

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка



Положення

про факультет

Центральноукраїнського державного **університету імені Володимира Винниченка** **(зі змінами)**

Затверджено вченою радою університету
(протокол № 7 від 27 січня 2021 р.;
зі змінами, протокол № 9 від
26 грудня 2022 року;
протокол № 17 від 30 червня 2025 року;
введено в дію наказом ректора №101-ун від
30.06.2025)

Голова вченої ради,
ректор Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка



проф. Соболь Є.Ю.
«30» червня 2025 року

Положення про факультет Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка / Кропивницький: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2025. – 26 с.

Нікітіна І.А., проректор з науково-педагогічної роботи, канд. пед. наук, доцент;
Клочек Л.В., проректор з наукової роботи, докт. психол. наук, професор;
Харченко С.П., завідувач навчально-методичним відділом, канд. філос. наук, доцент.

Положення про факультет Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка в новій редакції прийнято на заміну Положення про факультет Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка затвердженого вченою радою університету (протокол № 7 від 27.01.2021, зі змінами, протокол №9 від 26.12.2022 р.).

Відповідальний за випуск: Нікітіна О.О., проректор з науково-педагогічної роботи, канд. пед. наук, доцент.

Друкується за рішенням вченої ради
Цentrальноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка
(протокол № 17 від 30 червня 2025 року
введено в дію наказом ректора №101-ун
від 30.06.2025).

© ЦДУ ім. В. Винниченка, 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні завдання та напрямки діяльності, права факультету	5
3. Структура факультету	9
4. Органи управління факультетом	13
5. Студенти факультету	23
6. Органи громадського самоврядування факультету	23
7. Майно та фінансування діяльності факультету	25
8. Контроль за діяльністю факультету	26
9. Реорганізація та ліквідація факультету	26
10. Прикінцеві положення	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення по факультет Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавство в системі освіти України і регламентує загальні управлінські, організаційно-правові засади функціонування цього структурного підрозділу Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності факультет Університету керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами МОН України з питань вищої освіти, Статутом університету, рішеннями вченої ради Університету, нормативними документами Університету, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.

1.3. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

1.4. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи і здійснює підготовку фахівців за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук за однією/декількома галузями знань/спеціальностями/предметними спеціальностями/спеціалізаціями денною і заочною формами навчання; керівництво науково-дослідною, навчально-методичною роботою кафедр; проведення виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.5. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Факультет створюється за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.6. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації й повинна відповідати галузі (галузям) знань, із якої здійснюється підготовка фахівців.

1.7. Факультет має печатку; може мати власну емблему, іншу символіку, закріплені за ним наказом ректора приміщення, майно.

1.8. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету та Університету.

1.9. Факультет при визначенні стратегії діяльності враховує державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців відповідно до стандартів вищої освіти.

1.10. Робота факультету ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості та відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності при обговоренні питань і прийнятті рішень, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.11. Вчена рада університету делегує частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення оперативного управління та створення відповідних умов для проведення освітньої діяльності та якісної підготовки здобувачів вищої освіти та здобувачів наукових ступенів відповідно до вимог стандартів вищої освіти, потреб різних галузей економіки України та суспільства в цілому.

2.2. Основними завданнями факультету є:

- організація освітнього процесу для здобувачів вищої освіти;
- координація роботи структурних підрозділів щодо забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до стандартів вищої освіти;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, організація соціальної роботи зі студентами;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, лабораторій, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності.

2.3. Основними напрямками діяльності факультету є:

2.3.1 Навчальна і методична діяльність:

- визначення форм, методів і засобів організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності; здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними ступенями (бакалавр, магістр, доктор філософії) та здобувачів наукового ступеня доктора наук в межах ліцензованих / акредитованих спеціальностей (освітніх програм) відповідно до стандартів вищої освіти нового покоління (далі – Стандарт);
- забезпечення єдиного підходу до формування освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на компетентнісній основі, з урахуванням об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання;
- проведення аналізу поточної і семестрової успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами факультету; розроблення заходів щодо покращення цих показників; визначення загального рейтингу успішності студентів, які навчаються за кошти державного бюджету, для призначення академічних стипендій відповідно до Положення про порядок призначення і виплати стипендій у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка; організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- сприяння організації навчальної, виробничої та мовної практики здобувачів вищої освіти в іноземних/вітчизняних закладах вищої освіти, організаціях та наукових установах, в т.ч. за програмами академічної мобільності; сприяння участі здобувачів вищої освіти факультету у програмах академічної мобільності, навчання

за програмами подвійного або спільного диплома у т. ч. в іноземних закладах вищої освіти;

- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, у т. ч. за програмами академічної мобільності;

- організаційна підтримка функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на факультеті і активне залучення до цього співробітників кафедр та органів студентського самоврядування факультету;

- організація моніторингу та контролю за оновленням в установленому порядку переліку і змісту вибіркових дисциплін, що пропонуються кафедрами здобувачам вищої освіти факультету для формування індивідуальної траєкторії навчання, інших документів з організації освітнього процесу та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;

- участь у моніторингу, експертизі та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється чи планується започаткування підготовки здобувачів вищої освіти на факультеті; залучення усіх категорій учасників освітнього процесу, представників інших стейкхолдерів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та їх оновлення;

- координацію роботи щодо розробки та виконання навчальних планів підготовки фахівців;

- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей та освітніх програм на факультеті відповідно до потреб регіону;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення якості підготовки фахівців;

- організація практичної підготовки та контроль за їх проходженням студентами факультету;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр, закріплених за факультетом, створення умов для зростання професійної майстерності науково-педагогічних кадрів.

2.3.2 Наукова та творча діяльність:

- сприяння підготовці фахівців вищої кваліфікації (докторів філософії і докторів наук) відповідно до затвердженого в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів, договорів про академічну мобільність та індивідуальних контрактів;

- забезпечення загальнонаукової підготовки здобувачів вищої освіти, спрямованої на: формування системного наукового світогляду; оволодіння методологією науково-педагогічної та наукової діяльності за фахом; формування професійної етики та загального культурного світогляду; дотримання принципів і норм академічної доброчесності; сприяння формуванню універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, пошуку та критичного аналізу інформації; створення умов для

опанування іноземної мови в обсязі, достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою офіційною мовою Євросоюзу) в усній та письмовій формі; сприяння участі здобувачів вищої освіти у вирішенні актуальних наукових і прикладних задач у відповідних галузях економіки України; залучення талановитої молоді до наукових та прикладних досліджень, організація участі студентів у конкурсах наукових / творчих робіт, наукових конференціях, олімпіадах тощо;

- планування, організація, координація та проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт кафедрами та іншими структурами факультету;

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування наукових підходів до організації освітнього процесу із широким застосуванням сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій, в т. ч. технологій дистанційного навчання;

- стимулювання досліджень, що орієнтовані на цілі сталого розвитку, зокрема в контексті здоров'я, інклюзії, гендерної рівності тощо;

- організація наукових, науково-практичних і навчально-методичних конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад, у т. ч. міжнародних.

2.3.3 Виховна діяльність:

- проведення серед здобувачів вищої освіти факультету виховної роботи, спрямованої на забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, здатної реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- сприяння багатогранному розвитку особистості, у тому числі – формування вміння навчатися з відповідним рівнем самостійності, критичного мислення, творчого підходу, ініціативності, рішучості та здатності розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань і навичок;

- виховання відповідальності у здобувачів вищої освіти за виконання своїх обов'язків і зобов'язань, виконання індивідуального навчального плану / індивідуального плану наукової роботи та освітньої програми в цілому, прищеплення культури організації самостійної навчальної роботи, прагнення до дотримання в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності принципів академічної доброчесності;

- відродження, збереження і пропагування українських національних традицій та виховання патріотизму; здатності примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства, пропагувати здоровий спосіб життя;

- сприяння роботі органів студентського самоврядування, у тому числі у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

- сприяння розвитку волонтерства серед здобувачів вищої освіти, залучення факультету до підтримки військовослужбовців і ветеранів війни через спільні соціальні, реабілітаційні та патріотично-виховні ініціативи;

- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов здійснення освітньої діяльності.

2.3.4 Здійснення заходів із міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом:

- реалізація спільних освітніх програм (подвійні дипломи, спільні курси);
- участь у міжнародних проєктах, грантах та ініціативах (Erasmus+, Horizon Europe, Creative Europe та ін.).

2.3.5 Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, яка пов'язана із місією і цілями діяльності факультету.

2.4. Факультет має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету, внесення подання ректору щодо обрання на посади науково-педагогічних працівників факультету та призначення навчально-допоміжного персоналу;
- організація роботи із забезпечення виконання варіативної складової навчальних планів підготовки фахівців;
- координація роботи з акредитації спеціальностей, освітніх програм;
- координація роботи з розробки навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів згідно освітніх програм;
- внесення пропозицій ректору щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація роботи щодо призначення студентам стипендій та внесення пропозицій щодо заохочення студентів до різних форм морального та (або) матеріального заохочення за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі;
- внесення пропозицій ректору щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
- організація поселення (виселення) студентів у гуртожитки Університету;
- внесення пропозицій ректору щодо заохочення викладачів та співробітників до морального та/або матеріального заохочення;
- внесення пропозицій ректору щодо накладання стягнень на працівників факультету;
- організаційне забезпечення освітнього процесу на факультеті;
- організаційне забезпечення формування індивідуального навчального плану студентів та контроль за його виконанням;
- організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- організація профорієнтаційної роботи з абітурієнтами;
- координація роботи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;
- організація виховної роботи зі студентами, у т.ч. в закріплених за факультетом гуртожитках;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах;
- внесення пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проєктах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів тощо;

- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному й санітарному стані;
- ініціювання створення, реорганізації кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів на факультеті згідно чинного законодавства, Статуту університету;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структура факультету визначається вченою радою університету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ факультету Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.3. Кафедра створюється рішенням вченої ради університету за наказом ректора.

3.4. Кафедра має право на прийняття рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню.

3.5. У разі потреби для забезпечення розвитку окремого напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція за рішенням вченої ради університету.

3.6. При кафедрі можуть створюватися лабораторії, майстерні, методичні кабінети тощо.

3.7. Кафедра забезпечує ведення документації відповідно до діючих в університеті номенклатури справ, інструкції з діловодства, прийнятих в установленому порядку рішень ректора, вченої ради університету, вченої ради факультету.

3.8. Обов'язки всіх співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями.

3.9. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

3.9.1 Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, відповідати кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (зі змінами)).

3.9.2 Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.9.3 Обговорення претендентів на посаду завідувача кафедри відбувається на засіданні кафедри, яке проводить ректор університету або за його дорученням проректор з наукової роботи. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній термін (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Висновки кафедри про професійні якості претендентів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням за участі науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри та передаються на розгляд зборам трудового колективу факультету. Рішення кафедри вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів кафедри. Рекомендованим до обрання на посаду завідувача кафедри вважається кандидат, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів кафедри.

Рекомендація претендента на посаду завідувача кафедри здійснюється також зборами трудового колективу факультету (не менше 2/3 від складу), що передбачає таємне голосування, для якого збори трудового колективу обирають лічильну комісію у складі 3-х осіб. Результати таємного голосування оформляються протоколом засідання лічильної комісії. Уважається, що збори трудового колективу факультету рекомендують претендента для обрання на посаду завідувача кафедри, якщо він здобув більше 50 % голосів присутніх.

Висновки кафедри про професійні якості претендентів на посаду завідувача кафедри та витяги з протоколів засідання кафедри й зборів трудового колективу факультету передаються на розгляд вченій раді університету.

Перед голосуванням за кожною з кандидатур оголошуються висновки кафедри й пропозиція зборів трудового колективу факультету, проводиться обговорення кандидатур. Прізвища всіх претендентів на одну посаду завідувача кафедри вносяться в один бюлетень для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати за кандидатуру лише одного претендента на одну посаду; усі інші варіанти голосування в бюлетені вважаються не дійсними. Для проведення таємного голосування вчена рада університету обирає відкритим голосуванням лічильну комісію.

Рішення вченої ради університету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради університету. Обраним вважається кандидат, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради університету.

Витяги з протоколу засідання вченої ради університету, копії протоколів засідання лічильної комісії долучаються до особових справ обраних осіб.

Якщо в процесі проведення конкурсного відбору, у якому брало участь два претенденти, голоси розподілилися порівну, то проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради університету.

Якщо в процесі проведення конкурсного відбору, у якому брало участь більше двох претендентів, голоси розподілилися порівну або жоден з претендентів не набрав більше 50 %, то проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради університету з внесенням до бюлетенів двох претендентів, які набрали більшу кількість голосів.

У разі встановлення такого самого результату конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся.

Якщо завідувача кафедри не обрано на засіданні вченої ради університету, то ректор може призначити обрану ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків завідувача кафедри такою особою не більше шести місяців або до закінчення навчального року.

Ректор університету укладає контракт із завідувачем кафедри терміном на п'ять років із дня, що є наступним за днем засідання вченої ради університету. У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, терміни їх досягнення.

3.9.4 Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.10. Для розгляду важливих питань організації навчально-методичної роботи на факультеті створюється методична рада факультету.

3.10.1 **Методична рада факультету** є колективним дорадчим експертно-консультативним органом, метою діяльності якого є координація навчально-методичної роботи на факультеті для забезпечення якості підготовки фахівців.

3.10.2 Методична рада факультету створюється за рішенням вченої ради факультету за поданням кафедр. Персональний склад методичної ради факультету за поданням декана затверджується наказом ректора

3.10.3 До складу методичної ради факультету входять голова ради, заступник голови, секретар і члени методичної ради з числа науково-педагогічних працівників, що мають великий досвід навчально-методичної роботи.

Загальне керівництво методичною роботою на факультеті здійснює науково-педагогічний працівник, на якого покладено виконання обов'язків заступника декана з навчально-методичної роботи, який є одночасно і головою методичної ради.

3.10.4 Основними завданнями методичної ради факультету є:

- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів навчально-методичної роботи університету та розроблення пропозицій щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм;

- аналіз методичного забезпечення і якості викладання навчальних дисциплін кафедрами, проведення практичних (семінарських) та лабораторних занять, курсового / дипломного проектування для здобувачів освіти різних форм здобуття освіти, розроблення рекомендацій і пропозицій щодо їх покращення; пропагування передового досвіду навчальної і методичної роботи на факультеті;

- надання консультативної допомоги проектним групам кафедр з питань формування нормативного змісту освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти та проведення самооцінювання на стадії підготовки освітніх програм до їх акредитації;

- участь членів методичної ради факультету у проведенні внутрішньої експертизи якості освітніх програм зі спеціальностей факультету та їх відповідності вимогам стандартів вищої освіти на стадії їх розроблення проектними групами;

- участь членів методичної ради у проведенні моніторингу освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти в процесі їх реалізації з метою їх удосконалення та оновлення відповідно до вимог ринку праці та стейкхолдерів;

- розгляд і схвалення пропозицій кафедр факультету щодо переліку навчальних дисциплін, що пропонуються для вільного вибору здобувачам вищої освіти різних рівнів вищої освіти для формування їхнього індивідуального навчального плану;

- експертиза змісту наскрізної програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів та окремих практик на предмет формування у них практичних навичок та компетентностей, передбачених стандартами вищої освіти, та забезпечення вимог ринку праці;

- експертиза і погодження робочих програм навчальних дисциплін на предмет забезпечення ними програмних результатів навчання і формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, визначених стандартом вищої освіти;

- участь в організації і проведенні науково-методичних конференцій, конкурсів, семінарів, майстер-класів із впровадження сучасних форм і методів в освітній процес;

- участь у проведенні й аналізі відкритих занять викладачами, які забезпечують освітній процес за освітніми програмами факультету, щодо якості викладання, використання ними сучасних освітніх технологій та методів навчання, в т. ч. елементів технологій дистанційного навчання;

- узагальнення і розповсюдження передового досвіду провідних викладачів факультету з методичної роботи, впровадження сучасних методів та інноваційних освітніх технологій для здобувачів вищої освіти різних форм здобуття освіти;

- аналіз рівня забезпеченості освітнього процесу навчально-методичною літературою відповідно до Ліцензійних умов і організація та проведення навчально-методичних конференцій з обміну досвідом з навчальної та навчально-методичної роботи на факультеті;

- участь у заходах, що організує і проводить Методична рада університету.

3.10.5 Методична рада факультету працює відповідно до плану роботи, який затверджує декан факультету на навчальний рік. Ухвали методичної ради мають рекомендаційний характер.

3.11. У структурі факультету може створюватися методична комісія за певною спеціальністю, яка діє при випусковій кафедрі (кафедрах). Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету.

3.12. Структурним науковим/навчальним підрозділом факультету є **науково-дослідна/навчальна лабораторія** (далі – Лабораторія), що створюється для виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (тем) з метою розв'язання актуальних наукових проблем, забезпечення освітнього процесу, залучення викладачів, докторантів, аспірантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань.

У випадках, коли для наукових досліджень необхідно залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань, можуть бути утворені Лабораторії, які об'єднують дослідників декількох кафедр.

Діяльність Лабораторії регулюється чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про науково-дослідну лабораторію Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, Положенням про навчальну лабораторію Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та цим Положенням.

Загальне керівництво Лабораторією здійснює завідувач кафедри та та/або завідувач лабораторії.

3.13. До структури факультету входять також спеціалізовані кабінети, майстерні, дослідні ділянки тощо, які діють відповідно до положень, затверджених вченою радою університету.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення.

4.2. Колегіальним органом управління факультету є **вчена рада факультету**, склад якої формується відповідно до Статуту університету.

4.2.1 Чисельний склад вченої ради факультету встановлює вчена рада університету відповідно до квот (п.4.2.4).

4.2.2 За поданням декана факультету на підставі рішення загальних зборів трудового колективу факультету склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету на термін п'ять років.

4.2.3 Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.

4.2.4 До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, голова профбюро факультету, керівник органу самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, голова профкому первинної профспілкової організації студентів, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, відповідно до квот, визначених цим Положенням.

При цьому: не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити:

- науково-педагогічні працівники факультету виходячи з такого принципу:

1) кожна кафедра факультету делегує до вченої ради факультету по два представники;

2) кафедра, яка налічує понад 10 осіб, може додатково делегувати одного представника;

3) науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки заступника декана, делегуються до складу вченої ради факультету за квотами кафедри/кафедр.

не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців

4.2.5 Секретар вченої ради факультету призначається з числа членів вченої ради факультету за поданням голови вченої ради рішенням вченої ради факультету.

4.2.6 До складу вченої ради факультету з правом дорадчого голосу можуть бути рекомендовані почесні професори університету, які працюють на кафедрах факультету.

4.2.7 Виборні представники, які представляють працівників факультету, обираються колегіальним органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету шляхом прямих таємних виборів за визначеною вченою радою факультету квотою.

4.2.8 Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету затверджуються наказом ректора за поданням голови вченої ради факультету.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попередньої складу вченої ради.

У разі вибуття члена вченої ради факультету проводиться його заміщення на наступних зборах трудового колективу факультету за поданням відповідних структурних підрозділів. Після дообрання члена вченої ради, за поданням голови вченої ради факультету ректор вносить зміни до наказу про затвердження складу вченої ради факультету.

4.2.9 Вчена рада факультету збирається на засідання, як правило, не рідше одного разу на місяць за планом, який затверджується на навчальний рік. Для розв'язання невідкладних питань позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликане за ініціативою голови або не менше як 1/3 складу вченої ради.

4.2.10 Засідання вченої ради факультету є відкритими. Працівники факультету наділені правом бути присутнім на засіданні вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради факультету з дозволу вченої ради.

4.2.11 Підготовка проекту порядку денного кожного засідання вченої ради факультету, необхідних матеріалів забезпечується секретарем на підставі річного плану.

Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право вносити голова вченої ради та/або інші члени вченої ради факультету.

4.2.12 Засідання вченої ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

4.2.13 До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;

- затвердження перспективного плану розвитку факультету, плану науково-дослідної і виховної роботи;
- розв'язання питань організації освітнього процесу на факультеті;
- розгляд і рекомендація до затвердження вченої ради університету навчальних планів спеціальностей;
- розгляд і схвалення освітніх програм, навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх рівнів, погодження із відповідними структурними підрозділами Університету і подання їх на розгляд вченої ради університету;
- ухвалення плану роботи вченої ради факультету на навчальний рік;
- внесення пропозицій до вченої ради університету щодо кандидатур на присвоєння звання «Почесний професор Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка»;
- внесення на вчену раду університету пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації підрозділів факультету;
- внесення пропозиції вченої ради університету щодо відкриття нових спеціальностей, освітньо-професійних та / або освітньо-наукових програм, за якими може здійснюватися підготовка фахівців на факультеті та закриття освітніх програм, що втратили свою актуальність і на них не забезпечується набір студентів впродовж останніх двох років;
- внесення пропозицій вченої ради університету щодо присвоєння вчених звань професора і доцента по певній кафедрі співробітникам факультету;
- внесення пропозицій ректору щодо присвоєння іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям;
- внесення пропозицій Методичній раді університету для розгляду навчальних видань, що представляються його кафедрами для отримання грифу вченої ради університету;
- обрання таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.2.14 Рішення з будь-якого питання після обговорення відкритим чи таємним голосуванням приймаються простою більшістю голосів. Кожен член вченої ради має право вирішального голосу.

4.2.15 Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету і є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками, допоміжним персоналом та студентами факультету.

4.2.16 Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою університету у разі його невідповідності чинному законодавству, Статуту Університету чи рішенням вченої ради університету.

4.2.17 На засіданні вченої ради факультету ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря.

Протокол та рішення вченої ради факультету підписує голова і секретар вченої ради факультету.

Матеріали засідань вченої ради факультету зберігаються на умовах архівних документів постійно.

4.2.18 Відповідальність за виконання рішень вченої ради факультету покладається на декана факультету, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

Голова вченої ради забезпечує систематичний контроль виконання рішень та щомісяця інформує про їх виконання.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який виконує свої повноваження на постійній основі.

4.3.1 Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Та сама особа не може бути деканом факультету більше 10 років.

4.3.2 Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету здійснюється відповідно до статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

4.3.3 Декани факультетів призначаються ректором університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету на строк до п'яти років. З деканом факультету укладається контракт, в якому обумовлюються завдання, обов'язки та строки їх виконання, а також ключові показники ефективності роботи декана. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

4.3.4 Ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету й до закінчення навчального року вносить кандидатуру на посаду декана на розгляд зборів трудового колективу факультету.

Рекомендація претендента на посаду декана факультету здійснюється зборами трудового колективу факультету (не менше 2/3 від складу) після його представлення ректором університету. Згода трудового колективу факультету на призначення декана факультету відбувається на основі звіту про роботу претендента за попередній термін та запропонованої ним програми розвитку факультету.

Згода зборів трудового колективу факультету на призначення декана факультету передбачає таємне голосування, для якого збори трудового колективу обирають лічильну комісію в складі 3-х осіб. Результати таємного голосування оформлюються протоколом засідання лічильної комісії.

Уважається, що збори трудового колективу дали згоду на призначення кандидата деканом факультету, якщо він здобув більше 50% голосів присутніх. Ректорові університету передається витяг з протоколу зборів трудового колективу факультету та копія протоколу засідання лічильної комісії.

4.3.5 Повноваження керівника факультету визначаються цим положенням та посадовою інструкцією.

4.3.6 Для забезпечення освітнього процесу під час реорганізації або утворені нового факультету ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету відповідно до законодавства.

4.3.7 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень науково-педагогічним працівникам, які виконують обов'язки заступника декана.

4.3.8 Декан факультету здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення, а також згідно посадових обов'язків.

4.3.9 Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету в межах своїх повноважень. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, які забезпечують діяльність факультету, і можуть бути скасовані ректором Університету в разі, якщо розпорядження декана суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.3.10 На декана факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:

- розроблення програми розвитку факультету та представлення її трудовому колективу;

- участь у розробленні документів, що визначають зміст вищої освіти (освітні програми, навчальні плани, індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти), моніторингу, акредитації освітніх програм, документів щодо комплексної перевірки діяльності факультету тощо;

- розроблення та здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- за рішенням вченої ради факультету погодження освітніх програм, навчальних планів, затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, щорічних графіків освітнього процесу;

- координування проведення вступної кампанії під час прийому на навчання за освітніми програмами факультету, контроль за дотриманням правил вступу на факультет і порядку випуску здобувачів ступеня бакалавра та магістра;

- організація роботи кафедр факультету з професійної орієнтації учнівської і робітничої молоді з питань вступу на навчання на освітні програми спеціальностей факультету та з проведення роз'яснювальної роботи щодо особливостей і унікальності освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті;

- участь у формуванні академічних груп; контингенту аспірантів і докторантів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

- здійснення контролю за ходом освітнього процесу, зокрема за виконанням розкладу навчальних занять та графіку освітнього процесу, практичною підготовкою здобувачів вищої освіти і дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними освітніми рівнями;

- контроль за роботою Екзаменаційних комісій з підсумкової атестації та проведення екзаменаційних (настановних) сесій для здобувачів вищої освіти різних рівнів освіти і форм здобуття освіти; надання дозволу на дострокове і повторне складання семестрових іспитів;

- контроль за якістю освітнього процесу, навчальних та виробничих практик, виконання індивідуальних навчальних планів здобувачами вищої освіти; проведення поточного і семестрового контролю результатів навчання та аналізує їх; контролює

дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу; контроль за своєчасним поданням до стипендіальної комісії факультету необхідної інформації і документів для прийняття рішення щодо призначення стипендій та підготовку проєкту наказу ректора на призначення академічних, соціальних та іменних стипендій здобувачам вищої освіти факультету;

- призначення комісії для прийому академічної заборгованості здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій, підписання екзаменаційних відомостей і направлення для складання (повторного складання) академічних заборгованостей студентів та аспірантів різних форм здобуття освіти;

- надання дозволів на складання академічної різниці здобувачам вищої освіти, які переведені/поновлені на навчання, або особам, які претендують на переведення /поновлення для навчання за освітніми програмами факультету;

- розгляд питання про визнання та перезарахування результатів навчання з компонентів освітньої програми, здобутих особою за неформальною (інформальною) формою освіти, та осіб, які переводяться чи поновляються на навчання або зараховані на навчання на освітні програми факультету на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за скороченим терміном за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;

- підготовка подання до відділу кадрів / відділу аспірантури та докторантури на переведення здобувачів вищої освіти з курсу на курс / наступний рік навчання та контролює підготовку особових справ для здачі до архіву після завершення їх навчання;

- координація діяльності навчальних і інших підрозділів, що входять до складу факультету; проведення нарад, семінарів, наукових та науково-методичних нарад й конференцій;

- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів визначення кандидатур здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників факультету для участі у різних формах академічної мобільності, як внутрішньої, так і міжнародної (навчальні програми, мовне і наукове стажування, практична підготовка, виконання наукових досліджень за темою дисертації, участь у спільних наукових проєктах, конференціях, симпозіумах тощо);

- головування на засіданнях вченої (методичної) ради факультету, контроль виконання плану її роботи та прийнятих рішень; забезпечення контролю щодо висвітлення інформації про діяльність факультету на його веб-сторінці;

- проведення нарад зі своїми заступниками, завідувачами кафедр і керівниками структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер;

- координування кадрової політики на факультеті: пропонує структуру факультету та зміни до неї, штатний розпис структурних підрозділів і подає їх на затвердження ректорові; представляє за пропозицією вченої ради факультету ректорові кандидатури для призначення на посади заступників декана; готує подання і клопотання керівництву Університету щодо прийому осіб на посади

науково-педагогічних працівників, управлінського і навчально-допоміжного персоналу факультету;

- контроль за роботою науково-педагогічних та педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес на факультеті, в т. ч. кафедр, що не належать до структури факультету;

- затвердження річного плану роботи на факультеті, який включає всі види діяльності (навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної, культурно-масової, спортивної тощо);

- контроль за всіма видами діяльності кафедр і підрозділів факультету, виконання усіма членами колективу своїх функціональних обов'язків та дотримання ними трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку університету;

- проведення нарад із кураторами та старостами академічних груп; прийняття рішень щодо переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком навчання за наявності обґрунтованих причин (для аспірантів – разом із відділом аспірантури та докторантури);

- контроль за організацією виховної роботи на факультеті, виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;

- контроль за веденням діловодства на факультеті, організацією своєчасної підготовки планової та звітної документації деканатом і кафедрами факультету;

- організація і здійснення контролю роботи кафедр щодо укладання партнерських договорів про творчу співпрацю кафедр та інших підрозділів факультету із закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями як українськими, так і іноземними;

- проведення роботи щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази кафедр факультету, контроль за станом збереження і раціонального використання їх приміщень і майна; контроль за дотриманням норм безпеки життєдіяльності, охорони праці та дотриманням Правил внутрішнього розпорядку університету;

- здійснення безпосереднього керівництва деканатом щодо організації та здійснення навчальної, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;

- забезпечення виконання наказів ректора, розпоряджень ректорату Університету та контроль за їх виконанням;

- контроль за організацією спортивно-оздоровчих заходів;

- координація роботи з працевлаштуванням випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;

- сприяння розвитку самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;

- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках Університету, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;

- сприяння роботі профспілкової організації та органам студентського самоврядування факультету.

- щорічне звітування про свою діяльність на посаді декана на загальних зборах колективу факультету,

4.3.11 Декан факультету:

а) вносить проекти наказів ректору про:

- відрахування студентів (за погодженням із органами студентського самоврядування факультету та первинними профспілковими організаціями (якщо ці особи є членами профспілки)), поновлення на навчання за освітніми програмами факультету;

- переведення студентів факультету з одного курсу на інший, з однієї форми здобуття освіти на іншу, надання академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами та по догляду за дитиною; у зв'язку із призовом на строкову військову службу тощо та погоджує аналогічні питання для аспірантів факультету;

- призначення кураторів і старост академічних груп;

- призначення стипендій та інших видів соціального забезпечення та матеріального заохочення студентів, а також накладення стягнення;

б) підписує:

- розпорядження, службові записки щодо діяльності факультету;

- зовнішнє листування факультету;

- документи, скеровані до інших підрозділів факультету та Університету;

- навчальні картки здобувачів вищої освіти, індивідуальні навчальні плани (залікові книжки) здобувачів ступеня бакалавра, магістра, аспіранта;

- документи супроводу освітнього процесу та його результатів, що стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, направлення, довідки тощо);

в) візує:

- договори про підготовку здобувачів вищої освіти на факультеті;

- освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми, навчальні та робочі навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти різних форм здобуття освіти та рівнів вищої освіти на факультеті;

- індивідуальні плани наукової роботи аспірантів;

- документи здобувачів вищої освіти для виїзду за кордон та їхні заяви на ім'я ректора (проректорів) тощо;

- договори з фізичними та юридичними особами про співробітництво і партнерство, про придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і послуг для факультету за рахунок коштів спеціального фонду;

- акти списання матеріальних цінностей;

- звіт про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних і наукових працівників, які брали участь у програмах академічної мобільності; - заяви співробітників про надання відпустки;

- заяви осіб, які бажають перевестися або поновитися на навчання за освітніми програмами факультету;

- заяви осіб про звільнення або прийняття на роботу до університету (для роботи у підрозділах факультету);

- документи про погодинну оплату праці тощо;

г) погоджує:

- педагогічне навантаження викладачів кафедр;

- розклад проведення заліків та іспитів на екзаменаційних сесіях та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти всіх форм здобуття освіти;

- виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;

- виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах академічної мобільності.

4.3.12 Декан факультету може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством України про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету.

4.3.13 Згідно із переліком галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті, наказом ректора декану підпорядковуються відповідні випускові кафедри, лабораторії.

4.4. Робочим органом управління факультету є деканат у складі декана, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника декана, секретаря, диспетчера.

4.4.1 Деканат факультету забезпечує виконання таких завдань:

- забезпечення виконання рішень вчених рад факультету й університету, наказів і розпоряджень ректора, проректорів;
- організація і координація навчальної та виховної роботи здобувачів вищої освіти факультету відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в університеті та Правил внутрішнього розпорядку університету;
- контроль за ходом освітнього процесу (дотримання графіків освітнього процесу за усіма формами здобуття освіти, виконання розкладу занять, самостійної роботи студентів, заліково-екзаменаційних сесій, графіків проведення підсумкової атестації тощо);
- контроль за формуванням обов'язкової та вибіркової частини індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти та підготовка подання до відділу кадрів (відділу аспірантури та докторантури) на переведення їх на наступний курс (рік навчання);
- контроль організації і проведення навчальних і виробничих практик;
- підготовка проєктів наказів про відрахування, поновлення, переведення здобувачів вищої освіти, надання їм академічних відпусток, призначення старостів груп та кураторів;
- підготовка списків студентів, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету і за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгованості та подання їх до стипендіальної комісії факультету для розрахунку рейтингу студентів, які претендують на призначення академічних стипендій (усі дії працівника деканату щодо підготовки документів на призначення здобувачам вищої освіти академічної (соціальної чи іменної) стипендії мають строго відповідати Правилам призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам);
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій; організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;

- підготовка для роботи екзаменаційних комісій відповідних документів та інформації;
- на підставі протоколу засідання стипендіальної комісії факультету в межах встановленого вченою радою університету ліміту стипендіатів та на основі здобутого студентами рейтингового балу формування реєстру осіб, які претендують на призначення академічних стипендій, у тому числі за особливі успіхи у навчанні;
- з урахуванням особливих успіхів у навчанні, участі студента у науковій, науково-технічній (творчій) чи спортивній діяльності та у громадському житті за погодженням із студентською радою факультету внесення для розгляду вченою радою університету кандидатур претендентів на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, у тому числі іменних;
- підготовка уповноваженою особою деканату та подання до стипендіальної комісії факультету сформованих особових справ студентів, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості і подали письмове звернення щодо отримання соціальної стипендії (до особової справи мають бути включені: письмове звернення (заява) із зазначенням дати та документи, що підтверджують право студента на отримання пільг та гарантійна стипендіальне забезпечення);
- участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів і їх соціального забезпечення;
- організація та проведення спільно з Приймальною комісією університету профорієнтаційної роботи;
- забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку на факультеті, дотримання норм безпечної діяльності й охорони праці;
- ведення навчально-організаційної документації факультету, навчальних карток студента / аспіранта (освітня складова освітньо-наукової програми), індивідуальних навчальних планів студентів (аспірантів) заочної форми здобуття освіти, статистичної звітності, підготовка, реєстрація і облік залікових та екзаменаційних відомостей, підготовка інформації про результати навчання здобувачів вищої освіти для формування додатків до дипломів європейського зразка, академічних довідок, внесення відповідної інформації до бази даних Університету та до Єдиної державної бази даних з питань освіти, тощо.
- облік контингенту студентів, своєчасна підготовка матеріалів до наказів з особового складу студентів;
- оформлення академічних довідок;
- організація замовлення та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація замовлення та видачі студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- підготовка та введення даних до бази ЄДЕБО у межах компетенції факультету;

- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.4.2 Для оперативного вирішення поточних питань щодо організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету декан може скликати наради заступників декана, завідувачів кафедр і керівників інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями вченої ради факультету та розпорядженнями декана.

4.5. Науково-педагогічних працівники, які виконують обов'язки заступника декана, призначаються наказом ректора за поданням декана факультету, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

Науково-педагогічних працівники, які виконують обов'язки заступника декана, підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

5. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до Правил прийому до Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка. Навчання студентів може здійснюватися за денною і заочною формами навчання.

5.2. Студентам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням), виплачується стипендія відповідно до чинного законодавства.

5.3. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету.

5.4. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати індивідуальні навчальні плани та дотримуватися вимог Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті, яку скликають не рідше одного разу на рік.

Організацію й підготовку проведення зборів трудового колективу факультету здійснює деканат факультету спільно з первинною профспілковою організацією факультету.

У складі зборів трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у

закладі вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Порядок скликання зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначається Статутом Університету.

Збори трудового колективу факультету проводяться не рідше ніж один раз на рік і скликаються деканом, вченою радою, профбюро факультету, ініціативною групою, яка становить не менше 25% членів трудового колективу факультету та не менше 10% виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Квоти делегатів зборів трудового колективу факультету визначає вчена рада факультету.

6.3. Збори трудового колективу факультету вважається правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше двох третин делегатів зборів трудового колективу. Рішення зборів трудового колективу факультету приймаються відкритим чи таємним голосуванням більшістю голосів присутніх.

6.4. Повноваження зборів трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету таємним голосуванням;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- розглядає план перспективного розвитку факультету;
- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету згідно зі встановленими квотами для структурних підрозділів;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

6.5. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки факультету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, гуртожитку, факультету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми – парламент, студентської ради факультету, студентської ради гуртожитку, старостат, тощо.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії», Статутом Університету;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи на факультеті, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм, щодо вдосконалення змісту і форм організації освітнього процесу;
- внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, які навчаються на факультеті;
- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів, закладів вищої, освіти, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- прийняття документів, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування факультету приймається рішення про:

- відрахування студентів факультету з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються на факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються на факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються на факультеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Фінансування діяльності факультету здійснюється в межах кошторису Університету.

7.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та матеріальних цінностей через призначених матеріально відповідальних осіб факультету.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор та проректори.

8.2. Декан факультету щорічно звітує про свою діяльність на загальних зборах трудового колективу факультету.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію факультету за поданням ректора ухвалює вчена рада університету відповідно до порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом університету.

9.3. При ліквідації факультету документи, які знаходяться у деканаті, передаються на збереження до архіву Університету, а при реорганізації – правонаступнику.

9.4. У разі реорганізації (ліквідації) факультету його працівникам та здобувачам вищої освіти гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.