



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

НАКАЗ

1 липня 2024 року

м. Кропивницький

№ 127-ун

**Про затвердження заходів для врахування  
рекомендацій експертних груп та галузевих  
експертних рад у постакредитаційний період**

**1. Затвердити:**

1.1. Заходи, спрямовані на врахування рекомендацій ЕГ та ГЕР в постакредитаційний період упровадження та розвитку освітніх програм ЦДУ ім. В. Винниченка з метою підвищення якості освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка та відповідно до результатів розгляду експертними групами (далі - ЕГ) та галузевими експертними радами (далі - ГЕР) акредитаційних справ, як частини акредитаційної процедури Національного агентства, що здійснювалася на основі поданих ЦДУ ім. В. Винниченка відомостей про самооцінювання освітніх програм першого (бакалаврського) рівня у лютому-травні 2024 року, а також звітів ЕГ та висновків ГЕР про результати акредитаційної експертизи.

**Відділу матеріально-технічного забезпечення:**

Протягом усього постакредитаційного періоду системно проводити роботу з покращення умов освітнього середовища, за можливості оновлювати інвентар та обладнання, яке необхідне для забезпечення освітніх компонентів;

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються відділом матеріально-технічного забезпечення;

*(на постійній основі)*

**Відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти:**

Продовжити роботу щодо популяризації академічної доброчесності, проводити опитування здобувачів, регулярні інформаційні заходи, круглі столи для популяризації академічної доброчесності;

Збільшити кількість опитувань стейкхолдерів, передбачити розробку та використання різнопланових анкет, які дають змогу системно здійснювати моніторинг організації та провадження освітнього процесу університету;

З 2024-2025 н.р. запровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурси та послуги, які пропонуються відділом;

Запровадити системний і комплексний моніторинг процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми на різних рівнях

Проводити реєстрацію рецензій та відгуків, поданих під час обговорення освітніх програм;

*(на постійній основі)*

**Навчально-науковому відділу:**

**Сектору міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами:**

Розробити заходи щодо популяризації міжнародної академічної мобільності та активізувати діяльність здобувачів щодо реалізації програм міжнародної академічної мобільності;

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються сектором міжнародної діяльності та роботи з іноземними студентами.

(на постійній основі)

**Сектору науково-дослідницької роботи та сектору підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників:**

Посилити публікаційну активність науково-педагогічних працівників, рекомендувати зосередитися на:

- *нових дослідницьких напрямках*: заохочувати публікації, що висвітлюють інноваційні дослідження та розробки в галузі науки, освіти та методики викладання відповідних освітніх компонентах, які вони забезпечують;
- *міждисциплінарних підходах*: стимулювати співпрацю між науковцями з різних галузей для створення спільних публікацій; підтримувати цитування спільних робіт;
- *практичних результатах*: акцентувати увагу на публікаціях, які демонструють практичну цінність досліджень та їх вплив на освітній процес;
- *пріоритетних темах*: на основі аналізу актуальних проблем та потреб галузі визначити пріоритетні теми, для яких слід стимулювати публікації, надати науково-педагогічним працівникам орієнтири та теми для досліджень, які відповідають пріоритетам та мають високий потенціал для публікацій.

Оптимізувати багаторівневу систему стимулів:

- *Матеріальні стимули*: премії, доплати, фінансування участі в конференціях.
- *Нематеріальні стимули*: подяки, публікації в університетських виданнях, зарахування публікацій до рейтингу НПП тощо.
- *Кар'єрні стимули*: сприяння присвоєнню наукових звань, обранню до складу наукових рад, призначенню на керівні посади.

**Враховувати різні типи публікацій**: окрім публікацій у високореєтингових наукових виданнях таких як Scopus та Web of Science, стимулювати публікації в інших авторитетних виданнях, видання монографій, підручників, методичних розробок.

**Забезпечити прозорість та справедливість системи рейтингування НПП**: чітко визначити порядок надання стимулів та забезпечити відкритий доступ до інформації про цей порядок відповідно до рейтингування та публікаційної активності НПП.

**Забезпечити методичну підтримку професійного розвитку науково-педагогічних працівників університету**:

- Надавати консультації з питань вибору актуальних тем наукових досліджень, про можливість участі в міжнародних проектах, грантах, міжнародних школах тощо.
- Надавати інформацію про публікаційні можливості та вимоги різних видань, зокрема, Scopus та Web of Science.

Розробити та впровадити власні програми професійного розвитку викладачів освітніх програм:

- систематично проводити аналіз потреб викладачів у сфері професійного розвитку та на основі цього розробити цілеспрямовані програми підвищення кваліфікації;
- запропонувати викладачам університету пройти курси підвищення кваліфікації з дуальної освіти і стати експертами;
- пропонувати різноманітні форми навчання, такі як курси, тренінги, майстер-класи, вебінари, онлайн-курси тощо;

залучити до проведення навчальних заходів провідних фахівців з України та закордону;

- сприяти участі викладачів у наукових конференціях, семінарах, стажуваннях;
- забезпечити доступ до онлайн-ресурсів програм професійного розвитку викладачів.

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування науково-педагогічних та педагогічних працівників про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються сектором науково-дослідницької роботи та сектором підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

(на постійній основі)

## **Сектору науково-дослідної роботи (студентське наукове товариство)**

### **Посилити наукову діяльність здобувачів освіти:**

- *Розширити спектр наукових об'єднань:* створити нові гуртки, лабораторії, дослідницькі групи за різними науковими напрямками.
- *Запропонувати гнучкі форми участі:* онлайн- та офлайн-зустрічі, семінари, майстер-класи, воркшопи, дослідницькі проекти.
- *Залучити до роботи з науковими об'єднаннями провідних науковців:* стимулювати їхню участь у якості керівників, менторів, лекторів.
- *Удосконалити систему заохочень публікаційної активності студентів:* нарахування додаткових балів до стипендіального рейтингу, збільшення ваги публікації у фахових виданнях при оцінюванні кваліфікаційних та курсових робіт, подяки та інші форми відзначення тощо;
- *Провести навчання з академічного письма:* семінари, тренінги, майстер-класи з написання наукових статей;
- *Впровадити програму менторства досвідченими НПП над здобувачами освіти з метою залучення до виконання наукових тем та проектів кафедр;*
- *Забезпечити регулярні зустрічі та консультації:* менторів та студентів для обговорення наукових тем, дослідницьких проектів;
- *Ознайомити студентів про відкритий доступ до наукових ресурсів:* бібліотеки університету, баз даних, електронних журналів, електронного репозитарію, послуг підбору літератури за темами курсових, кваліфікаційних та інших наукових робіт;
- *Стимулювати здобувачів освіти до участі в програмах академічної мобільності, неформальної/інформальної освіти.*

Удосконалити систему інформування студентів про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються сектором науково-дослідної роботи, оновлювати сторінки студентського наукового товариства.

*(на постійній основі)*

### **Навчально-методичному відділу:**

Розглянути можливість запровадження дуальної форми навчання:

#### **Провести комплексне дослідження:**

- *Вивчити нормативно-правову базу:* чинні законодавчі акти та нормативні документи, що регулюють дуальну освіту.
- *Оцінити ресурси університету:* кадровий потенціал, матеріально-технічну базу, можливість співпраці з роботодавцями.

#### **Залучити до аналізу:**

- *Викладачів університету:* методистів, деканів факультетів, викладачів профільних кафедр.
- *Студентів:* представників студентського самоврядування, активістів.

#### **Провести порівняльний аналіз:**

- *Вивчити кращі практики:* проаналізувати досвід успішного впровадження дуальної освіти в інших університетах України та за кордоном.
- *Визначити сильні та слабкі сторони:* різних моделей дуальної освіти, адаптувати їх до специфіки університету.
- *Врахувати особливості:* освітніх програм, спеціальностей.

**Розробити план заходів** щодо запровадження дуальної форми навчання в університеті:

**Сформувати робочу групу** з представників навчально-методичного, наукового відділу, відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти, викладачів, студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів.

*Рекомендувати робочій групі:*

- *Визначити чіткі цілі та завдання:* впровадження дуальної освіти в університеті.
- *Розробити етапи впровадження:* з конкретними термінами виконання та відповідальними особами.
- *Визначити необхідні ресурси:* фінансові, кадрові, матеріально-технічні, інформаційні.

- Встановити очікувані результати: на кожному етапі впровадження.
- Організувати презентації плану: для керівництва університету, викладачів, студентів.
- Провести зустрічі з представниками роботодавців: обговорити їхні зауваження та пропозиції
- Розробити власне Положення про дуальну освіту

Розробити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурси та послуги, які пропонуються навчально-методичним відділом.

*(протягом першого семестру 2024-2025 н.р.)*

Розробити методичні рекомендації щодо щорічного оновлення робочих програм навчальних дисциплін та їхнього навчально-методичне наповнення, чіткого розподілу тем і критеріїв оцінювання за семестрами, формування списків рекомендованої літератури на основі найновіших досягнень і сучасних практик у галузі, у тому числі іноземні, провести навчання викладачів з питань застосування методичних рекомендацій.

*(протягом першого семестру 2024-2025 н.р.)*

Здійснювати контроль щодо щорічного оновлення робочих програм навчальних дисциплін та їхнього навчально-методичне наповнення, оприлюдненням та зазначенням у робочих програмах та силабусах ОК детального представлення інформації стосовно критеріїв оцінювання та тематичного розподілу балів;

Здійснювати контроль за щорічним оновленням змісту методичного забезпечення практик з урахуванням потенційних баз і виконання певних робіт здобувачами;

Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів університету щодо організації освітнього процесу, проведення поточного та підсумкового контролів, атестації здобувачів освіти.

*(на постійній основі)*

#### **Відділу кадрів:**

Удосконалити підхід щодо **процедури добору кадрів:**

- провести аналіз діючої процедури добору кадрів, зробити чіткішими критерії визначення відповідності кандидатів на посади науково-педагогічних працівників (НПП), професіоналів-практиків освітнім кваліфікаціям (ОК), які вони забезпечуватимуть;
- включити ці критерії до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад НПП;
- затвердити оновлений Порядок до початку оголошення конкурсу на вакантні посади в 2024-2025 навчальному році;

Активізувати роботу служби працевлаштування випускників:

- провести дослідження щодо потреб та очікувань випускників університету;
- оцінити доцільність створення спеціального підрозділу чи відділу для роботи з випускниками;
- розробити план роботи служби працевлаштування, який би включав завдання з пошуку та збору інформації про випускників, підтримки зв'язків з ними, сприяння їх працевлаштуванню та кар'єрному розвитку;
- обговорити план з керівництвом університету та зацікавленими сторонами; затвердити план та розпочати його реалізацію (за умови доцільності);
- залучити до розробки та реалізації планів дій представників різних підрозділів університету, а також здобувачів освіти, випускників та роботодавців;
- регулярно моніторити результати виконання планів та вносити необхідні корективи.

*(до 01 вересня 2024 р.)*

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються відділом кадрів:

- використовувати різноманітні канали комунікації, такі як веб-сайт університету, соціальні мережі, інформаційні стенди, друковані видання тощо, проводити регулярні зустрічі та семінари для здобувачів, де вони могли б отримати консультації з питань працевлаштування;

- підтримувати в актуальному стані онлайн-сторінку на сайті університету, де здобувачі могли б знайти інформацію про вакансії, порядок працевлаштування, можливості проходження практики та стажування тощо.

*(на постійній основі)*

**Взяти участь у комплексному дослідженні з питання запровадження дуальної форми навчання:**

- Проаналізувати потреби ринку праці: дослідити актуальні та перспективні кваліфікації, навички та знання, які потребують роботодавці.
- Залучити до аналізу представників роботодавців: спілки роботодавців, ключові компанії-партнери.
- Врахувати особливості: ринку праці в регіоні.

*(протягом першого семестру 2024-2025 н.р.)*

#### **Інформаційному відділу:**

Підвищувати рівень інформаційної прозорості діяльності університету:

- продовжити публікацію інформації, яка є корисною для майбутніх, теперішніх здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості, на офіційному веб сайті університету та в інших каналах комунікації;
- зосередити увагу на публікації інформації про освітні програми, результати навчання, наукові дослідження, діяльність випускників, можливості працевлаштування тощо;
- забезпечити доступність інформації українською та англійською мовами;
- вдосконалювати структуру та навігацію веб сайту, щоб користувачі могли легко знаходити потрібну їм інформацію;
- регулярно оновлювати інформацію та публікувати нові матеріали;
- враховувати пропозиції деканів факультетів, завідувачів кафедр, студентського самоврядування та інших зацікавлених сторін.

Проводити систематичний моніторинг діяльності сайту університету:

- використовувати веб-аналітику та інші методи;
- опитувати учасників освітнього процесу щодо ефективності функціонування сайту та зручності отримання інформації;
- аналізувати отримані дані та вносити необхідні корективи до структури, змісту та навігації сайту;
- залучати до моніторингу та покращення сайту представників різних підрозділів університету, а також здобувачів освіти;
- проводити аналіз структури, змістового наповнення та навігації сторінок випускових кафедр інших закладів вищої освіти в Україні та за кордоном, вивчаючи кращі практики публікації інформації, впровадити на сайті університету найефективніші з них, з урахуванням специфіки університету.

*(на постійній основі)*

Розробити та впровадити систему заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонуються інформаційним відділом, залучити до розробки та реалізації планів дій представників різних підрозділів університету, а також здобувачів освіти, регулярно моніторити результати виконання планів та вносити необхідні корективи.

*(до 01 вересня 2024 р.)*

#### **Деканам факультетів:**

Систематично інформувати здобувачів освіти про можливості для здобуття та визнання результатів навчання, одержаних на засадах міжнародної та внутрішньої академічної мобільності, неформальної освіти / інформальної освіти, використовувати різноманітні канали комунікації, такі як веб-сайт факультету, соціальні мережі, інформаційні стенди, друковані видання, зустрічі зі здобувачами тощо, заохочувати здобувачів до участі в програмах академічної мобільності, курсах неформальної/інформальної освіти, в тому числі на міжнародних онлайн-платформах, надавати консультації з питань визнання результатів навчання, одержаних поза межами університету.

Активізувати діяльність щодо популяризації академічної доброчесності та ознайомлення з внутрішніми положеннями, які регламентують відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності:

- Проводити регулярні інформаційні заходи, круглі столи, тренінги з питань академічної доброчесності для здобувачів та викладачів;
- Залучати до цієї роботи студентське самоврядування, академічних радників, психологів тощо; створити на веб сторінці факультету сайту університету окремий розділ, присвячений академічній доброчесності, де здобувачі могли б знайти всю необхідну інформацію.

Активніше залучати здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування до процедур обговорення та оновлення освітніх програм:

- проводити опитування, анкетування, фокус-групи здобувачів щодо їх очікувань та потреб щодо змісту освітніх програм;
- створити на веб сторінці факультету сайту університету платформу для обговорення та збору пропозицій здобувачів щодо освітніх програм та враховувати думки здобувачів при розробці та оновленні освітніх програм.

Продовжувати публікацію інформації, яка є корисною для майбутніх, теперішніх здобувачів освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості, на веб-сайті факультету та в інших каналах комунікації:

- зосередити увагу на публікації інформації про освітні програми, результати навчання, наукові дослідження, діяльність випускників, можливості працевлаштування тощо;
- вдосконалювати структуру та навігацію веб сторінки факультету на сайті університету, щоб користувачі могли легко знаходити потрібну їм інформацію;
- регулярно оновлювати інформацію та публікувати нові матеріали.

Проводити роботу щодо покращення умов освітнього середовища, за можливості оновлювати інвентар та обладнання, яке необхідне для забезпечення освітнього процесу:

- регулярно проводити огляди матеріально-технічної бази факультету, визначати потреби та пріоритети для оновлення;
- залучати здобувачів до обговорення питань покращення умов навчання; співпрацювати з адміністрацією університету щодо виділення коштів на оновлення матеріально-технічної бази.

Забезпечити здобувачів вищої освіти факультету легкодоступною та чітко структурованою інформацією про всі види підтримки, ресурси та послуги, які пропонуються факультетом, активізувати роботу з оновлення інформації на сторінках факультету сайту університету, регулярно публікувати новини, оголошення та інші вагомні інформаційні повідомлення про життєдіяльність факультету тощо.

*(на постійній основі)*

#### **Завідувачам випускових кафедр:**

Розробити та реалізувати план заходів щодо популяризації ОП кафедри для потенційних вступників на ОП.

Регулярно оновлювати інформацію про процес та результати взаємодії із стейкхолдерами освітніх програм для покращення іміджу кафедри, підвищенню її авторитету та довіри з боку роботодавців, випускників та інших зацікавлених сторін.

#### **Залучати роботодавців до:**

- рецензування та експертизи освітніх програм, кваліфікаційних робіт, участі у проведенні атестації здобувачів освіти, враховувати їхні рекомендації при розробці та оновленні ОП.

Проводити спільні заходи з роботодавцями:

- Організовувати майстер-класи, лекції, круглі столи.
- Запрошувати на ярмарки вакансій та дні кар'єри.
- Створювати умови для спілкування здобувачів з роботодавцями.

Систематично залучати до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців. Для цього здійснити аналіз можливостей кафедри та роботодавців щодо співпраці:

- Визначити теми занять, де участь практиків буде найбільш корисною, заохочувати впроваджувати різні види освітньої діяльності: майстер-класи, дискусії, кейс-стаді, онлайн-лекторію тощо.
- Здійснювати пошук та запрошення практиків, враховуючи їхню кваліфікацію та досвід.
- Надавати викладачам-практикам методичні рекомендації та інформацію про специфіку роботи зі здобувачами.
- Щосеместру обговорювати результатів залучення практиків, аналізуючи відгуки здобувачів, та ефективність засвоєння ними матеріалу.

Активізувати роботу з оновлення інформації у портфоліо викладачів на сторінках кафедр веб сайту університету. Забезпечити прозорість та доступність інформації про викладачів університету для здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін, щоб портфоліо викладачів містило:

- Актуальну інформацію про освіту: диплом про вищу освіту, аспірантуру, докторантуру, курси підвищення кваліфікації тощо;
- Інформацію про наукову діяльність: публікації у наукових журналах, участь у наукових конференціях, гранти тощо;
- Перелік курсів, які викладає викладач, з описом їх змісту та методів викладання;
- Методичні розробки та інші матеріали, які використовуються в освітньому процесі.

Активізувати діяльність здобувачів щодо реалізації програм міжнародної та національної академічної мобільності:

- Інформувати здобувачів про можливості участі в програмах мобільності;
- Надавати здобувачам консультації щодо оформлення документів та вибору програм мобільності; визначити та заохотити здобувачів, які мають високий потенціал для участі в програмах мобільності;
- Співпрацювати з закордонними партнерами та іншими університетами України для розширення можливостей академічної мобільності для здобувачів.

Врахувати в планах роботи кафедри питання щодо популяризації внутрішньої академічної мобільності, а також навчання на засадах неформальної/інформальної освіти: організувати інформаційну кампанію, використовуючи різноманітні канали комунікації: Веб сайт університету, соціальні мережі, інформаційні стенди, інформаційні повідомлення в меседжах спільних груп тощо:

- Розповідати про переваги та можливості академічної мобільності та неформальної освіти.
- Запропонувати персональні консультації.
- Створити історії успіху.
- Запровадити систему заохочень.

Підтримка викладачів із залучення викладачів до участі в програмах академічної мобільності:

- Включити в план роботи кафедри питання про участь викладачів та студентів в програмах академічної мобільності.
- Створити базу даних програм мобільності.
- Запропонувати можливості для професійного розвитку.
- Визнавати та відзначати досягнення викладачів та здобувачів освіти

Створювати систему наставництва:

- Забезпечити підтримку студентів з боку НПП для участі в програмах академічної мобільності.

Посилити публікаційну активність НПП у фахових виданнях України та у виданнях, що індексуються у Scopus та WoS;

Створити умови для проходження практики:

- Укласти договори про співпрацю з роботодавцями.
- Розробити програми практики, що відповідають потребам роботодавців та ОП.
- Забезпечити контроль за ходом проходження практики здобувачами.

Розробити систему заходів для всебічного інформування здобувачів про всі види підтримки, ресурсів та послуг, які пропонує університет в контексті діяльності випускової кафедри; використовувати різні канали комунікації для охоплення широкої аудиторії здобувачів; створювати інформаційні матеріали у зручному та доступному форматі; регулярно оновлювати інформацію та забезпечувати її актуальність;

Провести аналіз та визначити потреби щодо оновлення матеріально-технічного забезпечення кафедри:

- систематично працювати над покращенням умов освітнього середовища, оновлюючи інвентар та обладнання за можливості;
- забезпечити комфортні та безпечні умови для навчання здобувачів;
- залучати здобувачів до обговорення питань покращення освітнього середовища.

Продовжувати систематично наповнювати сторінку випускової кафедри новою інформацією і матеріалами, пов'язані з висвітленням всіх сторін роботи над реалізацією ОП:

- встановити періодичність публікацій на сторінці кафедри на веб сайті університету;
- визначити рубрики та теми публікацій, які представляють інтерес для здобувачів;
- використовувати різноманітні формати публікацій: текстові статті, фото, відео, інфографіка тощо; забезпечувати актуальність інформації та регулярно публікувати нові матеріали;
- просувати сторінку кафедри в соціальних мережах та заохочувати здобувачів до участі в обговоренні публікацій;
- залучити до розробки та реалізації цих завдань представників різних підрозділів кафедри та здобувачів.

*(на постійній основі)*

#### **Гарантам і членам робочих груп з розроблення освітніх програм:**

Конкретизувати професійну кваліфікацію, чітко зазначити особливості й фокус ОП.

Дотримуватись відповідності ОП і навчального плану до неї, узгоджувати кількість кредитів та семестри вивчення ОК, структурно-логічної схеми, матриці відповідності компетентностей компонентам ОП й забезпечення ПРН компонентами ОП узгоджувати із змістом ОК.

Розглянути можливість запровадження дуальної форми навчання на ОП.

*(до 01 вересня 2024 р.)*

Під час оновлення ОП, презентуючи звіт за результатами обговорення, надавати достовірну інформацію щодо врахування рекомендацій і побажань стейкхолдерів, за умови не врахування пропозицій, має бути аргументоване обґрунтування позиції робочої групи, а не просто зазначено, що «зауваження враховано».

Активно залучати стейкхолдерів до обговорення проєктів ОП для отримання конкретних пропозицій, які б дозволили підвищити якість ОП.

Підкреслити унікальність ОП її особливості, виділити риси, які дозволяють відрізнити її від інших подібних програм, конкретизувати цю унікальність.

Активніше залучати здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування до процедур обговорення та оновлення освітніх програм, посилити роль здобувачів освіти в удосконаленні змісту ОП.

Під час оновлення ОП врахувати досвід аналогічних зарубіжних ОП.

Розширювати та оновлювати зміст ОК, висвітлювати власні наукові результати, дотичні до дисципліни, систематично оновлювати силабуси та робочі програми дисциплін, відображати специфіку ОП в силабусах та робочих програмах дисциплін циклу загальної підготовки.

*(на постійній основі)*

**Науково-педагогічним працівникам та педагогічним працівникам, які забезпечують реалізацію освітніх компонентів за ОП:**

Не пізніше ніж за тиждень до початку чергового навчального семестру оприлюднювати силабуси та робочі програми дисциплін на сайті університету, обов'язково створювати та наповнити електронні курси для дисциплін.



У силабусах та робочих програмах навчальної дисципліни у перелік рекомендованої літератури включити джерела іноземною мовою.

Продовжити оновлення змісту робочих програм навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик спеціальності.

Активізувати наукову та публікаційну активність відповідно до змісту ОК, які забезпечуються відповідним НПП.

Щорічно оновлювати зміст освітніх компонентів та їх навчально-методичне наповнення, списки рекомендованої літератури на основі найновіших досягнень і сучасних практик у галузі.

Продовжити роботу по залученню здобувачів до неформальної освіти завдяки участі у різноманітних навчальних заходах (вебінарах, майстер-класах, тренінгах, курсах тощо). Розглянути можливість зарахування результатів навчання отриманих через неформальну освіту при вивченні ОК. Відобразити дану можливість у силабусах та робочих програмах навчальних дисциплін.

Продовжити практику опитування здобувачів освіти щодо викладання кожного ОК по закінченню його викладання, отримати зворотний зв'язок для покращення цього ОК.

Щорічно до початку навчального року переглядати і оновлювати зміст методичного забезпечення практик з урахуванням потенційних баз і виконання певних робіт здобувачами.

Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо механізму оскарження оцінювання.

Активізувати роз'яснювальну роботу з питань дотримання академічної доброчесності й ознайомити здобувачів з внутрішніми положеннями, які регламентують відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

*(на постійній основі)*

**Вдосконалити практику залучення студентського самоврядування університету та здобувачів освіти до:**

- процедур обговорення та оновлення освітніх програм, збирати та враховувати думки та пропозиції здобувачів щодо покращення ОП, сприяти забезпеченню прозорості процесу оновлення ОП.
- реалізації програм міжнародної та внутрішньої академічної мобільності;
- інформування здобувачів про можливості участі в програмах мобільності за сприяння уповноважених структурних підрозділів університету.
- до активної дослідницької діяльності, співпраці з науковими керівниками та викладачами для створення умов для наукової роботи здобувачів;
- сприяння участі студентів у наукових конференціях, семінарах та інші заходи для здобувачів.
- популяризації академічної доброчесності й ознайомлення здобувачів з внутрішніми положеннями, які регламентують відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності та заохочувати здобувачів до дотримання принципів академічної доброчесності;
- інформаційних кампаній та заходів щодо запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності.

Інформувати здобувачів вищої освіти про всі види підтримки, ресурси та послуги, які пропонуються університетом; використовувати різні канали комунікації для доступу до широкої аудиторії здобувачів; створювати інформаційні матеріали у зручному та доступному форматі; забезпечувати актуальність інформації та регулярно її оновлювати.

*(на постійній основі)*

Ректор

Євген СОБОЛЬ