

	<b>Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка</b>	<b>Силабус навчальної дисципліни</b>			
		<b>Інвестиційне право</b>			
		<b>Статус дисципліни</b> <i>вибірковий компонент</i>			
<b>Галузь знань</b>	08 Право				
<b>Спеціальність</b>	081 Право				
<b>Освітня програма</b>	Право				
<b>Рівень вищої освіти</b>	бакалавр права				
<b>Форма навчання</b>	Денна, заочна				
<b>Курс</b>	Третій				
<b>Семестр</b>	Шостий				
<b>Обсяг дисципліни</b>	Кредити	5	Години	150	
	Лекційні			30/6	
	Практичні/семінарські			20/4	
	Лабораторні				
	Самостійна робота			100/140	
<b>Семестровий контроль</b>	Залік				
<b>Викладач</b>	Окопник О.М. доцент кафедри права та правоохоронної діяльності, кандидат юридичних наук, доцент				
<b>Контактна інформація</b>	<i>ел. адреса викладача</i> <a href="mailto:olenaokopnik@gmail.com">olenaokopnik@gmail.com</a>				
<b>Кафедра</b>	права та правоохоронної діяльності				
<b>Факультет</b>	<i>Історії, бізнес-освіти та права</i>				
<b>Предмет навчання</b> (Що буде вивчатися)	<p>Вивчення навчальної дисципліни «Інвестиційне право» обумовлюється значущістю цього виду людської діяльності для соціально-економічного розвитку України. Звідси знання основ права інвестиційної діяльності є невід’ємним елементом вищої освіти в державі. Навчальна дисципліна «Інвестиційне право» введена для вивчення до вищих навчальних закладів. Завдання навчальної дисципліни – з’ясування студентами теоретичного підґрунтя та практичного значення основних питань інвестиційного права, отримання необхідних навичок правової роботи в сфері інвестиційної діяльності суб’єктів господарювання. Під час вивчення навчальної дисципліни студенти повинні вивчити такі напрями, як поняття інвестиції та інвестиційна діяльність; інвестиційне право в системі права України; міжнародно-правове регулювання інвестицій; державне регулювання інвестиційної діяльності; правове регулювання іноземного інвестування; правове регулювання капітального будівництва; правове регулювання інноваційної діяльності; правове регулювання концесійної діяльності; правовий режим угод про розподіл продукції та правовий режим спеціальних (вільних) економічних зон.</p>				

<p><b>Мета</b> (<i>Чому це цікаво/потрібно вивчати</i>)</p>	<p><i>Метою</i> викладання навчальної дисципліни «Інвестиційне право» є формування вмінь виявляти особливості реалізації норм інвестиційного права і навичок щодо використання техніко-юридичних засобів їх правозастосування.</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<p><i>Під час вивчення дисципліни має досягнути таких компетентностей:</i></p> <p>Інтегральна компетентність - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;</p> <p>Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li> <li>- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</li> <li>- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</li> <li>- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;</li> <li>- здатність бути критичним і самокритичним;</li> <li>- здатність працювати в команді;</li> <li>- здатність діяти на основі етичних міркувань (</li> </ul> <p>Фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права;</li> <li>- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції</li> </ul>
<p><b>Програмні результати</b> (<i>Чому можна навчитися</i>)</p>	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;</li> <li>- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;</li> <li>- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</li> </ul>
<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p><b>Розділ 1. Загальні засади інвестиційного права</b></p> <p>Тема 1. Інвестиції та інвестиційна діяльність</p> <p>Тема 2. Загальна характеристика інвестиційного права</p> <p>Тема 3. Правове забезпечення державного регулювання інвестування та гарантії захисту інвестицій.</p> <p>Тема 4. Міжнародно-правове регулювання інвестицій</p> <p>Тема 5. Державне регулювання інвестиційної діяльності</p> <p>Тема 6. Правове регулювання корпоративної форми інвестування.</p> <p>Тема 7. Правова природа договірної форми інвестування.</p> <p><b>Розділ 2. Правове забезпечення окремих форм інвестиційної діяльності</b></p> <p>Тема 8. Правове регулювання іноземного інвестування</p> <p>Тема 9. Правове регулювання капітального будівництва</p> <p>Тема 10. Правове регулювання інноваційної діяльності</p> <p>Тема 11. Правове регулювання концесійної діяльності</p> <p>Тема 12. Правовий режим угод про розподіл продукції</p> <p>Тема 13. Правовий режим спеціальних (вільних) економічних зон (СЕЗ)</p>

## Критерії оцінювання роботи студентів

Оцінювання якості знань здобувачів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, періодичного (тематичного), підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувачів (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності здобувачів на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем тощо.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

**усні відповіді:**

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

**виконання письмових завдань:**

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми на **семінарському занятті - 5 балів:**

• **5 б.** ставиться, коли здобувач повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить посилання на літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Здобувач робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

**4 б.** ставиться, коли здобувач засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зав'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується

логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- **3 б.** ставиться здобувачеві, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

- **2 б.** одержує здобувач, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.

- **1 б.** одержує здобувач, який має лише приблизне уявлення про питання, що розглядається на занятті, може сказати два-три речення по суті питання, назвати деякі правові документи.

**До 10-ти балів** здобувач може отримати за виконанні завдання **самостійної роботи** з тем, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

**До 2-х балів** ставиться здобувачеві, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

**До 2-х балів** ставиться здобувачеві, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми;

**1 бал** одержує здобувач, який старанно працював упродовж заняття, виконував вправи, залучався до колективних обговорень тощо.

Якщо здобувач жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль **0 балів**.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі - роботі конференцій, наукових гуртків, підготовці публікацій тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 5 балів**.

Здобувач, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях здобувач може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

### **Періодичний (тематичний) контроль**

Періодичний / тематичний контроль може проводитися. Тривалість виконання відповідних контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

Формою проведення такого контролю може бути комплексна письмова контрольна робота - тестування, яке передбачає письмові відповіді студентів на трьохрівневі завдання. За їх виконання здобувач отримує оцінку, виражену в балах, яка враховується в процесі розрахунків оцінки за розділ. Максимальна кількість за комплексне тестування - 10 балів. У процесі виконання контрольних завдань здобувач може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Здобувачам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися матеріалами, крім дозволених. Якщо здобувач порушує встановлені правила, викладач може позбавити його

можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів.

Результати перевірки доводяться до відома здобувачів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

Здобувач, який не з'явився на поточний контроль (незалежно від причини), має право один раз повторно пройти поточний контроль у визначені викладачем терміни під час поточних консультацій.

Підсумкова кількість балів за розділ визначається за вибором викладача як:

- сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової поточної контрольної роботи (тестів) (поточна оцінка + оцінка за контрольну роботу = підсумкова оцінка).

### **Підсумковий (семестровий) контроль**

Семестровий контроль у формі заліку - підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи здобувача впродовж усього семестру.

У випадку отримання менше 60 балів (FX/F в ECTS) за результатами семестрового контролю, здобувач обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання				Сума
Розділ 1	Розділ 2	Контрольна робота	ІНДЗ	
T1-T7	T8-T13			
30	50	20		

T1, T2 ... T13 – теми розділів.

### **Політика курсу**

Відвідування лекцій є запорукою успішного опанування навчальної дисципліни. На лекційних заняттях викладач розкриває зміст всіх ключових аспектів теми, роз'яснює особливості правозастосування норм законодавства у відповідній сфері.

Семінарське заняття проводиться у формі обговорення проблемних питань за темою заняття.

В процесі проведення семінарського заняття здобувач повинен продемонструвати знання питань для обговорення та власний варіант вирішення завдань. На семінарському занятті навіть добре підготовлений студент не повинен залишатись пасивним спостерігачем, він має активно включатись у обговорення питань. Якщо ж здобувач не ознайомився з навчальним матеріалом, йому варто уважніше слухати виступаючих, і завдяки отриманій інформації намагатись компенсувати недоліки підготовки до заняття. Задля

забезпечення кожному студенту навчальної групи отримати бали протягом семінарського заняття, окремим студентам викладач може дати письмове завдання за лекційним матеріалом.

На семінарських заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів. Аудіо- та/або відео - запис лекційних занять забороняється.

Студент, який не з'явився на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав *поточних оцінок*, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та Залікову книжку студента. У випадку отримання менше 60 балів (FX / F в ECTS) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості.

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноросійському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022).

- Інформаційне забезпечення
- Верховна Рада України -//www.rada.gov.ua.
  - Кабінет Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua
  - Міністерство внутрішніх справ України – http://www.mvs.gov.ua
  - Міністерство юстиції України – http://www.minjust.gov.ua
  - Нормативні акти України – http://www.nau.kiev.ua.
  - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського http://www.nbuv.gov.ua
  - Інформаційно-пошукова система по законодавству «Ліга» http://www.liga.kiev.ua.
  - Національна академія наук України (головний портал) – <http://www.nas.gov.ua/Pages/default.aspx>
  - Національна академія правових наук України – <http://www.aprnu.kharkiv.org/>
  - Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
  - Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua>
  - Офіційний вісник України – <http://ovu.com.ua/>
  - Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій: <http://www.ier.com.ua>
  - Сайт міжнародних договорів: <http://treaties.un.org/>
  - • • Сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України: <http://www.me.gov.ua>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Сайт ООН: <a href="http://www.un.org">http://www.un.org</a></li></ul> Урядовий портал (єдиний веб-портал органів виконавчої влади України) – <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/">http://www.kmu.gov.ua/control/</a>
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Аудиторія теоретичного навчання, лабораторне обладнання, навчальні стенди, проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали</i>