

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Кафедра інформатики та інформаційних технологій

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ С.Д. Паращук

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК 7 (НЗП 1.1.07) Інформаційно-комунікаційні технології**  
(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/напрямок \_\_\_\_\_ **081 Право** \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

освітня програма \_\_\_\_\_ **Право** \_\_\_\_\_  
(назва)

факультет \_\_\_\_\_ **факультет історії та права** \_\_\_\_\_  
(назва інституту, факультету, відділення)

форма навчання \_\_\_\_\_ **денна/заочна** \_\_\_\_\_  
(денна, заочна,)

2019–2020 навчальний рік

Робоча програма «Інформаційно-комунікаційні технології» для студентів спеціальності 081 Право, 30 серпня 2019 року.

Розробник: Баранюк Олександр Філімонович, доцент кафедри інформатики та інформаційних технологій ЦДПУ ім. В. Винниченка, кандидат технічних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій

Протокол від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року № 1

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ С.Д. Паращук

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Галузь знань 08 Право	Нормативна (за вибором) нормативна	
Індивідуальне науково-дослідне завдання  _____ (назва)	Спеціальність/напрямок: 081 Право	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		4 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		32 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		54 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
		залік	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є формування теоретичної бази знань студентів з основ інформатики і практичних навичок використання засобів сучасних комп'ютерних технологій у повсякденній практичній, зокрема, навчально-пізнавальній діяльності студентів, а також у майбутній професійній діяльності. Мета курсу досягається через практичне формування у студентів навичок роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення ЕОМ, ознайомлення з функціональним призначенням основних пристроїв комп'ютера та принципами їх будови і дії.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є: формування у студентів цілісного погляду на сучасні інтернет-зорієнтовані технології, розуміння можливостей цих технологій та способів їх використання для вирішення своїх професійних завдань; розвиток навичок практичного використання зазначених технологій для організації навчального та робочого середовища, взаємодії з колегами та обміну практичним досвідом; формування вміння самостійно опановувати нові технології, які сприяють більш ефективній практичній діяльності фахівця.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (*ІК*).

### **Загальні компетентності:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (*ЗК-1*);
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (*ЗК-6*).

### **Фахові компетентності:**

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (*ФК-11*).

### *Програмні результати навчання:*

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (*ПРН-3*);
- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (*ПРН-8*);
- належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності (*ПРН-14*);
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (*ПРН-15*);
- демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності (*ПРН-16*).

## 3. Тематичний план навчальної дисципліни

### **Розділ 1. Будова та програмне забезпечення комп'ютера**

#### **Тема 1. Апаратна та програмна складові інформаційних систем**

Поняття інформаційної системи та інформаційної технології. Апаратна та програмна складові інформаційної системи. Поняття програмного забезпечення. Класифікація програмного забезпечення. Пропріетарне та вільне програмне забезпечення. Ліцензії на програмне забезпечення.

Роль інформаційних технологій в роботі студента та педагога. Удосконалення процесу навчання за допомогою інформаційних технологій.

### **Тема 2. Операційна система комп'ютера**

Операційна система комп'ютера. Класифікація та приклади операційних систем. Основні об'єкти сучасної операційної системи з графічним інтерфейсом. Робочий стіл, головне меню, вікна. Робота з довідковою системою. Прийоми роботи у операційній системі. Робота з вікнами. Система меню та її використання. Контекстні меню.

Поняття файлової системи. Основні операції над файлами та каталогами. Прийоми роботи з каталогами та файлами. Налаштування операційної системи.

### **Тема 3. Резервування та захист даних**

Резервне копіювання системних ресурсів та даних користувача. Архівування даних. Файлові менеджери та архіватори.

Поняття комп'ютерного вірусу. Класифікація вірусів. Основні правила запобігання зараження комп'ютерним вірусом. Антивірусні програми та їх функції. Антивірусні бази. Поняття антивірусного сканера та антивірусного монітора.

## **Розділ 2. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології**

### **Тема 4. Глобальна інформаційна мережа Internet**

Соціальна роль інформаційно-комунікаційних технологій. «Інформаційний спосіб життя». Мережеві інформаційні системи. Локальні мережі. Глобальна інформаційна мережа Internet. Основні служби та протоколи Internet. Всесвітня павутина World Wide Web. Web-сторінки. Програми-браузери, їх можливості та налаштування. Комп'ютерний пошук інформації. Інформаційно-пошукові системи та мережі. Пошукові служби Internet та принципи пошуку інформації. Пошук бібліографічних описів в бібліотеках через мережу Internet.

### **Тема 5. Технології Веб 2.0**

Поняття про Веб 2.0. Технології Веб 2.0. Онлайнові сервіси. Класифікація веб-ресурсів, що відносять до Веб 2.0. Хмарні технології. Спільна робота над документами. Мережеві сервіси для зберігання та спільного використання мультимедійних файлів.

Мережеві спільноти. Поняття соціальних мереж та мережевих спільнот. Використання можливостей соціальних мереж у професійній діяльності педагога. Організація соціальних мереж на базі ресурсів Веб 2.0. Проблеми розвитку мережевого суспільства та мережевих спільнот.

Мережеві щоденники. Поняття блога і різновиди блогів. Служби для ведення блогів. Створення та організація спільнот блогерів.

### **Тема 6. Технології Вікі-Вікі**

Технології Вікі-Вікі. Поняття про Вікі-Вікі та Вікі-платформи. Огляд Вікі-сайтів. Пошук інформації, обговорення статей. Створення та спільне редагування гіпертекстів. Організація соціальних мереж на базі Вікі-Вікі.

## **Розділ 3. Технології обробки електронних документів**

## **Тема 7. Текстові процесори**

Текстові процесори. Створення, відкриття, збереження документу. Збереження документу у різних форматах. Введення та редагування тексту. Навігація по документу. Виділення, копіювання, вставка, переміщення фрагментів тексту. Пошук та заміна тексту.

Форматування документа. Форматування символів, абзаців та сторінок. Використання стилів. Нумеровані та маркіровані списки. Робота з таблицями. Редагування та форматування таблиць. Сортування даних в таблиці.

Робота з об'єктами. Вставка в документ фігурного тексту, малюнків, написів. Створення власних малюнків з використанням автофігур. Створення схем, діаграм.

Підготовка документу до друку. Перевірка орфографії та граматики. Налаштування автоматичної перевірки правопису. Вставка номерів сторінок. Попередній перегляд документа та друкування.

## **Тема 8. Табличні процесори**

Табличні процесори. Обробка електронних таблиць. Типи даних. Введення та редагування таблиць. Форматування таблиць. Форматування комірок. Автоформат.

Організація обчислень. Типи адресації комірок. Створення формул із вбудованими функціями. Організація складних обчислень в таблицях.

Планування, створення, форматування діаграм.

## **Тема 9. Створення мультимедійних презентацій**

Створення мультимедійних презентацій. Програми для створення презентацій. Планування презентації, дизайн слайдів, кольорова гама, створення тексту, вставка малюнків, використання та налаштування анімації. Запуск та налагодження презентації. Створення керуючих кнопок.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Розділ 1. Будова та програмне забезпечення комп'ютера</b>													
Тема 1. Апаратна та програмна складові інформаційних систем	6	2				4	9					9	
Тема 2. Операційна система комп'ютера	10			4		6	11			2		9	
Тема 3. Резервування та захист даних	8			2		6	9					9	
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>16</b>	<b>29</b>			<b>2</b>		<b>27</b>	
<b>Розділ 2. Сучасні інформаційні та комунікаційні технології</b>													
Тема 4. Глобальна інформаційна мережа Internet	8	2		2		4	9					9	
Тема 5. Технології Веб 2.0	8			2		6	11	2				9	
Тема 6. Технології Вікі-Вікі	8			2		6	11			2		9	
Контрольна робота	4			2		2							
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		<b>18</b>	<b>31</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>27</b>	
<b>Розділ 3. Технології обробки електронних документів</b>													
Тема 7. Текстові процесори	16			8		8	9					9	
Тема 8. Табличні процесори	12			6		6	11			2		9	
Тема 9. Створення мультимедійних презентацій	6			2		4	10					10	
Контрольна робота	4			2		2							
<b>Разом за розділом 3</b>	<b>38</b>			<b>18</b>		<b>20</b>	<b>30</b>			<b>2</b>		<b>28</b>	
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>4</b>		<b>32</b>		<b>54</b>	<b>90</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>82</b>	
<b>ІНДЗ</b>													
ІНДЗ	Не передбачено												
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>4</b>		<b>32</b>		<b>54</b>							

**5. Теми семінарських (практичних) занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

**6. Теми лабораторних занять****6.1. Денна форма навчання**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Операційна система Windows	2
2	Технології Вікі-Вікі	2
6	Використання технологій Web 2.0	2
7	Контрольна робота	2
8	Текстові процесори. Основи роботи з текстом	2
9	Текстові процесори. Форматування тексту	2
10	Текстові процесори. Упорядковані текстові структури	2
11	Текстові процесори. Використання об'єктів	2
12	Табличні процесори. Уведення та форматування даних	2
13	Табличні процесори. Виконання обчислень	2
14	Табличні процесори. Візуалізація даних за допомогою діаграм	2
15	Контрольна робота	2
16	Підсумкове заняття. Демонстрація презентацій.	2
	Всього	32

**6.2. Заочна форма навчання**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Операційна система Windows	2
2	Технології Вікі-Вікі	2
3	Табличні процесори. Уведення та форматування даних	2
	Всього	6



## 7. Завдання для самостійної роботи

### 7.1. Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Апаратна та програмна складові інформаційних систем.</b> Компоненти комп'ютера, Пристрої введення-виведення. Драйвери пристроїв. Отримання відомостей про систему.	4
2	<b>Тема 2. Операційна система комп'ютера.</b> Довідкова система Windows. Властивості папок і файлів. Стандартні програми Windows: Блокнот, Калькулятор, графічний редактор Paint.	6
3	<b>Тема 3. Резервування та захист даних.</b> Службові програми для роботи з дисками: перевірка, очищення, дефрагментація, форматування. Резервне копіювання даних та призначені завдання. Основні принципи запобігання зараження комп'ютерними вірусами.	6
4	<b>Тема 4. Глобальна інформаційна мережа Internet.</b> Локальні та глобальні мережі. Глобальна мережа Internet. Всесвітня павутина WorldWide Web. Мережеві протоколи. Протокол HTTP. Електронна пошта.	4
5	<b>Тема 5. Технології Веб 2.0.</b> Хмарні технології та особливості Веб 2.0. Мережеві щоденники (блоги). Сервіси для ведення блогів. Мережеві спільноти.	6
6	<b>Тема 6. Технології Вікі-Вікі.</b> Вікі-технології та Вікі-платформи. Створення та спільне редагування контенту. Обговорення статей.	6
7	Підготовка до контрольної роботи.	2
8	<b>Тема 7. Текстові процесори.</b> Правила навігації по документу Word. Автозаміна. Стили Word. Структура документу Word. Режим структури. Побудова змісту документу. Табуляція та її використання для оформлення тексту. Сортування інформації в таблицях. Обтискання графічних об'єктів текстом. Шаблони Word.	8
9	<b>Тема 8. Табличні процесори.</b> Механізм автозаповнення комірок. Копіювання даних та формул. Сортування та фільтрація даних в таблицях. Створення, форматування та налаштування діаграм. Налаштування параметрів сторінки. Попередній перегляд та друк книг Excel.	6
10	<b>Тема 9. Створення мультимедійних презентацій.</b> Програми для створення презентацій. Планування презентації та дизайн слайдів. Створення слайдів. Запуск та налаштування презентації.	4
11	Підготовка до контрольної роботи.	2
<b>Разом</b>		<b>54</b>

### 7.1. Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Апаратна та програмна складові інформаційних систем.</b> Компоненти комп'ютера, Пристрої введення-виведення. Драйвери пристроїв. Отримання відомостей про систему.	9
2	<b>Тема 2. Операційна система комп'ютера.</b> Довідкова система Windows. Властивості папок і файлів. Стандартні програми Windows: Блокнот, Калькулятор, графічний редактор Paint.	9
3	<b>Тема 3. Резервування та захист даних.</b> Службові програми для роботи з дисками: перевірка, очищення, дефрагментація, форматування. Резервне копіювання даних та призначені завдання. Основні принципи запобігання зараження комп'ютерними вірусами.	9

4	<b>Тема 4. Глобальна інформаційна мережа Internet.</b> Локальні та глобальні мережі. Глобальна мережа Internet. Всесвітня павутина WorldWide Web. Мережеві протоколи. Протокол HTTP. Електро нна пошта.	9
5	<b>Тема 5. Технології Веб 2.0.</b> Хмарні технології та особливості Веб 2.0. Мережеві щоденники (блоги). Сервіси для ведення блогів. Мережеві спільноти.	9
6	<b>Тема 6. Технології Вікі-Вікі.</b> Вікі-технології та Вікі-платформи. Створення та спільне редагування контенту. Обговорення статей.	9
8	<b>Тема 7. Текстові процесори.</b> Правила навігації по документу Word. Автозаміна. Стили Word. Структура документу Word. Режим структури. Побудова змісту документу. Табуляція та її використання для оформлення тексту. Сортування інформації в таблицях. Обтискання графічних об'єктів текстом. Шаблони Word.	9
9	<b>Тема 8. Табличні процесори.</b> Механізм автозаповнення комірок. Копіювання даних та формул. Сортування та фільтрація даних в таблицях. Створення, форматування та налаштування діаграм. Налаштування параметрів сторінки. Попередній перегляд та друк книг Excel.	9
10	<b>Тема 9. Створення мультимедійних презентацій.</b> Програми для створення презентацій. Планування презентації та дизайн слайдів. Створення слайдів. Запуск та налаштування презентації.	10
<b>Разом</b>		82

## 8. Індивідуальні завдання

Не передбачено

## 9. Методи навчання

У відповідності до задач, які ставляться студентам по засвоєнню змісту освіти використовуються такі методи: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, аналіз і синтез, дослідницький; словесний (розповідь-пояснення, бесіда, лекція), наочний (ілюстрація, демонстрація), практичний (лабораторні роботи), програмоване навчання (дозовані кроки програми, алгоритми).

## 10. Методи контролю

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

**Поточний контроль** – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів), здобутих під час проведення аудиторних занять, виконання самостійної роботи, консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажання підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту звітів з лабораторних робіт, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо

Максимальний бал за *виконання лабораторної роботи* та успішний захист звіту – 5 балів:

5 б. одержує студент, який старанно підготувався до лабораторної роботи, виконав усі завдання, оформив належним чином і захистив звіт з лабораторної роботи, вільно володіє матеріалом теми заняття;

4 б. одержує студент, який підготувався до лабораторної роботи, виконав усі завдання, оформив належним чином звіт з лабораторної роботи, але під час захисту допускає певні неточності;

3 б. ставиться студентові, який підготувався до лабораторної роботи, виконав основні завдання і оформив належним чином звіт з лабораторної роботи;

2 б. ставиться студентові, який не підготовлений належним чином до виконання лабораторної роботи, але виконав завдання під час лабораторної роботи;

1 б. ставиться студентові, який не підготовлений до виконання лабораторної роботи, але частково виконує завдання під час лабораторної роботи.

Максимальний бал за *виконання самостійної роботи* у вигляді реферату та захисту роботи у вигляді презентації – по 10 балів.

10 б. – чітко структурована робота, яка повністю розкриває обрану тему, оформлена відповідно до вимог, має всі необхідні розділи (зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідності), самостійні висновки), містить посилання на опубліковані використані джерела. Студент виявляє мовленнєву грамотність, дотримуючись вимог наукового викладу, правил орфографії та пунктуації

Захист роботи демонструє вільне володіння матеріалом, уміння відповідати на питання з теми, відстоювати власні позиції, опираючись на результати дослідження.

8 б. – виставляється за самостійну, добре структуровану роботу, яка розкриває обрану тему, має всі необхідні розділи, належним чином оформлена, хоча в роботі трапляються недоліки, неточності, помилки, які не спотворюють змісту викладеного матеріалу. Студент виявляє достатню грамотність, дотримуючись вимог наукового викладу та правопису.

На захисті студент вільно викладає результати дослідження, впевнено відповідає на питання, помиляючись у несуттєвих моментах.

6 б. – реферат свідчить про опрацювання теми, достатній об'єм матеріалу для формулювання власних висновків про ступінь вивчення проблеми. Структура роботи, її оформлення відповідає вимогам, що ставляться до робіт такого типу. Студент демонструє вміння формулювати мету, визначати завдання дослідження, здатність працювати з літературою. Цитування і посилання на джерела поодинокі, не завжди належно оформлені.

Оформлення роботи в основному відповідає вимогам, хоча трапляються помилки (не більше 5-6) в тексті, змісті, списку літератури.

Захист роботи показує орієнтацію студента в темі дослідження, здатність представити зібраний матеріал і висновки до дослідження. Але на питання відповідає невпевнено чи нечітко, виникають труднощі із використанням понятійного апарату.

4 б. – ставиться за виконану роботу, яка відповідає темі і відповідно структурована. Студент виявляє здатність самостійно опрацювати кілька джерел літератури без її ґрунтовного усвідомлення Є намагання підмінити власний виклад фрагментами чужих робіт. Мовленнєве оформлення посереднє. Основні елементи роботи наявні, хоча недостатньо чітко оформлені.

Захист показує слабку здатність студента відтворити основні проблеми роботи, має місце порушення логіки викладу, неточності, поверховість. Відповідає тільки на найпростіші питання.

2,0 б. – виставляється за роботу, яка демонструє лише загальне розуміння проблеми, написана на основі мінімальної кількості матеріалу, не відзначається самостійністю і послідовністю викладу. Цитування та посилання невірно оформлені. Висновки несамотійні або примітивні. Але виступає перед аудиторією, невпевнено переказуючи прочитаний текст.

Захист показує, що студент має загальне уявлення про проблему, але не може чітко викласти свої думки при виступі.

Модульний контроль проводиться на останньому занятті розділу. Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин. Модульний контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи.

До контрольних робіт допускаються всі студенти, незалежно від результатів поточного контролю.

Підсумкова кількість балів за розділ визначається як сума балів за поточний контроль плюс оцінка за контрольну роботу.

**Підсумковий контроль** з дисципліни проводиться у формі семестрового заліку. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру за всіма видами робіт, передбачених навчальним планом. Підсумкова кількість балів з дисципліни визначається як сума балів поточного та модульного контролю, а також самостійної роботи студента.

### 11. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота						СР		Сума
Розділ №1			Розділ № 2			Р	П	
T1–T3	T4–T6	K1	T7	T8	K2	10	10	100
15	15	10	20	10	10			
30			30					
40			40					

T1, T2 ... T9 – теми розділів; K1, K2 – контрольні роботи, СР – самостійна робота, Р – реферат, П – презентація.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 12. Методичне забезпечення

1. Лабораторні роботи з інформатики / П.І. Андронатій, С.І. Ганжела, В.В. Копотій, О.В. Резіна, С.О. Шлянчак. – Кіровоград : ПП "Центр оперативної поліграфії "Авангард", 2007. – 132 с.
2. Завдання до лабораторних робіт з курсу «Основи інформаційних технологій». Навч. посібник / В.О. Болілий, Н.А. Дроговоз, В.В. Копотій, А.В. Пузікова, О.В. Резіна – Кіровоград: РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2010. – 56 с.

### 13. Рекомендована література

#### Основна

1. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник для студ. вищ. навч. закладів / В.А. Баженов, П.С. Венгерський, В.М. Горлач та ін. – К. : Каравела, 2004. – 464 с.
2. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології : навч. посіб. / А.В. Козловський, Ю.М. Паночишин, Б.В. Погріщук. – 2-ге вид., стер. – К. : Знання, 2012. – 464 с.
3. Информатика и информационные технологии : конспект лекций / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2009. – 320 с.
4. Рудикова Л.В. Microsoft ® Word для студента. – СПб. : БХВ-Петербург, 2006. –

400 с.

5. Степанов А.Н. Информатика : учебн. для вузов. / А.Н. Степанов. – 4-е изд. – СПб. : Питер, 2006. – 684 с.

#### Допоміжна

6. Борланд Р. Эффективная работа с Word 7.0 для Windows / Пер. с англ. – СПб: Питер, 1997. – 1104 с.
7. Руденко В.Д., Макаруч О.М., Патланжоглу М.О. Практичний курс інформатики / за ред. Мадзігона В.М. – К.: Фенікс, 1998. – 304 с.
8. Сучасні ділові папери. Навч. посібник для вищ., середніх спец. навч. закладів / Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. – К.: А.С.К., 1998. – 174 с.
9. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник / Г.Г. Швачич, В.В. Толстой, Л.М. Петречук, Ю.С. Іващенко, О.А. Гуляєва, О.В. Соболенко. – Дніпро : НМетАУ, 2017. – 230 с.
10. Хоникатт Дж. Использование Internet. – К.; М.; СПб.: Издательск. дом «Вильямс», 1998. – 632 с.
11. OpenOffice.org: Теория и практика / И. Хахаев, В. Машков, Г. Губкина и др. – М. : ALT Linux ; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 318 с.

#### 14. Інформаційні ресурси

1. Матеріали до курсу «Інформаційно-комунікаційні технології». – <http://www.eportal.ho.ua/ikt/index.html>
2. Навчальний курс "Інформаційно-комунікаційні технології". – [https://wiki.cusru.edu.ua/index.php/Навчальний\\_курс\\_\"Інформаційно-комунікаційні\\_технології\"](https://wiki.cusru.edu.ua/index.php/Навчальний_курс_\).
3. Інформаційно-комунікаційні технології для педагогічних працівників. – <https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/11/IKTlek.pdf>
4. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник. – [https://nmetau.edu.ua/file/ikt\\_tutor.pdf](https://nmetau.edu.ua/file/ikt_tutor.pdf)
5. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті. – <http://dist.org.ua/course/view.php?id=62>