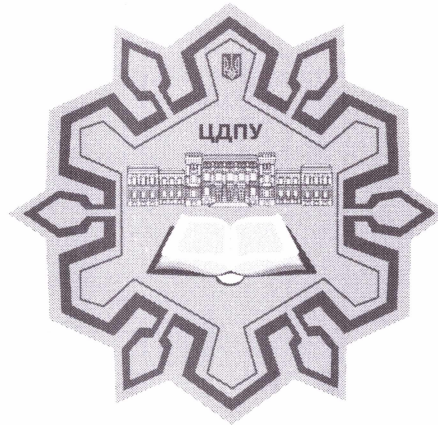


**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права



***АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА ТА АДМІНІСТРАТИВНА
РЕФОРМА В УКРАЇНІ***

СИЛАБУС

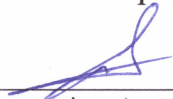
2019 – 2020 навчальний рік

Силабус з **Актуальних проблем адміністративного права та адміністративної реформи в Україні** розроблений відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність» підготовки фахівця другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність галузі знань 26 Цивільна безпека згідно навчального і робочого навчального планів.

Силабус розглянутий на засіданні кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права.

Протокол від «29» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри _____



(підпис)

(Є.Ю. Соболь)
(ініціали та прізвище)

Розробник: Соболь Євген Юрійович,
доктор юридичних наук, професор,
професор кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права

Ел. адреса: 81sobol@gmail.com

Контактний телефон: 0951256948

Графік консультацій: середа о 12.40

1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні
Код навчальної дисципліни за ОПП:	ОК 10 (НФП 2.1.1.7).
Спеціальність:	262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна програма:	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський)
Форма навчання:	Денна
Курс:	1-й
Семестр:	2-й
Тип дисципліни	Нормативна
Кількість кредитів	4
Блоків (модулів)	3
Загальна кількість годин	120
Тижневих годин для денної форми навчання	3
Лекції	18 год.
Практичні, семінарські	16 год.
Самостійна робота	82
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	Екзамен
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами.	«Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції», «Актуальні проблеми адміністративного процесу», «Проблеми кваліфікації адміністративних правопорушень», «Проблеми реформування системи правоохоронних органів в Україні», «Адміністративна юстиція», «Документування адміністративних правопорушень підрозділами поліції».

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни „Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні” полягає у вивченні основних положень національного законодавства в галузі адміністративного права та виокремленні і аналізу основних проблем, що виникли на терені реформування адміністративного права та впровадженні ключових положень адміністративної реформи.

Завдання курсу:

- сформувати у студентів базові знання відносно історичного становлення адміністративного права як науки, сучасних тенденціях його розвитку в Україні та зарубіжних країнах;
- дати студентам всебічні і ґрунтовні знання щодо нормативно-правового забезпечення проведення в Україні адміністративної реформи, її змісту, мети та проблем реалізації основних положень;
- навчити студентів самостійно аналізувати та робити висновки щодо умов, порядку застосування суперечностей адміністративного законодавства, вирішенні юридичних колізій і подоланні прогалин у адміністративному праві;
- сформувати у студентів теоретичні знання відносно оновлених поглядів науковців на основні галузі, підгалузі та інститути адміністративного права, необхідність розуміння як сучасного стану адміністративно-правової теорії та адміністративного законодавства, так і тенденцій та напрямків їх подальшого реформування;
- вироблення основних точок зору відносно впровадження людиноцентристського підходу у відносинах держави й особи;
- сформувати у студентів навички правильного використання в практичній діяльності методів публічного адміністрування;
- привити навички юридично грамотного складання проектів актів публічного адміністрування та приймати управлінські та інші рішення.

3. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі фахові компетентності:

- здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі правоохоронної діяльності під час практичної діяльності з охорони прав і свобод людини в діяльності суб’єктів публічної адміністрації;
- здатність визначати і висловлювати власні позиції щодо розв’язання проблем в діяльності суб’єктів публічної адміністрації під час підтримання публічного порядку, профілактики правопорушень, застосуванні заходів адміністративного примусу;

- вміти системно аналізувати, планувати, прогнозувати, впливати на оптимізацію та прийняття рішень в діяльність публічної адміністрації;
- здійснювати самостійні наукові дослідження через вивчення, опис, пояснення, прогнозування заходів передбачених в адміністративно-правових реформах, формулювати, висловлювати й обґрунтовувати власні наукові позиції;
- проявляти творчий підхід в розробці ідей і досягненні цілей досліджень, навчання, професійної діяльності;
- володіти концептуальними знаннями, що формують сучасну термінологію науки адміністративного права;
- визначати фактори, які обумовлюють існування адміністративних деліктів в суспільстві, причинно-наслідкові комплекси, які породжують окремі види адміністративних деліктів в межах засвоєння адміністративної деліктології;
- знати нормативно-правові основи впровадження адміністративно-правових реформ та заплановані наслідки їх реалізації;
- критично осмислювати й логічно розв’язувати проблемні аспекти в адміністративно-правовій науці та практиці, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/ недостатньої інформації та/або суперечливих вимог;
- визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, аналізувати експертні висновки законопроектів, систематизувати впроваджені заходи адміністративної реформи в Україні в правоохоронну діяльність відповідних суб’єктів публічної адміністрації;
- формувати правові позиції й належним чином обґрунтовувати їх, посилаючись на норми адміністративного законодавства та положення європейського адміністративного права;
- застосовувати адміністративно-правові норми, розуміти правовий характер і значення адміністративних актів, створювати й оформлювати різні види адміністративних актів в різних сферах правоохоронної діяльності;
- спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності застосовуючи форми та методи публічного адміністрування;
- поважати честь і гідність людини, діяти згідно з вимогами професійної етики;
- систематично підвищувати рівень професійної компетентності, у т. ч. самостійно, продовжувати навчання з високим ступенем автономії.
- конструктивно взаємодіяти з колегами, експертами, у т. ч. з інших галузей знань, узгоджувати дії у процесі спільної діяльності під час навчання, виконання професійних обов’язків, вирішуючи складні правові питання.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:

- здатність аналізувати і порівнювати вітчизняні та зарубіжні теорії адміністративного права, розвивати людиноцентриський підхід в діяльності суб’єктів публічної адміністрації;
- вміння аналізувати нормативно-правові акти у відповідних сферах публічного управління та висловлювати власну позицію щодо їх систематизації та відповідного структурування законодавства;
- вміння доцільно і правильно використовувати адміністративну термінологію;
- дотримання професійних стандартів, професійної етики, у т. ч. щодо нерозголошення конфіденційної інформації;
- усвідомлення необхідності у самовдосконаленні, систематичному підвищенні професійного рівня;
- уміння розробляти адміністративні акти, відповідно до окремих видів адміністративних процедур;
- здатність ефективно працювати в команді за узгодженим планом, оцінювати та коригувати його, своєчасно та якісно виконувати доручення, виявляти ініціативу;
- здатність надавати консультації з приводу виявлення причин та умов профілактики адміністративних правопорушень та застосуванні заходів адміністративного примусу (адміністративна деліктологія);
- уміння організувати правопросвітницькі заходи з метою підвищення рівня правової культури населення, розробити навчально-методичні матеріали;
- здатність аналізувати сучасний стан впровадження організаційно-правових засобів визначених в адміністративній реформі України та інших стратегічних та державних програм розвитку, які стосуються діяльності суб’єктів публічної адміністрації;
- здатність аналізувати та узагальнювати практику реалізації адміністративних процедур у відповідних сферах публічного управління;
- вміння забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов’язків.

4. Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
	Модуль 1	Лекція	1. Співвідношення управління і права.	1	До 24.02

<p>Тиж. 1. 17.02- 24.02 2 акад. год.</p>	<p>Тема 1. Історія адміністративного права</p>		<p>2. Римське право (<i>jus civile</i>) як джерело адміністративного права 3. Історія адміністративного права 4. Формування адміністративного права у Східній Європі та найдавніші часи 5. Адміністративне право: оновлення поглядів на його роль і зміст у сучасній державі та доктринальні аспекти реформування 6. Камералістика. 7. Поліцейське право. 8. Радянське адміністративне право. 10. Сучасний стан розвитку адміністративного права в Україні 4 год.</p>		
	<p>Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України</p>	<p>Лекція</p>	<p>1. Роль Конституції у здійсненні адміністративної реформи 2. Нормативно-правове забезпечення адміністративно-правової реформи 3. Змістовне наповнення адміністративно-правової реформи 4. Концептуальні положення проведення адміністративної реформи в Україні 5. Забезпечення впровадження Концепції адміністративної реформи. 6. Проблеми реалізації окремих положень Концепції адміністративної реформи. 4 год.</p>	<p>1</p>	<p>До 24.02</p>
<p>Тиж. 2. 24.02- 02.03 2 акад. год.</p>	<p>Тема 3. Правове забезпечення адміністративної реформи</p>	<p>Лекція</p>	<p>1. Теоретична основа реформаційних процесів 2. Трансфер норм в контексті зовнішнього структурування законодавства 3. Внутрішнє структурування законодавства у відповідності з теорією права 4. Кодифікація як кінцева мета реформування системи законодавства</p>	<p>1</p>	<p>До 02.03</p>

			<p>5. <i>Інкорпорація – підготовчий етап та основа кодифікації законодавства</i></p> <p>6. <i>Кодифікація як кінцева мета реформування системи законодавства</i></p> <p>4 год.</p>		
<p>Тиж. 3. 02.03-08.03 2 акад. год.</p>	<p>Тема 1. Історія адміністративного права</p> <p>1. <i>Погляди науковців на співвідношення управління та права.</i></p> <p>2. <i>Погляди науковців на тенефу адміністративного права.</i></p> <p>3. <i>Періодизація становлення адміністративного права на території України.</i></p> <p>4. <i>Погляди науковців на визначення адміністративного права.</i></p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>1. <i>З яких трьох основних позицій можна розглядати адміністративне право?</i></p> <p>2. <i>Як співвідносяться між собою поняття «управління» та «державне управління»?</i></p> <p>3. <i>Сфери суспільних відносин, що є предметом адміністративного права.</i></p> <p>4. <i>Функції та принципи державного управління.</i></p> <p>5. <i>Які особливості методу адміністративного права?</i></p> <p>6. <i>Система адміністративного права як галузі права, науки та навчальної дисципліни.</i></p> <p>7. <i>Як розмежувати адміністративне право від суміжних галузей права?</i></p> <p>8. <i>Які спеціальні методи адміністративного права Ви знаєте?</i></p> <p>4 год.</p>	1	До 08.03
<p>Тиж. 4. 09.03-15.03 2 акад. год.</p>	<p>Тема 2. Концепція адміністративно-правової реформи – основа розвитку публічного права України</p> <p>1 <i>Концепції адміністративної реформи від 22 липня 1998 року: прийняття, реалізація положень.</i></p> <p>2. <i>Усебічне забезпечення впровадження Концепції адміністративної реформи.</i></p> <p>3. <i>Проблеми реалізації окремих положень Концепції</i></p>	<p>Семінарське заняття</p>	<p>1. <i>Розкрийте роль Конституції у здійсненні адміністративної реформи.</i></p> <p>2. <i>Назвіть основні завдання адміністративної реформи.</i></p> <p>3. <i>Дайте коротку характеристику Стратегії сталого розвитку «Україні – 2020».</i></p> <p>4. <i>Нормативно-правове забезпечення адміністративно-правової реформи.</i></p> <p>5. <i>Проаналізуйте, які на сьогодні положення адміністративної реформи не були реалізовані? З чим це пов'язано?</i></p> <p>4 год.</p>	1	До 15.03

	<i>адміністративної реформи.</i>				
Тиж. 5. 16.03- 22.03 2 акад. год.	Тема 3. Правове забезпечення адміністративно-правової реформи : 1. Забезпечення адміністративної реформи 2. Діяльність спеціальних органів виконавчої влади з питань проведення адміністративної реформи 3. Юридичний аналіз проектів нормативно-правових актів з питань адміністративної реформи.	Семінарське заняття	1. Охарактеризуйте систему адміністративного права. 2. Концептуальні положення проведення адміністративної реформи в Україні 3. Забезпечення впровадження Концепції адміністративної реформи. 4. Проблеми реалізації окремих положень Концепції адміністративної реформи. 4 год.	1	До 22.03
Тиж. 6. 23.03- 29.03 4 акад. год.	Модуль 2 Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади	Лекція	1. Розмежуйте поняття «управлінська діяльність», «адміністративна діяльність» та «адміністративно-правове регулювання діяльності». 2. Охарактеризуйте сфері публічних правовідносин. 3. Дайте коротку характеристику принципу публічності. 4. Контроль як невід'ємна складова будь-якої системи. 5. Облік як невід'ємна складова будь-якої системи. 6. Громадський контроль як одна з функцій управління 5 год.	1	До 29.03
	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади 1. Структура моделі публічно-правових відносин.	Семінарське заняття	1. Особливості діяльності Державної реєстраційної служби. 2. Громадський контроль як одна з функцій управління. 2 год.	1	До 29.03

	<i>2. Контроль та облік як основа забезпечення правопорядку. (частина I)</i>				
Тиж. 7. 30.03- 05.04 4 акад. год.	Тема 4. Актуальні питання адміністративної діяльності публічних органів влади <i>1. Структура моделі публічно-правових відносин. 2. Контроль та облік як основа забезпечення правопорядку. (частина II)</i>	Семінарське заняття	<i>1. Дайте визначення моделі публічно-правових відносин. 2. Публічні правовідносини – це... 3. В чому полягає сутність адміністративної діяльності органів публічної адміністрації? 4. Модель публічно-правових відносин базується на аксіомах побудови відносин між владою та громадянами: 5. В чому полягає взаємозв'язок контролю та обліку? 6. Нормативно-правове забезпечення здійснення громадського контролю. 3 год</i>	1	До 05.04
	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні	Лекція	<i>1. Публічна служба: поняття, сутність, система. 2. Правове забезпечення реформування інституту державної служби. 3. Юридична відповідальність державних службовців. 5 год.</i>	1	До 05.04
Тиж. 8. 06.04- 12.04 2 акад. год.	Тема 5. Актуальні питання реформування державної служби в Україні <i>1. Наукові погляди на становлення публічної служби та її систему 2. Реформування інституту державної служби. 3. Відповідальність державних службовців.</i>	Семінарське заняття	<i>1. З'ясуйте передумови створення державної служби в Україні та етапи її розвитку 2. Визначте теоретичне підґрунтя функціонування державної служби на сучасному етапі 3. Назвіть основні напрями реформування державної служби у зв'язку із проведенням адміністративної реформи 4. Визначте основні зміни що відбулися у статусі державного службовця у зв'язку із прийняттям</i>	1	До 12.04

			<i>Закону України «Про державну службу» у 2016 році 5 год.</i>		
Тиж. 9. 13.04- 19.04 2 акад. год.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг	Лекція	<i>1. Дослідіть питання теоретичної розробки проблеми надання адміністративних послуг в Україні 2. З'ясуєте яким суб'єктам відповідно до нормативних актів України надані повноваження щодо надання адміністративних послуг 4 год.</i>	1	До 19.04
Тиж. 10. 20.04- 26.04 2 акад. год.	Тема 6. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг. <i>1. Проблемні аспекти функціонування ЦНАП. 2. Правовий статус реєстратора. 3. Адміністративні послуги в окремих сферах.</i>	Семінарське заняття	<i>1. Визначте які зміни відбудуться у сфері надання адміністративних послуг у зв'язку із проведенням адміністративної реформи в Україні 2. З'ясуйте особливості надання адміністративних послуг у сфері економіки у зв'язку з дерегуляцією державою приватного сектору економіки (бізнесу) 4 год.</i>	1	До 26.04
Тиж. 11. 27.04- 03.05 2 акад. год.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування	Лекція	<i>1. Адміністративно - територіальний устрій України: поняття, сучасний стан. 2. Передумови реформування адміністративно-територіального устрою в Україні. 3. Етапи реформування АТУ та МС, відповідно до Концепції адм.реформи в Україні (1998р.) 4. Проблеми реалізація концепції 5. Результати реформи адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування в 2015-2016р. 6. Очікувані позитивні наслідки від впровадження реформи АТУ та МС</i>	1	До 03.05

			<i>3 год.</i>		
Тиж. 12. 04.05- 10.05 2 акад. год.	Тема 7. Стан і перспективи реформування територіального устрою та місцевого самоврядування. <i>1. Адміністративно-територіальний і функціональний аспекти реформування організації територіального устрою.</i> <i>2. Проблемні питання правової регламентації діяльності територіальної громади.</i> <i>3. Служба в органах місцевого самоврядування: теоретико-практичні питання.</i>	Семінарське заняття	<i>1. Реформування організації територіального устрою.</i> <i>2. Правова регламентація діяльності територіальної громади.</i> <i>3. Теоретико-практичні питання служби в органах місцевого самоврядування:</i> <i>2 год.</i>	1	До 10.05
Тиж. 13. 11.05- 17.05 2 акад. год.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства	Лекція	<i>1. Назвіть основні чинники, що обумовили необхідність створення спеціального судового органу з розгляду справ, що виникають з адміністративних правовідносин.</i> <i>2. Розкрийте юрисдикцію адміністративних судів.</i> <i>3. Дайте коротку характеристику першій стадії адміністративного судочинства.</i> <i>4 год.</i>	1	До 17.05
Тиж. 14. 18.05- 24.05 2 акад. год.	Тема 8. Актуальні питання адміністративного судочинства <i>1. Сучасне розуміння адміністративного процесу.</i> <i>2. Юрисдикційні провадження.</i> <i>3. Не юрисдикційні провадження.</i>	Семінарське заняття	<i>1. Дайте коротку характеристику другій стадії адміністративного судочинства.</i> <i>2. Дайте коротку характеристику третій стадії адміністративного судочинства.</i> <i>3. Опишіть підстави для перегляду судового рішення за нововиявленими обставинами.</i> <i>4. Реформування системи судоустрою.</i> <i>4 год.</i>	1	До 24.05

	Модуль 3. Тема 9. Адміністративна деліктологія	Лекція	1. Поняття, предмет та складові адміністративної деліктології. 2. Порівняння адміністративної деліктології та кримінології. 3. Причини та умови вчинення окремих видів адміністративних правопорушень. 4. Запобігання адміністративних правопорушень. 5 год.	1	До 24.05
--	--------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------

5. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю (максимум 60 балів), яка сумується до кількості балів, які отримав студент на екзамені (максимум 40 балів).

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - логіка викладання, культура мови; - емоційність та переконаність; - використання основної та додаткової літератури; - посилання на норми чинного законодавства; - аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки. 	<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки; - акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	до 3-х балів
Контрольна роботи з тем модуля	до 5 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 10 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).	до 10 балів

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);

- списування та плагіат.

Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративної реформи України», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу плюс бали, отримані під час іспиту.

Поточний контроль знань									Екзамен	Сума
Блок/Модуль №1			Блок/Модуль №2			Блок/Модуль №3				
Теми 1-3	Сам. роб.	МКР 1	Теми 4-8	Сам. роб.	МКР 2	Тема9	Сам.раб	МКР3		
9	6	5	15	6	5	3	5	6	40	100

Студент, який не з'явився на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

6. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як екзамен, який проводиться в усній формі.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та залікову книжку магістра.

Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, магістр обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

Питання до екзамену

1. Дискусійні питання на предмет і метод адміністративного права.
2. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
3. Розвиток науки адміністративного права: характеристика етапів.
4. Система адміністративного права.
5. Джерела адміністративного права: види, характеристика.
6. Особливість систематизації адміністративного законодавства.
7. Оновлені пріоритети формування системи сучасного адміністративного права.
8. Історіографія розвитку адміністративного права.
9. Адміністративне право як галузь публічного права.
10. Адміністративне право як навчальна дисципліна.
11. Адміністративне право як навчальна дисципліна і навчальні дисципліни з адміністративно-правовою складовою.
12. Адміністративно-правові норми: поняття, структура, види.
13. Адміністративно-правові відносини: поняття, структура, види.
14. Етапи виникнення адміністративних правовідносин.
15. Загальні та спеціальні принципи адміністративного права.
16. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.
17. Громадянин України як суб'єкт адміністративного права: характеристика правового статусу.
18. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права України: структура, повноваження.
19. Особливості адміністративно-правового статусу іноземних громадян та осіб без громадянства.
20. Особливості адміністративно-правового статусу органів місцевого самоврядування.
21. Особливості адміністративно-правового статусу Президента України.
22. Підприємства, установи в системі суб'єктів адміністративного права України; особливість правового статусу.
23. Система суб'єктів адміністративного права України: елементи та їх характеристика.
24. Складові адміністративно-правового статусу особи та їх характеристика.

25. Центральні органи виконавчої влади та їх адміністративно-правовий статус.
26. Органи професійного самоврядування та їх адміністративно-правовий статус.
27. Органи публічної адміністрації як узагальнююча категорія для визначення суб'єктів адміністративного права: поняття, зміст, генеза у доктрині та законодавстві.
28. Адміністративне право: оновлення поглядів на його роль і зміст у сучасній державі та доктринальні аспекти реформування.
29. Адміністративно-правова реформа у 1998 – 2010 рр.
30. Історія створення Концепції адміністративної реформи від 22 липня 1998 року.
31. Організаційне забезпечення адміністративної реформи: механізм і шляхи вдосконалення.
32. Кадрове забезпечення проведення адміністративної реформи.
33. Характеристика та юридичний аналіз проектів нормативно-правових актів з питань адміністративної реформи.
34. Наукові погляди на поняття та види адміністративно-правових режимів.
35. Елементи адміністративно-правових режимів.
36. Критерії та класифікація адміністративно-правових режимів.
37. Мета адміністративно-правових режимів.
38. Загальна характеристика надзвичайних режимів.
39. Режими зі змішаною функціональністю.
40. Проблеми законодавчого забезпечення адміністративно-правових режимів.
41. Державна служба – особливий інститут сучасної держави.
42. Види та моделі державної служби: цивільна, мілітаризована та муніципальна.
43. Правове забезпечення реформування інституту державної служби.
44. Види державних службовців та їх правовий статус.
45. Правові питання проходження державної служби
46. Юридична відповідальність державних службовців.
47. Особливості правової регламентації державної служби в органах місцевого самоврядування.
48. Загальна характеристика Закону України „Про державну службу”
49. Основні пріоритети реформування інституту державної служби України.
50. Адміністративний договір як форма діяльності публічної адміністрації: поняття, ознаки, види, процедури укладання.
51. Види адміністративних проваджень.

52. Основні підходи до визначення адміністративного процесу та їх зміст.
53. Особливості дисциплінарного провадження.
54. Особливості провадження за скаргами осіб.
55. Поняття, ознаки юрисдикційних адміністративних проваджень.
56. Поняття, ознаки, види адміністративних послуг.
57. Поняття, ознаки, види неюрисдикційних адміністративних проваджень.
58. Співвідношення адміністративного процесу, адміністративного провадження, адміністративної процедури.
59. Адміністративно-територіальний і функціональний аспекти реформування організації територіального устрою.
60. Проблеми регіоналізації території України.
61. Нове в розумінні сутності місцевого самоврядування.
62. Проблемні питання правової регламентації діяльності територіальної громади.
63. Класифікація заходів адміністративного примусу, основні критерії.
64. Місце розгляду справ про адміністративні правопорушення.
65. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
66. Обставини, що пом'якшують, обтяжують адміністративну відповідальність.
67. Ознаки адміністративного примусу.
68. Оскарження (опротестування) постанови у справі про адміністративне правопорушення: строки, уповноважені суб'єкти, способи, результати.
69. Основні правила накладення адміністративних стягнень.
70. Основні та додаткові адміністративні стягнення: їх характеристика.
71. Особи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.
72. Особи, які беруть участь у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
73. Підстави адміністративної відповідальності та їх характеристика.
74. Поняття «адміністративний примус» та його місце в системі державно-правового примусу.
75. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності.
76. Поняття, ознаки адміністративного правопорушення (проступку).
77. Поняття, ознаки адміністративної деліктності.
78. Поняття, ознаки та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
79. Склад адміністративного правопорушення та характеристика його елементів.

80. Співвідношення адміністративного примусу і адміністративної відповідальності.
81. Співвідношення адміністративного примусу із адміністративним переконанням, впливом, силою, владою.
82. Співвідношення адміністративної відповідальності з іншими різновидами юридичної відповідальності.
83. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
84. Строки у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
85. Види складів адміністративного правопорушення (проступку).
86. Перспективи реформування інституту адміністративної відповідальності.
87. Співвідношення провадження у справах про адміністративні правопорушення і адміністративного процесу.
88. Нормативно-правове регулювання адміністративних проступків.
89. Адміністративні делікти.
90. Розмежування адміністративних деліктів на злочини та проступки.

7. Література для вивчення дисципліни

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Закон України "Про звернення громадян" від 2 жовтня 1996 р. // ВВР України. — 1996. — № 47. — Ст. 256.
3. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV // Відомості Верховної Ради. – 2005 – № 35–36, 37. – Ст. 446.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984. – додаток до № 51. – Ст. 1122 (з наступними змінами та доповненнями).
5. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 № 810/98 // Офіційний вісник України. – 1999. – № 21

Основна:

1. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч. посібник / С.В. Петков, Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболев. – К. : КНТ, – 2015. – 153 с.
2. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Навч. посібник / С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболев. – К. : КНТ, – 2015. – 207 с.
3. Адміністративне право України. Академічний курс : підруч. : у двох томах : Том 1. Загальна частина / Ред. колегія : В. Б. Авер'янов та ін. – К. : ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2007. – 592 с.

4. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї : навч.посібник / С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболю. – К. : КНТ, – 2015. – 148 с.
5. Адміністративно-деліктне законодавство: зарубіжний досвід та пропозиції реформування в Україні / автор упорядник. О.А. Банчук. — К. : Книги для бізнесу, 2007. — 912 с.

Додаткова:

1. Виборче право України: сучасний стан та актуальні проблеми реформування (*тема номера*). *Право України*. 2013. №5.
2. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні : організаційно–правові засади : монографія / Ю.П. Битяк. – Х. : Право, 2005. – 304 с.
3. Виконавча влада і адміністративне право : наукове видання / за заг. ред. В. Б. Авер'янов. – К. : Видавничий Дім «Ін-Юре», 2002. – 668 с.
4. Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / Кол. авт. : Ю. С. Шемшученко, В. Б. Авер'янов, О. Ф. Андрійко та ін. – К. : Вид-во «Юридична думка», 2010. – 496 с.
5. Коломоець Т. О. Адміністративне право України. Академічний курс : підруч. / Т. О. Коломоець. – К. : Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.
6. Курс адміністративного права України : підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін. / за ред. В. В. Коваленко. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 808 с.
7. Петков С.В. Адміністративно-правова реформа в Україні : практикум / С. В. Петков. – Запоріжжя : Вид-во КПУ, 2010. – 225 с.
8. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / за заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. – К. : Конус-Ю, 2007. – 735 с.
9. Реформа публічної адміністрації в Україні : Проекти концепції та законів / упоряд: І. Коліушко, В. Тимошук. – К. : Центр політико-правових реформ, 2005. – 192 с.
10. Реформування державного управління в Україні: проблеми і перспективи / наук. кер. В. В. Цветков. – К. : Оріяни, 1998. – 364 с.
11. Стеценко С.Г. Адміністративне право України : навч. посіб. – вид. 3-тє, перероб. та доп. / С. Г. Стеценко. – К. : Атіка, 2011. – 624 с.
12. Школик А. М. Порівняльне адміністративне право : навч. посіб. / А. М. Школик. – Л. : ЗУКЦ, 2007. – 308 с.

Інформаційні ресурси:

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.ccu.gov.ua	Сайт Конституційного Суду України
http://www.nbu.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського