

	Центральнoукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Назва дисципліни			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл загальної підготовки)</i>			
Галузь знань	08 Право				
Спеціальність	081 Право				
Освітня програма	Право				
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)				
Форма навчання	Денна/заочна				
Курс	перший				
Семестр	перший				
Обсяг дисципліни	Кредити	3	Години	90/90	
	Лекційні			18/4	
	Практичні/семінарські			16/4	
	Лабораторні				
	Самостійна робота			56/82	
Семестровий контроль	Залік				
Викладач	<i>Лелека Тетяна Олександрівна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри перекладу, прикладної та загальної лінгвістики</i>				
Контактна інформація	<i>T.O. Leleka@cispu.edu.ua</i>				
Кафедра	<i>перекладу, прикладної та загальної лінгвістики</i>				
Факультет	<i>іноземних мов</i>				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	<p>Курс “Латинська мова” є невід’ємною складовою системи підготовки юристів за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”. Навчальна програма дисципліни передбачає вивчення елементарного курсу граматики та найуживанішої в юридичних текстах латинської лексики як невід’ємної частини інтернаціонального словникового фонду. Крім того, все більш актуальним стає володіння навиками перекладу з латинської мови для фахівців у сфері права.</p> <p>Освоєння студентами мовного матеріалу - лінгвістичних, соціолінгвістичних, культурологічних, дискурсивних знань, в тому числі розширення словникового запасу за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально-і спеціальної правової лексики – дає можливість надавати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних видах юридичної діяльності.</p>				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p>Мета його – підготовка майбутніх фахівців у галузі правознавства на основі знань латинської мови до сприйняття спеціальних юридичних курсів, читання юридичних першоджерел і розуміння міжнародної наукової та правничої термінології. Для цього студенти мають опанувати граматичну систему латинської мови; оволодіти лексичним мінімумом латинської мови; набути навиків читання та перекладу речень; ознайомитися з словотворчими моделями латини; розуміти зміст латиномовних джерел з юриспруденції; демонструвати володіння латинською юридичною термінологією та крилатими висловами</p>				
Компетентності	Інтегральна компетентність: (ІК). Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі				

	<p>професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1 здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК2 здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК3 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК5 здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК6 навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК14 цінування та повага різноманітності і мультикультурності;</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>ФК3 повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p>
<p>Програмні результати (Чому можна навчитися)</p>	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію (ПРН-10); - володіти базовими навичками риторики (ПРН-11); - доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло (ПРН-12).
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Змістовий блок 1</p> <p>Вступ. Латинський алфавіт.</p> <p>Правила читання. Наголос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика латинської мови. 2. Періоди розвитку латинської мови. 3. Короткий виклад римської історії(самостійно). 4. Загальна характеристика латинського алфавіту. 5. Правила читання букв. 6. Поняття про дифтонги. 7. Сполучення приголосних. 8. Довгота і короткість голосних. 9. Правила постановки наголосу. <p>Іменник. Перша відміна іменників</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Латинська мова – синтетична мова флективного типу. 2. Загальна характеристика частин мови. 3. Іменник. Граматичні категорії іменника. 4. Основи та відміни іменника. 5. Перша відміна іменника. Особливості відмінювання. <p>Винятки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Відмінювання допоміжного дієслова esse (бути) у теперішньому часі. 7. Будова речення з дієсловом-зв'язкою. 8. Вираження заперечення.(самостійно) <p>Дієслово. Загальні відомості. Наказовий спосіб. Теперішній час</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дієслово та його граматичні категорії. 2. Словниковий запис. Основні форми та основи дієслова. 3. Дієвідміни латинського дієслова. 4. Дієслова теперішнього часу активного стану. 5. Наказовий спосіб. 6. Заперечні форми наказового способу.(самостійно)

Друга відміна іменників. Прикметники першої-другої відміни. Граматичний аналіз речення. Порядок слів

1. Іменник (повторення).
2. Іменники другої відміни.
3. Особливості відмінювання іменників другої відміни.
4. Винятки правила про рід іменників другої відміни.
5. Прикметники першої-другої відміни.
6. Прийменник. **(самостійно)**
7. Граматичний аналіз речення. Порядок слів.

Займенник

1. Займенник. Загальна характеристика.
2. Особові та зворотній займенник.
3. Вказівні займенники.
4. Присвійні займенники.
5. Відносні займенники.
6. Неозначені займенники.
7. Заперечні займенники.
8. Займенникові прикметники **(самостійно)**.

Пасивний стан дієслова

1. Пасивний стан дієслова.
2. Утворення дієслів теперішнього часу недоконаного виду пасивного стану.
3. Пасивна форма інфінітива.
4. Синтаксис пасивної конструкції **(самостійно)**.

Минулий і майбутній часи дійсного способу активного та пасивного станів.

1. Дієслова минулого часу недоконаного виду активного та пасивного стану.
2. Дієслова майбутнього часу недоконаного виду активного та пасивного стану.

Змістовий блок 2

Третя відміна іменників

1. Загальна характеристика іменників третьої відміни.
2. Практична та історична основи іменників третьої відміни.
3. Класифікація іменників третьої відміни.
4. Відмінкові закінчення іменників приголосного, голосного та мішаного типу.
5. Узгодження іменників III відміни з прикметниками.
6. Винятки **(самостійно)**

Прикметники. Дісприкметник теперішнього часу активного стану

1. Прикметник. Загальна характеристика. Прикметники першої та другої відмін (повторення).
2. Прикметники третьої відміни. Класифікація. Особливості відмінювання.
3. Узгодження прикметників III відміни з іменниками.
4. Дісприкметники теперішнього часу активного стану.

(самостійно)

Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників

1. Прислівники. Загальна характеристика. Класифікація.
2. Ступені порівняння прикметників та прислівників.
3. Суплетивні ступені порівняння.
4. Відмінювання прикметників у вищому і найвищому

	<p>ступенях порівняння.</p> <p>5. Ступені порівняння прислівників.</p> <p>6. Вживання відмінків при ступенях порівняння. (самостійно)</p> <p>Основні форми дієслова.перфект</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні форми дієслова. 2. Перфект. Типи перфекту. 3. Особливості утворення перфектних форм. 4. Особливості перекладу перфектних форм. <p>(самостійно)</p> <p>Давноминулий та майбутній часи доконаного виду дійсного способу активного та пасивного станів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утворення дієслів давноминулого часу доконаного виду дійсного способу активного стану. 2. Утворення дієслів майбутнього часу доконаного виду дійсного способу активного стану. 3. Дієприкметник минулого часу пасивного стану (самостійно). 4. Пасивні форми системи перфекту. <p>Четверта та п'ята відміни іменників. Числівник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Іменник (повторення). 2. Іменники четвертої відміни. 3. Супін. (самостійно) 4. Іменники п'ятої відміни. <p>Числівник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Числівник. Порядкові та кількісні числівники. 2. Відмінювання числівників. 3. Узгодження кількісних числівників з іменниками. 4. розділові і прислівникові числівники. 5. вживання відмінків при числівниках. 6. Римський календар. Визначення календарних дат (самостійно).
<p>Критерії оцінювання роботи студентів</p>	<p>Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику систематичності та успішності навчальної роботи студента. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання. Поточна модульна рейтингова оцінка складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння цього модуля (робота на практичному занятті, опрацювання матеріалу самостійної роботи тощо) тощо. Підсумкова семестрова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) як сума оцінок отриманих за засвоєння кожного змістового модуля та оцінки за модуль-контроль, в тому числі за поточну навчальну діяльність – 40 балів, за результатами модульного підсумкового контролю – 20 балів, за самостійну роботу – 40 балів. Поточний контроль здійснюється відповідно до конкретних цілей на кожному практичному занятті засвоєння змістових модулів (поточний контроль). Оцінювання поточної навчальної діяльності Вага кожної теми в межах одного модуля має бути однаковою і визначається кількістю тем в модулі. Оцінка з дисципліни є рейтинговою та визначається з урахуванням поточної навчальної діяльності студента та оцінок засвоєння ним передбачених програмою змістових модулів. Поточне оцінювання студентів по відповідних темах проводиться за традиційною 5-бальною системою. Оцінювання поточної</p>

	<p>навчальної діяльності за традиційною шкалою</p> <p>Оцінка «відмінно» виставляється у випадку, коли студент знає зміст заняття у повному обсязі, ілюструючи відповіді різноманітними прикладами; дає вичерпано точні та ясні відповіді без будь-яких навідних питань; викладає матеріал без помилок і неточностей; вільно вирішує задачі та виконує практичні завдання різного ступеню складності.</p> <p>Оцінка «добре» виставляється за умови, коли студент знає зміст заняття та добре його розуміє, відповіді на питання викладає правильно, послідовно та систематизовано, але вони не є вичерпними, хоча на додаткові питання студент відповідає без помилок; вирішує всі задачі і виконує практичні завдання, відчуваючи труднощі лише у найважчих випадках.</p> <p>Оцінка «задовільно» виставляється студентові на основі його знань всього змісту заняття та при задовільному рівні його розуміння. Студент спроможний вирішувати видозмінені (спрощені) завдання за допомогою навідних питань; вирішує задачі та виконує практичні навички, відчуваючи труднощі у простих випадках; не спроможний самостійно систематично викласти відповідь, але на прямо поставлені запитання відповідає правильно.</p> <p>Оцінка «незадовільно» виставляється у випадках, коли знання і вміння студента не відповідають вимогам «задовільної» оцінки.</p> <p>Оцінювання самостійної роботи</p> <p>Оцінювання самостійної роботи студентів, яка передбачена в тематичному плані поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних практичних занять, контролюється під час підсумкового модульного контролю.</p>
<p>Політика курсу</p>	<p>Кожен студент зобов'язаний бути присутнім на аудиторних заняттях за розкладом, виконувати вчасно домашні завдання, бути ввічливим з викладачем та іншими студентами, поважати точку зору інших, знаходитися на заняттях в охайному вигляді, нести відповідальність за свою навчальну роботу без порушення норм академічної доброчесності.</p> <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</p> <p>Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 % від оцінки).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.</p> <p>Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені.</p> <p>Політика щодо відвідування:</p> <p>Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (підтверджених документально) дозволяється перескладання пропущених тем курсу.</p> <p>Для роботи з інформаційними ресурсами здобувачі ВО мають можливість використовувати на заняттях мобільні телефони та ноутбуки. Під час карантину заняття проводяться в дистанційній формі з використанням GoogleMeet за корпоративними профілями.</p>
<p>Інформаційне</p>	<p>1. http://iuscivile.com/</p>

забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 2. http://www.uniroma1.it/ 3. http://www.dptromano.unina.it/ 4. http://www.dirittoestoria.it/iusantiquum/ 5. Веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 6. Лучканин С.М. Латинські сентенції (крилаті латинські вислови) з істориколітературним коментарем: навч. посіб. із вивч. латин. афоризмів для студ. Ін-ту філол. та іст. фак. Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. К.: Наук. світ», 2009. 136 с. URL: http://lukl.kiev.ua/info/images/mat /Luchkanyn.pdf 7. Скорина Л.П., Чуракова Л.П. Латинська мова для юристів: Підручник. 2-ге вид., виправлене і доповнене. URL: http://194.44.152.155/elib/local/sk694913.pdf . 8. Рибачок С.М. Латинська мова для студентів-юристів: навч. посіб. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/25622/1/навчальний пос_бник.pdf
Матеріально-технічне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності 081 Право. 2. Робоча програма навчальної дисципліни «Латинська мова» для студентів спеціальності 081 Право. 3. Методичні рекомендації та матеріали до практичних занять з дисципліни «Латинська мова» для студентів денної форм навчання. 4. Методичні рекомендації та матеріали щодо забезпечення самостійної роботи з дисципліни «Латинська мова» для студентів денної форми навчання. 5. Основна та додаткова література з навчальної дисципліни. 6. Навчальні матеріали на електронних носіях. 7.Ріжняк О.Л., Лелека Т.О. Латинська мова. Практичний курс. Навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Правознавство». – Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2019. – 200 с.