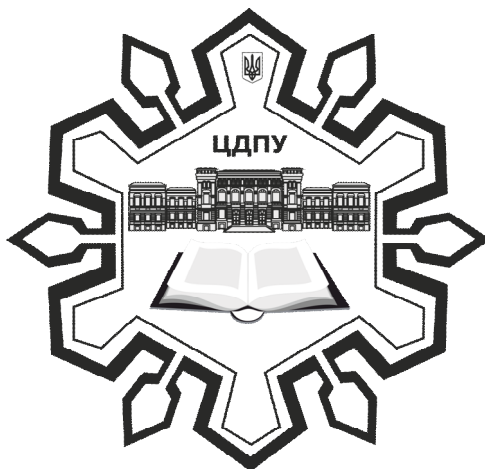


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка



Положення

**ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ СТУДЕНТАМИ ПРАВА
НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
У ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Затверджено
вченою радою університету
(протокол № 3 від 25 листопада 2019 р.)
Голова вченої ради



ректор

О.А. Семенюк

Положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка / Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2019. – 16 с.

УКЛАДАЧІ:

Клоц Є.О., проректор із науково-педагогічної роботи,
канд. хім. наук, доцент;

Харченко С.П., завідувач навчально-методичним відділом, канд. філос.
наук, доцент.

Розроблено на заміну «Тимчасового положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін у Кіровоградському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка»

Відповідальний за випуск: Клоц Є.О., проректор із науково-педагогічної роботи, канд. хім. наук, доцент.

Друкується за рішенням Вченої ради
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
(протокол № 3 від 25 листопада 2019 року)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (далі – Положення) забезпечує реалізацію студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Це Положення розроблено з урахуванням концептуальних засад Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (далі – Університет), схваленого рішенням вченої ради від 29.08.2019 (протокол №1) та Положення про освітньо-професійні програми Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, схваленого рішенням вченої ради від 29.09.2019 (протокол № 2).

1.3. Цим Положенням визначається процедура формування переліку, обрання та подальшого вивчення здобувачами вищої освіти Університету вибіркового навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, здійснення контролю за результатами навчання за обраними дисциплінами.

1.4. Положення ґрунтується на засадах студентоцентрованого підходу і вільного творчого навчання, що гарантує студентам побудову індивідуальної траєкторії навчання з урахуванням власного потенціалу, особистісного росту та своїх професійних інтересів.

1.5. Власна освітня траєкторія – це персональний шлях реалізації особистісного потенціалу кожного студента Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка в освіті. Під особистісним потенціалом студента розуміється сукупність його здібностей – пізнавальних, творчих, комунікативних, дослідницьких. Процес виявлення, реалізації і розвитку цих здібностей студентів відбувається в ході освітнього руху студентів по індивідуальних траєкторіях навчання.

1.6. Дія цього Положення поширюється на студентів, які вступили на навчання, починаючи з 1 вересня 2016 року, і навчаються за освітніми програмами та навчальними планами першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти, укладеними з урахуванням законодавства про освіту та затверджених рішеннями вченої ради Університету.

1.7. Загальне керівництво над впровадженням та реалізацією даного Положення покладається на навчально-методичний відділ Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Формування студентом вибіркової частини навчального плану

2.1.1 Перелік дисциплін навчального плану складається з двох частин – обов'язкової та вибіркової.

2.1.2 Вибіркова частина навчального плану становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для кожного рівня вищої освіти.

2.1.3 Вибіркова частина навчального плану студента введена для індивідуалізації навчання і задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Університету, регіональних потреб тощо.

Вибір студентом навчальних дисциплін створює умови для досягнення ним наступних цілей:

- поглибити професійні компетентності в межах обраної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та здобути додаткові спеціальні (фахові, предметні) компетентності, у тому числі із здобуттям професійної кваліфікації (якщо це передбачено освітньою програмою);

- поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань;

- ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.

2.1.4 У відповідності до сформованих цілей студенту пропонується реалізувати свій вибір шляхом:

- вибору спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку студента в межах обраної освітньої програми, і спрямований на поліпшення здатності студента до працевлаштування за обраним фахом (20 кредитів);

- вибору спеціалізованого блоку дисциплін – вибір додаткової спеціальності, спеціалізації, який включає фахові дисципліни іншої освітньої програми (спеціальності, спеціалізації), що визначають спеціалізовану підготовку студента і спрямований на підготовку конкурентоспроможного фахівця. Досягнення передбачених за блоком результатів навчання на визначеному рівні може бути підставою для рішення Екзаменаційної комісії про присвоєння студенту професійної (додаткової) кваліфікації (10 кредитів);

- вибору соціогуманітарних дисциплін світоглядного спрямування із переліку (каталогу курсів) (10 кредитів);

- вибору дисциплін із переліку (каталогу курсів) з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності (20 кредитів);

Вибіркові навчальні дисципліни можуть вивчатися як в Університеті, так і в інших закладах вищої освіти (зокрема закордонних), відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність

здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, схваленого рішенням вченої ради від 29.09.2019 (протокол № 2).

2.2. Формування переліку вибіркового навчальних дисциплін

2.2.1 Формування спеціалізованого блоку дисциплін, який включає переважно фахові дисципліни, що визначають спеціалізовану підготовку студента в межах обраної освітньої програми:

- здійснює проектна група, завідувач (завідувачі) відповідної кафедри відповідно до освітньо-професійної програми в процесі формування навчального плану;

- враховуються рекомендації роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників кафедри.

2.2.2 Формування спеціалізованого блоку дисциплін – вибір додаткової спеціальності, спеціалізації», який включає фахові дисципліни іншої освітньої програми (спеціальності, спеціалізації), що визначають спеціалізовану підготовку студента:

- здійснює проектна група, завідувач (завідувачі) відповідної кафедри відповідно до освітньо-професійної програми в процесі формування навчального плану;

- враховуються рекомендації роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників кафедри;

2.2.3 Основними критеріями забезпечення викладання дисциплін спеціалізованого блоку є кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг викладача); навчально-методичне забезпечення.

2.2.4. Формування переліку вибіркового соціогуманітарних навчальних дисциплін світоглядного спрямування:

- перелік дисциплін (каталогу курсів) щорічно затверджується вченою радою університету;

- враховуються рекомендації роботодавців, здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників кафедр, які забезпечують викладання соціогуманітарних навчальних дисциплін світоглядного спрямування.

2.2.5 Формування переліку вибіркового навчальних дисциплін (каталогу курсів) здійснюється робочими групами, склад яких затверджується наказом ректора.

До складу робочих груп мають входити завідувачі всіх випускових кафедр факультету, гаранті освітніх програм та представники органів студентського самоврядування.

Головою робочої групи призначається декан відповідного факультету.

Наказ про створення робочих груп та призначення їх голів видається не пізніше 15 березня поточного навчального року.

2.2.5.1 Для формування робочою групою факультету переліку вибіркового навчальних дисциплін до 15 березня поточного навчального року кафедри подають схвалений на їх засіданні перелік, за формою визначеною

робочою групою. Перелік вибіркового навчальних дисциплін, розроблений кафедрами, формується окремо за кожним рівнем вищої освіти.

2.2.5.2 Обсяги і зміст дисциплін, які спрямовані на розширення та поглиблення спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, мають враховувати структурно-логічну схему вивчення обов'язкових дисциплін, кількість кредитів і точок контролю в семестрі, визначених навчальним планом для вибіркової частини конкретної освітньої програми.

2.2.5.3 До переліку вибіркового навчальних дисциплін відповідної освітньої програми не можуть пропонуватись дисципліни, що аналогічні за змістом з обов'язковими навчальними дисциплінами.

2.2.5.4 Дисципліни, які вивчались студентами під час навчання за освітнім рівнем бакалавра, не можуть пропонуватись здобувачам освітнього ступеня магістра.

2.2.5.5 Для формування переліку вибіркового навчальних дисциплін робочі групи аналізують необхідну інформацію та можливості якісного забезпечення кафедрою освітнього процесу.

2.2.5.6 Необхідною інформацією для формування переліку вибіркового дисциплін є стратегії розвитку освітньої галузі, національної економіки, розвиток технологій, що формуються на стику різних предметних галузей, стан справ та визначення майбутніх потреб освітньої та інших галузей економіки; інформація від підприємств, організацій та установ роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб; відгуки випускників Університету щодо відповідності навчального плану спеціальності потребам виробничої сфери; рейтингові списки вибіркового навчальних дисциплін у попередніх роках.

2.2.5.7 Основними критеріями забезпечення кафедри, що спроможна реалізувати високу якість викладання вибіркової дисципліни, є кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг викладача); навчально-методичне забезпечення (електронний навчальний курс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації); матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичного навчання); інформаційне забезпечення; відгуки студентів про якість викладання дисциплін на кафедрах; результати підсумкового та ректорського контролю знань студентів.

На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи формують перелік вибіркового дисциплін.

2.2.5.8 Визначені робочою групою вибіркового навчальні дисципліни рекомендуються вченою радою факультету.

2.2.5.9 Навчально-методичний відділ здійснює перевірку наявного методичного та кадрового забезпечення вибіркового дисциплін.

2.2.5.10 У березні-квітні поточного навчального року перелік вибіркового навчальних дисциплін, що пройшли перевірку, виноситься на затвердження вченою радою університету.

2.2.5.11 Науково-педагогічні працівники кафедр, які є авторами вибіркового дисциплін, що увійшли до переліку, до 1 квітня поточного навчального року створюють їх опис у вкладці «Каталог курсів» в Електронному навчальному середовищі Університету (отримали статус «Активний» у вкладці «Каталог курсів»).

2.3. Здійснення студентом вибору навчальних дисциплін

2.3.1 Терміни проведення процедури вибору студентами навчальних дисциплін визначаються із необхідності своєчасного планування та організації освітнього процесу (формування контингенту студентів у групах і потоках для планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників), його методичного і кадрового забезпечення.

2.3.2 Заходи з організації вивчення вибіркового навчальних дисциплін здійснюються у навчальному році, що передуює навчальному року, у якому заплановане вивчення цих дисциплін. Студенти реалізують своє право вибору навчальних дисциплін (спеціалізованих блоків дисциплін) на початку весняного семестру, як правило у березні-квітні, який передуює навчальному року, в якому передбачене їх вивчення.

Для студентів, які навчаються за освітніми програмами, де вільний вибір заплановано у першому навчальному році, вибір організовується впродовж першого місяця навчання.

2.3.3. Процедура вибору студентами навчальних дисциплін (блоків спеціалізованих дисциплін) включає шість етапів.

Перший етап – ознайомлення студентів із порядком, термінами і особливостями запису та формування груп для вивчення вибіркового дисциплін в Університеті, а також із переліком спеціалізованих блоків дисциплін вибіркової частини навчального плану. За необхідності студентам надаються консультації щодо реєстрації своїх корпоративної поштової скриньки, акаунту і персонального кабінету в системі електронного навчання Університету.

Заходи даного етапу організовуються навчально-методичним відділом та кафедрами факультетів впродовж перших чотирьох тижнів навчання в семестрі, визначеному в п. 2.3.2. Ознайомлення студентів із переліками блоків дисциплін може розпочинатися кафедрами з перших днів навчання за освітніми програмами.

Другий етап – вибір студентами спеціалізованого блоку дисциплін. Тривалість етапу не може перевищувати двох тижнів. Вибір блоку спеціалізованих дисциплін підтверджується власноруч підписаною студентом заяви-1 (додаток 1) на ім'я декана факультету. Заходи другого етапу організовуються навчально-методичним відділом і деканатами факультетів.

Студент, який обрав спеціалізований блок дисциплін, в подальшому має прослухати всі дисципліни, що включені до цього блоку, виконати всі види робіт передбачених програмою підготовки.

Третій етап – опрацювання заяв студентів навчально-методичним відділом та деканатами факультетів, перевірка контингенту студентів і попереднє формування груп на вивчення спеціалізованих блоків дисциплін (спеціалізацій). За результатами даного етапу студентам, вибір яких не може бути задоволений з причин, названих у пункті 2.4.2, повідомляється про відмову (із зазначенням причин) і пропонується зробити вибір із скоригованого переліку. Тривалість етапу не перевищує одного тижня.

Четвертий етап – вибір дисциплін із затвердженого переліку (каталогу курсів) в системі електронного навчання Університету. Вибір дисциплін в системі підтверджується студентом шляхом встановлення відмітки у полі «Мій вибір остаточний», що вважається фактом поданням заяви-2 (додаток 2) на вивчення вибіркового дисциплін. Заходи другого етапу організуються навчально-методичним відділом та інформаційним відділом разом з деканатами факультетів. Тривалість етапу не може перевищувати двох тижнів.

П'ятий етап – опрацювання навчально-методичним відділом результатів вибору студентами дисциплін із затвердженого переліку (каталогу курсів). За результатами етапу студентам, вибір яких не може бути задоволений з причин перелічених у пункті 2.4.2, повідомляється про відмову (із зазначенням причин) і пропонується зробити вибір із скоригованого переліку. Тривалість етапу не перевищує 1 тижня.

Шостий етап – остаточне опрацювання навчально-методичним відділом результатів вибору студентами дисциплін із скоригованого переліку (каталогу курсів), прийняття рішень щодо студентів, які не скористались правом вільного вибору (п. 2.4.5), формування груп та потоків. Тривалість етапу не перевищує двох тижнів.

Єдиний для Університету календарний графік проведення етапів вибору студентами навчальних дисциплін (спеціалізованих блоків) щороку затверджується розпорядженням проректора з науково-педагогічної роботи.

2.3.4. Результати здійснення студентами вільного вибору навчальних дисциплін заслуховуються на вченій раді університету.

2.4. Реєстрація студентів для вивчення дисциплін за вільним вибором (каталог дисциплін) за допомогою кураторів академічних груп відбувається у **Moodle-ЦДПУ** (сторінка: <http://moodle.kspu.kr.ua>, розділ «Дисципліни за вільним вибором») шляхом самореєстрації, циклу професійної підготовки – в деканаті відповідного факультету:

Електронна реєстрація вважається первинною заявою студента.

2.5. Інформаційний відділ Університету через адміністратора **Moodle-ЦДПУ**:

2.5.1 За 1 місяць до початку реєстрації здійснює очищення списків студентів, які обради дисципліни вільного вибору циклу загальної підготовки

в попередньому навчальному році, за поданням навчально-методичного відділу;

2.5.2 Упродовж 5 днів із завершення реєстрації забезпечує обробку та узагальнення інформації за наслідками реєстрації студентів та надає списки студентів, закріплених за відповідними вибірковими дисциплінами, до деканатів факультетів.

2.6. Повторна реєстрація відбувається через 10 днів.

2.7. Студент, який не скористався правом вибору дисциплін без поважної причини, буде записаний на вивчення вибіркових дисциплін з урахуванням сформованих потоків і груп:

– деканатом факультету щодо дисциплін циклу професійної підготовки (навчальної дисципліни спеціалізованого блоку);

– навчально-методичним відділом щодо дисциплін циклу загальної підготовки визначаються за пропозицією декана факультету.

2.8. Вибрані дисципліни включаються до індивідуального навчального плану студента.

Відмова студента виконувати сформований таким чином індивідуальний навчальний план є грубим порушенням Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка, що тягне за собою академічну заборгованість.

2.9. Студентові може бути відмовлено у реалізації його вибору і запропоновано зробити новий вибір, якщо:

- кількість студентів, які обрали вибіркову дисципліну із переліку (каталогу) навчальних дисциплін є меншою за встановлені в Університеті норми – 10 осіб (магістратура), 25 (30) осіб (бакалаврат);

- якщо кількість студентів, які обрали певний спеціалізований блок дисциплін, є меншою ніж 25 осіб. Обмеження, передбачені цим пунктом, не поширюються на ті випадки, коли певний спеціалізований блок дисциплін обрали всі студенти, які навчаються на відповідній освітній програмі.

Навчальні групи для вивчення вибіркових дисциплін, пов'язаних із вивченням іноземної мови, використанням комп'ютерних класів, спеціальних лабораторій тощо, формуються за умови наявності не менше 10 студентів. Обмеження передбачені цим пунктом, не поширюються на ті випадки, коли певну дисципліну обрали всі студенти, для яких вона передбачена.

2.10. Зміна студентом з об'єктивних причин свого вибору після його затвердження можлива лише за дозволом ректора. Не допускається зміна обраних дисциплін (спеціалізованих блоків) після початку навчального семестру, в якому вони викладаються.

Заява студента на внесення змін, до вибіркової складової навчального плану подається до початку навчального року за умови, що студент не розпочав опанування вибіркової навчальної дисципліни.

Внесені зміни не мають порушувати встановлені в Університеті вимоги щодо мінімальної чисельності студентів при формування груп на вивчення вибірових дисциплін.

Зміни, внесені до індивідуального навчального плану студента затверджуються деканом факультету.

2.11. Якщо на вивчення вибіркової навчальної дисципліни записалось менше необхідної кількості студентів, то такі дисципліни вважається не обраними, а студентам пропонується обрати зі списку (скорегований список) дисциплін, які обрані чи умовно обрані іншими студентами.

Мінімальна та максимальна кількість студентів для занять в спортивних секціях встановлюється кафедрою з урахуванням Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 11.01.2006 № 4.

2.12. Координація роботи щодо вибору дисциплін покладається на заступників деканів з навчальної роботи та кураторів академічних груп.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИВЧЕННЯ СТУДЕНТАМИ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Університет несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення навчальних дисциплін, які обрані студентами.

3.2. Формування потоків і груп щодо вивчення вибірових дисциплін на підставі заяв студентів здійснюється (додаток 3):

- розпорядженням декана факультету щодо циклу професійної підготовки (спеціалізований блок дисциплін);
- навчально-методичним відділом щодо циклу загальної підготовки (згідно доповідних деканів факультетів формується проект наказу «Про забезпечення викладання вибірових дисциплін загальної підготовки»

3.3. Перелік обраних дисциплін вноситься до робочого навчального плану спеціальностей як додаток і визначають навчальне навантаження кафедр і конкретного викладача, яке розраховується до початку навчального року.

3.4. Розклади занять щодо вивчення вибірових дисциплін формуються:

- загальної підготовки – навчально-методичним відділом;
- професійної підготовки – деканатами факультетів.

3.5. З метою оптимізації умов для вивчення вибірових дисциплін в масштабах університету виділяється один день на тиждень (Середа).

3.6. Інформація про вибірові дисципліни розміщується на офіційному сайті Університету:

- перелік навчальних дисциплін (анотації, обсяги, види навчальної роботи, форми контролю);
- викладачі, які викладатимуть вибіркові навчальні дисципліни;
- мінімальну чисельність осіб, що можуть вивчати кожен із навчальних дисциплін, за якими проводиться вибір.

3.7. Заяви студентів, з підсумками вільного вибору, розпорядження про формування груп зберігаються упродовж всього терміну навчання студента за відповідним освітнім рівнем.

3.8. У випадку поновлення, переведення, допуску до занять після завершення академічної відпуски можливе перезарахування вибірових дисциплін за рахунок фактично вивчених дисциплін, що не дублюють зміст обов'язкових (із циклу вільного вибору) на обраній освітній програмі.

Реалізувати право вибору (навчальних дисциплін, спеціалізованих блоків) такі студенти можуть впродовж двох-трьох тижнів від початку навчального семестру з урахуванням результатів вибору студентів, які навчаються за цією освітньою програмою та обмежень що встановлені даним Положенням.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження вченою радою університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення

4.3. Університет несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення навчальних дисциплін, які пропонуються студентам для реалізації ними права вільного вибору.

4.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на деканати факультетів, завідувачів випускових кафедр, навчально-методичний відділ університету..

ЗРАЗОК

заяви-1 студента на включення до індивідуального плану
дисциплін вільного вибору

Декану

факультету

проф. _____

студента _____ курсу _____ групи

спеціальності _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 201
/201 навчальний рік такі дисципліни вільного вибору (спеціалізований
блок дисциплін):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(дата)

(підпис)

Узгоджено: Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ПІБ)

Куратор _____

(підпис)

(ПІБ)

ЗРАЗОК

заяви-2 студента на включення до індивідуального плану
дисциплін вільного вибору

Декану

факультету

проф. _____
студента _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 201
/201 навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(підпис)

Узгоджено: Завідувач кафедри _____
(підпис) (ПІБ)

Куратор _____
(підпис) (ПІБ)

60 кредитів (12 дисциплін x 5 кредитів)			
загальні компетентності (цикл загальної підготовки)		професійні компетентності (цикл професійної підготовки)	
<i>Соціогуманітарні дисципліни 1</i>	<i>Загальнотеоретичні дисципліни наскрізного характеру 2</i>	<i>1 фах 3</i>	<i>2 фах 4</i>
10 кредитів	20 кредитів	20 кредитів	10 кредитів
- етика	- комунікат. здібності	Блок 1	Блок 1
- естетика	- проєктні технології	1. назва	Блок 1
- культурологія	- мовний компонент	2. назва	1. назва
- релігієзнавство	- робота в команді	3. назва	2. назва
- історія релігій	- правові основи діяльності	4. назва	
- політологія	- психологічний компонент	Блок 2	Блок 2
- соціологія	- документознавство	1. назва	1. назва
- краєзнавство		2. назва	2. назва
		3. назва	
		4. назва	

Розподіл по семестрам

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8
	1	2	1	2	2	2	
	3	4	3	4	3		3

Процедура вибору студентами навчальних дисциплін

Етапи	Алгоритм дій	Термін	Хто забезпечує
Підготовчий етап	1) Отримання облікового запису (логін, пароль) у деканаті факультету 2) Очищення списків студентів, які обрали дисципліни вільного вибору циклу загальної підготовки в попередньому навчальному році, за поданням навчально-методичного відділу	- вересень; - вересень	- студенти Університету; - інформаційний відділ Університету: адміністратор Moodle-ЦДПУ
1 етап	Ознайомлення студентів із порядком, термінами та особливостями запису та формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору	- до 01.03 /вересень (ОР «Бакалавр») - вересень (ОР«Магістр»)	- деканат факультету; - куратор академічної групи
2 етап	Ознайомлення студентів із переліками дисциплін (каталог 1, каталог 2) і спеціалізованих блоків вибору, які пропонуються	- до 01.03 (ОР «Бакалавр») - до 01.11 (ОР «Магістр»)	- деканат факультету; - куратор академічної групи; - випускові кафедри
3 етап	Запис студентів на вивчення навчальних дисциплін	- 01-20.03 (ОР «Бакалавр») - 01-20.11 (ОР «Магістр»)	- студенти Університету; - куратор академічної групи; - інформаційний відділ
4 етап	1) Опрацювання первинних заяв студентів деканатами факультетів, перевірка контингенту студентів і попереднє формування груп 2) За результатами опрацювання заяв студентам, вибір яких не може бути задоволений, повідомляється про відмову і пропонується зробити вибір із скоригованого переліку	- 20-30.03 (ОР «Бакалавр») - 20-30.11 (ОР «Магістр»)	- деканат факультету; - навчально-методичний відділ (щодо дисциплін циклу загальної підготовки) - інформаційний відділ
5 етап	Повторний запис студентів на вивчення навчальних дисциплін	- Квітень (ОР «Бакалавр») - Жовтень - листопад (ОР«Магістр»)	- студенти Університету
6 етап	1) Остаточне опрацювання заяв студентів факультетами. Прийняття рішень щодо студентів, які не скористалися правом вільного вибору; 2) Перевірка контингенту студентів і формування потоків/груп	- Жовтень/ Квітень (ОР «Бакалавр»); - жовтень (ОР «Магістр»)	- деканат факультету; - навчально-методичний відділ(щодо дисциплін циклу загальної підготовки)

**СВІДОЦТВО ПРО ВНЕСЕННЯ СУБ'ЄКТА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ДО ДЕРЖАВНОГО
РЕЄСТРУ ВИДАВЦІВ, ВИГОТІВНИКІВ І РОЗПОВСЮДЖУВАЧІВ ВИДАВНИЧОЇ ПРОДУКЦІЇ**
Серія ДК № 1537 від 22.10.2003 р.

Підп. до друку 25.11.2019 р. Формат 60×90/16. Папір офсет.
Друк різнограф. Ум. др. арк. 0,71. Тираж 50. Зам. № 9186_5.

РЕДАКЦІЙНО–ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ

*Центральноукраїнського державного педагогічного
університету імені Володимира Винниченка
25006, Кропивницький, вул. Шевченка, 1.*

Тел.: (0522) 24–59–84.

Факс.: (0522) 24–85–44.

E–Mail: mails@kspu.kr.ua

