

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Центральноукраїнського
державного університету
імені Володимира Винниченка

Євген СОБОЛЬ

Схвалено вченою радою університету
(протокол № 10 від 08.02.2023 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ДОСКОНАЛОСТІ ВИКЛАДАННЯ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр досконалості викладання Центральнотукаїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Центру досконалості викладання (далі - Центр), визначає основні завдання, функції, принципи управління та організації роботи Центру, його взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Центральнотукаїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет). Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та нормативних актів Університету: Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у ЦДУ ім. В. Винниченка, Положення про курси підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, тренерів (тренерів-викладачів), практичних психологів у закладах освіти (у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) у ЦДУ ім. В. Винниченка.

1.2. Повна офіційна назва Центру: українською мовою – Центр досконалості викладання; англійською мовою – Centre for Teaching Excellence

1.3. Скорочена назва Центру українською мовою — ЦДВ; англійською мовою – STE.

1.4. Центр є структурним підрозділом Університету, функціонує як самостійний підрозділ.

1.5. Центр досконалості викладання – це структурний підрозділ Університету, що забезпечує, організовує та координує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та інших закладів освіти.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, а також наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, Статутом Університету, Колективним договором Університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, а також цим Положенням та іншими локальними нормативними документами Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

2.1. Для виконання завдань і функцій Центр формує штатну чисельність відповідно до чинних нормативів, отримує службові приміщення та відповідне матеріально-технічне оснащення.

2.2. Штатні одиниці та фонд заробітної плати визначається штатним розписом Центру.

2.3. Центр очолює керівник.

3. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є створення умов для гармонійного професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом надання якісних освітніх послуг із підвищення кваліфікації за програмами з досконалості викладання, розроблених на основі кращих практик викладання та професійного розвитку викладачів.

3.2. Основні напрями діяльності Центру:

- освітня діяльність щодо професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- розробка та впровадження програм із сертифікації викладачів;
- організація та участь у міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах, інших науково-практичних заходах;
- партнерство та співпраця у сфері досконалості викладання.

3.3. Завдання Центру:

- просування культури досконалості викладання;
- розробка сертифікованих програм з досконалості викладання
- поширення кращих практик викладання та професійного розвитку викладачів;
- формування дослідницьких компетентностей, розвиток наукового та інноваційного потенціалу викладачів;
- формування цифрової культури у викладачів;
- просування стандартів професійної етики у викладанні;
- створення інституційної підтримки професійного розвитку викладачів;
- розвиток культури дотримання академічної доброчесності викладачами;
- розвиток академічного партнерства, регіональних і глобальних мереж з розвитку досконалості викладання.

3.4. З метою координації діяльності Університету та Центру із закладами освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями ректор за поданням керівника Центру може укласти угоди про співпрацю, що визначатимуть конкретні напрями і завдання Центру.

4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до основних напрямів та завдань виконує такі функції:

4.1. Здійснює організаційно-координаційну діяльність, спрямовану на професійний розвиток та підвищення кваліфікації викладачів:

- розроблення та реалізація стратегії досконалості викладання;
- оцінювання потреби в навчанні науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та інших закладів освіти;
- оцінювання ефективності навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- залучення викладачів і тренерів для забезпечення освітнього процесу на програмах з досконалості викладання;
- створення єдиної бази даних (навчальних планів і програм, педагогічних та науково-педагогічних працівників, тренерів Центру, слухачів, виданих сертифікатів, свідоцтв, інших документів встановленого зразка);
- забезпечення інформаційної, консультативної й організаційної підтримки науково-педагогічних і педагогічних працівників, які планують або беруть участь в освітньому процесі за програмами з досконалості викладання;
- просування програм з досконалості викладання на ринку освітніх послуг.

4.2. Здійснює методичну діяльність, спрямовану на:

- розроблення навчальних планів і програм (силабусів) з досконалості викладання, підготовку відповідного методичного забезпечення;
- проведення експертизи навчальних планів і програм, наукової й науково-методичної літератури, підготовлених для забезпечення освітнього процесу за програмами з досконалості викладання;
- підготовку документів щодо ліцензування та сертифікацію програм з досконалості викладання.

4.3. Організовує вивчення та поширення провідного досвіду з досконалості викладання:

- вивчення та впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання;
- запровадження технологій індивідуального навчання;
- запровадження технологій цифрового навчання.

4.4. Організація співпраці із закладами освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями щодо створення регіональних мереж і партнерства з розвитку досконалості викладання.

4.5. Здійснює міжнародну діяльність, спрямовану на:

- взаємодію з іноземними університетами-партнерами, а також із міжнародними фондами, іншими організаціями, які зацікавлені у співпраці щодо розвитку досконалості викладання;
- створення глобальних мереж і партнерства з розвитку досконалості викладання.

5. ПРАВА ЦЕНТРУ

5.1. Права Центру реалізуються через права його керівника.

5.2. Центр має право:

- здійснювати набір науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету на навчання за програмами підвищення кваліфікації, з досконалості викладання та викладачів інших закладів освіти на основі договорів з юридичними та фізичними особами, що не суперечить чинному законодавству;

- отримувати фінансове забезпечення в межах надходжень від надання Центром законодавчо визначених платних освітніх послуг;
- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням вимог чинного законодавства та локальних нормативних актів Університету;
- запроваджувати різні форми та засоби організації освітнього процесу; організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, воркшопи, конкурси тощо;
- вносити пропозиції ректору, виносити пропозиції на вчену раду Університету, методичну раду Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм;
- здійснювати контроль за всіма видами занять, які проводяться на базі Центру;
- вимагати від педагогічних і науково-педагогічних працівників (які проводять заняття та які навчаються за програмами), тренерів і співробітників виконання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, дотримання Колективного договору Університету, трудового договору (контракту), посадових інструкцій, цього Положення та інших нормативних документів Університету;
- вносити пропозиції щодо матеріального заохочення науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників Університету, а також штатних працівників Центру в межах надходжень від надання законодавчо дозволених платних послуг;
- вносити пропозиції ректору щодо ліцензування та сертифікації освітньої діяльності за програмами з досконалості викладання;
- подавати ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад працівників Центру;
- сприяти розвитку матеріально-технічної бази Центру;
- вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації стратегії досконалості викладання та програми інноваційного розвитку Університету та Центру;
- за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, закладах освіти, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Обов'язки Центру реалізуються через обов'язки його керівника.

6.2. Центр зобов'язаний:

- організувати розроблення та реалізацію стратегії досконалості викладання;
- створювати належні умови провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Університеті;

- організувати надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та інших закладів освіти;

- оцінювати потребу в навчанні науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- здійснювати відбір викладачів і тренерів для забезпечення освітнього процесу на програмах підвищення кваліфікації, з досконалості викладання;

- забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до чинного законодавства та локальних нормативних документів Університету;

- брати участь у складанні розкладів занять і здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм;

- здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за програмами підвищення кваліфікації з досконалості викладання, зокрема підготовку навчальних планів і програм (силабусів), наукової й науково-методичної літератури з досконалості викладання;

- організувати облік успішності та відвідування занять науково-педагогічними і педагогічними працівниками, які навчаються за програмами підвищення кваліфікації з досконалості викладання;

- забезпечувати проведення підсумкового контролю знань;

- оцінювати ефективність навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників за програмами підвищення кваліфікації з досконалості викладання, зокрема за допомогою проведення анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп;

- удосконалювати зміст та організацію освітнього процесу за програмами підвищення кваліфікації з досконалості викладання за результатами опитування науково-педагогічних і педагогічних працівників та із врахуванням кращих практик викладання та професійного розвитку викладачів;

- забезпечувати впровадження у освітній процес Університету інноваційних, у тому числі цифрових технологій навчання;

- здійснювати заходи з налагодження співпраці із закладами освіти, зокрема іноземними, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями щодо створення глобальних і регіональних мереж і партнерства з розвитку досконалості викладання;

- організувати процес ліцензування та сертифікацію програм з досконалості викладання;

- організувати роботу щодо просування програм з досконалості викладання на ринку освітніх послуг;

- брати участь у розробці веб-сторінки Центру та здійсненні її супроводу;

- висвітлювати результати діяльності Центру на веб-сторінці Центру та в медіа ресурсах;

- зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

- дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, наказів та розпоряджень ректора, Етичного кодексу

університетської спільноти ЦДУ ім. В. Винниченка,, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень вченої ради, методичної ради Університету та цього Положення;

– проводити роботу з дотримання вимог проведення антикорупційних заходів та роз'яснювати необхідність їх дотримання науково-педагогічними і педагогічними працівниками, які проводять заняття та які навчаються за програмами, тренерами та співробітниками.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Відповідальність Центру реалізується через відповідальність його працівників. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків, і визначена його посадовою інструкцією та правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

7.2. Керівник Центру несе персональну відповідальність за:

- роботу Центру загалом;
- стан навчальної, методичної і науково-дослідної роботи Центру;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування Центру викладачами й тренерами для забезпечення освітнього процесу за програмами з досконалості викладання;
- якість освітніх послуг у Центрі;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок у закріплених за Центром аудиторіях та навчальних кабінетах.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Працівники Центру повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

8.2. Працівники Центру зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

8.3. Працівникам Центру суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Центру притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової чи дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

9. ВЗАМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Реалізуючи свою мету, завдання, функції, права та обов'язки, Центр взаємодіє:

– з факультетами та кафедрами Університету – з питань оцінювання потреби у навчанні науково-педагогічних і педагогічних працівників, залучення тренерів, вивчення та поширення провідного досвіду з досконалості викладання, здійснення наукових досліджень, спільних наукових та інших комунікативних заходів;

– з інформаційним відділом Університету – з питань автоматизації документообігу діяльності Центру, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення веб-сайту Університету;

– з відділом забезпечення якості та цифрового супроводу освіти Університету – з питань розроблення стратегії та програм з досконалості викладання, вивчення та поширення провідного досвіду з професійного розвитку, у разі потреби з питань, пов'язаних з ліцензуванням та акредитацією освітніх програм;

– відділом кадрів Університету – з питань оцінювання потреби в навчанні науково-педагогічних і педагогічних працівників, укладання контрактів з науково-педагогічними і педагогічними працівниками, прийняття різних кадрових рішень з урахуванням вимог до науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо забезпечення досконалості викладання;

– з бухгалтерією Університету – з питань підготовки договорів, фінансових документів, оплати праці працівників Центру та тренерів, які проводять заняття за програмами досконалості викладання;

– з юридичним відділом Університету – з питань оформлення документів, що стосуються діяльності Центру та регламентуються чинним законодавством України.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами Університету **9.2.** працівники Центру одержують та надають інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

10. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється Університетом.

10.2. Джерелами фінансування Центру є:

– кошти спеціального фонду, отримані від надання платних освітніх послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;

– інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

10.3. За Центром закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про Центр досконалості викладання затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.