університету і затверджується ректором. Плата за навчання вноситься на розрахунковий рахунок університету до початку занять за повний термін або за заявою заявника поетапно.

6.3. Центр надає освітні послуги як учнівській молоді так і дорослому населенню. До Мовного центру зараховуються особи, які виявили бажання одержати відповідну освітню послугу, що відображається в договорі, і внесли

оплату за навчання.

6.4. Фінансування Мовного центру здійснюється за рахунок коштів Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, та статутом Університету.

7. ПЕРЕХІДНІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Мовний центр затверджуються наказом ректора за рішенням вченої ради Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.