



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

НАКАЗ

30 січня 2023 року

м. Кропивницький

№ 16-ун

**Про організацію освітнього процесу
у 2 семестрі 2022-2023 н.р.**

З метою забезпечення організованого початку 2 семестру 2022-2023 навчального року в умовах воєнного стану, керуючись Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022, Законом України «Про вищу освіту», листами МОН України №1/7035-22 від 27.06.2022 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році», №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», №1/7707-22 від 11.07.2022 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес в університеті в 2 семестрі 2022-2023 навчального року відповідно до термінів, установлених наказом ректора №100-ун від 14.06.2022 «Про затвердження графіка освітнього процесу на 2022-2023 навчальний рік»:

– для здобувачів освіти першого (бакалаврського), 2 курсу другого (магістерського) рівнів – з **06.02.2023** (за чисельником);

– для здобувачів освіти 1 курсу другого (магістерського) рівня – з **01.02.2023** (практична підготовка).

2. З **06 лютого 2023 року** організувати освітній процес в університеті для здобувачів вищої освіти денної і заочної форми в змішаному форматі за **дистанційними технологіями навчання**.

3. Освітній процес у дистанційній формі здійснювати на платформі Google Classroom у синхронному режимі. Передбачити можливість проведення індивідуальних та групових консультацій для студентів, які не можуть з об'єктивних причин долучатися до дистанційних занять у межах годин, передбачених для консультацій згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному імені Володимира Винниченка.

4. Деканам факультетів:

4.1 Скласти розклад навчальних занять з активними посиланнями на електронні ресурси на платформі Google Classroom на 2 семестр 2022-2023 н.р. й оприлюднити його:

– розклад начиточного періоду – до **03.02.2023**;

– основний розклад – до **15.02.2023**;

4.2 інформувати здобувачів освіти щодо дати початку, формату проведення навчальних занять, графіка освітнього процесу;

4.3 під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання забезпечити моніторинг проведення навчальних занять у дистанційній формі, контроль виконання навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять;

4.4 підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі;

4.4 забезпечити особливі умови навчання (встановлення індивідуального графіка навчання, призупинення навчання тощо) для тих здобувачів освіти, які перебувають в лавах ЗСУ або у підрозділах територіальної оборони, займаються волонтерською діяльністю (за наявності підтверджуючих документів).

5. Завідувачам кафедр:

5.1 інформувати науково-педагогічних працівників щодо дати початку, формату проведення навчальних занять, графіка освітнього процесу, специфіки організації виконання навчального навантаження в період дистанційного навчання;

5.2 здійснювати постійний контроль за проведенням початкових занять викладачами в дистанційному режимі та виконанням ними початкового навантаження, Робочих програм дисциплін;

5.3 забезпечити облік виконання науково-педагогічними працівниками навчальної роботи.

5.4 забезпечити здійснення практичної підготовки здобувачів вищої освіти згідно графіка освітнього процесу, Положення про організацію практичної підготовки в ЦДУ імені В. Винниченка», з урахуванням режиму роботи баз практики.

6. Науково-педагогічним працівникам:

6.1 використовуючи інформаційно-комунікаційні технології, забезпечити проведення теоретичного навчання та семінарських/практичних занять, заходів поточного контролю у дистанційному режимі на платформі Google Classroom згідно розкладу занять для здобувачів всіх рівнів вищої освіти та форм навчання;

6.2 забезпечити поточне оцінювання навчальних досягнень студентів та фіксування результатів навчання в особистих журналах з наступним перенесенням до журналів академічних груп;

6.3 проводити онлайн-заняття для будь-якої кількості студентів, які зможуть вийти на зв'язок;

6.4 за умови відсутності у частини студентів доступу до Інтернет-ресурсів забезпечити індивідуальну роботу з такими студентами в інший спосіб;

6.5 з метою організації навчальної роботи студентів, створення оптимальних умов для їхнього навчання:

– до **03.02.2023** архівувати навчальні курси за 1 семестр 2022-2023 н.р. в віртуальних класах на платформі Google Classroom, попередньо вилучивши з них групи контролю;

– до **03.02.2023** створити нові віртуальні класи на платформі Google Classroom для викладання дисциплін у 2 семестрі 2022-2023 н.р., приєднавши до них групи контролю;

– до **05.02.2023** викласти у повному обсязі у створених віртуальних класах Робочі програми та силабуси дисциплін, завдання для самостійної роботи, творчі завдання, тощо;

– в окремих випадках, за потреби, продублювати цю навчальну інформацію на інших електронних ресурсах, які можуть бути доступними для студентів та здійснювати поточний контроль за допомогою цих ресурсів (Viber, Telegram, електронна пошта тощо);

– чітко пояснювати студентам процедуру складання виконаних завдань та отримання балів, у разі, якщо вони не зможуть виходити на онлайн-зв'язок;

– забезпечити можливість комунікації зі здобувачами вищої освіти, які мають академічну заборгованість;

– вести облік виконання запланованих видів навчальної роботи (щотижнево);

– інформувати завідувача кафедри про зміну місця перебування;

– створювати умови для обов'язкової та систематичної роботи здобувачів освіти на всіх етапах навчання, включаючи самостійну роботу, контрольні заходи; враховуючи складність ситуації, забезпечити сприятливий морально-психологічний клімат, толерантне ставлення до здобувачів освіти;

– формувати оптимальний та посильний обсяг навчальних завдань для студентів з метою недопущення їх перевантаження в умовах відсутності доступу до навчальних ресурсів;

6.6 забезпечити суворе дотримання вимог щодо захисту учасників освітнього процесу та санітарно-епідеміологічних заходів згідно з чинним законодавством. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення викладачі зупиняють освітній процес й відновлюють його після завершення повітряної тривоги згідно з розкладом навчальних занять.

7. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг комунікації «викладач-студент» та невідкладно повідомляти про її відсутність декану факультету.

8. Інформаційному відділу (Виноградський С.О.):

– отримувати необхідну інформацію про студентів (від деканатів факультетів) та співробітників (від керівників підрозділів);

– надавати доступ до інформаційних сервісів;

– здійснювати моніторинг проведення навчальних занять науково-педагогічними працівниками в 2 семестрі 2022-2023 н.р. на платформі Google Classroom;

– забезпечити безперебійну роботу та технічну підтримку інформаційно-комунікаційної мережі університету.

9. Навчально-методичному відділу (Харченко С.П.):

9.1 забезпечити постійний моніторинг якості організації освітнього процесу та стану проведення навчальних занять;

9.2 забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання, надання індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти на період з **06 лютого 2023 року**.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи доцента Козир І.А., проректора з наукової роботи професора Клочек Л.В.

Ректор



Євген СОБОЛЬ