

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка



ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості
освітньої діяльності та якості вищої освіти у
Центральноукраїнському державному університеті
імені Володимира Винниченка
(зі змінами)

Затверджено
вченою радою університету
(№11 від 31.03.2025 р.; №1 від
02.09.2025 р.); уведено в дію наказом
ректора № 128/1 від 02.09.2025

Голова вченої ради університету,
ректор Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка



проф. Є.Ю. Соболев

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (зі змінами). Кропивницький: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2025. – 33 с.

УКЛАДАЧІ:

Нікітіна О. О. – проректор із науково-педагогічної роботи, кандидат педагогічних наук, доцент;

Харченко С. П. – завідувач навчально-методичного відділу, кандидат філософських наук, доцент.

Жигора І.В. – в.о. завідувачки відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, кандидат філологічних наук, доцент.

Розроблено на заміну Положення про освітні програми в Центральнотраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка (протокол вченої ради університету № 4 від 26.09.2022 (зі змінами від 28.11.2022, протокол № 6).

Відповідальна за випуск: Жигора І. В., в.о. завідувачки відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, кандидат філологічних наук, доцент.

Друкується за рішенням вченої ради
Центральнотраїнського державного
університету імені Володимира
Винниченка (протокол № 11 від
31.03. 2025 р.; №1 від 02.09.2025)

© ЦДУ ім. В. Винниченка, 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 р. (зі змінами), Статуту Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, затвердженого наказом МОН України № 984 від 04 листопада 2024 р., Положення про організацію освітнього процесу Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

1.2. Положення ґрунтується засадах «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 686 від 15.05.2024 р.; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом МОН України № 600 від 01.06.2016 р. (зі змінами, внесеними згідно наказів МОН України від 30.04.2020 р. №584 та від 03.04.24 р. №441); Методичних рекомендацій щодо особливостей реалізації освітніх програм у галузі знань А «Освіта», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03.07.2025 №966.

1.3. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (далі – Університет) і визначає:

- зміст, методи, форми, засоби та технології роботи всіх посадових осіб, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів освіти та працівників структурних підрозділів, спрямовані на забезпечення якості освітнього процесу й формування та розвиток професійних компетентностей учасників освітнього процесу Університету;

- політику та завдання Університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності;

- напрями підвищення якості освітніх послуг.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами освітнього процесу, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

автономія Університету – самостійність, незалежність і відповідальність Університету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору й розстановки кадрів у межах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що містить групу споріднених спеціальностей;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

забезпечення якості (Qualityassurance) – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному й міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і терміну здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія передбачає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;

кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

контроль якості (Quality control) – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості Університету або освітньої програми. Передбачає певний набір методів, процедур, інструментів, що використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС;

ліцензування – процедура визнання спроможності Університету здійснювати освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

міждисциплінарна предметна область – предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань;

освітня діяльність – діяльність Університету, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

Освітня програма має містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими має оволодіти здобувач вищої освіти.

Університет може самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами.

На початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти можуть створюватися освітні програми за галуззю знань або групою спеціальностей, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

На другому (магістерському) рівні вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні освітньо-наукові програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти;

особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

професія, для якої запроваджене додаткове регулювання, – вид професійної діяльності, доступ до якого, крім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором;

постакредитаційний моніторинг – оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації;

предметна область – частина наявних знань людства, що виокремлюється за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань);

предметна спеціальність – частина предметної області спеціальності, що охоплює освітні програми, спрямовані на підготовку педагогічних працівників, які здійснюють підготовку за одним або декількома предметами (інтегрованими курсами), передбаченими законодавством у сфері повної загальної середньої освіти;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – СВЗЯВО) – сукупність організаційних структур, процедур, процесів і ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;

спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги й партнерства між учасниками освітнього процесу;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ), результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);
- 7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене *додаткове регулювання*, можуть містити додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних освітніх програм формується в термінах програмних результатів навчання.

Суб'єкти освітнього процесу – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, установленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.5. Внутрішнє забезпечення якості освіти – цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю освіти в Університеті.

Керівництво Університету має максимально сприяти ефективній реалізації політики якості вищої освіти.

Політика якості вищої освіти поширюється на всі рівні управління Університету.

Кожен співробітник університету в межах своїх компетенцій персонально відповідає за реалізацію політики якості вищої освіти.

1.6. Університет співпрацює з усіма суб'єктами освітнього процесу та зацікавленими сторонами, якими є:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Науково-методична рада МОН України тощо);
- постачальники абітурієнтів (заклади загальної середньої освіти, професійно-технічні заклади освіти, заклади фахової передвищої освіти й інші);
- випускники, роботодавці (галузеві й територіальні організації роботодавців; наукові й освітні заклади; підприємства, організації, установи та інші стейкхолдери), зовнішні партнери Університету;
- співробітники Університету (адміністрація, науково-педагогічні, педагогічні працівники, допоміжний персонал);
- здобувачі вищої освіти та їхні батьки;
- первинна профспілкова організація студентів, студентська рада Університету, студентські ради факультетів Університету та інші органи громадського та студентського самоврядування.

2. ПОЛІТИКА СВЗЯВО УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета СВЗЯВО полягає у забезпеченні відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету вимогам, установленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями СВЗЯВО є:

- забезпечення відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету та його освітніх послуг тенденціям розвитку національної та Європейської освіти;
- сприяння провадженню на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття здобувачами якісної вищої за обраною ними освітньою програмою відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності, сприяючи провадженню наукової діяльності суб'єктів освітнього процесу й використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- забезпечення якісних змін у системі професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, що сприяють упровадженню європейських стандартів вищої освіти;
- здійснення внутрішнього аудиту освітніх програм щодо відповідності критеріям оцінювання якості освітньої програми, тобто системі вимог до освітньої програми та її реалізації, укладеної згідно із Стандартами та рекомендаціями забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 (ESG 2015);
- задоволення потреб роботодавців регіону та України загалом;
- налагодження міжнародних зв'язків, що сприяють інтеграції освітньої діяльності Університету до європейського освітньо-наукового простору;
- підвищення іміджу Університету.

Завдання СВЗЯВО Університету відповідають цілям та концепції процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2.3. Основними показниками підвищення конкурентоспроможності Університету є:

- якість вищої освіти та освітньої діяльності Університету;
- доступна вартість наданих освітніх послуг відповідно до економічних показників розвитку регіону та України в цілому;
- відкритість і прозорість процедур організації конкурсного відбору вступників Університету відповідно до умов прийому до закладів вищої освіти України, встановленого ліцензованого обсягу та місць державного замовлення, що враховують потреби регіонального ринку праці та України загалом;
- кількість працевлаштованих випускників та їхнє місце в суспільному житті держави тощо.

2.4. Політику СВЗЯВО спрямовано на реалізацію місії Університету з підготовки фахівців, здатних успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність для комплексного розв'язання проблем життєздатності суспільства, стійкого розвитку країни шляхом поєднання освіти, науки й інновацій, інтеграції до європейського освітньо-наукового простору, задоволення потреб у якісній освіті здобувачів освіти, роботодавців, держави й суспільства в цілому.

2.5. СВЗЯВО базується на таких **принципах**:

- *відповідності* вимогам чинного законодавства в галузі вищої освіти, стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти як складника європейського освітнього простору;
- *узгодженості* Місії та Стратегії розвитку Університету;
- *автономії* Університету відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- *єдності* розвитку Університету, що ґрунтується на усвідомленні всіма суб'єктами освітньої діяльності відповідальності за якість вищої освіти та освітньої діяльності;
- *суб'єктності* забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, в основу якого покладено уявлення про компетентного здобувача вищої освіти як суб'єкта освітньої діяльності, здатного усвідомлювати власні освітні потреби й визначати їхню мету та завдання, визначати способи їхнього розв'язання, здійснювати контроль, оцінку та корекцію освітньої діяльності;
- *системності та систематичності* управління освітнім процесом, що ґрунтується на уявленнях про його системне утворення, що складається з таких процедур і заходів, які передбачають забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- *інтегративності* освітнього процесу через встановлення продуктивних функціональних зв'язків освіти з науковими дослідженнями та інноваціями;
- *студентоцентрованого* навчання й викладання, що ґрунтується на уявленнях про здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами й досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу; дотримання взаємоповаги між студентом і викладачем, реальна вибірковість дисциплін, участь здобувачів у СВЗЯВО Університету та процесах акредитації освітніх програм, наявність процедур реагування на студентські скарги тощо; посилення ролі викладача як фасилітатора, який не лише читає лекції, а й

організовує інтерактивне спілкування, сприяє особистісному розвитку здобувачів, формує атмосферу взаєморозуміння й довіри;

– *співробітництва* суб'єктів освітнього процесу зі стейкхолдерами, що ґрунтується на уявленні про те, що спільна орієнтація на реалізацію практичної спрямованості освітньої діяльності враховує поточні та перспективні потреби стейкхолдерів, прагнення до перевищення їхніх очікувань; залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті;

– *керованості й можливості здійснювати корекцію функціонування* – СВЗЯВО орієнтує на необхідність управління цим процесом, що передбачає створення сприятливих умов для перетворення суб'єктів освітнього процесу на активних учасників цього процесу. Прийняття управлінських рішень здійснюється на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації, залучення всього персоналу до виконання завдань СВЗЯВО шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління, постійне навчання персоналу; управління освітньою діяльністю університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів; співробітництво з усіма зацікавленими сторонами; здійснення моніторингу якості освітньої діяльності; відкритості та прозорості процедур СВЗЯВО; толерантності та запобігання виявлень дискримінації; академічної доброчесності й свободи.

2.6. СВЗЯВО передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, зокрема створення й забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) вивчення методик укладення міжнародних і вітчизняних рейтингів закладів вищої освіти та розроблення необхідного методичного інструментарію для участі Університету в цих рейтингах та інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- 10) здійснення внутрішнього оцінювання якості освітніх програм із урахуванням графіка акредитацій ОП (не менше ніж за 3 місяці до акредитації) з метою виявлення відповідності відомостей самооцінювання Критеріям оцінювання

якості ОП згідно із рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.7. Колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, є вчена рада Університету.

2.8. Для здійснення роботи з внутрішнього оцінювання якості освітніх програм відповідно до графіка акредитацій ОП або для попереднього розгляду окремих питань, пов'язаних із внутрішнім аудитом відомостей самооцінювання ректор створює спеціальну комісію. До складу комісії можуть залучатися висококваліфіковані науково-педагогічні працівники та співробітники університету відповідно до специфіки акредитованої ОП.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ПРОЦЕДУР ТА ЗАХОДІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ СВЗЯВО

3.1. Організація і здійснення процедур забезпечення якості вищої освіти зорієнтована в напрямках, з-поміж яких такі:

- якість освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітньо-наукового середовища, задоволеність здобувачів вищої освіти освітньою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітніх програм);

- якість умов розгортання освітнього процесу (рівень підготовки здобувачів вищої освіти; кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників);

- якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості інтегральної, загальних і фахових (предметних) компетентностей, працевлаштування випускників).

3.2. Розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм забезпечується Положенням про освітні програми Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми розробляються та вдосконалюються відповідно до критеріїв якості, установлених стандартами вищої освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, Положенням про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка відповідно до принципів:

- орієнтації на потреби здобувачів вищої освіти;
- дотримання студентоцентрованого підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами вищої освіти оптимальних результатів навчання;

- урахування вимог ринку праці;

- урахування європейських і світових тенденцій розвитку освітніх програм у відповідних предметних галузях;

- втілення результатів теоретичних досліджень та практичного досвіду у відповідній предметній галузі;

- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

- забезпечення можливостей для працевлаштування випускників.

За розробку й перегляд освітніх програм несуть відповідальність гаранті освіти програм.

Освітні програми розробляються й вдосконалюються із залученням здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертів.

Освітні програми підлягають щорічному перегляду експертною комісією, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми та контенти освітніх компонентів.

3.3. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положенням про організацію освітнього процесу у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка та Положення про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Система оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти передбачає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

Процедури (зміст, форми й методи) та критерії оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти, що схарактеризовані в Положенням про організацію освітнього процесу у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка віддзеркалюються в робочих програмах, силабусах навчальних дисциплін та своєчасно доводяться до відома здобувачів вищої освіти. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, має ознайомити здобувачів вищої освіти із системою оцінювання результатів навчання: формами поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінювання, змістом питань підсумкового контролю тощо.

Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні анонімні опитування згідно з Положенням про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Результати оцінювання здобувачів вищої освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3.4. Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності, що сприяє її активізації, та проводиться щорічно відповідно до Положення про визначення рейтингів науково-педагогічних працівників Центральнотраїнського державного університету імені Володимира Винниченка за визначеними в ньому процедурами та критеріями.

Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості викладання науково-педагогічних працівників проводяться систематичні опитування, а також моніторинг якості освітнього процесу згідно Положення про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Рейтинги науково-педагогічних працівників та результати оцінювання здобувачів вищої освіти щодо якості викладання науково-педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3.5. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка за визначеними в ньому процедурами.

Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних працівників регламентовано Порядком проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, призначення деканів факультетів та укладання з ними контрактів (трудових договорів) у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

3.6. Аналіз та узагальнення стану забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету, що передбачає:

- аналіз та узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу;
- аналіз результатів і підсумків навчання здобувачів вищої освіти та роботи екзаменаційних комісій;
- аналіз результатів рейтингового оцінювання наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, кафедр університету;
- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, упровадження в діяльність університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;
- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними кадровими, навчально-методичними, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів із питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків.

3.7. Здійснення просвітницької та методично-консультативної діяльності з питань забезпечення якості вищої освіти:

- поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти щодо забезпечення якості освіти;
- методичний супровід моніторингу якості освіти в університеті;
- надання організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам університету щодо проведення моніторингу якості вищої освіти;
- залучення органів студентського самоврядування до проведення опитувань та анкетувань з якості організації освітнього процесу;
- визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, ринку праці;
- організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету та освітніх інновацій.

3.8. Забезпечення кореляції завдань СВЗЯВО Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

3.9. Здійснення внутрішнього аудиту відомостей самооцінювання ОП для забезпечення об'єктивного аналізу відповідності системі вимог до освітньої програми та її реалізації (за 3 місяці до подання в Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти для зовнішнього оцінювання).

4. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Функціонування СВЗЯВО забезпечується шляхом розподілу функцій між структурними підрозділами Університету та їхньої взаємодії з учасниками освітнього процесу та зацікавленими сторонами (стейкхолдерами).

4.2. Відповідальність за забезпечення якості навчання й викладання в Університеті покладається на наступних керівників та підрозділи (їхні повноваження визначаються окремими Положеннями):

4.2.1. Ректор університету здійснює загальне керівництво СВЗЯВО, забезпечує її впровадження та розвиток, несе відповідальність за реалізацію політики у сфері якості освіти та всіх процедур, спрямованих на підвищення якості освітньої діяльності.

4.2.2. Проректор з науково-педагогічної роботи забезпечує аналіз та впровадження нормативних документів щодо змісту, форм і методів навчання, планує та організовує освітній процес, розробляє нормативно-правове забезпечення навчально-методичної роботи. Координує діяльність навчально-методичного відділу, кафедр, факультетів та органів студентського самоврядування з питань організації освітнього процесу.

4.2.3. Проректор з наукової роботи забезпечує якість освітнього процесу через підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; контроль якості викладацького складу (атестація, підтвердження кваліфікації); розвиток наукової діяльності (аспірантура, докторантура); інтеграцію наукових досліджень в освітній процес; забезпечення доступу до інформаційних ресурсів (бібліотека тощо); розвиток міжнародної діяльності; взаємодію з радою молодих вчених.

4.2.4. Вчена рада університету визначає стратегію та політику університету в сфері забезпечення якості освіти. Порядок формування та функції вченої ради визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету та Положенням про вчену раду ЦДУ ім. В. Винниченка.

4.2.5. Навчально-методичний відділ:

- забезпечує нормативно-правове супроводження освітнього процесу;
- готує проекти наказів і розпоряджень з питань організації освітнього процесу, контролює їх виконання;
- здійснює контроль за організацією освітнього процесу;
- бере участь у контролі якості навчально-методичного забезпечення освітніх програм;
- здійснює експертизу навчальних планів на відповідність стандартам вищої освіти та нормативним документам;
- розробляє матеріали для вченої ради і методичної ради університету;
- формує екзаменаційні комісії, контролює ведення їх документації;
- координує діяльність методичної ради, готує документи для її розгляду.

- здійснює контроль виконання навчальних планів, планування та виконання навчального навантаження викладачів;
- розробляє проєкт наказу «Про графік освітнього процесу» та здійснює контроль за його виконанням;
- координує діяльність навчальних підрозділів щодо планування та організації освітнього процесу;
- розробляє методичні рекомендації з організації освітньої діяльності, надає консультації науково-педагогічним та педагогічним працівникам;
- організовує замовлення і виготовлення документів про освіту, студентських квитків та іншої документації; забезпечує деканати й кафедри бланками необхідної документації;
- вивчає та сприяє впровадженню передового досвіду організації освітнього процесу;
- готує статистичну та звітну інформацію для МОН України, до звітів ректора та проректора.

4.2.6. Відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти:

- здійснює експертизу якості освітніх програм, здійснює моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм усіх рівнів вищої освіти, враховуючи пропозиції стейкхолдерів; проводить моніторингову оцінку якості знань та задоволеності студентів освітнім середовищем, забезпечує цифровий супровід моніторингових досліджень;
- взаємодіє з гарантами та розробниками освітніх програм, проводить їхнє навчання з метою підготовки до перегляду та оновлення, процедур акредитації та пост акредитації;
- забезпечує супровід проведення ліцензування та акредитації;
- здійснює моніторинг якості кадрового складу;
- забезпечує консолідацію роботи кафедр і інших підрозділів у сфері забезпечення якості освіти;
- забезпечує взаємодію з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами, з Міністерством освіти і науки України з питань ліцензування освітньої діяльності.

4.2.7. Навчально-науковий відділ:

- планує, організовує та контролює наукову, науково-технічну, інноваційну та проєктну діяльність університету;
- координує наукову роботу молодих учених і студентів; забезпечує підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- сприяє розвитку наукової інфраструктури, реалізує державну політику у сфері науки та інновацій.
- здійснює науково-методичний супровід та контроль виконання науково-дослідних робіт кафедр; обробляє та аналізує звітні матеріали;
- готує звіти про наукову діяльність університету;
- здійснює супровід підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних кадрів;
- здійснює патентно-ліцензійну діяльність;
- здійснює супровід організації наукових контактів з освітніми закладами та дослідними центрами;

- розробляє внутрішні документи університету стосовно наукової діяльності;
- сприяє діяльності студентського наукового товариства та молодих учених;
- організовує наукові заходи; забезпечує участь університету в наукових конкурсах, програмах і грантах.

4.2.8. Кафедри, вчені ради факультетів, деканати факультетів відповідають за якість освітнього процесу, оновлення освітніх програм.

Кафедри регулярно (щонайменше раз на рік) обговорюють питання оновлення, удосконалення та створення нових навчальних курсів і освітніх програм. До участі в обговоренні запрошуються студенти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені особи. Кафедри можуть ініціювати перегляд освітніх програм за власною ініціативою, за результатами студентських опитувань або за рекомендаціями зовнішніх стейкхолдерів. Кафедри також відповідають за якість викладання й навчання, зокрема за кількість і якість викладання дисциплін англійською мовою. У разі виявлення позитивних або негативних тенденцій у викладанні чи навчанні (за результатами студентських опитувань або сесій) ці питання обговорюються на засіданнях кафедр не рідше одного разу на семестр за участю здобувачів.

Вчені ради факультетів також беруть участь в обговоренні питань щодо освітніх програм та якості навчання.

На засіданнях кафедр та вчених рад факультетів заслуховуються щорічні звіти про результати атестації випускників. Висновки, пропозиції та рекомендації державної екзаменаційної комісії враховуються під час чергового перегляду освітніх програм.

Деканати факультетів сприяють організації та координації роботи кафедр і вчених рад із питань забезпечення якості освіти.

4.2.9. Відділ кадрів та служба працевлаштування:

- забезпечує ведення обліку особового складу, оформлення прийняття, переведення та звільнення працівників, ведення трудових книжок, підготовку кадрової документації (накази, розпорядження, договори тощо), ведення кадрового архіву;
- забезпечує зберігання та конфіденційність персональних даних працівників, відкриту та прозору процедуру конкурсного відбору науково-педагогічних працівників;
- сприяє працевлаштуванню випускників, співпрацюючи з працедавцями та агенціями з працевлаштування;
- забезпечує взаємодію з державними органами та іншими організаціями.

4.2.10. Відділ профорієнтації та доуніверситетської підготовки;

- здійснює профорієнтаційну роботу з-поміж молоді;
- організовує надання додаткових освітніх послуг (підготовчі курси, гуртки, секції тощо);
- надає підтримку вступникам відповідно до Правил прийому на навчання до Університету;
- співпрацює із закладами освіти та іншими організаціями з метою залучення абітурієнтів;
- забезпечую поширення позитивного іміджу університету.

4.2.11. Приймальна комісія:

- здійснює профорієнтаційну роботу та надає консультації вступникам;
- забезпечує відкриту та прозору процедуру конкурсного відбору та зарахування вступників відповідно до Порядку прийому до закладів вищої освіти України.

4.2.12. Юрисконсульти надають юридичну підтримку всім структурним підрозділам Університету з питань організації та супроводу освітнього процесу.

4.2.13 Психологічна служба надає психологічну підтримку учасникам освітнього процесу, сприяючи збереженню та зміцненню їхнього психологічного здоров'я, створенню комфортного освітнього середовища та розвитку особистості; пропонує доступні та якісні послуги у сфері практичної психології: консультування, діагностику, корекцію, профілактику та просвіту. Діяльність служби спрямовано на підтримку психологічного благополуччя та гармонійного розвитку особистості студентів, а також на створення сприятливого психологічного клімату в Університеті.

4.2.14. Юридична клініка;

- надає безоплатну правову допомогу учасникам освітнього процесу;
- сприяє підвищенню рівня практичних знань, умінь і навичок студентів-правників Університету, формуванню правової культури учасників освітнього процесу;
- здійснює підготовку та навчання студентів з позиції дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості й людської гідності;
- упроваджує в освітній процес елементи практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг;
- розширює співробітництво університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади й місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями.

4.2.15. Молодіжний центр та студентське самоврядування:

- сприяють реалізації студентських ініціатив, беруть участь у розробці та впровадженні заходів щодо підвищення якості освіти;
- представляють інтереси студентів при прийнятті рішень щодо освітнього процесу, соціального захисту, організації дозвілля та інших важливих аспектів студентського життя.

4.2.16. Відділ матеріально-технічного забезпечення відповідає за створення та підтримку належного матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу (навчальних приміщень та засобів провадження освітньої діяльності в обсязі, достатньому для виконання освітніх програм), зокрема умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.2.17. Інформаційний відділ:

- забезпечує функціонування та розвиток інформаційно-комунікаційної інфраструктури Університету, зокрема: безперебійну роботу локальної комп'ютерної мережі та доступу до Інтернету; справність комп'ютерної техніки; підтримку систем бухгалтерського обліку; інформаційну та кібербезпеку, зокрема підтримку електронної системи безпеки;

- забезпечення роботи засобів для дистанційної освіти (Google Work space for Education, Moodle-ЦДУ, Wiki-ЦДУ, DSpace тощо); доступ до онлайн-ресурсів

освітніх платформ; підтримку системи електронного документообігу (FossDOC) та автоматизованої системи управління освітнім процесом (АСУ);

– здійснення інформаційної підтримки діяльності Університету: висвітлення актуальної інформації на офіційному сайті та в соціальних мережах; мультимедійний супровід наукових та інших заходів; адміністрування наукових журналів (Open Journal Systems); редакційно-видавничу діяльність (друк навчально-методичної літератури, періодичних видань тощо);

– сприяння безперебійній роботі: систем відеоконференцзв'язку та обладнання для проведення онлайн-трансляцій, а також інші функції, спрямовані на розвиток цифрового середовища Університету.

4.3. Гарант освітньої програми

4.3.1. Гарант освітньої програми організовує розробку, оновлення, перегляд та реалізацію освітньої програми, забезпечує та контролює якість провадження освітньої діяльності.

4.3.2. Упроваджує процедури та механізми забезпечення якості освітньої програми.

4.4. Група забезпечення освітньої програми бере участь у забезпеченні якості освітньої програми як викладач навчальної дисципліни та учасник педагогічної експертизи; відповідає за зміст навчальної дисципліни та відповідність результатів навчання результатам освітньої програми; забезпечує якість освітньої програми, координуючи та оцінюючи освітні компоненти з іншими викладачами та студентами; вносить корективи в освітній компонент на основі результатів оцінювання, зокрема оцінювання навчальної дисципліни.

4.5. Проектна група освітньої програми відіграє визначальну роль у розробленні та впровадженні освітніх програм. Її основні завдання передбачають:

Розробку проєктів освітніх програм: проєктна група відповідає за створення нових або оновлення існуючих освітніх програм з урахуванням сучасних вимог до підготовки фахівців.

Організацію громадського обговорення: проєктна група забезпечує збір, аналіз та узагальнення пропозицій і зауважень від стейкхолдерів (студентів, викладачів, роботодавців, випускників тощо) щодо проєктів освітніх програм.

Проведення експертизи проєктів: проєктна група аналізує проєкти освітніх програм на відповідність стандартам вищої освіти, професійним стандартам (за наявності), а також на наявність плагіату.

Оцінку ресурсного забезпечення: проєктна група аналізує наявні ресурси (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційне забезпечення) для реалізації освітньої програми.

Підготовку звіту за результатами обговорення: проєктна група готує звіт про проведене громадське обговорення та експертизу проєкту освітньої програми, в якому відображає всі отримані пропозиції та зауваження, а також обґрунтовує прийняті рішення.

Упровадження освітньої програми: після затвердження освітньої програми проєктна група бере участь у її впровадженні, зокрема в розробці навчальних планів, програм навчальних дисциплін, методичних матеріалів тощо.

Моніторинг реалізації програми: проектна група здійснює моніторинг реалізації освітньої програми, аналізує її ефективність та вносить пропозиції щодо її вдосконалення.

5. ПЕРЕЛІК ПРОЦЕДУР

5.1. Політика забезпечення якості

5.1.1. Розроблення та затвердження Стратегії розвитку університету на черговий період.

5.1.2. Позачергове розроблення та затвердження Стратегії розвитку університету.

5.1.3. Розроблення стратегічного плану розвитку університету.

5.1.4. Розроблення стратегічного плану розвитку структурного підрозділів із забезпечення якості, робочих та дорадчих органів із питань забезпечення якості в університеті.

5.1.5. Моніторинг структури університету щодо забезпечення якості освіти.

5.2. Розроблення і затвердження освітніх програм

5.2.1. Розроблення нової освітньої програми.

5.2.2. Внесення змін до освітньої програми.

5.2.3. Закриття освітньої програми.

5.2.4. Створення каталогів курсів.

5.2.5. Розроблення й затвердження навчальних планів.

5.2.6. Зміна навчального плану.

5.2.7. Затвердження освітньої програми.

5.2.8. Затвердження форм опису освітньої програми, робочої програми освітнього компонента (навчальної дисципліни).

5.2.9. Розроблення робочої програми освітнього компонента програми.

5.2.10. Розроблення нового освітнього компонента.

5.2.11. Вилучення освітнього компонента.

5.3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання.

5.3.1. Створення звіту за опитуваннями студентами щодо освітніх компонентів.

5.3.2. Розгляд звернень студентів із питань організації освітнього процесу (крім оцінювання), щодо процедури проведення та результатів контрольних заходів, щодо академічної та позаакадемічної підтримки здобувачів освіти.

5.3.3. Участь студентів у обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

5.3.4. Моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання.

5.3.5. Моніторинг застосування новітніх методик навчання.

5.3.6. Конкурс щодо академічної мобільності студентів (відбір до навчання за кордоном).

5.3.7. Формування індивідуального навчального плану (вибір навчальних дисциплін).

5.3.8. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент.

5.3.9. Порядок внесення здобувачами освіти пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

5.3.10. Надання здобувачам освіти інформації про навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання.

5.3.11. Порядок проведення опитувань студентів із питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг. Процедура аналізу та врахування результатів опитування.

5.4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація студентів.

5.4.1. Розроблення та затвердження правил прийому студентів на освітні програми.

5.4.2. Перевірка академічної доброчесності студентів.

5.4.3. Підготовка до нового навчального року (зокрема розробка розкладів занять і графіків оцінювання).

5.4.4. Розроблення та затвердження освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році.

5.4.5. Поновлення і переведення здобувачів освіти.

5.4.6. Перерви у навчанні.

5.4.7. Відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану.

5.4.8. Визнання результатів навчання.

5.4.9. Атестація й сертифікація здобувачів освіти. Присвоєння кваліфікацій.

5.4.10. Визначення змісту й порядку видачі документів про освіту (академічні довідки, сертифікати, дипломи, дипломи з відзнакою) та їхніх дублікатів.

5.4.11. Реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.4.12. Забезпечення об'єктивності оцінювання.

5.4.13. Повторне оцінювання (перескладання і повторне складання).

5.4.14. Відрахування здобувачів освіти (за його бажанням, за невиконання умов договору).

5.5. Науково-педагогічні працівники.

5.5.1. Продовження контракту з викладачем.

5.5.2. Проведення конкурсу на посаду викладача.

5.5.3. Перевірка академічної доброчесності викладачів.

5.5.4. Конкурс щодо академічної мобільності викладачів.

5.5.5. Оцінювання наукової роботи викладача.

5.5.6. Оцінювання навчально-методичної роботи викладача.

5.5.7. Оцінювання ефективності керівників та їхніх заступників (щорічна).

5.5.8. Підвищення кваліфікації викладача.

5.5.9. Підвищення кваліфікації керівного складу університету.

5.5.10. Визначення кваліфікаційних вимог для залучення викладачів до викладання за освітньою програмою.

5.5.11. Процедура залучення викладачів до викладання за освітньою програмою (зокрема запрошення практиків, іноземних лекторів тощо).

5.6. Освітні ресурси і система підтримки студентів.

5.6.1. Моніторинг діяльності бібліотеки університету.

5.6.2. Моніторинг стану навчальних площ.

5.6.3. Моніторинг цифрового супроводу освітнього процесу.

5.6.4. Моніторинг забезпечення спеціальних потреб студентів та викладачів.

5.6.5. Моніторинг сайту університету.

5.6.6. Заповнення інформаційного пакету університету (технічна частина роботи допоміжних працівників).

5.6.7. Інформаційна підтримка здобувачів освіти.

5.6.8. Визначення кваліфікаційних вимог до залученого до освітнього процесу й надання послуг здобувачам освіти навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, формування посадових інструкцій.

5.6.9. Прогноз контингенту студентів за програмою на факультеті (в університеті).

5.6.10. Визначення необхідного для реалізації програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні приміщення, навчальна та науково література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення).

5.6.11. Розрахунок собівартості навчання за програмою. Визначення джерел фінансування програмою й розміру плати за навчання.

5.6.12. Консультативна допомога студентам (соціальна, психологічна, юридична, за академічної мобільності тощо).

5.6.13. Визначення розміру плати за додаткові освітні послуги.

5.7. Управління інформацією.

5.7.1. Моніторинг ключових показників ефективності.

5.7.2. Моніторинг складу здобувачів освіти.

5.7.3. Моніторинг прогресу, успішності та відрахування студентів.

5.7.4. Моніторинг задоволення студентів освітніми програмами.

5.7.5. Моніторинг наявних ресурсів та підтримки студентів.

5.7.6. Моніторинг кар'єрних шляхів випускників.

5.7.7. Збір, аналіз та використання інформації за освітніми програмами: здобувачі освіти, їх досягнення, задоволеність освітніми послугами й позаакадемічною підтримкою, освітні траєкторії здобувачів освіти, кар'єри випускників.

5.7.8. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності кафедри, факультету, університету.

5.7.9. Підготовка звітів самоаналізу (освітньої програми, структурного підрозділу, університету).

5.7.10. Формування системи звітної документації.

5.7.11. Формування звіту ректора.

5.8. Інформування громадськості.

5.8.1. Оновлення публічної інформації про освітні програми та їхні освітні компоненти.

5.8.2. Публікація інформації про актуальну діяльність університету, структурних підрозділів (освітня, наукова та міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-технічне забезпечення освіти та досліджень).

5.8.3. Публікація звіту ректора.

5.8.4. Публікація офіційної інформації університету, зокрема: установчі документи, структура, інфраструктура, нормативне забезпечення, правила прийому, звітів про діяльність, платні послуги, інформаційні пакети, кадровий склад, конкурс на заміщення вакантних посад, кар'єрні досягнення випускників, результати опитування здобувачів освіти, викладачів, роботодавців.

5.8.5. Публікація офіційної інформації структурних підрозділів університету.

5.8.6. Надання відповідей на запити зовнішніх сторін.

5.9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм.

5.9.1. Моніторинг змістового наповнення освітньої програми. Встановлення критеріїв для моніторингу освітньої програми та її освітніх компонентів.

5.9.2. Оцінювання зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці й суспільства).

5.9.3. Оцінювання навантаження, роботи студентів.

5.9.4. Оцінювання навчального середовища, послуг підтримки та їх придатність до мети програми.

5.9.5. Оцінка здобувачами освіти навантаження за освітніми компонентами програми.

5.9.6. Періодичний перегляд освітньої програми.

5.9.7. Моніторинг виконання заходів щодо вдосконалення освітньої програми.

5.9.8. Цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів.

5.9.9. Оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів.

5.10. Процедури внутрішнього аудиту ОП.

5.10.1. Затвердження графіка акредитацій на наступний рік (робота розпочинається за рік до запланованої акредитації).

5.10.2. Підготовка документів та матеріалів для акредитації освітніх програм.

5.10.3. Організація зустрічей із науково-педагогічними працівниками, керівниками структурних підрозділів, здобувачами та роботодавцями для обговорення питань стосовно акредитації ОП.

5.10.4. Створення комісії для внутрішнього оцінювання якості освітніх програм відповідно до Критеріїв та підкритеріїв оцінювання якості ОП.

5.10.5. Звітування про роботу комісій із внутрішнього аудиту відповідно до графіка акредитацій з метою увідповіднення відомостей самооцінювання критеріям перед зовнішнім оцінюванням експертними комісіями.

5.11. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості.

5.11.1. Порядок підготовки документів до зовнішнього оцінювання якості (зокрема при акредитації) програми.

5.11.2. Оцінка програми зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами).

5.11.3. Моніторинг виконання стратегічного плану розвитку університету.

5.11.4. Розширення провадження освітньої діяльності.

6. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ, ПРОГРАМ ТА КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

6.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється Положенням про освітні програми в Центральнотукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

6.2. Підвищення якості освітніх програм – постійні зусилля, спрямовані на вдосконалення якості розробки цих програм, їх упровадження й виконання.

6.3. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу та громадського обговорення. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються внаслідок зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками університету, студентами, випускниками і роботодавцями та через прогнозування розвитку галузі освіти та потреб суспільства.

6.4. Показниками для проведення моніторингу освітніх програм є рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів (випускників), стан працевлаштування випускників, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

6.5. Процедура затвердження, моніторингу й періодичного перегляду програм підготовки передбачає такі кроки:

Формулювання цілей і завдань освітніх програм:

1) обґрунтування своєрідності програми підготовки з урахуванням позиції роботодавців, фахівців й академічної спільноти на регіональному, національному рівнях;

2) визначення профілю програми підготовки відповідно до рівня кваліфікацій, що надаються з урахуванням типових видів занять випускників (карта професій);

3) визначення інтегральної, загальних та фахових (предметних) компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки та є необхідними для визнання професійної та/або академічної кваліфікації;

4) визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що здобувач має знати, уміти й бути здатним продемонструвати після закінчення навчання) за програмою підготовки. Кінцеві результати навчання програм підготовки різних рівнів мають чітко відрізнятися;

5) визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень.

Розроблення навчального плану:

1) вибір видів навчальної діяльності, які дають змогу досягнути визначених результатів навчання;

2) розроблення структури навчального плану: визначення переліку й змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу здобувача; визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання.

При цьому слід ураховувати, що:

– коло інтересів науково-педагогічних працівників при формуванні навчального плану має бути ураховано, однак його роль є значно меншою порівняно із запланованими результатами навчання, що і є суттю студентоорієнтованого підходу до формування навчального плану;

– мінімізація кількості навчальних дисциплін сприяє підвищенню об'єктивності оцінювання рівня сформованості компетентностей у здобувача завдяки можливості досягнення відповідності змісту дисципліни запланованим результатам навчання та

завдяки можливості об'єднати експертний потенціал викладачів у процесі підсумкового оцінювання.

Формулювання вимог до результатів навчання за попереднім рівнем.

Формулювання критеріїв, за якими відбуватиметься перегляд навчальних планів унаслідок зворотного зв'язку із викладачами, студентами, випускниками і роботодавцями та через прогнозування розвитку галузі і суспільства.

Для врахування специфічних потреб викладання за спеціальностями та спеціалізаціями:

- методичне забезпечення навчальної дисципліни й компетенція щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на кафедру, наукове спрямування якої найбільш повно відповідає змісту дисципліни;

- забезпечення єдиних методичних підходів до викладання дисциплін, які є профільними одночасно для декількох кафедр;

- забезпечення належного рівня експертизи навчально-методичних розробок, здійснюється шляхом формування, за пропозиціями факультетів, відповідних кафедр;

- дотримання принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними кафедрами при плануванні освітнього процесу;

- погодження навчальних програм і робочих навчальних програм із відповідними випусковими кафедрами.

Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі випускаючих кафедр, декани факультетів, навчально-методичний відділ, проректор із науково-педагогічної роботи, вчена рада університету.

Критерії ефективності – оцінка фахового рівня викладання дисциплін студентами, випускниками, викладачами, зовнішніми експертами.

7. ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Якість формування контингенту для здобуття вищої освіти в університеті забезпечується такими заходами:

- підготовка та розповсюдження інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про університет, спеціальності та спеціалізації, програми підвищення кваліфікації;

- співпраця з працедавцями відповідних галузей;

- пошук та підтримка обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється в профільних навчальних закладах середньої освіти, професійної освіти тощо;

- профорієнтаційна робота з-поміж майбутніх абітурієнтів, яка здійснюється всіма працівниками університету;

- співробітництво із закладами освіти Кропивницького та Кіровоградської області, інших міст України;

- проведення днів відкритих дверей;

- підготовка учнів за предметами незалежного оцінювання (ЗНО/НМТ) та випускних випробувань здійснюється на підготовчих курсах університету;

- організована роботи приймальної комісії.

7.2. Якість формування контингенту для здобуття наукових ступенів забезпечується за рахунок:

- заохочення здобувачів до участі в наукових дослідженнях;
- залучення здобувачів до організації та участі в міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових конференціях;
- заохочення студентів до участі в міжнародних, усеукраїнських, регіональних, університетських конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах;
- залучення студентів до підготовки та публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;
- ретельного й об'єктивного відбору випускників до навчання в аспірантурі.

7.3. Критеріями ефективності формування контингенту для здобуття вищої освіти та наукових ступенів є рівень початкових знань студентів, досягнення здобувачів на конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах, кількість статей, що публікуються в співавторстві зі здобувачами, кількість студентів-учасників наукових конференцій, кількість студентів-виконавців науково-дослідних робіт; заповнюваність ліцензійного обсягу, підвищення рейтингу університету.

Відповідальні за впровадження та виконання – підготовче відділення, приймальна комісія, факультети, кафедри, проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Система оцінювання результатів навчання передбачає поточний, підсумковий семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

8.2. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

8.3. Для врахування думки здобувачів вищої освіти та встановлення зворотного зв'язку щодо якості та об'єктивності системи оцінювання, проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу, що регламентовано Положенням про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

8.4. Критеріями ефективності освітнього моніторингу є рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад, індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення: факультети, випускові кафедри, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, Студентська рада, проректор із науково-педагогічної роботи, інформаційний відділ, методична рада університету.

9. ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

9.1. Посилення практичної підготовки студентів є важливим чинником, який сприяє формуванню вміння застосовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності, а відтак сприяє формуванню в здобувачів професійних компетентностей.

9.2. Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку студентів в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

9.3. Метою практичної підготовки є формування в здобувачів професійних компетентностей, практичних умінь та навичок та інших компетентностей, що забезпечують готовність і здатність здобувачів освіти до подальшого їхнього використання у реальних виробничих умовах. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою (кафедрами) за участю представників роботодавців та студентства. Практика здобувачів проводиться на базах практики, з якими укладено договори, що відповідають вимогам навчальних програм. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) університет укладає договори на її проведення. Рівень проведення практики залежить від якості кадрового й методичного забезпечення. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки підбиваються на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування студентів, випускників, потенційних роботодавців.

Відповідальні за впровадження та виконання: кафедри, вчені ради факультетів, навчально-методичний відділ.

Критеріями ефективності є індекс працевлаштування випускників; рейтинг за оцінками роботодавців.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

10.1. Якість кадрового складу забезпечується за рахунок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників на посади, системного підходу до планування діяльності науково-педагогічних працівників, об'єктивної та всебічної фахової оцінки діяльності кожного науково-педагогічного працівника, постійної роботи з підвищення кваліфікації та майстерності.

10.2. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників визначається Порядком проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, призначення деканів факультетів та укладання з ними контрактів (трудових договорів) у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з наукової роботи, відділ кадрів, завідувачі кафедр, вчена ради університету, вчені ради факультетів.

10.3. Організація роботи науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Відповідальні за впровадження та виконання: навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр, декани факультетів, проректор із науково-педагогічної роботи.

10.4. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про визначення рейтингів науково-педагогічних працівників

Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка й забезпечує об'єктивний аналіз якості та слугує активізації їхньої професійної діяльності. Складником моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів і випускників, що проводиться згідно з Положенням про організацію оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Відповідальні за впровадження та виконання: декани факультетів, завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, проректор із науково-педагогічної роботи.

10.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

10.5.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету є їхній професійний розвиток, удосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

10.5.2. Науково-педагогічні працівники університету підвищують кваліфікацію в Україні й за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

10.5.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.5.4. Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади науково-педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється у таких формах:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Відповідальні за впровадження та виконання: інформаційний відділ, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, випускові кафедри, проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи.

Критеріями ефективності кадрового складу є рівень акредитації освітніх програм, результати національних і міжнародних досліджень із визначення рейтингів університетів, оцінка фахового рівня науково-педагогічних працівників студентами, випускниками, зовнішніми експертами; кількість науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування поза університетом – в Україні та за кордоном.

10.6. Одним із засобів утвердження визначальної ролі університету в сфері вищої освіти України та одночасно чинником, що сприятиме налагодженню співпраці з роботодавцями, є створення введення в освітній процес систему сертифікації міжнародних організацій, що надає здобувачу пріоритет та змогу бути конкурентоспроможним на ринку праці. Такі програми дають змогу отримання додаткових кваліфікацій у межах того самого освітнього рівня і тієї ж професії,

завдяки набуттю додаткових компетентностей, що сприяє кар'єрному зростанню й підвищує успішність працевлаштування.

Відповідальні за впровадження: проректор із наукової роботи, випускові кафедри; вчені ради факультетів; науково-методичний відділ.

Критерії ефективності: кількість слухачів та їх кар'єрне зростання; національна й міжнародна сертифікація програм працедавцями; участь у міжнародних програмах підготовки; рейтинг за оцінками роботодавців.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

11.2. Матеріально-технічна база університету пристосована для підготовки фахівців:

- освітній процес здійснюється в навчальних аудиторіях, лабораторних аудиторіях і на базах практик;
- проведення освітнього процесу належним чином забезпечено комп'ютерами, мультимедійними та іншими засобами провадження освітньої діяльності, зокрема засобами дистанційного навчання здобувачів. Заняття зі студентами проводяться в комп'ютерних класах за розкладом. В університеті створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусах університету створено зони Wi-Fi;
- освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, діяльності інформаційного центру університету, вебресурсам університету.

11.3. Підтримка здобувачів вищої освіти в університеті забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою, яка складається з:

- гуртожитку для студентів;
- стадіону, спортивного майданчику та фітнес-залів;
- студентських їдалень;
- Молодіжного центру;
- медичного пункту;
- бази-відпочинку «Буревісник»;
- санаторію-профілакторію «Юність».

11.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів та студентського моніторингу освітнього процесу.

11.5. За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в університеті здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

11.6. Критеріями ефективності забезпеченості необхідними ресурсами освітнього процесу є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти та роботодавців, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з адміністративно-господарської роботи, завідувачі випускових кафедр, адміністративно-господарська

частина, інформаційний відділ, бібліотека, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, Студентська рада, первинна профспілкова організація студентів.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

12.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяють наступні інформаційні системи:

- автоматизована система управління освітнім процесом університету (АСУ);
- платформа *Google Workspace for Education*;
- платформа забезпечення моніторингових опитувань LimeSurvey;
- інші додаткові інструменти (за потреби).

12.2. Складниками порталу автоматизованої системи управління освітнім процесом є бази даних з основних напрямів діяльності університету:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- освітня та науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи;
- система планування освітнього процесу та формування розкладу занять.

12.3. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

12.4. Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, відділ кадрів, інформаційний відділ.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання про оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» на офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає оприлюдненню, а саме:

- Статут Університету;
- Положення про колегіальні органи та їхній персональний склад: Положення про вчену раду університету, Положення про навчально-методичну раду, а також положення про структурні підрозділи університету;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність університету, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності, щорічні визначення рейтингів кафедр;
- інформація з кадрових питань: склад керівних органів університету, перелік вакантних посад, призначення, на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік (зокрема зведений);
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців,

освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми, Положення про організацію освітнього процесу; результати щорічного оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників Університету (зокрема положення про його проведення), відомості про діяльність аспірантури та докторантури;

- інформація для вступників: Правила прийому до університету на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;

- інформація для здобувачів вищої освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів у конкурсах і олімпіадах, організація студентського дозвілля, зразки документів;

- інформація про наукову діяльність університету: напрями наукової діяльності й наукові проекти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в університеті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради;

- інформація щодо фінансової діяльності університету: кошторис університету на кожний рік та зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку й торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);

- інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти Університетом, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку, установленому законодавством.

13.2. На сторінках структурних підрозділів розміщується така інформація:

- інформація про структурний підрозділ (факультет, кафедру, відділ): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників;

- наукові матеріали: електронні версії публікацій, опис наукових досягнень, матеріали наукових конференцій, відомості про наукову роботу здобувачів вищої освіти;

- навчальні та методичні матеріали: навчальні плани, робочі програми, силабуси, розклад занять на поточний семестр, графіки проведення відкритих занять;

- результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників.

13.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті університету й факультетів, систематично оновлюється.

Відповідальні за впровадження та виконання: проректор із наукової роботи, проректор із науково-педагогічної роботи, вчений секретар університету, відділ кадрів, навчально-методичний відділ, відділ забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, інформаційний відділ, керівники структурних підрозділів.

14. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ У НАУКОВИХ ПРАЦЯХ ТА НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБКАХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

14.1. Заходи із запобігання й виявлення плагіату здійснюються відповідно до Положення про академічну свободу та академічну доброчесність у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

14.2. Система запобігання та виявлення академічної недоброчесності поширюється на всіх суб'єктів освітнього процесу й спрямована на запобігання та виявлення таких порушень:

- оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднення творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства (академічний плагіат);
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів (самоплагіат);
- вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях (фабрикація);
- свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень (фальсифікація);
- виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (списування);
- надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування (обман);
- свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти (необ'єктивне оцінювання).

14.3. Система запобігання та виявлення академічної недоброчесності передбачає процедури та заходи з:

- формування етосу, який не сприймає академічну нечесність;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

14.4. Заходи із формування етосу, що не сприймає академічну недоброчесність, передбачають:

- формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані в наукових і навчальних працях матеріали;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників та інших працівників університету, а також осіб, які навчаються, з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- уміщення в освітні програми і навчальні плани підготовки фахівців із вищою освітою навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей із дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту

інформації під час роботи з первинними та вторинними інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- сприяння органам студентського самоврядування, науковому товариству студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених щодо ознайомлення осіб, які навчаються, із правилами наукової етики;

- проведення виховної роботи із формування в здобувачів вищої освіти етичних норм, що унеможлиблюють академічний плагіат;

- розміщення на вебсайтах періодичних видань університету порядку дотримання етичних норм стосовно публікування та рецензування статей.

14.5. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при підготовці та оприлюдненні наукових творів (окрім дисертацій і фахових видань університету) та навчальних видань:

- підготовлені до друку наукові твори та навчальні видання розглядаються на засіданнях (наукових семінарах) кафедр, інших структурних підрозділів, де працюють автори творів;

- твір рекомендується до друку, якщо перевірений на відсутність академічного плагіату, про що робиться відповідна відмітка на творі.

Перед поданням на розгляд вченої ради університету періодичного наукового видання університету редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

14.6. Заходи, спрямовані на виявлення плагіату при рекомендації до захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів:

- при розгляді дисертації, виконаної в університеті, на науковому семінарі (засіданні кафедри) проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату;

- перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради університету, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату;

- дисертації (монографії) та автореферати дисертацій осіб, які здобувають ступені доктора філософії (кандидата наук), доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на вебсайті університету.

14.7. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат:

- особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача вищої освіти університету чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій вченій раді університету, має право звернутися до ректора з письмовою заявою;

- заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Комісії з питань академічної доброчесності, яка ухвалює відповідний висновок;

- Комісія з питань академічної доброчесності може розглядати питання щодо наявності академічного плагіату в наукових та навчальних працях науково-педагогічних працівників та інших працівників університету, дисертаціях і авторефератах за власною ініціативою;

- у разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту, незалежно від стадії розгляду, без права повторного захисту;

– відповідальність науково-педагогічних працівників та інших працівників університету за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

14.8. Для технічної підтримки перевірки наукових праць та навчально-методичних розробок на наявність академічного плагіату використовується офіційна платформа відповідно до укладеного договору.

14.9. Критеріями ефективності виявлення академічного плагіату є кількість затверджених дисертацій.

14.10. Відповідальні за впровадження та виконання: вчена рада університету, голови спеціалізованих вчених рад, завідувачі кафедр, відділ аспірантури та докторантури, навчально-науковий відділ.

15. УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В НАЦІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ РЕЙТИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

15.1. Університет бере участь у національних і міжнародних дослідженнях із визначення рейтингів університетів.

Метою участі в рейтингах є порівняння діяльності університету з роботою провідних університетів світу та України для визначення заходів із підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів, зміцнення наукового підґрунтя освітньої діяльності, урахування думки академічних експертів і роботодавців.

15.2. Університет може брати участь у Світовому рейтингу університетів QS World University Ranking, Web of Science Core Collection, Академічному рейтингу університетів світу («Шанхайський рейтинг»), U-Multirank, міжнародному рейтингу SCImago Institutions Rankings, академічному рейтингу університетів URAP (University Ranking by Academic Performance), «Вебометрікс», «Топ-200 Україна» та інших.

15.3. Критеріями ефективності участі університету в рейтингових дослідженнях є результати національних і міжнародних досліджень з визначення рейтингів університетів.

Відповідальні за впровадження та виконання: проректор із наукової роботи, вчена рада університету.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Університеті.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення з урахуванням пропозицій деканатів, кафедр вносить виключно вчена рада університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

16.3. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження наказом ректора Університету.