

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

**Ректор Центральноукраїнського
державного університету**

імені Володимира Винниченка

Євген СОБОЛЬ

Схвалено вченою радою університету

(протокол № 4 від 25.11.2019 р.

протокол № 13 від 30.06.2021 р.

протокол № 6 від 28.11.2022 р.)

ПОРЯДОК

**РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ
ЗВАНЬ ПРОФЕСОРА І ДОЦЕНТА У ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

(зі змінами)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора і доцента у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (далі – ЦДУ ім. В. Винниченка).

1.2. Цей Порядок розроблено на основі “Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам” (Наказ Міністерства освіти і науки України № 13 від 14.01.2016 р., зі змінами згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017 р., Наказом Міністерства освіти і науки № 322 від 17.03.2021 р.).

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента науково-педагогічним працівникам ЦДУ ім. В. Винниченка приймається вченою радою університету.

2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора

2.1. Вчене звання професора присвоюють науково-педагогічним працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі ЦДУ ім. В. Винниченка на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі –

ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.2. Вчене звання професора присвоюється науково-педагогічним працівникам ЦДУ ім. В. Винниченка, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в ЦДУ ім. В. Винниченка на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.3. Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в ЦДУ ім. В. Винниченка на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземних мов;

– значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

– наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

3. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання доцента

3.1. Вчене звання доцента присвоюється науково-педагогічним працівникам ЦДУ ім. В. Винниченка, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в ЦДУ ім. В. Винниченка, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

3.2. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі в

ЦДУ ім. В. Винниченка, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України»;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як рік;

4) які мають:

значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

6) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

4. Розгляд атестаційних матеріалів

4.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. До проведення засідання кафедри здобувач готує матеріали, з яких складається атестаційна справа. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри. Відкрита лекція здобувача повинна бути проведена у навчальному році, у якому розглядається його атестаційна справа.

На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин науково-педагогічних працівників кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідність здобувача критеріям присвоєння вченого звання та дотримання ним академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну свободу та академічну доброчесність у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка, що засвідчується рішенням кафедри, яке приймається більшістю голосів від складу присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри);

– або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали; які повторно розглядаються на кафедрі.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання по кафедрі, зокрема за відповідність наукових і науково-методичних публікацій нормативним вимогам присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам.

4.2. Здобувач вченого звання не пізніше ніж за 14 днів до засідання вченої ради університету через ученого секретаря звертається із заявою до голови вченої ради університету про розгляд питання щодо присвоєння йому вченого звання із підписами завідувача кафедри та декана відповідного факультету (додаток 1), до якої додає:

– висновки кафедри про високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, відповідність здобувача критеріям присвоєння вченого звання та дотримання ним академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну свободу та академічну доброчесність у Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (додаток 2);

– копії документів, за оформлення яких до матеріалів атестаційної справи відповідає здобувач вченого звання:

1) копія першої сторінки паспорта здобувача – 2 примірники;

2) копія свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) – 2 примірники;

3) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород – по 2 примірники;

4) список навчально-методичних праць та/або наукових праць, засвідчений завідувачем кафедри (додаток 3) – 2 примірники;

5) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою – 2 примірники;

6) копії документів, які підтверджують проходження здобувачем стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами – по 2 примірники;

7) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом (оформлюється здобувачем у відділі кадрів) – по 2 примірники;

8) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (оформлюється здобувачем у відділі кадрів) (додаток 4).

Учений секретар перевіряє надані здобувачем атестаційні матеріали на відповідність до нормативних вимог, визначених “Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам” МОН України. У разі виявлення фактів невідповідності здобувача вченого звання нормативним вимогам, порушення процедури забезпечення атестації здобувача вченого звання кафедрою або невідповідності атестаційних матеріалів зразкам, що затверджені “Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам” МОН України, вчений секретар повертає документи здобувачу на доопрацювання.

4.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою ЦДУ ім. В. Винниченка за представленням проректора з наукової роботи. Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, у разі необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

Рішення вченої ради університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням (форма бюлетеня для таємного голосування – додаток 5). Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі трьох осіб. У протоколах засідання лічильної комісії фіксується: обрання голови та секретаря лічильної комісії; результати таємного голосування (додаток 6). Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

4.4. Учений секретар після прийняття вченою радою університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН України.

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання, який готує вчений секретар;

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою університету (оформлюється здобувачем);

3) копія свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені), засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою університету (оформлюється здобувачем);

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання (оформлюється вченим секретарем);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород, засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою університету (оформлюється здобувачем);

6) протокол засідання лічильної комісії (оформлюється вченим секретарем);

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць, засвідчений завідувачем кафедри та ученим секретарем та скріплений печаткою університету (оформлюється здобувачем);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою університету (оформлюється здобувачем);

9) Сертифікат / свідоцтво / диплом або інший документ, що підтверджує міжнародний досвід, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями), у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами;

10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом (оформлюється здобувачем у відділі кадрів);

11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (оформлюється здобувачем у відділі кадрів).

4.5. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

5. Порядок оскарження рішення про присвоєння / відмову у присвоєнні здобувачу вченого звання

5.1. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради університету або до МОН України.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

6. Оформлення та видача атестатів

6.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року.

6.2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

6.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

6.4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

6.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

7. Позбавлення вчених звань

7.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

7.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради університету із числа її

членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

7.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

7.4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

Вчена рада університету на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Зразок заяви

Голові вченої ради

Центральноукраїнського державного
університету

імені Володимира Винниченка

_____ кафедри _____

(посада)

(назва кафедри)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу розглянути на вченій раді університету питання про присвоєння мені вченого звання доцента / професора по кафедрі

_____.

(назва кафедри)

Дата

Підпис

Підпис завідувача кафедри

Підпис декана факультету

Підпис проректора з наукової роботи

Висновки

про навчально-методичну, наукову та виховну роботу

(посада) кафедри (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ працює на посаді _____ з _____ року.

Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі в ЦДУ ім. В. Винниченка – _____ років. Захистив _____ дисертацію в _____ році у (якій раді). Кандидат / доктор наук з “_____” _____ року.

Результати навчальної та навчально-методичної роботи. (Які курси викладає, на якому рівні. Які навчально-методичні матеріали розроблені. Оцінка цієї роботи. Якість проведеної відкритої лекції.)

Науково-дослідна робота за звітний період: публікації (виділення кількості та характеру публікацій після захисту дисертації), участь у наукових конференціях, керівництво студентською науковою роботою.

Міжнародний досвід, який підтверджений документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями), у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами.

Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Рівень володіння іноземною мовою.

Дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну свободу та академічну доброчесність у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

Кафедра _____ на засіданні “_____” _____ 20__ року (протокол № __ від _____) ухвалила:

Навчальна, навчально-методична, наукова, виховна робота проводиться на _____ рівні.

За результатами голосування (“за” – , “проти” – , утрималося –) рекомендувати вченій раді Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка присвоїти _____ вчене звання доцента / професора по кафедрі _____.

Завідувач кафедри

підпис

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

підпис

ім'я ПРІЗВИЩЕ

СПИСОК
навчально-методичних та наукових праць
Прізвище, ім'я, по батькові

№ п/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту кандидатської / докторської дисертації					
1.		стаття	ISSN _____ Фахове видання		
12.					
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту кандидатської / докторської дисертації					
13.		монографія			
			ISSN _____ Включене до наукометричної бази Web of Science (Print Screen додається)		
18.			ISSN _____ Закордонне видання		
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
19.					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					
20.					

Здобувач вченого звання
Дата

підпис

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Засвідчено:

Завідувач кафедри
Вчений секретар

підпис

ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.
6. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ДОВІДКА
про науково-педагогічну діяльність
на посадах у закладах вищої освіти
Прізвище, ім'я, по батькові

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти	Документ про зарахування на посаду (звільнення), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
	до цього часу				

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

підпис

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Примітки:

1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо присвоєння вченого звання професора /
доцента по кафедрі _____

Вчена рада Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

Засідання “ ___ ” _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Характер атестації	Результати балотування
	присвоєння вченого звання професора / доцента по кафедрі _____	“За” “Проти” (непотрібне викреслити)

Протокол

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання доцента /
професора

Лічильна комісія обрана вченою радою Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка на засіданні “___” _____ 20__ року у складі:

_____ ,

_____ ,

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання (вказується вчене звання) по кафедрі (вказується назва кафедри) прізвище, ім'я, по батькові.

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

"за" _____ ,

"проти" _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

Підписи членів лічильної комісії
ЗАВІРЯЮ