

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Центральноукраїнського
державного університету

імені Володимира Винниченка

Євген СОБОЛЬ

Схвалено вченою радою університету

(протокол № 1 від 10.08.2022 р.

протокол № 6 від 28.11.2022 р.)



ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність науково-педагогічних працівників
у Центральноукраїнському державному університеті
імені Володимира Винниченка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність (далі – Положення) науковопедагогічних працівників (далі – Працівники) Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет) розроблено з метою реалізації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу на території України та за її межами.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), Статуту Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету. Цілі, завдання та загальні положення забезпечення й реалізації академічної мобільності відповідають провідним принципам Болонської декларації, Рекомендаціям Європейської Ради з питань освіти, основним засадам ЕРАЗМУС Хартії вищої освіти та чинному законодавству України.

Метою академічної мобільності Працівників є поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір; обміну передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки; цифровізації навчання в Університеті; підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень; розвитку професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності; поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сфері освіти і науки; забезпечення конкурентоспроможності Працівників на ринку освітніх послуг.

Завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.4. Науково-педагогічні працівники університету (Працівники) є учасниками програм академічної мобільності. Такими є також Працівники вітчизняних та іноземних навчальних закладів (наукових установ).

1.5. Академічна мобільність Працівників здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм та проєктів, угод про співробітництво між Університетом і вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) чи з іноземними закладами вищої освіти (науковими установами). Після укладання угоди (меморандуму, меморандуму про наміри) про співробітництво між Університетом та навчальними закладами (науковими установами) в цьому Положенні сторони надалі іменуються як закладипартнери.

1.6. Працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до Угоди про участь у програмі академічної мобільності (далі – партнерський договір), яка укладається у письмовій або електронній формі із закладом, де виконуватиметься програма академічної мобільності.

В партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;

- документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі в програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця роботи, порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності чи визнання її результатів;
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

1.7. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване Працівником з власної ініціативи за умови позитивного рішення ректора Університету на підставі подання та індивідуального запрошення від закладу освіти – іноземного або вітчизняного – чи наукової установи та інших механізмів. Статус учасника академічної мобільності Працівник набуває з моменту прийняття рішення ректора Університету, яке оформлюється наказом. На Працівника поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність (Постановою КМ №579 від 12.08. 2015) зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 599 від 13.05.2022 р., а на Університет і заклад освіти (наукову установу), що

надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені цим Порядком для закладів-партнерів.

1.9. Укладення угоди про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

1.10. Тривалість участі Працівника в програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати двох років поспіль.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють:

- внутрішню академічну мобільність, яка реалізується Працівниками Університету в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах у межах України впродовж певного періоду;

- міжнародну академічну мобільність, що реалізується Працівниками Університету в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, крім тих закладів, які знаходяться на території держави агресора.

2.2. Формами академічної мобільності є:

- участь Працівників у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності забезпечує навчально-науковий відділ Університету.

3.2. До навчально-наукового відділу науково-педагогічний Працівник, як потенційний учасник програми академічної мобільності, подає:

- план проходження мобільності / технічне завдання;
- документ про джерела фінансування академічної мобільності;
- заяву на ім'я ректора Університету з проханням дозволити участь у програмі академічної мобільності.

3.3. Для учасників програми академічної мобільності навчально-науковий відділ Університету на підставі запрошення від закладу-партнера формує офіційне направлення встановленого зразка за підписом уповноваженої особи, де зазначається повне ім'я учасника, його домашній заклад, запланований період мобільності та приймаючу сторону – заклад (факультет/інститут/кафедра) з офіційною печаткою Університету. Уповноваженою особою може бути ректор, проректор з наукової роботи, завідувач навчально-наукового відділу.

3.4. У випадку конкурсного відбору в Університеті Працівники додатково надають до навчально-наукового відділу:

- рейтинг Працівника;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності).

3.6. Ректор Університету видає розпорядчий документ, в якому визначаються мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної

мобільності Працівника. Працівник набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної в такому документі.

3.6. Фінансування витрат, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності Працівників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера; - коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

3.7. За Працівниками Університету, які реалізують власне право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігається основне місце роботи терміном до двох років. Оплата праці здійснюється відповідно до законодавства за основним місцем роботи і зберігається на термін до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності. Якщо під час академічної мобільності Працівник отримує кошти від сторони, що приймає, Університет лише залишає за Працівником місце роботи.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності Працівника здійснюється на підставі виконання ним умов договору про академічну мобільність та технічного завдання.

4.2. Результати участі в програмі академічної мобільності Працівника Університету засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в закладі-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності визначеного закладом-партнером зразка. Зазначені документи оформлюються належним чином та подаються протягом місяця після повернення до Університету до навчально-наукового відділу.

4.3. У разі ненадання Працівником Університету документального підтвердження результатів академічної мобільності у встановлений термін без поважної причини, розглядається питання щодо накладання на Працівника стягнення, відповідно до чинного законодавства.

4.4. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи в Університеті Працівника (або мовне стажування) не менше 180 годин, що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації у порядку, визначеному Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЦДУ ім. В. Винниченка.