

	Центральнoукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка	<b>Силабус навчальної дисципліни</b>			
		<b>Адміністративне право</b>			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент</i>			
Галузь знань	08 Право				
Спеціальність	081 Право				
Освітня програма	Право				
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)				
Форма навчання	Денна, заочна				
Курс	II				
Семестр	4				
Обсяг дисципліни	Кредити	5	Години	150	
	Лекційні			20/4	
	Практичні/семінарські			30/4	
	Лабораторні			-	
	Самостійна робота			82/110	
Семестровий контроль	Екзамен				
Викладач	Корнійченко Анастасія Олександрівна, доктор філософії зі спеціальності 081 Право, старший викладач кафедри права та правоохоронної діяльності				
Контактна інформація	<a href="mailto:a.o.korniichenko@cuspu.edu.ua">a.o.korniichenko@cuspu.edu.ua</a>				
Кафедра	права та правоохоронної діяльності				
Факультет	історії, бізнес-освіти та права				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	<p>Адміністративне право посідає центральне місце в системі фундаментальних галузей права. Адміністративне право являються найоб'ємнішою, наймобільнішою, найнестабільнішою та найскладнішою з усіх юридичних галузей.</p> <p>Немає такої сфери державного або суспільного життя, якої б не зачіпали питання адміністративно-правового регулювання. Його норми регулюють діяльність структур виконавчої влади, місцевого самоврядування, державних і недержавних підприємств, установ, організацій. Їх вплив постійно відчужають на собі конкретні (насамперед приватні) особи.</p> <p>Нас оточує велика кількість правил, якими визначається наша поведінка у громадських місцях, закладах, транспорті тощо. Службові відносини між громадянином і органом держави, органом місцевого самоврядування, громадською організацією також будуються в рамках адміністративно-правових приписів. Правила внутрішнього розпорядку, дорожнього руху, водокористування, санітарно-гігієнічні, пожежної та радіаційної безпеки, а також багато інших є сферою впливу адміністративних</p>				

	<p>установлень.</p> <p><i>Норми адміністративного права зберігають відносини, що складаються під впливом цивільного, трудового, сімейного та інших галузей права.</i></p>
<b>Мета</b> (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p><i>Метою курсу є формування у студентів уявлення про адміністративне право та публічне управління в цілому; формування у студентів відповідного кваліфікаційного рівня (рівні А-D); підготовки висококваліфікованих спеціалістів, які здатні повною мірою реалізувати свої знання, вміння та навички у подальшій професійній діяльності у юридичній сфері (насамперед, в органах державної влади та місцевого самоврядування).</i></p>
<b>Компетентності</b>	<p><i>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</i></p> <p><i>ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</i></p> <p><i>ЗК-9. Здатність працювати в команді.</i></p> <p><i>ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i></p> <p><i>СК-7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</i></p> <p><i>СК-8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</i></p> <p><i>СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</i></p> <p><i>СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</i></p>
<b>Програмні результати</b> (Чому можна навчитися)	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту (ПРН-13);</li> <li>- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права (ПРН-19);</li> <li>- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (ПРН-20);</li> <li>- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН-21);</li> <li>- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН-23).</li> </ul>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Змістовий модуль 1. Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права. Тема 2. Принципи та джерела адміністративного права. Тема 3. Суб'єкти публічного адміністрування. Тема 4. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права. Тема 5. Інструменти публічного адміністрування</p> <p>Змістовий модуль 2. Тема 6. Адміністративні послуги. Тема 7. Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування. Тема 8. Адміністративна процедура. Тема 9. Публічна служба. Тема 10. Адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність.</p>
<b>Критерії оцінювання роботи студентів</b>	<p><b>Критеріями оцінки є:</b></p> <p><b>усні відповіді:</b> повнота розкриття питання; логіка викладання, культура мови; емоційність та переконаність; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;</p> <p><b>виконання письмових завдань:</b> повнота розкриття питання; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.</p> <p>Максимальний бал за виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті – <b>4 бали</b>.</p> <p>До 2-х балів ставиться студентові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань.</p> <p>Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.</p> <p>За рішенням кафедри студентам, які брали участь у <b>науково-дослідній роботі</b> - роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп,</p>

	<i>підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: до 5 балів.</i>
<b>Політика курсу</b>	<p><b>Форми участі студентів у навчальному процесі:</b> виступ з основного питання; усна доповідь; доповнення, запитання до того, хто відповідає; участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття; аналіз джерельної та монографічної літератури; письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо); самостійне опрацювання тем; підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів; систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.</p> <p>Студент, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.</p>
<b>Інформаційне забезпечення</b>	<a href="https://classroom.google.com/u/2/c/NDUzNjEzOTAxMzQy">https://classroom.google.com/u/2/c/NDUzNjEzOTAxMzQy</a>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<i>Аудиторія теоретичного навчання, проектор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали</i>