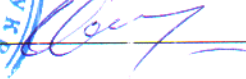


“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Ректор Центральноукраїнського
державного педагогічного університету
імені Володимира Винниченка

 О. А. Семенюк
Схвалено вченою радою університету
(протокол № 2 від 30.09.2019 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних
працівників у Центральноукраїнському державному
педагогічному університеті імені Володимира Винниченка**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови, механізм оплати й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (далі – ЦДПУ ім. В. Винниченка).

Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р № 800, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, яка сформована в порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно реалізувати такі завдання:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності та/або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (окрім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.4. Педагогічні й науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

– навчання за програмою підвищення кваліфікації;

– стажування за індивідуальною програмою;

– окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників: участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, які проводяться поза межами річного плану підвищення кваліфікації університету.

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.6. Обсяг/тривалість підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники ЦДПУ ім. В. Винниченка підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання науково-педагогічних працівників на посаду за конкурсом / проведення атестації педагогічних працівників університету.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС, із яких навчання за програмою підвищення кваліфікації /

стажування за індивідуальною програмою відповідно до профілю кафедри повинне бути не менше, ніж чотири кредити ЄКТС.

1.7. Ректор, проректори, декани та заступники деканів факультетів, завідувач кафедри, завідувач аспірантури та докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи обсягом не менше 6 кредитів.

1.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними працівниками ЦДПУ ім. В. Винниченка здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації університету на календарний рік, що формується кафедрами університету й затверджується вченою радою університету.

2. Організаційні засади підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

2.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації.

2.1.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації педагогічними / науково-педагогічними працівниками ЦДПУ ім. В. Винниченка здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації університету на календарний рік, що формується кафедрами університету й затверджується вченою радою університету.

Педагогічні / науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету на відповідний рік (власним коштом).

2.1.2. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним / педагогічним працівникам відповідно до ліцензії.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг/тривалість, що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг/тривалість програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління) та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН.

2.1.3. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній

електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

– опис досягнутих результатів навчання;

– дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою університету.

2.1.4. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Педагогічний / науково-педагогічний

працівник ЦДПУ ім. В. Винниченка протягом місяця після завершення підвищення кваліфікації подає ректорові заяву в установленому в ЦДПУ ім. В. Винниченка порядку, документ про результати навчання за програмою підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання кафедри, на якому заслуховувався звіт про підвищення кваліфікації, для передачі в особову справу.

Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії / акредитованої освітньої програми, визнаються рішенням вченої ради ЦДПУ ім. В. Винниченка. Науково-педагогічний / педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради університету заяву про визнання результатів підвищення кваліфікації, документ про проходження підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання кафедри, на якому заслуховувався звіт про підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради ЦДПУ ім. В. Винниченка. Вчена рада університету повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада університету може надати рекомендації науково-педагогічному / педагогічному працівникові щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до проведення ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.2. Стажування за індивідуальною програмою.

2.2.1. Стажування науково-педагогічними та педагогічними працівниками ЦДПУ ім. В. Винниченка за індивідуальною програмою, яка розробляється й затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації, здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації університету на календарний рік, що

формується кафедрами університету й затверджується вченою радою університету.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг/тривалість та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним / педагогічним працівником.

Між ЦДПУ ім. В. Винниченка та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників, до якого додається індивідуальна програма стажування. За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування науково-педагогічних працівників ЦДПУ ім. В. Винниченка може здійснюватися в іншому закладі вищої освіти або науковій установі. Керівником стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання й досвід роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників не менше десяти років.

2.2.2. Результати стажування за індивідуальною програмою визнаються рішенням вченої ради ЦДПУ ім. В. Винниченка. Науково-педагогічний / педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення стажування подає до вченої ради університету клопотання про визнання результатів стажування, документ про завершення стажування, витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює науково-педагогічний / педагогічний працівник ЦДПУ ім. В. Винниченка, на якому заслуховувався звіт про результати підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради ЦДПУ ім. В. Винниченка, яка повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів стажування.

Один день стажування оцінюється в 6 годин, або 0,3 кредиту ЄКТС.

У разі невизнання результатів стажування вчена рада університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівникові щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до проведення ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.3. Окремі види підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.3.1. Окремі види підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників ЦДПУ ім. В. Винниченка провадяться поза межами річного плану підвищення кваліфікації університету. Таке підвищення кваліфікації здійснюється шляхом:

– участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах; обсяг / тривалість такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин, або 1,5 кредиту ЄКТС, на рік;

– участі в програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства; обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного / науково-педагогічного працівника в програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин, або один кредит ЄКТС, на рік;

– наукового стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; один тиждень наукового стажування науково-

педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 30 годин, або один кредит ЄКТС;

– самоосвіти (інформальної освіти); обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин, або одного кредиту ЄКТС, на рік;

– здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – для педагогічних працівників, другого (магістерського) рівня вищої освіти – для педагогічних та науково-педагогічних працівників, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня та здобуття наукового ступеня – для науково-педагогічних працівників відповідно до профілю кафедри визнається як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.3.2. Науково-педагогічний / педагогічний працівник ЦДПУ ім. В. Винниченка протягом місяця після завершення підвищення кваліфікації за окремими видами подає проректорові з наукової роботи документ про підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання кафедри, на якому заслуховувався звіт про результати підвищення кваліфікації, для передачі в особову справу.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається витяг з протоколу засідання кафедри, на якому порушене клопотання про рекомендацію до друку монографії / навчального посібника, що відповідає Порядку рекомендації до друку наукових та навчальних видань у ЦДПУ ім. В. Винниченка.

3. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка

3.1. ЦДПУ ім. В. Винниченка виступає суб'єктом підвищення кваліфікації за програмою навчання в разі затвердження Міністерством освіти і науки України програми підвищення кваліфікації або за наявності ліцензії на підвищення кваліфікації.

3.2. Відповідно до договорів між ЦДПУ ім. В. Винниченка та іншими закладами освіти стажування за індивідуальною програмою можуть проходити в ЦДПУ ім. В. Винниченка педагогічні / науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та ЦДПУ ім. В. Винниченка укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників, додатком до якого є індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) стажування.

Керівником стажування за наказом ректора призначається науково-педагогічний працівник відповідної кафедри, який працює в університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання й досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше десяти років.

Індивідуальна програма стажування розробляється відповідною кафедрою й повинна містити інформацію про її обсяг / тривалість та очікувані результати. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Форма договору подана в додатку 1, форма індивідуальної програми – у додатку 2.

Виконання програми індивідуального стажування заслуховується на засіданні кафедри, де проходило стажування. Витяг з протоколу засідання кафедри є підставою для подання доповідної проректором з наукової роботи на ім'я ректора щодо видання документа про стажування (додаток 3).

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі ЦДПУ ім. В. Винниченка, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у ЦДПУ ім. В. Винниченка за основним місцем роботи, в обсязі, установленому законодавством.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними / науково-педагогічними працівниками, які працюють у ЦДПУ ім. В. Винниченка за основним місцем роботи й проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

– іншими особами, які працюють у ЦДПУ ім. В. Винниченка на посадах педагогічних / науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним / науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5. Заключні положення

5.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням вченої ради Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка та вводиться в дію наказом ректора університету.

5.2. Документи щодо підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними або науково-педагогічними працівниками ЦДПУ ім. В. Винниченка, яке відбулося до введення в дію «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р № 800, є чинними до закінчення п'ятирічного терміну з дня їх видачі.

ДОГОВІР № _____

**про стажування педагогічних / науково-педагогічних працівників за
індивідуальною програмою**
м. Кропивницький « ____ » _____ 20__ р.

В особі _____, що діє на підставі Статуту (далі «Замовник»), та Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка в особі ректора _____ (далі «Виконавець»), який діє на підставі Статуту, у подальшому «Сторони», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника на базі Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка надати освітню послугу – стажування за індивідуальною програмою _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(очною, заочною, дистанційною формою навчання)

(терміни)

2. Обов'язки «Виконавця»

2.1. Надати «Замовнику» освітню послугу відповідно до індивідуальної програми стажування.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.3. Видати «Замовнику» документи про стажування за індивідуальною програмою встановленого зразка.

2.4. Інформувати «Замовника» про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.5. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку із ненаданням «Замовнику» освітньої послуги повернути кошти, що були внесені «Замовником» як плата за надання освітньої послуги.

3. Обов'язки «Замовника»

3.1. Своєчасно внести плату за отриману освітню послугу в розмірах та строки, що встановлені цим договором.

3.2. Обов'язки науково-педагогічного / педагогічного працівника

3.2.1. Виконувати вимоги законодавства та Статуту ЦДПУ ім. В. Винниченка до організації надання освітніх послуг.

3.2.2. Удосконалювати раніше набуті та / або набувати нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунку

4.1. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись. Надані освітні послуги «Виконавця» підтверджуються Актом, який підписаний сторонами і є невід'ємною частиною договору.

4.2. Загальна вартість послуги становить _____ грн.

4.3. «Замовник» вносить плату безготівково одноразово до початку надання освітньої послуги.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. Припинення договору

6.1. Дія договору припиняється:

– за згодою сторін;

– якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань неможливе у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, установлені договором щодо освітньої послуги, і жодна зі сторін не погоджується з внесенням змін до договору;

– за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов договору.

Юридичні адреси сторін

Замовник

Виконавець

Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені

Володимира Винниченка

Україна, м. Кропивницький

25006, вул. Шевченка, 1.

Р/р 35222263002319, 35217063002319

у Держказначейській службі України,
м. Київ

МФО 820172, код ЄДРПОУ 02125415

Тел./Факс: +38(0522)24-85-44,

+38(0522) 22-18-34

E-mail: mails@kspu.kr.ua

Ректор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЦДПУ ім. В. Винниченка

« ___ » _____ 20__ р.

Індивідуальна програма стажування

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),
іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, учене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, у якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті
імені Володимира Винниченка

Термін стажування: з _____ до _____

Тема стажування: _____

Завдання індивідуальної програми стажування

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Індивідуальна програма стажування розглянута на засіданні кафедри

_____ (найменування кафедри)

“ ___ ” _____ 200__ року, протокол № _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка



СЕРТИФІКАТ № _____ від «__» _____ 20__ р.

про підвищення кваліфікації за індивідуальною програмою стажування

(ім'я, по батькові, прізвище)

(науковий ступінь, учене звання)

Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації: _____

Форма підвищення кваліфікації: _____

Термін підвищення кваліфікації: _____

Обсяг підвищення кваліфікації: _____

Досягнуті результати: _____

МП

Ректор університету _____ (ініціали, прізвище)