

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка



ПОЛОЖЕННЯ
про факультет
Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка
(зі змінами)

Затверджено
вченою радою університету
(протокол № 7 від 27 січня 2021 р.;
зі змінами, протокол № 9 від
26 грудня 2022 року)
Голова вченої ради,
ректор Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка

проф. Соболев Є.Ю.
26 грудня 2022 року



Положення про факультет Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка: ІВ ЦДУ ім. В. Винниченка, 2022. – 19 с.

УКЛАДАЧІ:

Козир І.А., проректор із науково-педагогічної роботи, канд. іст. наук, доцент;

Клочек Л.В., проректор з наукової роботи, докт. психол. наук, професор;

Харченко С.П., завідувач навчально-методичним відділом, канд. філос. наук, доцент.

Положення про факультет Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка прийнято на заміну Положення про факультет Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету (протокол № 6 від 30 березня 2015 р.).

Відповідальний за випуск: Клочек Л.В., проректор з наукової роботи, докт. психол. наук, професор.

Друкується за рішенням вченої ради
Цentrальноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка
(протокол № 7 від 27 січня 2021 року;
зі змінами, протокол № 9
від 26 грудня 2022 року).

© ЦДУ ім. В. Винниченка, 2022

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні завдання та напрямки діяльності, права і повноваження факультету.....	4
3.	Структура факультету.....	6
4.	Органи управління факультетом.....	9
5.	Студенти факультету.....	14
6.	Органи громадського самоврядування факультету.....	15
7.	Майно та кошти факультету.....	17
8.	Контроль за діяльністю факультету.....	17
9.	Реорганізація та ліквідація факультету.....	17
10.	Прикінцеві положення.....	17
	Додатки.....	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет). Факультет здійснює підготовку фахівців за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії та наукового ступеня доктора наук за денною і заочною формами навчання.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи щодо підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Факультет створюється за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації й повинна відповідати галузі (галузям) знань, із якої здійснюється підготовка фахівців.

1.5. Факультет має печатку; може мати власну емблему, іншу символіку.

1.6. У своїй діяльності факультет Університету керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами МОН України з питань вищої освіти, Статутом університету, рішеннями вченої ради Університету, нормативними документами Університету, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.

1.7. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету та Університету.

1.8. Факультет при визначенні стратегії діяльності враховує державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців відповідно до стандартів вищої освіти.

1.9. Вчена рада університету делегує частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- організація освітнього процесу для здобувачів вищої освіти;
- координація роботи щодо забезпечення якості підготовки фахівців відповідно до стандартів вищої освіти;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, організація соціальної роботи зі студентами;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

– відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

– координацію роботи щодо розробки та виконання навчальних планів підготовки фахівців;

– планування, організація та організаційне забезпечення освітнього процесу;

– підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей та освітніх програм на факультеті відповідно до потреб регіону;

– здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

– інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення якості підготовки фахівців;

– організація практик та контроль за їх проходженням студентами факультету;

– забезпечення ефективної діяльності кафедр, закріплених за факультетом, створення умов для зростання професійної майстерності науково-педагогічних кадрів;

– сприяння роботі органів студентського самоврядування, у тому числі у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

– організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету, пропаганда здорового способу життя студентів, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;

– дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;

– забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та безпечних умов здійснення освітньої діяльності.

2.3. Факультет має такі права і повноваження:

– сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету, направлення подання ректору щодо обрання на посади науково-педагогічних працівників факультету та призначення навчально-допоміжного персоналу;

– організація роботи із забезпечення виконання варіативної складової навчальних планів підготовки фахівців;

– координація роботи з ліцензування й акредитації спеціальностей, освітніх програм;

– координація роботи з розробки навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів згідно освітніх програм;

- внесення пропозицій ректору щодо складу екзаменаційних комісій;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій ректору щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
- організація поселення (виселення) студентів у гуртожитки Університету;
- представлення викладачів та співробітників до морального та/або матеріального заохочення;
- внесення пропозицій ректору щодо накладання стягнень на працівників факультету;
- організаційне забезпечення освітнього процесу на факультеті;
- організаційне забезпечення формування індивідуального навчального плану студентів та контроль за його виконанням;
- організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- організація профорієнтаційної роботи з абітурієнтами;
- координація роботи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;
- організація виховної роботи зі студентами, у т.ч. в закріплених за факультетом гуртожитках;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному й санітарному стані;
- ініціювання створення, реорганізації кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів на факультеті згідно чинного законодавства, Статуту університету;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Структура факультету визначається вченою радою університету відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ факультету Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.3. Кафедра створюється рішенням вченої ради університету за наказом ректора.

3.4. Кафедра має право на прийняття рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню.

3.5. У разі потреби для забезпечення розвитку окремого напрямку навчальної, методичної і наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція за рішенням вченої ради університету.

3.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

3.6.1 Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, відповідати кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187»).

3.6.2 Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.6.3 Обговорення претендентів на посаду завідувача кафедри відбувається на засіданні кафедри, яке проводить ректор університету або за його дорученням проректор з наукової роботи. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній термін (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Висновки кафедри про професійні якості претендентів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням за участі науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри та передаються на розгляд зборам трудового колективу факультету. Рішення кафедри вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів кафедри. Рекомендованим до обрання на посаду завідувача кафедри вважається кандидат, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів кафедри.

Рекомендація претендента на посаду завідувача кафедри здійснюється також конференцією трудового колективу факультету (не менше 2/3 від складу), що передбачає таємне голосування, для якого збори трудового колективу обирають лічильну комісію у складі 3-х осіб. Результати таємного голосування оформляються протоколом засідання лічильної комісії. Уважається, що конференція трудового колективу факультету рекомендує претендента для обрання на посаду завідувача кафедри, якщо він здобув більше 50 % голосів присутніх.

Висновки кафедри про професійні якості претендентів на посаду завідувача кафедри та витяги з протоколів засідання кафедри й конференції трудового колективу факультету передаються на розгляд вченій раді університету.

Перед голосуванням за кожною з кандидатур оголошуються висновки кафедри й пропозиція конференції трудового колективу факультету, проводиться обговорення кандидатур. Прізвища всіх претендентів на одну посаду завідувача кафедри вносяться в один бюлетень для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати за кандидатуру

лише одного претендента на одну посаду; усі інші варіанти голосування в бюлетені вважаються не дійсними. Для проведення таємного голосування вчена рада університету обирає відкритим голосуванням лічильну комісію.

Рішення вченої ради університету вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше $2/3$ членів вченої ради університету. Обраним вважається кандидат, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради університету.

Витяги з протоколу засідання вченої ради університету, копії протоколів засідання лічильної комісії долучаються до особових справ обраних осіб.

Якщо в процесі проведення конкурсного відбору, у якому брало участь два претенденти, голоси розподілилися порівну, то проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради університету.

Якщо в процесі проведення конкурсного відбору, у якому брало участь більше двох претендентів, голоси розподілилися порівну або жоден з претендентів не набрав більше 50 %, то проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради університету з внесенням до бюлетенів двох претендентів, які набрали більшу кількість голосів.

У разі встановлення такого самого результату конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся.

Якщо завідувача кафедри не обрано на засіданні вченої ради університету, то ректор може призначити обрану ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри та оголосити новий конкурс. Тривалість періоду виконання обов'язків завідувача кафедри такою особою не більше шести місяців або до закінчення навчального року.

Ректор університету укладає контракт із завідувачем кафедри терміном на п'ять років із дня, що є наступним за днем засідання вченої ради університету. У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, терміни їх досягнення.

3.6.4 Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.7. Для розгляду важливих питань організації навчально-методичної роботи на факультеті створюється методична рада факультету.

Методична рада факультету є колективним дорадчим експертно-консультативним органом, метою діяльності якого є координація навчально-методичної роботи на факультеті для забезпечення якості підготовки фахівців.

Методична рада факультету створюється за рішенням вченої ради факультету за поданням кафедр, про що видається розпорядження декана факультету.

До складу методичної ради факультету входять голова ради, заступник голови, секретар і члени методичної ради з числа науково-педагогічних працівників, що мають великий досвід навчально-методичної роботи.

Загальне керівництво методичною роботою на факультеті здійснює науково-педагогічний працівник, на якого покладено виконання обов'язків заступника декана з навчально-методичної роботи, який є одночасно і головою методичної ради.

3.8. У структурі факультету може створюватися методична комісія за певною спеціальністю, яка діє при випусковій кафедрі (кафедрах). Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету.

3.9. Структурним науковим/навчальним підрозділом факультету є **науково-дослідна/навчальна лабораторія** (далі – Лабораторія), що створюється для виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт (тем) з метою розв'язання актуальних наукових проблем, забезпечення освітнього процесу, залучення викладачів, докторантів, аспірантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань.

У випадках, коли для наукових досліджень необхідно залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань, можуть бути утворені Лабораторії, які об'єднують дослідників декількох кафедр.

Діяльність Лабораторії регулюється чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про науково-дослідну лабораторію Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, Положенням про навчальну лабораторію Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та цим Положенням.

Загальне керівництво Лабораторією здійснює завідувач кафедри та та/або завідувач лабораторії.

3.10. До структури факультету входять також спеціалізовані кабінети, майстерні, дослідні ділянки тощо, які діють відповідно до положень, затверджених вченою радою університету.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення.

4.2. Колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, склад якої формується відповідно до Статуту університету.

Чисельний склад вченої ради факультету встановлює вчена рада університету за поданням конференції трудового колективу факультету.

За поданням декана факультету на підставі рішення конференції трудового колективу факультету склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету на термін п'ять років.

4.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.

4.4. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, голова профбюро факультету, керівник органу самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, голова профкому первинної профспілкової організації студентів, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з

числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, відповідно до квот, визначених цим Положенням.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців

4.5. Вчена рада університету за поданням зборів трудового колективу факультету затверджує чисельний та фактичний склад вченої ради факультету виходячи з такого принципу:

1) кожна кафедра факультету делегує до вченої ради факультету по два представники;

2) кафедра, яка налічує понад 10 осіб, може додатково делегувати одного представника;

3) науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки заступника декана, делегуються до складу вченої ради факультету за квотами кафедри/кафедр.

4.6. Секретар вченої ради факультету призначається з числа членів вченої ради факультету.

4.7. До складу вченої ради факультету з правом дорадчого голосу можуть бути рекомендовані почесні професори університету, які працюють на кафедрах факультету.

4.8. Виборні представники, які представляють працівників факультету, обираються колегіальним органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – вищим органом студентського самоврядування факультету шляхом прямих таємних виборів за визначеною вченою радою факультету квотою.

4.9. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету затверджуються наказом ректора за поданням голови вченої ради факультету.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попередньої складу вченої ради.

У разі вибуття члена вченої ради факультету проводиться його заміщення на наступних зборах трудового колективу факультету за поданням відповідних структурних підрозділів. Після дообрання члена вченої ради, за поданням голови вченої ради факультету ректор вносить зміни до наказу про затвердження складу вченої ради факультету.

4.10. Вчена рада факультету збирається на засідання, як правило, не рідше одного разу на місяць за планом, який затверджується на навчальний рік. Для розв'язання невідкладних питань позачергове засідання вченої ради факультету

може бути скликане за ініціативою голови або не менше як 1/3 складу вченої ради.

4.11. Засідання вченої ради факультету є відкритими. Працівники факультету наділені правом бути присутнім на засіданні вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради факультету з дозволу вченої ради.

4.12. Підготовка проекту порядку денного кожного засідання вченої ради факультету, необхідних матеріалів забезпечується секретарем на підставі річного плану.

Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право вносити голова вченої ради та/або інші члени вченої ради факультету.

4.13. Засідання вченої ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

4.14. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- розв'язання питань організації освітнього процесу на факультеті;
- ухвалення навчальних програм та робочих навчальних планів;
- розгляд і рекомендація до затвердження вченій раді університету навчальних планів спеціальностей;
- ухвалення плану роботи вченої ради факультету на навчальний рік;
- внесення пропозицій до вченої ради університету щодо кандидатур на присвоєння звання «Почесний професор Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка»;
- внесення пропозицій ректору щодо присвоєння іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям;
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.15. Рішення з будь-якого питання після обговорення відкритим чи таємним голосуванням приймаються простою більшістю голосів. Кожен член вченої ради має право вирішального голосу.

4.16. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету і є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками, допоміжним персоналом та студентами факультету.

4.17. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою університету у разі його невідповідності чинному законодавству, Статуту Університету чи рішенням вченої ради університету.

4.18. На засіданні вченої ради факультету ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря.

Протокол та рішення вченої ради факультету підписує голова і секретар вченої ради факультету.

Матеріали засідань вченої ради факультету зберігаються на умовах архівних документів постійно.

4.19. Відповідальність за виконання рішень вченої ради факультету покладається на декана факультету, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

Голова вченої ради забезпечує систематичний контроль виконання рішень та щомісяця інформує про їх виконання.

4.20. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який виконує свої повноваження на постійній основі.

Претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Та сама особа не може бути деканом факультету більше 10 років.

Декани факультетів призначаються ректором університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету.

Ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету й до закінчення навчального року вносить кандидатуру на посаду декана на розгляд конференції трудового колективу факультету.

Рекомендація претендента на посаду декана факультету здійснюється конференцією трудового колективу факультету (не менше 2/3 від складу) після його представлення ректором університету. Згода трудового колективу факультету на призначення декана факультету відбувається на основі звіту про роботу претендента за попередній термін та запропонованої ним програми розвитку факультету.

Згода конференції трудового колективу факультету на призначення декана факультету передбачає таємне голосування, для якого конференція трудового колективу обирає лічильну комісію в складі 3-х осіб. Результати таємного голосування оформлюються протоколом засідання лічильної комісії.

Уважається, що конференція трудового колективу дала згоду на призначення кандидата деканом факультету, якщо він здобув більше 50 % голосів присутніх. Ректорові університету передається витяг з протоколу конференції трудового колективу факультету та копія протоколу засідання лічильної комісії.

Повноваження керівника факультету визначаються цим положенням.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень науково-педагогічним працівникам, які виконують обов'язки заступника декана.

4.21. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Університету, цього Положення, а також згідно посадових обов'язків.

4.22. Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету в межах своїх повноважень. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, які забезпечують діяльність факультету, і можуть бути скасовані ректором Університету в разі, якщо розпорядження декана суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.23. На декана факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:

- безпосереднє керівництво деканатом щодо організації та здійснення навчальної, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання наказів ректора, розпоряджень ректорату Університету та контроль за їх виконанням;
- контроль за виконанням рішень вченої ради факультету;
- організація підготовки й реалізації навчальних планів, робочих навчальних планів, контроль за їх виконанням науково-педагогічними працівниками здобувачами освіти;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;
- координація роботи з акредитації та ліцензування спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті;
- формування академічних груп;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи екзаменаційних комісій;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- координація роботи з працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- сприяння розвитку самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках Університету, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, дотримання санітарно-технічного стану навчальних аудиторій факультету;
- організація діловодства факультету.

4.24. Робочим органом управління факультету є деканат у складі декана, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника декана, секретаря, диспетчера.

- 4.25.** Деканат факультету забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:
- складання та контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
 - розподіл аудиторного фонду;
 - складання графіку освітнього процесу та контроль за його виконанням;
 - контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти;
 - контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними та іншими працівниками;
 - контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього розпорядку;

- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- облік контингенту студентів, своєчасна підготовка матеріалів до наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, академічних та соціальних стипендій та переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка документації до атестації;
- організація замовлення та видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація замовлення та видачі студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- контроль за виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- підготовка та введення даних до бази ЄДЕБО у межах компетенції факультету;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.26. Науково-педагогічних працівники, які виконують обов'язки заступника декана, призначаються наказом ректора за поданням декана факультету, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи.

4.27. Науково-педагогічних працівники, які виконують обов'язки заступника декана, підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

5. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до Правил прийому до Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка. Навчання студентів може здійснюватися за денною і заочною формами навчання.

5.2. Студентам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням), виплачується стипендія відповідно до чинного законодавства.

5.3. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету.

5.4. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати індивідуальні навчальні плани та дотримуватися вимог Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті, яку скликають не рідше одного разу на рік.

Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу факультету здійснює деканат факультету спільно з первинною профспілковою організацією факультету.

У складі конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Порядок скликання конференції трудового колективу факультету та його діяльності визначається Статутом Університету.

Конференція трудового колективу факультету проводиться не рідше ніж один раз на рік і скликаються деканом, вченою радою, профбюро факультету, ініціативною групою, яка становить не менше 25% членів трудового колективу факультету та не менше 10% виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Квоти делегатів конференції трудового колективу факультету визначає вчена рада факультету.

6.3. Конференція трудового колективу факультету вважається правомочною, якщо в їх роботі бере участь більше двох третин делегатів конференції трудового колективу. Рішення конференції трудового колективу факультету приймаються відкритим чи таємним голосуванням більшістю голосів присутніх.

6.4. Повноваження конференції трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету таємним голосуванням;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- розглядає план перспективного розвитку факультету;
- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету згідно зі встановленими квотами для структурних підрозділів;
- розглядає інші питання діяльності факультету.

6.5. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки факультету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, гуртожитку, факультету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми – парламент, студентської ради факультету, студентської ради гуртожитку, старостат, тощо.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

– участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії», Статутом Університету;

– участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи на факультеті, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

– внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм, щодо вдосконалення змісту і форм організації освітнього процесу;

– внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

– забезпечення і захист прав та інтересів студентів, які навчаються на факультеті;

– делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

– забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

– проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

– сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

– сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;

– сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

– організація співробітництва зі студентами інших факультетів, закладів вищої, освіти, з молодіжними організаціями;

– сприяння працевлаштуванню випускників;

– прийняття документів, що регламентують їх організацію та діяльність;

– розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування факультету приймається рішення про:

– відрахування студентів факультету з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються на факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються на факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються на факультеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Фінансування діяльності факультету здійснюється в межах кошторису Університету.

7.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та матеріальних цінностей через призначених матеріально відповідальних осіб факультету.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор та проректори.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою факультету, на конференції трудового колективу факультету.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням вченої ради університету.

9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву Університету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

Індекс справи	Заголовок справи (тома, частини)	Кількість справ	Строк зберігання	Примітки
Деканат				
01	Накази, рішення та інструктивні листи МОН України		ДМП	
02	Статут Університету (копія)		ДЗН	
03	Колективний договір (копія)		ДЗН	
04	Правила внутрішнього трудового розпорядку університету (копія)		1 р. ст. 397	
05	Накази по університету (копії) (з основної діяльності, з кадрових питань, з особового складу студентів)		ДМП	
06	Розпорядження ректора, проректорів з основної діяльності (копії)		ДМП	
07	Протоколи засідань вченої ради Університету (копії)		ДМП	
08	Розпорядження навчально-методичного відділу		ДМП	
09	Протоколи засідань вченої ради факультету (з додатками)		Постійно, ст. 14-а	
10	Положення про факультет та його структурні підрозділи (копії)		ДЗН	
11	Посадові інструкції працівників факультету		5 р., ст. 43	
12	План роботи факультету з додатками (плани засідань вченої ради факультету, методичної ради, план виховної роботи, методичної роботи, графіки проведення практик, перелік та графік проведення навчальної практики, графік відвідування гуртожитків, графік проведення олімпіад та конкурсів, програма проведення Тижня факультету, плани роботи з базами практик, план взаємозв'язку з кабінетами КОШПО)		5 р., ст. 555-а	
13	Ліцензія та сертифікати спеціальностей (копії)		ДНП	
14	Навчальні плани спеціальностей факультету		Пост., ст. 552	
15	Робочі навчальні плани спеціальностей факультету		5 р., ст. 540	
16	Звіт про рух контингенту студентів факультету з додатками (за всіма курсами, спеціальностями, формами навчання)		Пост., ст. 302	
17	Документи про перевірку роботи факультету		5 р., ст. 76-б	
18	Документи (накази, розпорядження, інструкції) з безпеки життєдіяльності та		ДЗН	

	цивільної оборони – копії			
19	Розклади навчальних занять, екзаменів, заліків, перескладань, консультацій		1 р., ст. 586	
20	Підсумки заліково-екзаменаційних сесій студентів (за семестрами)		5 р., ст. 573	Після закінчення навчання
21	Відомості, аркуші обліку успішності студентів		5 р., 576	Після закінчення ЗВО
22	Журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності студентів		5 р., ст. 576	
23	Зведена інформація про облік пропущених студентами навчальних занять		5 р., ст. 592	
24	Навчальні картки студентів		75 р., ст. 494	
25	Журнал реєстрації заяв студентів; заяви студентів стосовно освітнього процесу		3 р., ст. 122	
26	Журнали обліку роботи академічних груп		5 р., ст. 590	
27	Зведений журнал успішності студентів		5 р., ст. 577-б	
24	Журнал реєстрації розпоряджень декана з основної діяльності факультету		5 р.,ст. 121	
25	Журнал контролю за освітнім процесом на факультеті		5 р., ст. 86	
26	Журнал реєстрації довідок-викликів та повідомлень для студентів заочної форми навчання		3 р., ст. 122	
27	Журнали інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності: для студентів та працівників		10 р., ст. 482	Після закінчення журналу
28	Документи (акти, описи) передачі справ до архіву		3 р., ст. 137-б	Після закінчення справ
29	Номенклатура справ деканату (копія)		3 р., ст. 112-в	Після заміни новими та за умови передачі справ до архіву
30	Акти знищення справ		До ЛО ст. 139	

