

*Додаток 1
до наказу по Педагогічному ліцею
від 16 вересня 2013 року № 162*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Педагогічний ліцей
Кіровоградської міської ради
Кіровоградської області»

_____ Н.Ю. Чередніченко

**ПОЛОЖЕННЯ
про батьківський комітет
комунального закладу «Педагогічний ліцей
Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»**

1. Загальні положення

1.1. Примірне положення про батьківський комітет (далі – комітет) комунального закладу «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради» визначає функції батьківського комітету у державно-громадській системі управління загальноосвітнім навчальним закладом (далі – заклад).

1.2. Комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у КЗ «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області».

1.3. У своїй діяльності комітет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», статутом Педагогічного ліцею, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування батьківського комітету класів (класу) або закладу приймаються на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або закладу.

1.5. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) керівництвом навчального закладу.

1.6. Припинення діяльності батьківських комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

1.7. КЗ «Педагогічний ліцей Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів розробляє власне

положення про батьківський комітет з урахуванням специфіки діяльності свого закладу та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян».

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

2.1. Метою діяльності комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності комітету є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- запобігання бездоглядності і безпритульності дітей у вільний від занять час;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітету є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів.

3. Організація діяльності комітету

3.1. Комітет класу (класів) формується з батьків або осіб, які їх замінюють, одного класу чи декількох класів, і діє від їх імені.

Комітет класу (класів), голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу (класів) на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу (класів).

3.2. Збори батьків класу (класів) проводяться за рішенням комітету класу (класів) не рідше двох разів на семестр.

3.3. Комітет Педагогічного ліцею формується з голів (представників) усіх комітетів класів, а з інших батьків за рекомендацією комітетів класів або ради ліцею.

3.4. Кількісний та якісний склад комітету закладу, термін його повноважень визначаються радою Педагогічного ліцею.

3.5. Комітет Педагогічного ліцею у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.6. Рішення зборів батьків, комітету доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, управління освіти Кіровоградської міської ради у 10-денний термін.

3.7. Комітет може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетом та затверджуються його головою.

3.8. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.9. Комітет планує свою роботу на підставі плану роботи Педагогічного ліцею, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.

3.10. При недосягненні згоди між директором ліцею і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються управлінням освіти Кіровоградської міської ради або радою Педагогічного ліцею; між класним керівником і комітетом класу – керівництвом або радою Педагогічного ліцею.

3.11. Комітет звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – в день виборів нового складу комітетів.

3.12. Комітет веде протоколи своїх засідань і зборів, які передаються за актом новому складу відповідного комітету. Керівництво і класні керівники ліцею не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4. Права та обов'язки комітету

4.1. Комітет має право:

– брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

– встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги Педагогічному ліцею, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

– вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради) Педагогічного ліцею пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом ліцею в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків; звертатися до директора, класного керівника, педагогічної та ради ліцею щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків; порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав; за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи; скликати позачергові батьківські збори (конференції);

– створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

– надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;

– сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування ліцею;

– брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;

– сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності Педагогічного ліцею;

– звертатися до управління освіти Кіровоградської міської ради, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей; бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

4.2. З метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.3. Комітет зобов'язаний:

– виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;

– вести протоколи засідань батьківських зборів, що передаються за актом новообраному комітету;

– надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або управління освіти Кіровоградської міської ради;

– залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;

– організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у Педагогічному ліцеї з метою збереження життя і здоров'я учнів; у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).

4.4. Голова комітету закладу є членом ради Педагогічного ліцею. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова комітету закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

4.6. Голова (представник) комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.