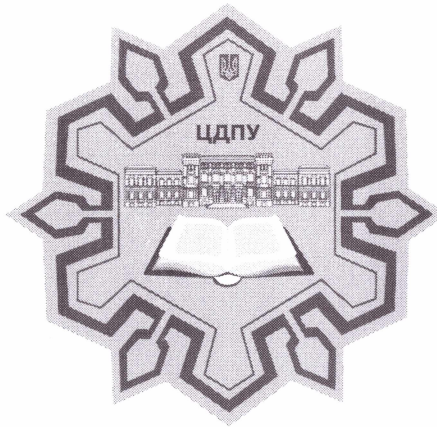


**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОЦЕСУ

СИЛАБУС

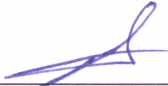
2019 – 2020 навчальний рік

Силабус із **Актуальних проблем адміністративного процесу** розроблений відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність» підготовки фахівця другого (магістерського) рівня та згідно навчального і робочого навчального планів.

Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права.

Протокол від «29» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри _____



(підпис)

(Є.Ю. Соболю)

(ініціали та прізвище)

Розробник: Поляруш Світлана Іванівна,
кандидат історичних наук, доцент,
доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

Ел. адреса: polyarush23@gmail.com

Контактний телефон: 096 32 16 359

Графік консультацій: вівторок о 15.40

1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	Актуальні проблеми адміністративного процесу
Код навчальної дисципліни за ОПП:	ОК 14 (НБП 2.1.2.2)
Спеціальність:	262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна програма:	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський)
Форма навчання:	Денна
Курс:	1-й
Семестр:	1-й
Тип дисципліни	Нормативна (бакалаврської програми)
Кількість кредитів	4
Блоків (модулів)	2
Загальна кількість годин	120
Тижневих годин для денної форми навчання	2
Лекції	18 год.
Практичні, семінарські	16 год.
Самостійна робота	86
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	Іспит
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами.	«Юридичний механізм захисту прав людини», «Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні», «Публічне адміністрування», «Актуальні проблеми кримінального процесу», «Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції», «Актуальні проблеми конституційного права», «Правозастосовча діяльність поліції», «Методологія та організація наукових досліджень».

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є поглиблення знань студентів-магістрів адміністративно-процесуального права України; опанування інструментарію вирішення проблем адміністративного процесу.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розширення знань у сфері окремих проваджень;
- формування вміння кваліфіковано застосовувати норми матеріального та процесуального права у процесі виконання посадових обов'язків.

3. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі здійснення адміністративно-процесуальної діяльності;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;
- здатність планувати та управляти часом;
- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації;
- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові та індивідуальні акти в сфері окремих проваджень адміністративного процесу, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень (проступків), дисциплінарних проступків в адміністративній, трудовій та інших сферах і вживати заходи для їх усунення;
- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в сфері окремих проваджень;

- здатність ефективно здійснювати правове виховання;
- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;
- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;
- здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час вирішення професійних (наукових) завдань;
- спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;
- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:

- володіння навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;
- знання та розуміння процесів координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;
- спроможність аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення;
- уміння узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення в сфері захисту прав та інтересів фізичних і юридичних осіб, аргументовано їх пояснювати;
- здатність аналізувати умови і причини вчинення правопорушень переважно в управлінській сфері, визначати шляхи їх усунення;
- вміння забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- вміння розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в управлінській сфері, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в сфері охорони і захисту інтелектуальної власності;
- здійснювати наукові дослідження в сфері окремих адміністративних проваджень;

- здатність здійснювати правове виховання;
- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань;
- вміти обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

4. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
Тиж. 1. 02.09- - 08.09 2 акад. год.	Розділ 1 Тема 1. Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного процесу -генеза адміністративного процесу в парадигмі права; -адміністративні провадження та проблеми їх класифікації; -демократизація адміністративного процесу: шляхи досягнення	Лекція	Тестування та розв'язування юридичних ситуацій з теми за практикумом Адміністративний процес. Практикум для студентів денної та заочної форм навчання/ Укладач С.І.Поляруш. Кропивницький: ЦДПУ ім.В.Винниченка, 2018. С. 60-61 – 2 год.		До 30.09
Тиж. 2. 09.09-15 .09 2 акад. год.	Тема 2. Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу. -співвідношення понять „учасник адміністративного процесу” та „суб'єкт адміністративного процесу” та їх загальна характеристика; -адміністративно-процесуальна правосуб'єктність суб'єктів звернення в управлінських провадженнях;	Лекція	Тестування з теми Практикум С. 62-68 - 2 год.		До 31.10

	-адміністративно-процесуальна правосуб'єктність суб'єктів здійснення адміністративно-процесуальної діяльності в управлінських провадженнях.				
Тиж. 3-4. 16.09 – 29.09 4 акад. год.	Тема 2. Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу -адміністративно-процесуальна правосуб'єктність позивача і відповідача в адміністративному судочинстві; -процесуальне правонаступництво; -процесуальна співучасть; - адміністративно-процесуальна правосуб'єктність третіх осіб; -загальна характеристика суду як суб'єкта здійснення адміністративно-процесуальної діяльності; -правовий статус суб'єктів, які сприяють досягненню цілей адміністративного судочинства. Представництво в адміністративному суді; -поняття публічно-правового спору та адміністративної справи; -інструменти публічного адміністрування як об'єкти адміністративного процесу: нормативний акт, адміністративний акт,	Семінарські заняття	Розв'язування юридичних ситуацій з теми див. Практикум, С. 68-70- 2 год.		До 31.10

	адміністративний договір, фактична дія та бездіяльність суб'єкта владних повноважень; -юрисдикція адміністративних судів. Проблеми визначення юрисдикції.				
Тиж.5- 6. 30.09- 13.10 4 акад. год.	Тема 3. Перспективи удосконалення управлінських проваджень. -реєстраційно-дозвільні провадження: поняття, об'єкти та суб'єкти реєстрації, стадії провадження і наслідки ухвалення рішень суб'єктами владних повноважень; -атестаційні провадження: характеристика об'єктів та суб'єктів, стадій; -контрольні (інспекційні) провадження: поняття, цілі, особливості, стадії; -провадження за зверненнями громадян: поняття, ознаки, стадії провадження; -дисциплінарне провадження: поняття, особливості стадій.	Лекція	Тестування з теми див. Практикум, С. 86-89 – 5 год.		До 31.10
Тиж. 7 14.10 -	Тема 3. Перспективи удосконалення управлінських проваджень.	Семінарське заняття	Розв'язування юридичних ситуацій з теми див. Практикум, с. 89-93 – 5 год.		До 31.10

<p>20.10 2 акад. год.</p>	<p>-нормотворче провадження: характеристика стадій; -поняття та стадії надання адміністративної послуги.</p>				
<p>Тиж. 8-9. 21.10- 03.11 4 акад. год.</p>	<p>Тема 4. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів. -поняття та види заходів заохочення і стягнення для забезпечення службової дисципліни; -нормативне закріплення заходів дисциплінарного стягнення. Цільове призначення стягнень. Стадії дисциплінарного провадження. -поняття корупції, її шкідливість для громадян, держави та суспільства. -склад адміністративного правопорушення у сфері протидії корупції. Особливості адміністративно-правової протидії корупції (боротьба з корупцією).</p>	<p>Семінарські заняття</p>	<p>Підготовка презентацій за планом семінару – 10 год.</p>		<p>До 20.11</p>
<p>Тиж. 10- 12 04.11- 24.11 6 акад. год.</p>	<p>Розділ 2 Тема 5. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації. -поняття позовного та спрощеного провадження;</p>	<p>Лекція</p>	<p>Поглиблене вивчення наступних питань (можна з презентаціями): - система адміністративних судів в Україні; - поняття і види підсудності адміністративних справ; - предметна підсудність, інстанційна підсудність адміністративних справ, територіальна</p>		<p>До 20.12</p>

	<p>-загальна характеристика стадій і процесуальних строків адміністративного судочинства;</p> <p>-адміністративний позов і відкриття провадження у справі;</p> <p>-підготовче провадження; - врегулювання спору за участю судді;</p> <p>-розгляд справи по суті і винесення рішення адміністративного суду;</p> <p>-особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.</p>		<p>підсудність адміністративних справ;</p> <p>- поняття доказування в адміністративному процесі. Подання, витребування доказів, огляд доказів з їх місцезнаходженням, судові доручення, оцінка доказів;</p> <p>- поняття доказів. Належність, допустимість, достатність та достовірність доказів. Забезпечення доказів;</p> <p>- види доказів та їх характеристика;</p> <p>- поняття процесуальних строків та їх види;</p> <p>- судові виклики і повідомлення: види і порядок здійснення;</p> <p>- поняття судових витрат та їх види;</p> <p>- поняття заходів процесуального примусу. Підстави і порядок застосування;</p> <p>-поняття та підстави забезпечення позову;</p> <p>- види забезпечення позову;</p> <p>- процесуальний порядок забезпечення позову.</p> <p>Відшкодування збитків, заподіяних забезпеченням позову;</p> <p>-специфіка розгляду окремих категорій складних справ;</p> <p>- особливості провадження в окремих категоріях термінових адміністративних справ;</p> <p>-розгляд типових і зразкових справ;</p> <p>-поняття процесуального акту-документу в адміністративному судочинстві та їх різновиди – 30 год.</p>		
<p>Тиж. 13-15. 25.11-15.12</p>	<p>Тема 5. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.</p> <p>-види проваджень в адміністративному судочинстві;</p>	<p>Семінарські заняття</p>	<p>Тестування та розв'язування юридичних ситуацій з теми Практикум, С. 111-139 – 20 год.</p>		<p>До 20.12</p>

6 акад. год.	-позовне та спрощене провадження; -провадження з окремих категорій адміністративних справ; -апеляційне та касаційне провадження; -перегляд судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами; -процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах; -відновлення втраченого судового провадження.				
Тиж. 16-17. 16.12 - 31.12 4 акад. год.	Тема 6. Сучасні концепції адміністративної відповідальності -адміністративна відповідальність як результат здійснення контролю у державному управлінні; -юридичний склад адміністративного проступку; -заходи адміністративної відповідальності; -провадження у справі про адміністративний проступок.	Лекція	Поглиблене опрацювання наступних питань: -особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб; -„адміністративний порядок” накладання санкцій як ознака управлінського характеру адміністративної відповідальності. – 10 год.		До 29.12

5. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного та підсумкового контролю (максимум 100 балів).

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на

консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі активної роботи на лекціях, виступів на семінарських заняттях, письмового контролю засвоєння навчального матеріалу та розв'язання юридичних ситуацій чи тестів, підготовки і захисту презентацій та рефератів у процесі виконання самостійної роботи магістрантом.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, розв'язання юридичних ситуацій, реферати);
- самостійне опрацювання окремих питань;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> - глибина і вичерпність розкриття питання; - логіка викладання матеріалу, культура мови; - переконливість та коректність у формулюванні своїх думок; - використання основної та додаткової літератури; - посилання на норми чинного законодавства; - уміння аналізувати матеріал, робити порівняння та висновки. 	<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - послідовність, логічність викладу матеріалу, уміння формулювати висновки; - правильність розв'язання тестів та задач; - акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми розділу на семінарському занятті	до 4 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми	до 4 балів
Контрольна роботи з тем розділу	до 5 балів

Виконані завдання самостійної роботи з тем розділу (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	Р. 1 – до 10 балів; Р. 2 – до 13 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).	до 5 балів

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- своєчасне виконання контрольної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного процесу», є сумою балів за відповіді на семінарських заняттях, роботу на лекціях та самостійну роботу. Плюс бали, отримані під час іспиту.

Поточний контроль знань					Іспит	Сума
Розділ №1		Розділ №2				
Теми 1-4	Сам. роб.	Теми 5-6	Сам. роб.	МКР		
20	10	12	13	5	40	100

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

6. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як **іспит**, який проводиться в усній формі.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	зараховано
74-81	C	
64-73	D	зараховано
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та залікову книжку магістра.

Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, магістр обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

Питання до іспиту

1. Принципи адміністративного процесу.
2. Джерела адміністративно-процесуального права.
3. Поняття адміністративно-процесуальної норми та її особливості.
4. Класифікація адміністративно-процесуальних норм.
5. Поняття та структура адміністративного процесу.

6. Поняття адміністративних проваджень та їх класифікація.
7. Стадії адміністративних проваджень та адміністративна процедура.
8. Поняття адміністративної юрисдикції.
9. Загальна характеристика суб'єктів, які розглядають і вирішують адміністративні справи.
10. Правовий статус позивача і відповідача як суб'єктів адміністративного процесу.
11. Правовий статус осіб, які представляють та захищають інтереси інших осіб в адміністративному процесі.
12. Правовий статус осіб, які сприяють вирішенню адміністративних справ.
13. Поняття адміністративного судочинства, його мета і завдання.
14. Система і повноваження адміністративних судів України.
15. Специфіка складу адміністративного суду та відводи.
16. Судові виклики і повідомлення. Фіксація судового процесу.
17. Предметна юрисдикція адміністративних справ.
18. Територіальна юрисдикція адміністративних справ.
19. Розгляд кількох пов'язаних між собою вимог. Передача адміністративної справи з одного суду в інший.
20. Загальна характеристика Кодексу адміністративного судочинства України.
21. Поняття та особливості доказування в адміністративному процесі.
22. Поняття та специфіка доказів у адміністративному процесі.
23. Класифікація доказів в адміністративному процесі. Забезпечення доказів.
24. Дослідження та оцінка доказів у адміністративному процесі.
25. Поняття, специфіка та класифікація строків у адміністративному процесі.
26. Загальна характеристика строків за стадіями адміністративного провадження.
27. Поняття витрат у адміністративному процесі та порядок їх відшкодування.
28. Поняття заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.
29. Види заходів процесуального примусу та їх особливості.
30. Поняття, форма і зміст письмових заяв по суті справи та заяв з процесуальних питань
31. Порядок відкриття провадження в адміністративній справі.
32. Особливості реагування адміністративного суду на позовну заяву (ухвали про залишення позовної заяви без руху, про повернення її, про відмову у відкритті провадження та про відкриття провадження).
33. Сутність підготовчого провадження у адміністративному суді. Заяви по суті справи. Зустрічний позов.

34. Підготовче засідання.
35. Врегулювання спору за участю судді.
36. Повноваження сторін публічно-правового спору на стадії підготовчого провадження у адміністративному суді.
37. Повноваження та ухвали адміністративного суду за результатами підготовчого провадження
38. Поняття та порядок забезпечення адміністративного позову.
39. Підготовчий етап розгляду адміністративної справи у судовому засіданні
40. Розгляд адміністративної справи по суті у судовому засіданні.
41. Права позивача і відповідача на етапі розгляду справи по суті у судовому засіданні.
42. Поняття та значення судових дебатів.
43. Етап ухвалення та проголошення судового рішення по адміністративній справі.
44. Судові рішення, постанови і ухвали: спільне і відмінне.
45. Вимоги до судових рішень адміністративних судів.
46. Зміст ухвали адміністративного суду.
47. Недоліки судових рішень та їх усунення.
48. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.
49. Складні, термінові, типові та зразкові справи
50. Особливості провадження адміністративних справ щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень.
51. Особливості провадження адміністративних справ, пов'язаних з реалізацією виборчих прав.
52. Особливості провадження у адміністративних справах щодо примусового відчуження земельної ділянки, видворення іноземців та апатридів, обмеження реалізації права на мирні зібрання.
53. Поняття та особливості апеляційного провадження.
54. Касаційне провадження та його особливості.
55. Особливості перегляду судових рішень за виключними обставинами.
56. Особливості провадження по перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами.
57. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.
58. Відновлення втраченого судового провадження.
59. Поняття та особливості нормотворчого провадження.
60. Поняття та стадії надання адміністративної послуги.

61. Поняття та особливості реєстраційного провадження.
62. Поняття та специфіка дозвільного провадження.
63. Поняття та особливості атестаційного провадження.
64. Особливості провадження у справах атестації фізичних осіб.
65. Особливості провадження у справах атестації навчальних закладів та робочих місць.
66. Поняття та особливості контрольних проваджень
67. Поняття та особливості дисциплінарних проваджень.
68. Поняття корупції, її шкідливість для громадян, держави та суспільства.
69. Склад адміністративного правопорушення у сфері протидії корупції.
70. Особливості адміністративно-правової протидії корупції (боротьба з корупцією).
71. Особливості дисциплінарних проваджень стосовно осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів та спеціальних положень про дисципліну.
72. Специфіка і порядок накладення дисциплінарних стягнень на осіб, які відбувають покарання за Кримінально-виконавчим кодексом України.
73. Поняття та види звернень громадян. Вимоги до звернення громадян.
74. Учасники адміністративних проваджень за зверненнями громадян.
75. Стадії та структура провадження за зверненнями громадян.
76. Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення.
77. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
78. Правовий статус суб'єктів провадження у справах про адміністративні правопорушення.
79. Завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
80. Загальна характеристика стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення.
81. Поняття виконавчого провадження та його стадії.
82. Правовий статус суб'єктів виконавчого провадження

7. Література для вивчення дисципліни

Нормативно-правові акти:

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення. К., 2019. 264 с.
2. Кодекс адміністративного судочинства України. Суми, 2019. 204 с.

3. Господарський процесуальний кодекс України . URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
4. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
6. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 1 липня 2010 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
8. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон від 2 червня 2016 р. URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576 (станом на 17.12.2016 р.). URL: <http:// zakon.rada.gov.ua>

Основна:

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративне процесуальне право: Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
3. Бугайчук К.Л., Адміністративна відповідальність за правопорушення пов'язані із корупцією [Текст] : практич. посіб. / К.Л. Бугайчук, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, В.О. Іванцов, С.О. Шатрава. – Харків : Харк. нац. ун-т. внутр. справ. – 2016. – 100 с.
4. Бурбика М. М. Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми : Сумський державний університет, 2019. 108 с.

Додаткова:

1. Бурлака О.С. Атестаційні провадження: автореф. дис. ... канд.юрид.наук. К., 2007. 20 с.
2. Гаврильців М., Лук'янова Г. Поняття та юридична природа спорів, що розглядаються в порядку адміністративного судочинства. Підприємництво, господарство і право,. 2019. № 5. С. 136-141.
3. Гончарук С.Т., Джигир Д.Г. Реалізація права на захист у провадженні у справах про адміністративні правопорушення. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2017. № 4 (26). С. 100-104.
4. Джафарова М.В. Загальна характеристика заходів процесуального примусу, які застосовуються в адміністративному судочинстві. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 3. С. 143-147.

5. *Жидецька В.В.* Про стадії нормотворчої діяльності міністерства. Часопис Київського університету права. 2015. № 4. С. 101-107.
6. *Картузова О.І.* Підготовче провадження в адміністративному судовому процесі. URL: <http://apdp.in.ua/v35/60.pdf>
7. *Качур І.А.* Інститут адміністративної справи в адміністративному судочинстві України: дис. ... канд.юрид.наук. К., 2018. 229 с.
8. *Качура О,А.* Стадії адміністративно-реєстраційного провадження: поняття, ознаки та класифікація. Актуальні проблеми політики. 2015. Вип. 56. С. 266-277.
9. *Корнута С.М.* Суб'єкти дисциплінарного провадження щодо державного службовця: критерії ви значення та необхідність законодавчого закріплення. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/3876/Kornuta%20Subekti.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
10. *Педан А.* Зміст адміністративно-правових відносин у сфері виконавчого провадження. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 9. С.143-148.
11. *Фазикош О.В.* Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення та його принципи. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.35/part_3/11.pdf
12. *Ченкова Н.Я.* Перспективи вирішення публічно-правових спорів за допомогою медіації. Право України. 2014. № 11. С. 259-268.
13. *Хатнюк Ю.А., Кіцул Ю.С.* Поняття та особливості дозвільного провадження. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2018. Вип. 48. Том 2. С. 20-23.
14. *Чорна В.Г., Красносельська Л.С.* Особливості провадження за зверненнями громадян. URL : http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2016/6_2016/part_2/27.pdf
15. *Шоптенко С.С.* Зміст і стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2017. Вип. 5. Том 2. С. 74-77.

Інформаційні ресурси:

http://zakon2.rada.gov.ua	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
https://www.kmu.gov.ua/	Сайт Кабінету Міністрів України
https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-vnutrishnikh-sprav-ukraini	Сайт Міністерства внутрішніх справ України
https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-	Сайт Міністерства юстиції України

yustitsii-ukraini	
-------------------	--