



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

НАКАЗ

02 липня 2025 року

м. Кропивницький

№ 103 - ун

**Про заходи, спрямовані на
врахування рекомендацій ЕГ та
ГЕР в постакредитаційний період
упровадження та розвитку освітніх
програм ЦДУ ім. В. Винниченка**

1. З метою підвищення якості освіти в Центральнотукаїнському державному університеті імені Володимира Винниченка та відповідно до результатів розгляду експертними групами (далі - ЕГ) та галузевими експертними радами (далі - ГЕР) акредитаційних справ, як частини акредитаційної процедури Національного агентства, що здійснювалася на основі поданих ЦДУ ім. В. Винниченка відомостей про самооцінювання освітніх програм першого бакалаврського та другого магістерського рівнів у 2024-2025 н.р., а також звітів ЕГ та висновків ГЕР про результати акредитаційної експертизи, прошу затвердити заходи, спрямовані на врахування рекомендацій ЕГ та ГЕР в постакредитаційний період упровадження та розвитку освітніх програм ЦДУ ім. В. Винниченка:

Забезпечити:

1.1. Відділу матеріально-технічного забезпечення:

Протягом усього постакредитаційного періоду системно проводити роботу з покращення умов освітнього середовища, за можливості оновлювати інвентар та обладнання, необхідне для забезпечення освітніх компонентів.

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються відділом матеріально-технічного забезпечення (постійно).

1.2. Відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти:

Упровадити план заходів у 2025-2026 н.р., спрямованих на підготовку до акредитації ОП/ОНП.

Продовжити роботу щодо популяризації академічної доброчесності, проводити опитування здобувачів освіти та випускників, регулярні інформаційні заходи, круглі столи для популяризації академічної доброчесності відповідно до плану заходів, спрямованих на розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Збільшити кількість опитувань стейкхолдерів, передбачити розробку та використання різних анкет, які дають змогу системно здійснювати моніторинг організації та провадження освітнього процесу університету відповідно до графіку моніторингових досліджень.

Проводити реєстрацію рецензій та відгуків, поданих під час обговорення освітніх програм (постійно).

1.3. Навчально-науковому відділу:

1.3.1. Сектору міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами:

Розробити заходи щодо популяризації міжнародної академічної мобільності та активізувати діяльність здобувачів щодо реалізації програм міжнародної академічної мобільності.

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг. Які пропонуються сектором міжнародної діяльності (постійно).

1.3.2. Сектору науково-дослідницької роботи та сектору підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників:

Посилити публікаційну активність науково-педагогічних працівників, рекомендувати зосередитися на:

- нових дослідницьких напрямках: заохочувати публікації, що висвітлюють інноваційні дослідження та розробки в галузі науки, освіти та методики викладання відповідних освітніх компонентів, які вони забезпечують;
- міжнародних підходах: стимулювати співпрацю між науковцями з різних галузей для створення спільних публікацій; підтримувати цитування спільних робіт;
- практичних результатах: акцентувати увагу на публікаціях, які демонструють практичну цінність досліджень та їх вплив на освітній процес;
- пріоритетних темах: на основі аналізу актуальних проблем та потреб галузі визначити пріоритетні теми, для яких слід стимулювати публікації, надати науково-педагогічним працівникам орієнтири та теми для досліджень, які відповідають пріоритетам та мають високий потенціал для публікацій.

Оптимізувати багаторівневу систему стимулів:

- матеріальні стимули: премії, доплати, фінансування участі в конференціях.
- нематеріальні стимули: подяки, публікації в університетських виданнях, зарахування публікацій о рейтингу НПП тощо.
- кар'єрні стимули: сприяння присвоєнню наукових звань, обранню до складу наукових рад, призначенню на керівні посади.

Ураховувати різні типи публікацій: окрім публікацій у високо рейтингових наукових виданнях (Scopus та Web of Science) стимулювати публікації в інших авторитетних виданнях, видання монографій, підручників, методичних розробок.

Забезпечити прозорість та справедливість системи рейтингування НПП: чітко визначити порядок надання стимулів та забезпечити відкритий доступ до інформації про цей порядок відповідно до рейтингування та публікаційної активності НПП.

Забезпечити методичну підтримку професійного розвитку науково-педагогічних працівників університету:

- Надавати консультації з питань вибору актуальних тем наукових досліджень, про змогу участі в міжнародних проектах, грантах, міжнародних школах тощо.
- Надавати інформацію про публікаційні можливості та вимоги різних видань, зокрема, Scopus та Web of Science.

Розробити та впровадити власні програми професійного розвитку викладачів освітніх програм:

- систематично проводити аналіз потреб викладачів у професійному розвитку та на основі цього розробити цілеспрямовані програми підвищення кваліфікації;
- запропонувати викладачам університету пройти курси підвищення кваліфікації з дуальної освіти й стати експертами;

- пропонувати різноманітні форми навчання, зокрема курси. Тренінги, майстер-класи, вебінари, онлайн-курси, тощо;
- залучити до проведення навчальних заходів провідних фахівців з України та закордону;
- сприяти участі викладачів у наукових конференціях, семінарах, стажуваннях;
- забезпечити доступ до онлайн-ресурсів програм професійного розвитку викладачів.

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування науково-педагогічних та педагогічних працівників про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються сектором науково-дослідницької роботи та сектором підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників (постійно).

1.3.3. Сектору науково-дослідницької роботи (студентське наукове товариство)

Посилити наукову діяльність здобувачів освіти:

- Розширити спектр наукових об'єднань: створити нові гуртки, лабораторії, дослідницькі групи за різним науковими напрямками.
- Запропонувати гнучкі форми участі: онлайн- та офлайн-зустрічі, семінари, майстер-класи, воркшопи, дослідницькі проекти.
- Залучити до роботи з науковими об'єднаннями провідних науковців: стимулювати їхню участь як керівників, менторів, лекторів.
- Удосконалити систему заохочень публікаційної активності студентів: нарахування додаткових балів до стипендіального рейтингу, збільшення ваги публікації у фахових виданнях при оцінюванні кваліфікаційних та курсових робіт, подяки та інші форми відзначення тощо.
- Провести навчання з академічного письма: семінари, тренінги, майстер-класи з написання наукових статей.
- Впровадити програму менторства досвідченими НПП над здобувачами освіти з метою залучення до виконання наукових тем та проектів кафедр.
- Забезпечити регулярні зустрічі та консультації: менторів та студентів для обговорення наукових тем, дослідницьких проектів.
- Ознайомити студентів про відкритий доступ до наукових ресурсів: бібліотеки університету, баз даних, електронних журналів, електронного депозитарію, послуг підбору літератури за темами курсових, кваліфікаційних та інших наукових робіт.
- Стимулювати здобувачів освіти до участі в програмах академічної мобільності, неформальної/інформальної освіти.

Удосконалити систему інформування студентів про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються сектором науково-дослідної роботи, оновлювати сторінки студентського наукового товариства (постійно).

1.4. Відділу кадрів:

Удосконалити підхід щодо процедури добору кадрів:

- провести аналіз діючої процедури добору кадрів, зробити чіткішими критерії визначення відповідності кандидатів на посади науково-педагогічних працівників (НПП), професіоналів-практиків освітнім кваліфікаціям (ОК), які вони забезпечуватимуть;
- включити ці критерії до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад НПП;

- затвердити оновлений Порядок до початку оголошення конкурсу на вакантні посади в 2025-2026 н.р.;

Активізувати роботу служби працевлаштування випускників:

- провести дослідження щодо потреб та очікувань випускників університету;

- оцінити доцільність створення спеціального підрозділу чи відділу для роботи з випускниками;

- розробити план роботи служби працевлаштування, який би передбачав завдання з пошуку та збору інформації про випускників, підтримки зв'язків з ними, сприяння їх працевлаштуванню та кар'єрному розвитку;

- обговорити план з керівництвом університету та зацікавленими сторонами; затвердити план та розпочати його реалізацію (за умови доцільності);

- залучити до розробки та реалізації планів дій представників різних підрозділів університету, а також здобувачів освіти, випускників та роботодавців;

- регулярно моніторити результати виконання планів та вносити необхідні корективи (до 01.09.2025 р.).

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються відділом кадрів:

- використовувати різноманітні канали комунікації, такі як вебсайт університету, соціальні мережі, інформаційні стенди, друковані видання тощо, проводити регулярні зустрічі та семінари для здобувачів, де вони могли б отримати консультації з питань працевлаштування;

- підтримувати в актуальному стані онлайн-сторінку на сайті університету, де здобувачі могли б знайти інформацію про вакансії, порядок працевлаштування, можливості проходження практики та стажування тощо.

1.5. Навчально-методичному відділу:

Розробити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурси та послуги, які пропонуються навчально-методичним відділом.

Розробити методичні рекомендації щодо щорічного оновлення робочих програм навчальних дисциплін та їхнього навчально-методичного наповнення, чіткого розподілу тем та критеріїв оцінювання за семестрами, формування списків рекомендованої літератури на основі найновіших досягнень і сучасних практик у галузі, зокрема іноземних, провести навчання викладачів з питань застосування методичних рекомендацій *(протягом першого семестру 2025-2026 н.р.)*.

Здійснювати контроль щорічного оновлення робочих програм навчальних дисциплін та їхнього навчально-методичного наповнення, оприлюднення та зазначення в робочих програмах та силах бусах ОК детального представлення інформації стосовно критеріїв оцінювання та тематичного розподілу балів.

Здійснювати контроль за щорічним оновленням змісту методичного забезпечення практик з урахуванням потенційних баз і виконання певних робіт здобувачами.

Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів університету щодо організації освітнього процесу, проведення поточного та підсумкового контролів, атестації здобувачів освіти (постійно).

1.6. Інформаційному відділу:

Підвищувати рівень інформаційної прозорості діяльності університету:

- продовжити публікацію інформації, яка є корисною для майбутніх, теперішніх здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів громадськості, на офіційному вебсайті університету та в інших каналах комунікації;

- забезпечити доступність інформації українською та англійською мовами;

- удосконалювати структуру та навігацію вебсайту, щоб користувачі могли легко знаходити потрібну інформацію;

- регулярно оновлювати інформацію та публікувати нові матеріали.

Проводити систематичний моніторинг діяльності сайту університету:

- використовувати вебаналітику та інші методи;

- опитувати учасників освітнього процесу щодо ефективності функціонування сайту та зручності отримання інформації;

- аналізувати отримані дані та вносити необхідні корективи до структури, змісту та навігації сайту;

- залучати до моніторингу та покращення сайту представників різних підрозділів університету, а також здобувачів освіти;

- проводити аналіз структури, змістового наповнення та навігації сторінок випускових кафедр інших закладів вищої освіти України та за кордоном, вивчаючи кращі практики публікації інформації, упровадити на сайті університету найефективніші з них з урахуванням специфіки університету (постійно).

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються інформаційним відділом, залучити до розробки та реалізації плану дій представників різних підрозділів університету, а також здобувачів освіти, регулярно моніторити результати виконання планів та вносити необхідні корективи (до 01.09.2025 р.).

1.7. Деканам факультетів:

Систематично популяризувати серед здобувачів освіти можливості для здобуття та визнання результатів навчання, одержаних на засадах міжнародної та внутрішньої академічної мобільності, неформальної освіти / інформальної освіти.

Активізувати діяльність щодо популяризації академічної доброчесності та ознайомлення з внутрішніми положеннями, які регламентують відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності:

- проводити регулярні інформаційні заходи, круглі столи, тренінги з питань академічної доброчесності для здобувачів освіти;

- залучати до цієї роботи студентське самоврядування, академічних радників, психологів тощо; створити на вебсторінці факультету сайту університету окремий розділ, присвячений академічній доброчесності, де здобувачі могли б знайти всю необхідну інформацію.

Активніше залучати здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування до процедур обговорення та оновлення освітніх програм:

- проводити опитування, анкетування, фокус-групи здобувачів щодо їх очікувань та потреб щодо змісту освітніх програм;

- створити на вебсторінці факультету платформу для обговорення та збору пропозицій здобувачів щодо освітніх програм та враховувати думки здобувачів при розробці та оновленні освітніх програм.

Продовжувати публікацію інформації, яка є корисною для майбутніх, теперішніх здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості, на вебсайті факультету та в інших каналах комунікації:

- зосередити увагу на публікації інформації про освітні програми, результати навчання, наукові дослідження, діяльність випускників, можливості працевлаштування тощо;

- удосконалювати структуру та навігацію вебсторінки факультету на сайті університету, щоб користувачі могли легко знаходити інформацію;

- регулярно оновлювати інформацію та публікувати нові матеріали.

Проводити роботу щодо покращення умов освітнього середовища, за можливості оновлювати інвентар та обладнання, яке необхідне для забезпечення освітнього процесу:

- регулярно проводити огляди матеріально-технічної бази факультету, визначати потреби та пріоритети для оновлення;

- залучати здобувачів до обговорення питань покращення умов навчання; співпрацювати з адміністрацією університету щодо виділення коштів на оновлення матеріально-технічної бази.

Забезпечити здобувачів вищої освіти факультету доступною та чітко структурованою інформацією про всі види підтримки, ресурси та послуг, які пропонуються факультетом, активізувати роботу з оновлення інформації на сторінках факультету сайту університету, регулярно публікувати новини, оголошення та інші вагомні інформаційні повідомлення про життєдіяльність факультету тощо (постійно).

1.8. Завідувачам випускових кафедр:

Контролювати реалізацію плану заходів на 2025-2026 н.р. та брати активну участь в підготовці ОП до акредитації.

Розробити та реалізувати план заходів щодо популяризації ОП кафедр для потенційних вступників ОП.

Регулярно оновлювати інформацію про процес та результати взаємодії із стейкхолдерами ОП для покращення іміджу кафедри, підвищення її авторитету та довіри з боку роботодавців, випускників та інших зацікавлених сторін.

Залучати роботодавців до рецензування та експертизи ОП, кваліфікаційних робіт, участі в проведенні атестації здобувачів освіти, ураховуючи їхні рекомендації при розробці та оновленні ОП.

Проводити спільні заходи з роботодавцями:

- Організовувати майстер-класи, лекції, круглі столи.

- Запрошувати ярмарки вакансій та дні кар'єри.

- Створювати умови для спілкування здобувачів з роботодавцями.

Систематично залучати до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців. Для цього здійснити аналіз можливостей кафедри та роботодавців щодо співпраці:

- Визначити теми занять, де участь практиків буде найбільш корисною, заохочувати впроваджувати різні види освітньої діяльності: майстер-класи, дискусії, кейс-стаді, онлайн-лекторію тощо.

- Здійснювати пошук та запрошення практиків, ураховуючи їхню кваліфікацію та досвід.

- Надавати викладачам-практикам методичні рекомендації та інформацію про специфіку роботи зі здобувачами.

- Щосеместру обговорювати результати залучення практиків, аналізуючи відгуки здобувачів, та ефективність засвоєння ними матеріалу.

Активізувати роботу з оновлення інформації у порт фоліо викладачів на сторінках кафедр вебсайту університету. Забезпечити прозорість та доступність

інформації про викладачів університету для здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін.

Активізувати діяльність здобувачів щодо реалізації програм міжнародної та національної академічної мобільності.

Урахувати в планах роботи кафедри питання щодо популяризації внутрішньої академічної мобільності, а також навчання на засадах неформальної/інформальної освіти: організувати інформаційну кампанію, використовуючи різноманітні канали комунікації: Вебсайт університету, соціальні мережі, інформаційні стенди, інформаційні повідомлення в меседжах спільних груп тощо.

Створювати систему наставництва:

- Забезпечити підтримку студентів з боку НПП для участі в програмах академічної мобільності.

Посилити публікаційну активність НПП у фахових виданнях України та у виданнях, що індексуються у Scopus та WoS.

Створити умови для проходження практики:

- Укласти договори пор співпрацю з роботодавцями.
- Розробити програми практики, що відповідають потребам роботодавців та ОП.

- Забезпечити контроль за проходженням практики здобувачами.

Розробити систему заходів для всебічного інформування здобувачів про всі види підтримки ресурсів та послуг, які пропонує університет в контексті діяльності випускової кафедри; використовувати різні канали комунікації для охоплення широкої аудиторії здобувачів; створювати інформаційні матеріали у зручному та доступному форматі; регулярно оновлювати інформацію та забезпечувати її актуальність.

Провести аналіз та визначити потреба щодо оновлення матеріально-технічного забезпечення кафедри:

- Систематично працювати над покращенням умов освітнього середовища, оновлюючи інвентар та обладнання за можливості;
- Забезпечити комфортні та безпечні умови для навчання здобувачів;
- Залучити здобувачів до обговорення питань покращення освітнього середовища.

Продовжувати систематично наповнювати сторінку випускової кафедри новою інформацією і матеріалами, пов'язані з висвітленням всіх сторін роботи над реалізацією ОП (постійно).

1.9. Гарантам освітніх програм:

Реалізувати план заходів у 2025-2026 н.р., спрямованих на підготовку до акредитації ОП.

Конкретизувати професійну кваліфікацію, чітко зазначити особливості й фокус ОП.

Дотримуватись відповідності ОП і навчального плану до неї, узгоджувати кількість кредитів та семестри вивчення ОК, структурно-логічної схеми, матриці відповідності компетентностей компонентам ОП й забезпечення ПРН компонентам ОП узгоджувати із змістом ОК (до 01.09.2025).

Під час оновлення ОП, презентуючи звіт за результатами обговорення, надавати достовірну інформацію щодо врахування рекомендацій і побажань стейкхолдерів, за умови не врахування пропозицій, має бути аргументоване обґрунтування позиції робочої групи, а не просто зазначено, що «зауваження враховано».

Активно залучати стейкхолдерів до обговорення проектів ОП для отримання конкретних пропозицій, які б дозволили підвищити якість ОП.

Підкреслити унікальність ОП, виокремити особливості її від інших подібних програм.

Активніше залучати здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування до процедур обговорення та оновлення освітніх програм, посилити роль здобувачів освіти в удосконаленні змісту ОП.

Під час оновлення ОП урахувати досвід аналогічних зарубіжних ОП.

Розширювати та оновлювати зміст ОК, висвітлювати власні наукові результати, дотичні до дисципліни, систематично оновлювати сила буси та робочі програми дисциплін, відображати специфіку ОП в сила бусах та робочих програмах дисциплін циклу загальної підготовки (постійно).

1.10. Науково-педагогічним працівникам та педагогічним працівникам, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів за ОП:

Не пізніше, ніж за тиждень до початку чергового навчального семестру оприлюднювати на сайті університету силабуси та робочі програми дисциплін, обов'язково створювати та наповнювати електронні курси для дисциплін.

У робочих програмах та силабусах навчальних дисциплін в перелік рекомендованої літератури вмістити джерела іноземною мовою.

Продовжити оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик спеціальності.

Активізувати наукову та публікаційну активність відповідно до змісту ОК, які забезпечуються відповідними НПП.

Щорічно оновлювати зміст освітніх компонентів та їх навчально-методичне наповнення, списки рекомендованої літератури на основі найновіших досягнень і сучасних практик у галузі.

Продовжити роботу із залучення здобувачів до неформальної освіти через участь у різноманітних навчальних заходах. Розглянути можливість зарахування результатів навчання отриманих через неформальну освіту при вивченні ОК. Віддзеркалити цю можливість у сила бусах та робочих програмах навчальних дисциплін.

Продовжити практику опитування здобувачів освіти щодо викладання кожного ОК після закінчення його викладання, отримати зворотній зв'язок для покращення певного ОК.

Щорічно до початку навчального року переглядати й оновлювати зміст методичного забезпечення практик з урахуванням потенційних баз і виконання певних робіт здобувачами.

Проводити роз'яснювальну роботу з-поміж здобувачів вищої освіти щодо механізму оскарження оцінювання.

Активізувати роз'яснювальну роботу з питань дотримання академічної доброчесності й ознайомити здобувачів з внутрішніми положеннями, які регламентують відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушення академічної доброчесності (постійно).

1.11. Бібліотеці:

Забезпечити своєчасне розташування навчально-методичних матеріалів, кваліфікаційних робіт здобувачів освіти у репозитарій.

Удосконалити практику залучення студентського самоврядування університету та здобувачів освіти до:

- Процедур обговорення та оновлення освітніх програм, збирати та враховувати думки та пропозиції здобувачів щодо покращення ОП, сприяти забезпеченню прозорості процесу оновлення ОП.

- Реалізації програм міжнародної та внутрішньої академічної мобільності.

- Інформування здобувачів про змогу участі в програмах мобільності за сприяння вповноважених структурних підрозділів університету.

- До активної дослідницької діяльності, співпраці з науковими керівниками та викладачами для створення умов для наукової роботи здобувачів.

- Сприяння участі студентів у наукових конференціях, семінарах та інших заходах для здобувачів.

- Популяризації академічної доброчесності й ознайомлення здобувачів з внутрішніми положеннями, які регламентують відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності та заохочувати здобувачів до дотримання принципів академічної доброчесності.

- Інформаційних кампаній та заходів щодо запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності.

Інформувати здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурси та послуги, які пропонуються університетом; використовувати різні канали комунікації для доступу до широкої аудиторії здобувачів; створювати інформаційні матеріали в зручному та доступному форматі; забезпечувати актуальність інформації та регулярно її оновлювати (постійно).

Підстава: доповідна записка в.о. завідувачки відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти.

Т.в.о. ректора



Лілія КЛОЧЕК