

	Центральнoукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка	<b>Силабус навчальної дисципліни</b>			
		<b>ТРУДОВЕ ПРАВО</b>			
		<b>Статус дисципліни</b> <i>обов'язковий компонент (цикл професійної підготовки), нормативна дисципліна</i>			
Галузь знань	08 Право				
Спеціальність	081 Право				
Освітня програма	Право				
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)				
Форма навчання	Денна/заочна				
Курс	III				
Семестр	6				
Обсяг дисципліни	Кредити	<b>4</b>	Години	<b>120/120</b>	
	Лекційні			<b>28/10</b>	
	Практичні/семінарські			<b>30/4</b>	
	Лабораторні				
	Самостійна робота			<b>62/106</b>	
Семестровий контроль	Екзамен				
Викладач	Переверзєв Дмитро Миколайович, кандидат юридичних наук, старший викладач				
Контактна інформація	d.m.pereverzev@cuspu.edu.ua				
Кафедра	Права та правоохоронної діяльності				
Факультет	Історії, бізнес-освіти та права				
Предмет навчання	<p>Трудове право є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, основою для засвоєння студентами найважливіших положень законодавства України про працю. Вивчення й аналіз сучасного трудового законодавства, що регулює формування ринку праці, організацію і застосування праці найманих працівників є важливою складовою частиною розвитку сучасної правової держави. Кожній людині, котра реалізує закріплене в статті 43 Конституції України право на працю, доводиться стикатися з нормами трудового права. Трудове право за своєю суттю є правом захисту інтересів людини праці, захисту працівника від експлуатації з боку роботодавця. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб. Таким чином, держава гарантує кожному право на працю шляхом встановлення рівних можливостей для працевлаштування за вільним вибором. Відповідно, громадяни мають змогу самі обирати види і тривалість своєї трудової зайнятості та своєю працею заробляти на життя. Держава приймає на себе обов'язок забезпечити кожному таку можливість.</p>				
Мета	Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є отримання здобувачами вищої освіти глибоких і міцних знань у галузі права, яке регулює суспільні відносини у найважливішій				

	<p>сфері життєдіяльності людей – праці, розкриття ролі трудового права у вирішенні завдань соціального і економічного розвитку суспільства, показ значення забезпечення додержання законності в трудових і тісно пов'язаних з ними відносинах, що передують або впливають з трудових; набуття теоретичних знань і практичних навичок у питанні правового регулювання трудової діяльності в умовах формування ринкових відносин в Україні. Курс трудового права має на меті розв'язання насамперед двох основних задач. По-перше, за допомогою курсу студент повинен засвоїти зміст правових інститутів, об'єктивні закономірності їх становлення і розвитку, а також суть правових категорій, передбачених трудовим законодавством. По-друге, вивчення курсу трудового права не можна обмежувати засвоєнням лише теоретичних положень даного права, необхідно набутти навички практичного використання його норм стосовно до конкретних життєвих ситуацій. Цьому сприятиме ознайомлення із практикою правозастосування судових та інших органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.</p>
<p><b>Компетентності</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК).</i></li> <li>- <i>знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-3);</i></li> <li>- <i>здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК-10);</i></li> <li>- <i>знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та правового регулювання (ФК-10);</i></li> <li>- <i>здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (ФК-13);</i></li> <li>- <i>здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК-14);</i></li> <li>- <i>здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК-15).</i></li> </ul>
<p><b>Програмні результати</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію (ПРН-10);</i></li> <li>- <i>демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права (ПРН-19);</i></li> <li>- <i>застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН-21);</i></li> <li>- <i>готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН-22);</i></li> <li>- <i>надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН-</i></li> </ul>

<p><b>Зміст дисципліни</b></p>	<p>23)</p> <p><u>Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю.</u></p> <p>Тема 1. Трудове право як галузь у системі права України. Тема 2. Джерела трудового права та принципи трудового права. Тема 3. Суб'єкти трудового права та трудові правовідносини. Тема 4. Трудові колективи та їх правовий статус. Тема 5. Правовий статус профспілок. Участь працівників в управлінні організаціями. Тема 6. Правовий статус організацій роботодавців. Тема 7. Забезпечення зайнятості та працевлаштування. Тема 8. Колективні договори та угоди.</p> <p><u>Змістовий модуль 2. Трудовий договір. Основні умови праці як об'єкт правового регулювання. Юридична відповідальність у трудовому праві.</u></p> <p>Тема 9. Поняття трудового договору та порядок його укладення. Тема 10. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору. Тема 11. Правове регулювання робочого часу. Тема 12. Правове регулювання часу відпочинку. Тема 13. Оплата праці. Тема 14. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність. Тема 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Тема 16. Правове забезпечення охорони праці. Тема 17. Індивідуальні та колективні трудові спори. Тема 18. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.</p>
<p><b>Критерії оцінювання роботи студентів</b></p>	<p><b>Критеріями оцінки є:</b></p> <p><b>усні відповіді:</b> повнота розкриття питання; логіка викладання, культура мови; емоційність та переконаність; використання основної та додаткової літератури; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;</p> <p><b>виконання письмових завдань:</b> повнота розкриття питання; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи.</p> <p>Максимальний бал за виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті – 4 бали.</p> <p>До 2-х балів ставиться студентові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань.</p> <p>Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.</p> <p>За рішенням кафедри студентам, які брали участь у <b>науково-дослідній роботі</b> - роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп,</p>

	<p><i>підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: до 5 балів.</i></p>
<p><b>Політика курсу</b></p>	<p>Для успішного засвоєння курсу «Трудове право» студент має:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;</li> <li>- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;</li> <li>- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;</li> <li>- виконувати у повному обсязі завдання, поставлені викладачем, та належна їх якість;</li> <li>- виконувати контрольні та інші самостійні роботи.</li> </ul> <p>При підготовці до практичного заняття ознайомитися з конспектом лекцій з даної теми і відповідним розділом базового підручника. Для підготовки розгорнутих відповідей з поставлених питань необхідно використовувати додаткову літературу, в тому числі періодичні наукові видання, наукові монографії, судову практику. По ряду тем дисципліни як проблем, що вирішуються на практичних заняттях, можуть бути обрані з програми і такі, які не отримали детального висвітлення в лекційному курсі. В цьому випадку студентам необхідно звернути найсерйознішу увагу на самостійне опрацювання літератури з даних питань.</p> <p>Виконання практичних завдань здійснюється у окремому конспекті (зошиті) для практичних занять. Студент під час роботи на практичних заняттях має вчитися доводити і відстоювати свою точку зору при обговоренні питань, демонструвати повноту і переконливість наведених доводів при вирішенні казусів, уміння аналізувати, тлумачити і пояснювати нормами національного права своїх рішень, здатність аналізувати судову та правозастосовну практику.</p> <p>Викладач бере до уваги інші навчальні та наукові здобутки студента, що підтверджені документально (грамоти, дипломи, сертифікати тощо).</p> <p>Обов'язковою вимогою є дотримання студентами норм Етичного кодексу університетської спільноти в Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка.</p> <p>Викладач звертає особливу увагу на дотримання політики недопущення плагіату. У разі виявлення ознак порушення правил щодо недопущення плагіату або самостійності написання роботи може бути прийняте рішення про анулювання оцінки за роботу.</p> <p>Присутність на лекційних на практичних заняття - обов'язкова. Під час як лекційних, так і практичних занять студенти мають право в будь який час ставити викладачеві запитання з відповідної теми та запрошуються брати активну участь у дискусії. Під час аудиторних занять гаджети використовуються тільки у навчальних цілях (наприклад, для перегляду презентацій лекції, ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації). В разі нагальної потреби можна виходити з аудиторії, не заважаючи при цьому викладачу та іншим студентам.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення</b></p>	<p>Бібліотека ім. В.І.Вернадського. URL: <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>  Бібліотека ім. В.Г.Короленко. URL: <a href="http://korolenko.kharkov.com/">http://korolenko.kharkov.com/</a></p>

	Бібліотека ЦДПУ ім.. В. Винниченка. URL: <a href="https://www.cuspu.edu.ua/ua/pro-biblioteku/novyny">https://www.cuspu.edu.ua/ua/pro-biblioteku/novyny</a> Електронна бібліотека. URL: <a href="http://lib.meta.ua/">http://lib.meta.ua/</a> Нормативно-правова база України URL: <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/">http://zakon3.rada.gov.ua/</a>
Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, лабораторне обладнання, навчальні стенди, проектор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали