

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

 проф. Соболь Є.Ю.

«29» серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 14 (НБП 2.1.2.2.) **АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО
ПРОЦЕСУ**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/напрямок 262 Правоохоронна діяльність
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(шифр і назва спеціалізації)

освітня програма Правоохоронна діяльність
(назва)

Факультет історії та права
(назва факультету)

Форма навчання денна, заочна
(денна, заочна)

2019– 2020 навчальний рік

Робоча програма з курсу «Актуальні проблеми адміністративного процесу» для студентів за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність.

Розробники: **Поляруш С.І.**, доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права, кандидат історичних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права**

Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від “29” серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри  (проф. Соболь Є.Ю.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань – 26 Цивільна безпека	Нормативна	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність/напрямок: 262 Правоохоронна діяльність	Рік підготовки	
		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	Рівень вищої освіти: магістр	Лекції	
		18 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	2 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		86 год.	110 год.
		Індивідуальні завдання:	
		0 год.	
Вид контролю:			
іспит	іспит		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: поглибити знання магістрів у сфері адміністративно-процесуального права України; опанування інструментарію вирішення проблем адміністративного процесу.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Актуальні проблеми адміністративного процесу» є:

- розширення знань у сфері окремих проваджень;
- формування вміння кваліфіковано застосовувати норми матеріального та процесуального права у процесі виконання посадових обов'язків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі здійснення адміністративно-процесуальної діяльності;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах

неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;

- здатність планувати та управляти часом;
- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і

непередбачуваних умовах;

- здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації;

- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові та індивідуальні акти в сфері окремих проваджень адміністративного процесу, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;

- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень (проступків), дисциплінарних проступків в адміністративній, трудовій та інших сферах і вживати заходи для їх усунення;

- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в сфері окремих проваджень;

- здатність ефективно здійснювати правове виховання;

- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;

- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;

- здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час вирішення професійних (наукових) завдань;

- спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;

- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

Програмні результати навчання:

- володіння навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять;

- знання та розуміння процесів координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;

- спроможність аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення;

- уміння узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення в сфері захисту прав та інтересів фізичних і юридичних осіб, аргументовано їх пояснювати;

- здатність аналізувати умови і причини вчинення правопорушень переважно в управлінській сфері, визначати шляхи їх усунення;
- вміння забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- вміння розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в управлінській сфері, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здатність використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в сфері охорони і захисту інтелектуальної власності;
- здійснювати наукові дослідження в сфері окремих адміністративних проваджень;
- здатність здійснювати правове виховання;
- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань;
- вміти обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

3. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Актуальні напрями розвитку окремих інститутів адміністративного процесу.

Тема 1. Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного процесу. Предмет адміністративного процесу: сучасна характеристика. Демократизація адміністративного процесу – ключове завдання оптимізації його функціонування.. Кодифікація адміністративно-процесуального законодавства: нове бачення перспективи.

Тема 2. Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу.

Особливості правового статусу суб'єктів управлінських проваджень. Компетенція суб'єктів публічного адміністрування. Приватна особа як суб'єкт звернення за захистом своїх прав. Суб'єкти публічного права як суб'єкти звернення за захистом своїх прав. Правовий статус суб'єктів адміністративного судочинства: адміністративного суду, позивача, відповідача, третьої особи, адвоката, експерата, експерта з права, спеціаліста, перекладача, свідка та інших осіб.

Поняття публічно-правового спору та адміністративної справи. Інструменти публічного адміністрування як об'єкти адміністративного процесу. Нормативний акт, адміністративний акт, адміністративний договір, фактична дія та бездіяльність суб'єкта владних повноважень.

Тема 3. Перспективи удосконалення управлінських проваджень.

Нормотворче провадження: порядок розробки, ухвалення, реєстрації, оприлюднення та оскарження прийнятого акту адміністрування.

Поняття та стадії надання адміністративної послуги.

Реєстраційно-дозвільні провадження: поняття, об'єкти та суб'єкти реєстрації, стадії провадження і наслідки ухвалення рішень суб'єктами владних повноважень.

Атестаційні провадження: характеристика об'єктів та суб'єктів, стадій.

Контрольні (інспекційні) провадження: поняття, цілі, особливості, стадії.

Провадження за зверненнями громадян: поняття, ознаки, стадії провадження.

Дисциплінарне провадження: поняття, особливості стадій.

Тема 4. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів.

Поняття та види заходів адміністративного стягнення. Нормативне закріплення заходів адміністративного стягнення. Цільове призначення стягнень. Поняття корупції її шкідливість для громадян, держави та суспільства. Особливості адміністративно-правовому запобіганню протидії корупції (боротьба з корупцією). Склад адміністративного правопорушення у сфері протидії корупції.

Розділ 2. Перспективи удосконалення юрисдикційних інститутів захисту прав громадян.

Тема 5. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.

Система адміністративних судів. Предметна, інстанційна та територіальна юрисдикція адміністративних судів. Докази і доказування в адміністративному судочинстві. Загальна характеристика стадій і процесуальних строків адміністративного судочинства. Судові виклики і повідомлення, судові витрати. Забезпечення позову. Поняття позовного та спрощеного провадження. Адміністративний позов і відкриття провадження у справі. Підготовче провадження. Врегулювання спору за участю судді. Процесуальні права сторін. Розгляд справи по суті і винесення рішення адміністративного суду.

Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Перегляд судових рішень: апеляційне провадження, касаційне провадження, за нововиявленими обставинами або за виключними обставинами.

Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах. Відновлення втраченого судового провадження.

Тема 6. Сучасні концепції адміністративної відповідальності.

Адміністративна відповідальність як результат здійснення контролю у державному управлінні. Щодо «управлінської концепції» інституту адміністративної відповідальності: постановка проблеми. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. «Адміністративний порядок» накладання санкцій як ознака управлінського характеру адміністративної відповідальності.

Юридичний склад адміністративного проступку. Заходи адміністративної відповідальності. Провадження у справі про адміністративний проступок.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів/змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма						заочна форма							
	Усього	у тому числі					С		Р		О		Г	
		Л	П	лаб.	інд.	СРС	Усього	Л	П	лаб.	інд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14		
Розділ 1. Актуальні напрями розвитку окремих інститутів адміністративного процесу.														
Тема 1. Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного процесу	2	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-		
Тема 2. Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу.	6	2	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-		
Тема 3. Перспективи удосконалення управлінських проваджень.	16	4	2	-	-	10	24	2	-	-	-	20		
Тема 4. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів.	14	-	4	-	-	10	20	-	-	-	-	20		
Разом за розділом 1	38	8	10	-	-	20	48	4	2	-	-	40		
Розділ 2. Перспективи удосконалення юрисдикційних інститутів захисту прав громадян.														
Тема 5. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.	68	6	6	-	-	56	64	4	-	-	-	60		
Тема 6. Сучасні концепції	14	4	-	-	-	10	13	-	-	-	-	10		

адміністративної відповідальності												
Разом за розділом2	82	10	6	-	-	66	77	4	-	-	-	
УСЬОГО	120	18	16	-	-	86	120	8	2	-	-	110

5. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Тема 2. Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу.	4	2
2.	Тема 3. Перспективи удосконалення управлінських проваджень.	2	-
3.	Тема 4. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів.	4	-
4.	Тема 5. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.	6	-
	Усього	16	2

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

7. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1	Тема 3. Перспективи удосконалення управлінських проваджень.	10	20
2	Тема 4. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів.	10	20
3	Тема 5. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації.	56	60
4	Тема 6. Сучасні концепції адміністративної відповідальності	10	10
	Усього	86	110

8. Індивідуальні завдання

Не передбачено

9. Методи навчання

Форми навчального процесу: лекції, семінарські заняття, консультації, самостійна робота, робота в мережі Інтернет.

За характером пізнавальної діяльності магістрантів у процесі засвоєння різних складових змісту дисципліни застосовується наступні методи навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемний виклад матеріалу, частково-пошуковий, дослідницький, проблемного викладання, навчальна дискусія.

10. Методи контролю

Оцінювання активності і знань магістрантів здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання під час семінарських занять, написання контрольних робіт, перевірки самостійної роботи, складання іспиту.

Поточний контроль реалізується у формі активної роботи на лекціях, виступів на семінарських заняттях, письмового контролю засвоєння навчального матеріалу та розв'язання юридичних ситуацій чи тестів у процесі виконання самостійної роботи магістрантом.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- уточнюючі запитання до лектора та відповіді на поставлені лектором питання на лекціях;
- виступ з основного питання;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи);
- самостійне опрацювання окремих питань;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

для усної відповіді:

- глибина і вичерпність розкриття питання;
- логіка викладання матеріалу та культура мови;
- переконливість і коректність у формулюванні своїх думок;
- використання основної та додаткової літератури;
- уміння аналізувати матеріал, робити порівняння та висновки;

для виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- послідовність, логічність викладу матеріалу, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальну кількість балів на семінарі (4 бали) магістрант отримує за глибокий і переконливий виступ з окремого питання плану семінару і доповнення з більшості питань або за суттєві доповнення з усіх питань. Три бали студент

отримує за неповну відповідь із одного питання і доповнення з окремих питань плану семінару. Два бали студент отримує за доповнення з окремих аспектів питань теми. Один бал – за доповнення з одного питання плану.

За рішенням кафедри магістрам, які брали участь у науково-дослідній роботі - роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: до 5 балів.

Магістр, який не з'явився на заняття, а отже, не мав поточних балів, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. Інші студенти можуть на консультаціях збільшити кількість отриманих протягом семестру балів.

Підсумковий контроль проводиться на останньому занятті кожного розділу. Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

Форма проведення підсумкового контролю – письмова контрольна робота.

До підсумкових контрольних робіт допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю.

Одна КР передбачена за результатами вивчення тем розділу 1 і розділу 2.

За виконання завдань підсумкового контролю магістр отримує контрольну підсумкову оцінку (кількість балів), яка враховується в процесі розрахунків оцінки за розділ. Максимальна кількість балів за КР – 5 балів: за 4 тести – 2 бали (по 0,5 бали за кожний тест) та за дві задачі – 3 бали (по 1,5 бали за кожену).

У процесі виконання контрольних завдань магістр може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Магістрові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими магістрами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення магістром установлених правил виконання контролю викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

Результати перевірки КР доводяться до відома магістрів на наступному семінарському занятті.

Перескладання КР допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

Студент, який не з'явився на підсумковий контроль за розділом (незалежно від причини), має право один раз повторно пройти контроль у визначені викладачем терміни під час поточних консультацій.

Підсумкова кількість балів за **розділ** (підсумкова оцінка) визначається як:

- *сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової контрольної роботи.*

Підсумковий (семестровий) контроль (іспит з виставленням кількості балів та за шкалою ЄКТС) здійснюється шляхом підрахунку суми балів поточного, підсумкового, контролю за самостійною роботою магістранта та екзаменаційною оцінкою (до 40 балів) - (максимум 100 балів).

За семінарські заняття (С.) – по 4 бали (усього 8 семінарів), за контрольну роботу – 5 балів за 4 тести – 2 бали (по 0,5 бали за кожний тест) та за дві задачі – 3 бали (по 1,5 бали за кожною), за самостійну роботу – 23 бали. Усього – 60 балів. За іспит – максимум – 40 балів.

11. Схема нарахування балів, які отримують студенти (семінари по 5 балів)

Поточне тестування та самостійна робота						Сума
Розділ 1		Розділ 2				
Теми 1-4	Сам. робота	Теми 5-6	Сам. Роб.	Контр. робота	Іспит	Підсумкова семестрова
20	10	12	13	5	40	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно	не зараховано

12. Рекомендована література Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. К., 2019. 128 с.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. К., 2019. 264 с.
3. Кодекс адміністративного судочинства України. Суми, 2019. 204 с.
4. Господарський процесуальний кодекс України . URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Цивільний процесуальний кодекс України. Там же.

6. Кримінально-процесуальний кодекс України. Там же.
7. Цивільний кодекс України, від 6 січня 2003 р. Там же.
8. Кримінально-виконавчий кодекс України від 11 лютого 2003 р. Там же.
9. Кодекс цивільного захисту України, від 2 жовтня 2012 р. Там же.
10. Податковий кодекс України, від 2 грудня 2010 р. Там же.
11. Про захист прав споживачів: Закон України в редакції від 12 травня 1991 р. Там же.
12. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26 січня 1993 р. Там же.
13. Про дорожній рух: Закон України від 30 червня 1993 р. Там же.
14. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. Там же.
15. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 1 грудня 1994 р. Там же.
16. Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду: Закон від 1 грудня 1994 р. Там же.
17. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996р. Там же.
18. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 березня 1997 р. Там же.
19. Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів 2, 4, 7 та 11 до Конвенції: Закон України від 17 липня 1997 р. Там же.
20. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. Там же.
21. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. Там же.
22. Про автомобільний транспорт: Закон України від 5 квітня 2001 р. Там же.
23. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. Там же.
24. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України від 11 грудня 2003 р. Там же.
25. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 6 вересня 2005 р. Там же.
26. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23 лютого 2006 р. Там же.
27. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 5 квітня 2007 р. Там же.
28. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 1 липня 2010 р. Там же.
29. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 7 липня 2010 р. Там же.
30. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської

діяльності: Закон України від 19 травня 2011 р. Там же.

31. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 р. Там же.
32. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 р. Там же.
33. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 р. Там же.
34. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. Там же.
35. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. Там же.
36. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 2 березня 2015 р. Там же.
37. Про Національну поліцію: Закон України ввід 2 липня 2015 р. Там же.
38. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 р. Там же.
39. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон від 2 червня 2016 р. Там же.
40. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 р. Там же.
41. Про утворення місцевих та апеляційних адміністративних судів затвердження їх мережі: Указ Президента України від 16 листопад 2004 р. № 1417/2004. Урядовий кур'єр. 2004. № 224. 24 листопада.
42. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576 (станом на 17.12.2016 р.). Там же.
43. Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), заняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів: Затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 7 вересня 1998 р. № 1388. Офіційний вісник України. 1998. № 36. Ст. 967.
44. Порядок подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки: Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. URL: zakon.rada.gov.ua
45. Про затвердження порядку здійснення дисциплінарного провадження: Постанова КМУ від 04.12.2019 р. № 1039. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF>
46. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: Наказ Міністерства юстиції 11.11.2011 р. URL: zakon.rada.gov.ua
47. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції від 22.02.2012 р. URL: zakon.rada.gov.ua
48. Постанова Судової палати в адміністративних справах Верховного Суду України від 11 квітня 2006 р. Вісник Верховного Суду України. 2006. № 9. С. 14-15.

49. Положення про адміністративні комісії Української РСР : Затверджене Указом Президії Верховної Ради УРСР від 9 березня 1988 р. ВВР. 1988. № 12. Ст. 318
50. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненням громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організація незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: Постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 34Н . Офіційний вісник України. 1997. № 16. Ст. 86—89.
51. Інструкція про порядок накладення і стягнення штрафів за порушення санітарного законодавства: Затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 квітня 1995 р. № 64. Там же.
52. Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів: Наказ МВС від 22.11.2012 р. URL: zakon.rada.gov.ua
53. Інструкція з діловодства в адміністративних судах України: Наказ Державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. URL: <http://document.ua/pro-zatverdzhennja-instrukciyi-z-dilovodstva-v-administrativ-doc171903.html>
54. Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС від 6.11.2015 р. Там же.
55. Про затвердження Порядку реалізації арештованого майна: Наказ Міністерства юстиції від 29.09.2016р. URL: zakon.rada.gov.ua
56. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Міністерство освіти і науки України: Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.02.2018 р. № 136 . URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0271-18>

Основна

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративне процесуальне право: Навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
3. Бугайчук К.Л., Адміністративна відповідальність за правопорушення пов'язані із корупцією [Текст] : практич. посіб. / К.Л. Бугайчук, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, В.О. Іванцов, С.О. Шатрава. – Харків : Харк. нац. ун-т. внутр. справ. – 2016. – 100 с.
4. Бурбика М. М. Адміністративний процес України (у схемах) : навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми : Сумський державний університет, 2019. 108 с.
5. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України : Навч. пос. К.: Юрінком Інтер, 2008. 496 с.

6. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний правовий феномен. Монографія. К.: Юрінком Інтер, 2004. 528 с.
7. Колпаков В.К., Гордєєв В.В. Адміністративно-деліктний процес. Навчальний посібник. Х. : "Харків юридичний", 2012. 228 с.
8. Комзюк А.Т., Бєвзенко В.М., Мельник Р.С. Адміністративний процес України : Навч.пос. К.: Прецедент, 2007. 531 с.
9. Кузьменко О. В. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник. К.: Атіка, 2014. 416 с.
10. Кузьменко О. В. Теоретичні засади адміністративного процесу: Монографія. К.: Атіка, 2005. 352 с.
11. Кузьменко О.В., Гуржій Т.О. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник/ За ред. О.В.Кузьменко. К. : Атіка, 2008. 416 с.

Допоміжна

1. Базов В. Окремі питання юрисдикції спорів щодо оскарження рішень органів адвокатури. Право України. 2016. № 2. С. 50-55.
2. Болокан І.В. Напрями підвищення ефективності реалізації адміністративно-правових норм. URL: http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2017/4_2017/part_1/24.pdf
3. Бондар С.В. Перегляд адміністративних судових рішень за винятковими обставинами. Часопис Київського університету права. 2014. № 3. С. 88-91.
4. Бородін І.Л. Адміністративно-юрисдикційні провадження. Юридичний вісник. 2014. № 2. С. 41-45.
5. Бурлака О.С. Атестаційні провадження: автореф.дис. ...канд.юрид.наук. К., 2007. 20 с.
6. Бучик А. Впровадження принципу процесуальної регламентації в адміністративному судочинстві. Право України. 2018. № 2. С. 39-53.
7. Весельська Т. Адміністративні процедури та їх індивідуально-регламентуючий характер. Право України. 2009. № 7. С. 141-146.
8. Гаврильців М., Лук'янова Г. Поняття та юридична природа спорів, що розглядаються в порядку адміністративного судочинства. Підприємництво, господарство і право,. 2019. № 5. С. 136-141.
9. Голосов С.С. Окремі питання правового статусу прокурора в адміністративному процесі України. Митна справа. 2015. № 4. С. 71-76.
10. Гончарук С.Т., Джигир Д.Г. Реалізація права на захист у провадженні у справах про адміністративні правопорушення. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2017. № 4 (26). С. 100-104.
11. Гордєєв В. Реалізація принципу рівності в адміністративно-процесуальних відносинах. Право України. 2010. №11. С. 240-248.
12. Гордєєв В. Фактичний склад в адміністративному судочинстві України: формальний вираз. Право України. 2016. № 2. –С. 68-74.
13. Губерська Н.Л. Адміністративний процес: сучасні підходи до визначення.

- URL: <http://applaw.knu.ua/index.php/arkhiv-nomeriv/3-9-2014-jubilee/item/392-administratyvnyy-protses-suchasni-pidkhody-do-vyznachennya-huberska-n-1>
14. Гусаров С. Особливості адміністративної юрисдикції та реалізації відповідних повноважень органами державного управління і посадовими особами України. Право України. 2009. № 2. С. 80-87.
 15. Джафарова М.В. Загальна характеристика заходів процесуального примусу, які застосовуються в адміністративному судочинстві. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 3. С. 143-147.
 16. Джафарова М.В. Принципи адміністративного процесуального права у новітніх умовах сьогодення: науково-правовий аспект. Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.: Юридичні науки. 2019. Вип. 1. С. 54-57.
 17. Джафарова М.В. Сучасний погляд на предмет адміністративного процесуального права України. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 2. С. 90-94.
 18. Жидецька В.В. Про стадії нормотворчої діяльності міністерства. Часопис Київського університету права. 2015. № 4. С. 101-107.
 19. Завальнюк І.В. Спрощене провадження в адміністративному судочинстві України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Одеса, 2017. 22 с.
 20. Зеленіна С.М. Особливості провадження за зверненнями громадян в органах внутрішніх справ України. URL: http://www.lj.kherson.ua/2014/pravo02/part_3/18.pdf
 21. Іваненко Я. Про види адміністративних неюрисдикційних проваджень. Право України. 2010. № 11. С. 128-135.
 22. Ільчишин Н.В. Характеристика суб'єктів у правовідносинах адміністративного судочинства: автореферат дис. ... канд. юрид. наук. Хмельницький, 2019. 19 с.
 23. Капля О. Обов'язковість судових рішень як принцип адміністративного судочинства України. URL: <http://www.jurnaluljuridic.in.ua/archive/2017/4/12.pdf>
 24. Картузова О.І. Підготовче провадження в адміністративному судовому процесі. URL: <http://apdp.in.ua/v35/60.pdf>
 25. Качур І.А. Інститут адміністративної справи в адміністративному судочинстві України: дис. ... канд. юрид. наук. К., 2018. 229 с.
 26. Качура О.А. Стадії адміністративно-реєстраційного провадження: поняття, ознаки та класифікація. Актуальні проблеми політики. 2015. Вип. 56. С. 266-277.
 27. Ковбасюк В. Характеристика об'єкта правовідносин у сфері адміністративного судочинства. URL: <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2018/3/17.pdf>
 28. Коломоєць Т., Лютіков П. Оціночні поняття адміністративного судочинства

- України: наукові підходи до їх тлумачення у правовій доктрині. *Право України*. 2018. № 2. С. 54-70.
29. Константий О. Окремі питання оскарження правових актів у порядку адміністративного судочинства. *Право України*. 2008. № 11. –С. 27-33.
 30. Колпаков В. Павова природа відносин адміністративного судочинства. *Право України*. 2016. № 2. С. 25-30.
 31. Косик В.В. Види доказів в провадженні у справах про адміністративні правопорушення. *Форум права*. 2012. № 3. С. 308-312.
 32. Косіонов С. Функції і принципи державного контролю. *Право України*. 2015. № 6. С. 179-184.
 33. Котович І. Адміністративно-процесуальне право України як самостійна галузь права. URL: <http://jusintergentes.com.ua/archives/2012/3/21.pdf>
 34. Корнута С.М. Суб'єкти дисциплінарного провадження щодо державного службовця: критерії ви значення та необхідність законодавчого закріплення. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/3876/Kornuta%20Subekti.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
 35. Кошкош О.О. Умови та процесуальна форма встановлення або зміни способу і порядку виконання судового рішення у адміністративному судочинстві. URL: http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25310/1/VPSP2017-3-4_83-88.pdf
 36. Кравчук В. Адміністративна юстиція в контексті конституційної реформи. *Право України*. 2016. № 2. С. 45-49.
 37. Кравчук В. Проблеми визначення складу суду касаційної інстанції. *Право України*. 2018. № 2. С. 136-147.
 38. Кривенко О., Сарнавський О. Адміністративна і кримінальна відповідальність за військові правопорушення: аналіз законодавчих змін. *Право України*. 2017. № 1. С. 109-115.
 39. Кубко Є. Проблеми запровадження міжнародно-правових стандартів адміністративної діяльності та адміністративного судочинства. *Право України*. 2013. № 12. С.156-174.
 40. Кузьменко О.В, Природа реєстраційного провадження. URL: http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3076/1/13_Kuzmenko_O.V..pdf
 41. Литвиненко В.І. Адміністративно-правові форми протидії корупції в Україні. URL: http://www.lj.kherson.ua/2015/pravo03-2/part_1/40.pdf
 42. Ліпський Д. Касаційне оскарження в адміністративному судочинстві України: аналіз сучасних наукових досліджень. *Право України*. 2014. № 3. С.64-74.
 43. Лукацька Л.Г. Основні завдання адвоката та їх співвідношення з завданнями адміністративного процесу. URL: http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2015/6_2_2015/part_3/22.pdf

44. Лук'янець Д. Сміслові колізії у новій редакції Кодексу адміністративного судочинства України. Право України. 2018. № 2. С. 71-83.
45. Лук'янець Д. Сучасні погляди на проблеми адміністративного судочинства. Право України. 2018. № 2. С. 253-256.
46. Мойсеєнко Г.В. Оціночні поняття в адміністративному судочинстві України : дис.. канд..юр.наук. Запоріжжя, 2017. 222 с. URL: http://phd.znu.edu.ua/page//dis/07/Moiseienko_diss.pdf
47. Муза О.В. До питання про місце правових актів управління в адміністративному процесі України. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/Nzizvru_2013_5_21.pdf
48. Муратова Д.Б., Найчук Г.О. Актуальні питання адміністративного судочинства в Україні . Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 4. С. 100-102.
49. Новий КАСУ і нові стандарти доказування. URL: http://ukrainepravo.com/scientific-thought/legal_analyst/noviy-kasu-i-novi-standarti-dokazuvannya/
50. Павлик П.М. Процесуальна документація: навч.посіб. для студ.вищ.навч.закл. / П.М.Павлик, Ж.В.Удовенко, Т.М.Кілічава. К.: Центр учбової літератури, 2009. 464 с.
51. Педан А. Зміст адміністративно-правових відносин у сфері виконавчого провадження. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 9. С.143-148.
52. Писаренко Н. Про складові незалежної адміністративної юстиції. Право України. 2016. № 2. С. 31-37.
53. Погрбеньак М. Особливості юридичної конструкції та суті правовідносин представництва в адміністративному судочинстві: компаративістський аспект. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 2. С. 108-114.
54. Пчелін В. Треті особи як суб'єкти адміністративних процесуальних правовідносин. URL: http://vjhr.sk/archive/2016_3/24.pdf
55. Радіоненко О. Основні напрями розвитку законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів. Право України. 2008. № 4. С. 131-138.
56. Рожков О.В. Підстави застосування заходів процесуального примусу. Вісник Харківського національного університету ім. В.Н.Каразіна. Серія «Право». 2015. Вип. 20. С. 164-167.
57. Руденко М. Обсяг та межі повноважень прокурора в адміністративному судочинстві: деякі теоретичні і практичні аспекти. Право України. 2008. № 10. С.139-144.
58. Савчук Р.М. Перекладач як учасник адміністративного судочинства: процесуальний статус, компетентність, неупередженість: дис. ...канд.юр.наук. Одеса, 2018. 204 с.
59. Самбор М. Особливості провадження та притягнення до адміністративної відповідальності у справах про адміністративні правопорушення (ст.. 176,

- 1678 КУпАП). Право України. 2008. № 5. С. 122-128.
60. Серета О. Адміністративне і господарське судочинство: значення і доцільність спеціалізованих судів у порівняльно-історичному аспекті. Право України. 2009. № 6. С. 80-84.
 61. Сідей Я., Селіванов О. Залучення громадянином третіх осіб при розгляді адміністративних спорів. Публічне право. 2015. № 1. С. 71-78.
 62. Смородинський В. Проблема впровадження люстраційних процедур очищення державної влади: європейський і вітчизняний досвід. Право України. 2015. № 5. С. 111-120.
 63. Ситніков О.Ф. Особливості правового положення позивача в адміністративному судочинстві. Форум права. 2012. № 4. С. 819–823.
 64. Фазикош О.В. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення та його принципи. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.35/part_3/11.pdf
 65. Ченкова Н.Я. Перспективи вирішення публічно-правових спорів за допомогою медіації. Право України. 2014. № 11. С. 259-268.
 66. Хатнюк Ю.А., Кіцул Ю.С. Поняття та особливості дозвільного провадження. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2018. Вип. 48. Том 2. С. 20-23.
 67. Хлібороб Н. Запровадження електронного адміністративного судочинства в Україні: інновації та перспективи. Право України 2018. № 2. С. 102-117.
 68. Цвіркун Ю. Оскарження рішень, дій або бездіяльності Центральної виборчої комісії щодо встановлення нею результатів виборів чи всеукраїнського референдуму за новою редакцією Кодексу адміністративного судочинства України. Право України. 2018. № 2. С. 148-163.
 69. Чорна В.Г., Красносельська Л.С. Особливості провадження за зверненнями громадян. URL : http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2016/6_2016/part_2/27.pdf
 70. Шоптенко С.С. Проблеми нормативно-правового регулювання проваджень за скаргами громадян в органах національної поліції України. URL: http://pap.in.ua/6_2017/88.pdf
 71. Шоптенко С.С. Зміст і стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2017. Вип. 5. Том 2. С. 74-77.
 72. Щавінський В.Р. Держава як суб'єкт адміністративного процесу: теоретична конструкція та практична реалізація. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/Chkup_2015_4_22.pdf.

13. Інформаційні ресурси

1. <http://zakon.rada.gov.ua>
2. www.kmu.gov.ua
3. Сайти міністерств і державних служб України.