

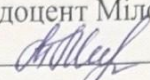
# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка

Факультет історії, бізнес-освіти та права  
Кафедра права та правоохоронної діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. завідувача кафедри  
к.ю.н., доцент Мілова Т.М.

  
«2» серпня 2022 року



### РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### ОК 30 (НПП 2.1.23) СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ У ЦИВІЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 081 Право  
(шифр, назва галузі)

Спеціальність: 081 Право  
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма «Право»  
(назва)

Форма навчання денна, заочна  
(денна, заочна,)

2022 – 2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни **Складання процесуальних документів у цивільному процесі** розроблена на основі освітньо-професійної навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня **бакалавра** за спеціальністю **081 Право**

**Розробники:** Максименко Н.В., кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності

Протокол від «2» серпня 2022 року № 1

В.о. завідувача кафедри права та правоохоронної діяльності

  
\_\_\_\_\_ Т.М. Мілова  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів у цивільному процесі» для студентів спеціальності 081 «Право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. ЦДПУ імені В. Винниченка, 2022.

# 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## 1.1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти                | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
|  |   | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3   | Галузь знань<br><u>08 Право</u><br>(шифр і назва)               | Нормативна                           |                       |
| Індивідуальне навчально-дослідне завдання<br><br>(назва)                                 | Спеціальність:<br><u>081 Право</u><br>(шифр і назва)            | Рік підготовки                       |                       |
|  |   | 4-й                                  | 4-й                   |
| Загальна кількість годин – 90  |   | Семестр                              |                       |
|  |   | 8-й                                  | 8-й                   |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4 | Освітньо професійна програма:<br><u>Право</u><br>(шифр і назва) | 20 год.                              | 14 год.               |
|  |   | Практичні, семінарські               |                       |
|  | 16 год.   | 6 год.                               |                       |
|  | Лабораторні   |                                      |                       |
|  | год.  | год.                                 |                       |
|  | Самостійна робота   |                                      |                       |
|  | 54 год.   | 70 год.                              |                       |
|  | Індивідуальні завдання:   |                                      |                       |
|  | год.  |                                      |                       |
|  | Вид контролю:   |                                      |                       |
| Екзамен  | Екзамен   |                                      |                       |

## 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є формування у студентів професійних юридичних знань і практичних навичок щодо порядку складання цивільних процесуальних документів, які застосовуються у судовій практиці при здійсненні цивільного судочинства.

Завданнями **навчальної дисципліни** є:

- вивчення теоретичної частини курсу із з'ясуванням характеристики процесуальних документів у наказному та окремому провадженні;
- виділення основних способів з підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях;

- розрізняти вимоги щодо процесуальних документів у цивільному судочинстві з урахуванням як спільних вимог для процесуального права, так і специфічних підходів, обумовлених різновидом процесуальної справи;

- визначення загальних правил складання процесуальних документів у цивільному судочинстві з визначенням їх черговості, строків подання та інших складових;

- сформулювати вимоги до формальних складових процесуальних документів та принципу їх дотримання на практиці;

- формування у студентів комплексу спеціальних знань та умінь щодо використання чинного цивільно-процесуального законодавства, у першу чергу, при складанні процесуальних документів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

**Інтегральна компетентність:** *Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.*

| Загальні  | Фахові   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність застосовувати знання в практичній ситуаціях (ЗК-2);</li> <li>- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-7);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК-7);</li> <li>– знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ФК-8);</li> <li>– здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (ФК-12);</li> <li>– здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (ФК-13);</li> <li>– здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК-15);</li> <li>здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК-16)</li> </ul> |

### **1.3. Очікувані програмні результати навчання:**

- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (ПРН-5);
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН-21);
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН-22).
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН-23).

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### ***Тема 1. Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях***

Поняття та особливості процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях. Підготовка та складання цивільно-процесуальних документів. Значення процесуального документа. Призначення кожного процесуального акта-документа. Особливість правового регулювання цивільних процесуальних відносин. Сутність процесуального документа. Ознаки (відмінні властивості) процесуального документа як акту застосування норм права. Функції процесуального документа як акту застосування норм права.

Види процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях. Процесуальні документи, які складаються особами, що звертаються до суду. Заяви у наказному провадженні. Заяви в окремому провадженні. Документи суду.

### ***Тема 2. Методика підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях***

Вимоги до підготовки заяв у наказному провадженні. Загальні вимоги до форми та змісту письмової заяви, клопотання, заперечення передбачені ЦПК України. Співвідношення таких заяв із процесуальних питань, як «заява» і «клопотання». Спеціальні вимоги до конкретних заяв у наказному провадженні. Заяви з процесуальних питань, які складаються у наказному провадженні. Заява про видачу судового наказу. Заява про скасування судового наказу. Загальні положення вимог до складання заяв із процесуальних питань.

Вимоги до підготовки заяв у окремому провадженні. Заява про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи. Заява про поновлення цивільної дієздатності фізичної особи. Заява про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. Заява про визнання фізичної особи безвісти зниклою або оголошення її померлою. Заява про усиновлення дитини або повнолітньої особи. Заява фізичної особи про встановлення факту, що має юридичне значення. Заява про визнання недійсним і про відновлення її прав на втрачений цінний папір. Заява про передачу безхазяйної нерухомої речі у власність територіальної громади. Заява про визнання спадщини відумерлою. Заява про надання психіатричної допомоги примусово. Заява про примусову госпіталізацію до

протитуберкульозного закладу. Заява про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю. Заява про видачу обмежувального припису.

Основні недоліки під час складання учасниками справи заяв у наказному та окремому провадженнях. Підстави повернення заяви. Залишення заяв без руху.

### ***Тема 3. Заяви учасників справи наказного провадження***

Заява про стягнення нарахованої, але не виплаченої працівникові суми заробітної плати. Заява про стягнення середнього заробітку за час затримки розрахунку. Заява про компенсацію витрат на проведення розшуку відповідача. Заява про компенсацію витрат на проведення розшуку боржника. Заява про компенсацію витрат на проведення розшуку дитини. Заява про компенсацію витрат на проведення розшуку транспортних засобів боржника. Заява про стягнення заборгованості за оплату житлово-комунальних послуг, телекомунікаційних послуг, послуг телебачення та радіомовлення. Заява про стягнення аліментів на дітей у частці від доходу боржника. Заява про стягнення аліментів на дитину у твердій грошовій сумі. Заява про повернення вартості товару неналежної якості. Заява про стягнення заборгованості за договором. Заява про скасування судового наказу. Заява про виправлення помилки у судовому наказі. Заява про відстрочення виконання судового наказу.

### ***Тема 4. Заяви учасників справи окремого провадження***

Заява про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи. Заява про визнання фізичної особи недієздатною. Заява про поновлення цивільної дієздатності фізичної особи. Заява про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності. Заява про визнання фізичної особи безвісно відсутньою. Заява про усиновлення дитини. Заява про оголошення фізичної особи померлою. Заява про встановлення факту родинних відносин між фізичними особами. Заява про встановлення факту перебування фізичної особи на утриманні. Заява про встановлення факту проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу. Заява про належність правовстановлюючих документів. Заява про встановлення факту народження особи. Заява про встановлення факту смерті особи в певний час. Заява щодо передачі безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність. Заява про примусову госпіталізацію до психіатричного закладу. Заява про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу. Заява про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю щодо юридичної особи. Заява про надання особі права на шлюб. Заява про розірвання шлюбу, укладеного подружжям, яке має дітей. Заява про розірвання шлюбу, якщо один із подружжя засуджений до позбавлення волі. Заява про встановлення режиму окремого проживання подружжя.

### ***Тема 5. Заяви, клопотання у цивільному процесу***

Клопотання про продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною. Заява про забезпечення позову. Клопотання про призначення судово-позачергової експертизи. Клопотання про оціночної експертизи. Заява на поновлення строку на апеляційне оскарження. Мирова угода в цивільній справі. Клопотання про зупинення провадження у цивільній справі.

Заява про виклик свідків. Заява про витребування свідків. Заява про виклик відповідача для дачі особистих пояснень та допит відповідача як свідка. Заява про перенесення судового засідання. Заява про закриття провадження у справі щодо окремої позовної вимоги. Заява про застосування строку позовної давності. Заява про видачу рішення та виконавчого листа по цивільній справі. Клопотання про залучення третьої особи по цивільній справі.

### **Тема 6. Процесуальні документи при оскарженні судових рішень у цивільному судочинстві**

Апеляційна скарга. Вимоги до апеляційного оскарження. Особи, які користуються правом на оскарження. Незаконність і (або) необґрунтованість рішення або ухвали. Документи, що даються до апеляційної скарги.

Відзив на апеляційну скаргу. Складові відзиву на апеляційну скаргу. Документи, що даються до апеляційної скарги. Заяви з інших процесуальних питань

### **Тема 7. Касаційне оскарження судових рішень**

Рішення, що підлягають касаційному оскарженню. Відомості, які мають бути зазначені у касаційній скарзі. Документи, що даються до касаційної скарги. Права особи, яка подала касаційну скаргу.

Відзив на касаційну скаргу. Складові відзиву на касаційну скаргу. Документи, що даються до апеляційної скарги.

### **Тема 8. Справи, пов'язані з виконавчим провадженням**

Заява про поновлення строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання. Заява про видання дубліката виконавчого листа. Заява про відстрочення (розстрочення) виконання рішення (зміну способу і порядку).

Відновлення втраченого судового провадження. Заява про відновлення втраченого судового провадження.

Міжнародно-правові засоби захисту прав людини.

## **3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| Назви розділів і тем  | Кількість годин |              |   |      |      |     |              |              |    |      |      |     |
|---|-----------------|--------------|---|------|------|-----|--------------|--------------|----|------|------|-----|
|   | денна форма     |              |   |      |      |     | заочна форма |              |    |      |      |     |
|   | усього          | у тому числі |   |      |      |     | усього       | у тому числі |    |      |      |     |
|   |                 | л            | п | лаб. | інд. | СРС |              | л            | п  | лаб. | інд. | СРС |
| 1   | 2               | 3            | 4 | 5    | 6    | 7   | 8            | 9            | 10 | 11   | 12   | 13  |
| Тема 1.<br>Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях | 11              | 2            | 2 |      |      | 7   | 13           | 2            | 2  |      |      | 9   |

|   |    |    |    |   |  |    |    |    |   |   |   |    |
|---|----|----|----|---|--|----|----|----|---|---|---|----|
| Тема 2.<br>Методика<br>підготовки<br>учасниками<br>справи<br>письмових заяв<br>із процесуальних<br>питань у<br>наказному та<br>окремому<br>провадженнях | 11 | 2  | 2  |   |  | 7  | 13 | 2  | 2 |   |   | 9  |
| Тема 3. Заяви<br>учасників справи<br>наказного<br>провадження   | 11 | 2  | 2  |   |  | 7  | 13 | 2  | 2 |   |   | 9  |
| Тема 4. Заяви<br>учасників справи<br>окремого<br>провадження  | 11 | 2  | 2  |   |  | 7  | 11 | 2  |   |   |   | 9  |
| Тема 5. Заяви,<br>клопотання у<br>цивільному<br>процесу   | 11 | 2  | 2  |   |  | 7  | 11 | 2  |   |   |   | 9  |
| Тема 6.<br>Процесуальні<br>документи при<br>оскарженні<br>судових рішень<br>у цивільному<br>судочинстві   | 11 | 2  | 2  |   |  | 7  | 11 | 2  |   |   |   | 9  |
| Тема 7.<br>Касаційне<br>оскарження<br>судових рішень  | 10 | 2  | 2  |   |  | 6  | 10 | 2  |   |   |   | 8  |
| Тема 8. Справи,<br>пов'язані з<br>виконавчим<br>провадженням  | 10 | 2  |    |   |  | 6  | 8  |    |   |   |   | 8  |
| Разом   | 90 | 16 | 14 |   |  | 54 | 90 | 14 | 6 |   |   | 70 |
| <b>Усього годин</b>   | 90 | 16 | 14 |   |  | 54 | 90 | 14 | 6 |   |   | 70 |
| <b>ІНДЗ</b>   |    |    |    |   |  |    |    |    |   |   |   |    |
| ІНДЗ  |    |    | -  | - |  | -  |    |    | - | - | - |    |
| <b>Усього годин</b>   |    |    |    |   |  |    |    |    |   |   |   |    |



## 4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1. Теми лекційних занять

#### 4.1.1 денна форма навчання

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1. Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях                                      | 2               |
| 2     | Тема 2. Методика підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях | 2               |
| 3     | Тема 3. Заяви учасників справи наказного провадження  | 2               |
| 4     | Тема 4. Заяви учасників справи окремого провадження   | 2               |
| 5     | Тема 5. Заяви, клопотання у цивільному процесу  | 2               |
| 6     | Тема 6. Процесуальні документи при оскарженні судових рішень у цивільному судочинстві                                     | 2               |
| 7     | Тема 7. Касаційне оскарження судових рішень   | 2               |
| 8     | Тема 8. Справи, пов'язані з виконавчим провадженням   | 2               |
|       | Разом   | 16              |

#### 4.1.2 заочна форма навчання

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1. Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях                                      | 2               |
| 2     | Тема 2. Методика підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях | 2               |
| 3     | Тема 3. Заяви учасників справи наказного провадження  | 2               |
|       | Тема 4. Заяви учасників справи окремого провадження   | 2               |
|       | Тема 5. Заяви, клопотання у цивільному процесу  | 2               |
|       | Тема 6. Процесуальні документи при оскарженні судових рішень у цивільному судочинстві                                     | 2               |
|       | Тема 7. Касаційне оскарження судових рішень   | 2               |
|       | Разом   | 14              |

### 4.2. Теми семінарських (практичних) занять

#### 4.2.1 денна форма навчання

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1 Теоретико-правові засади адміністративного процесу та адміністративного процесуального права | 2               |
| 2     | Тема 2 Судові органи, уповноважені розглядати справи адміністративної юрисдикції                    | 2               |
| 3     | Тема 3 Учасники адміністративного процесу   | 2               |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 4 | Тема 4 Судові витрати та строки в адміністративному процесі. Примус в адміністративному процесі | 2  |
| 5 | Тема 5 Підвідомчість та підсудність справ адміністративної юрисдикції                           | 2  |
| 6 | Тема 7 Доказування і докази в адміністративному процесі   | 2  |
|   | Разом   | 14 |

#### 4.2.2 заочна форма навчання

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1. Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях                                      | 2               |
|       | Тема 2. Методика підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях | 2               |
|       | Тема 3. Заяви учасників справи наказного провадження  | 2               |
|       | Разом   | 6               |

#### 4.3. Теми лабораторних занять

##### 4.3.1 денна форма навчання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |
| 2     |            |                 |
|       | Разом      |                 |

##### 4.3.2 заочна форма навчання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |
| 2     |            |                 |
|       | Разом      |                 |

#### 4.4. Завдання для самостійної роботи

##### 4.4.1 денна форма навчання

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1. Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях                                      | 7               |
| 2     | Тема 2. Методика підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях | 7               |
| 3     | Тема 3. Заяви учасників справи наказного провадження  | 7               |
| 4     | Тема 4. Заяви учасників справи окремого провадження   | 7               |
| 5     | Тема 5. Заяви, клопотання у цивільному процесу  | 7               |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 6 | Тема 6. Процесуальні документи при оскарженні судових рішень у цивільному судочинстві | 7  |
| 7 | Тема 7. Касаційне оскарження судових рішень   | 6  |
| 8 | Тема 8. Справи, пов'язані з виконавчим провадженням                                   | 6  |
|   | Разом   | 54 |

#### 4.4.2 заочна форма навчання

| № з/п | Назва теми  | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Тема 1. Характеристика процесуальних документів у наказному та окремому провадженнях                                      | 9               |
| 2     | Тема 2. Методика підготовки учасниками справи письмових заяв із процесуальних питань у наказному та окремому провадженнях | 9               |
| 3     | Тема 3. Заяви учасників справи наказного провадження  | 9               |
| 4     | Тема 4. Заяви учасників справи окремого провадження   | 9               |
| 5     | Тема 5. Заяви, клопотання у цивільному процесу  | 9               |
| 6     | Тема 6. Процесуальні документи при оскарженні судових рішень у цивільному судочинстві                                     | 9               |
| 7     | Тема 7. Касаційне оскарження судових рішень   | 8               |
| 8     | Тема 8. Справи, пов'язані з виконавчим провадженням   | 8               |
|       | Разом   | 70              |

#### 4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Не передбачено

#### 4.6. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Складання процесуальних документів у цивільному процесі» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

- 1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: – словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);

- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (практичні завдання, виконання індивідуальних завдань).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

4) За типом пізнавальної діяльності:

- пояснювально-ілюстративний,
- репродуктивний,
- проблемного викладу,
- дослідницький,
- аналітичний

#### **4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти.**

##### **Порядок та критерії виставлення балів**

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

**Поточний контроль.** *Завданням поточного контролю* є перевірка розуміння та засвоєння певної частини учбового матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми, вміння вирішувати практичні ситуаційні завдання.

*Об'єктами поточного контролю знань студента* є систематичність та активність роботи на заняттях; виконання завдань для самостійної роботи, вирішення ситуаційних правових задач. Оцінюванню можуть підлягати: рівень

знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних/семінарських заняттях; активність при обговоренні питань практичного/семінарського заняття; результати тестування тощо.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Підсумковий контроль. **Завданням підсумкового контролю** є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається таким чином: сума балів за семінарські заняття + бали за самостійну роботу + бали за контрольну роботу + бали, отримані студентом на екзамені. Практичні заняття оцінюються: від 1 до 5 балів. Протягом вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має набрати до 60 балів, з яких: на практичних заняттях – до 40 балів (за виконання практичних завдань, включаючи самостійну роботу та рубіжний контроль) та за контрольну роботу - до 20 балів. Результат екзамену оцінюється у балах (максимально 40 балів).

Усім студентам, які повністю виконали навчальну програму і набрали не менше 60 % (60 балів) від 100 балів, відповідний результат семестрового контролю в балах за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності (форма № Н-5.03), Залікову книжку студента (форма № Н-2.03). Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем. У випадку отримання менше 60 балів (FX або F в ECTS) за результатами семестрового (річного) контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості відповідно до розкладу.

#### **4.8. Перелік програмових питань для самоконтролю:**

1. Які існують способи захисту цивільних прав?
2. Поняття, види і значення актів правосуддя.
3. Процесуальні дії осіб, які беруть участь у справі, а також суду та їх процесуальне оформлення.
4. Вимоги, що ставляться до судових рішень та їх процесуального оформлення (форма і зміст).
5. Законна сила судових рішень.
6. Позовна заява про вселення, встановлення порядку користування житловим приміщенням та зобов'язання не чинити перешкод у користуванні ним.
7. Зустрічна позовна заява про вселення та усунення перешкод у користуванні житловим приміщенням.
8. Зустрічна позовна заява про визнання наймача таким, що втратив право користування житловим приміщенням.
9. Позовна заява про виселення колишнього власника у зв'язку з укладенням договору купівлі-продажу житлового приміщення.
10. Позовна заява про стягнення заробітної плати, несплаченої при звільненні працівника.

11. Позовна заява про стягнення заробітної плати за роботу у вихідні дні.
12. Позовна заява про поновлення на роботі і оплату за час вимушеного прогулу.
13. Позовна заява про відшкодування шкоди, завданої працівником при виконанні трудових обов'язків.
14. Позовна заява про відшкодування шкоди у зв'язку зі смертю годувальника.
15. Позовна заява про відшкодування шкоди працівнику в разі завдання шкоди його здоров'ю.
16. Позовна заява про визнання незаконним наказу про накладення дисциплінарного стягнення.
17. Позовна заява про визнання права власності на земельну ділянку, узаконення самовільного будівництва.
18. Процесуальний порядок відкриття провадження у справі. Процесуальні наслідки його недотримання.
19. Підстави залишення позовної заяви без руху.
20. Повернення позовної заяви.
21. Підстави відмови у відкритті провадження у справі.
22. Відкриття провадження у справі та його правові наслідки.
23. Поняття і значення підготовки цивільної справи до судового розгляду як стадії цивільного процесу.
24. Процесуальні дії судді з підготовки справи до судового розгляду.
25. Процесуальні дії осіб, які беруть участь у справі, осіб, які сприяють здійсненню правосуддя, у стадії підготовки справи до судового розгляду.
26. Процесуальний порядок провадження у справі до судового розгляду.
27. Призначення справи до судового розгляду.
28. Судові виклики і повідомлення, повістки про виклик до суду. Порядок вручення судових повісток.
29. Підготовка цивільної справи до судового розгляду. Поняття і значення підготовки цивільної справи до судового розгляду як стадії цивільного процесу.
30. Процесуальні дії судді з підготовки справи до судового розгляду.
31. Процесуальні дії осіб, які беруть участь у справі, осіб, які сприяють здійсненню правосуддя, у стадії підготовки справи до судового розгляду.
32. Процесуальний порядок провадження у справі до судового розгляду.
33. Підготовча частина, її завдання.
34. Розгляд справи по суті (дослідження обставин справи і перевірка їх доказами).
35. Судові дебати у судовому засіданні, їх процесуальна роль.
36. Ухвалення і проголошення рішення.
37. Фіксування цивільного процесу технічними засобами.
38. Попереднє судове засідання, строк його проведення; питання, які вирішуються у попередньому судовому засіданні.
39. Призначення справи до судового розгляду.
40. Судові виклики і повідомлення: форма і зміст, строки та порядок вручення.
41. Розгляд як інститут цивільного процесуального права і як стадія

цивільного процесу.

42. Право апеляційного оскарження рішень і ухвал суду першої інстанції та процесуальний порядок його реалізації.

43. Апеляційна скарга

44. Форма і зміст апеляційної скарги.

45. Порядок подання та прийняття до розгляду.

46. Приєднання до апеляційної скарги.

47. Доповнення, зміна апеляційної скарги або відкликання її чи відмова від неї.

48. Суб'єкти права апеляційного оскарження.

49. Об'єкт апеляційного оскарження.

50. Ухвали, на які можуть бути подані скарги окремо від рішення суду.

51. Порядок прийняття апеляційної скарги до розгляду.

52. Процесуальний порядок підготовки справи апеляційним судом.

Призначення справи до розгляду.

53. Межі розгляду справи апеляційним судом.

54. Повноваження апеляційного суду. Підготовка і розгляд справи апеляційним судом, призначення справи до розгляду, межі розгляду.

55. Повноваження суду апеляційної інстанції.

56. Рішення і ухвали суду апеляційної інстанції.

57. Право касаційного оскарження та процесуальний порядок його реалізації.

58. Суб'єкти права касаційного оскарження.

59. Форма і зміст касаційної скарги.

60. Порядок подання касаційної скарги.

61. Відкриття касаційного провадження.

62. Підготовка справи до касаційного розгляду.

63. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції.

64. Межі розгляду касаційної справи.

65. Повноваження суду касаційної інстанції

66. Підготовка справи до розгляду у Верховному Суді

67. Порядок розгляду справи Верховним Судом.

68. Повноваження Верховного Суду по перегляду судових рішень.

69. Підстави для перегляду рішення, ухвали чи судового наказу у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами.

70. Процесуальний порядок перегляду у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами.

#### 4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти

##### Екзамен

| Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання |    |    |    |    |    |    |    | Екзамен               | Сума  |    |     |
|--|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------|-------|----|-----|
| Розділ 1   |    |    |    |    |    |    |    | Контроль<br>на робота | разом |    |     |
| T1   | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 |                       |       |    |     |
| 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 20                    | 60    | 40 | 100 |

## Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою                      |              |
|--|--|--------------|
|  | для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики | для заліку   |
| 90-100                                       | відмінно   | зараховано   |
| 82-89  | добре  |              |
| 74-81  |  |              |
| 64-73  | задовільно   |              |
| 60-63  |  |              |
| 35-59  | незадовільно                                       | незараховано |
| 1-34   | незадовільно                                       | незараховано |

## 5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

### 5.1. Рекомендована література

#### Основна

1 Зразки процесуальних документів : посібник / А. М. Бірюкова, Б. М. Грек, С. О. Куринська, О. Г. Яновська; за заг. ред. С. О. Куринської. Київ : Прецедент, 2017. 189 с.

2 Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві з коментарями/ Григоренко А.В., Григоренко Л.С., упоряд. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 152 с.

3 Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві. Листи, скарги, заяви, позовні заяви, відзиви на позовні заяви, оскарження судових рішень/ Короєд С.О., Чижмарь К.І., упоряд. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 108 с.

4 Зразки процесуальних документів у цивільному судочинстві: заяви, скарги, клопотання, відзиви. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 264 с.

5 Конституція України від 28.06.1996 : станом на 30 вересня 2016 р. : відповідає офіц.. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.

6 Концепція вдосконалення судівництва для утвердження справедливого суду в Україні відповідно до європейських стандартів від 10 травня 2006 року № 361/2006 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361/2006#Text>

7 Меморандум про взаємодію і співпрацю представників системи правосуддя від 10 лютого 2017 року. URL: [http://www.vru.gov.ua/content/file/Memorandum\\_.pdf](http://www.vru.gov.ua/content/file/Memorandum_.pdf)

8 Оскарження судових рішень і ухвал в системі цивільного судочинства України. Зразки документів, судова практика, актуальне законодавство: станом на 23 вересня 2016 року/ Дрозд О.Ю., упоряд. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 208 с.

9 Питання Комісії з питань правової реформи : Указ Президента України від 07.08.2019 № 584/2019. Дата оновлення 31.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/584/2019#Text>

10 Положення про автоматизовану систему документообігу суду: Рішення Ради суддів України 26.11.2010 № 30 URL:



<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr030414-10#n11>

11 Положення про бібліотеку суду: Наказ Державної судової адміністрації України від 18.03.2011 № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0065750-11#Text>

12 Положення про Міністерство юстиції України: Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 228. Дата оновлення 30.08.2019. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF> (дата звернення 03.08.2022)

13 Положення про Раду суддів України: XIV Позачерговий з'їзд суддів України від 16.09.2010 (у редакції, затвердженій рішенням XIV позачергового з'їзду суддів України 14.03.2017). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001415-10#Text>.

14 Про Вищу раду правосуддя : Закон України від 21.12.2016 № 1798-VIII. Дата оновлення 10.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-19#n13>.

15 Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення поетапного впровадження Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1416-IX#Text>

16 Про доступ до судових рішень : Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV. Дата оновлення 23.04.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text>

17 Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV. Дата оновлення 04.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>

18 Про запровадження в дослідну експлуатацію підсистем «Електронний суд» та «Електронний кабінет»: Наказ Державної судової адміністрації від 01.06.2020 № 247. URL: [https://dsa.court.gov.ua/userfiles/media/media/2020/4/N\\_247\\_20.pdf](https://dsa.court.gov.ua/userfiles/media/media/2020/4/N_247_20.pdf)

19 Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: Рішення Вища рада правосуддя від 19.04.2018 № 1200/0/15-18. Дата оновлення 25.05.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1200910-18#Text>.

20 Про заходи щодо протидії розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19 у Службі судової охорони : наказ від 16 березня 2020 року № 128. Робота суддів на час карантину. Ти і право. 2020. URL: <http://tuipravo.info/publikatsii/novyny/item/2694-robotu-sudiv-na-chas-karantynu.html>

21 Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України 02.06.2016 № 1403-VIII. Дата оновлення 28.08.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19> (дата звернення 03.08.2022)

22 Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011р. №3674-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>

23 Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. Дата оновлення від 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>. (дата звернення 03.08.2022).

24 Процесуальні документи в галузях цивільно-правових, трудових,

сімейних, господарських, житлових та інших відносин. Зразки, коментарі, пояснення: практичний посібник/ Руснак Ю.І., упоряд. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 402 с.

25 Стратегія розвитку системи правосуддя та конституційного судочинства на 2021-2023 роки: Указ Президента України від 11 червня 2021 року № 231/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/231/2021#Text>

26 Цивільно-процесуальні документи у наказному та окремому провадженнях (зразки оформлення) : навчально-методичний посібник / за ред. В. О. Кучера. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 192 с.

### Допоміжна

1 Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів : науково-практичний посібник / за ред. М. М. Ясинка. Київ : Алерта, 2015. 814 с.

2 Базов В. Окремі питання юрисдикції спорів щодо оскарження рішень органів адвокатури. *Право України*. 2016. № 2. С. 50-55.

3 Гиляка О. Юридичний документ : особливості та законодавче регулювання. *Вісник Національної академії правових наук України*. 2014. № 3. С.165-172. URL : [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/varnyu\\_2014\\_3\\_18.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/varnyu_2014_3_18.pdf)

4 Жидецька В.В. Про стадії нормотворчої діяльності міністерства. *Часопис Київського університету права*. 2015. № 4. С. 101-107.

5 Комаров В. В., Луспенник Д. Д., Удальцова І. В., Гусаров К. В. Практикум зі складання процесуальних документів із цивільних справ : навчально-методичний посібник. Харків : Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2012. 48 с.

6 Кравчук В. Проблеми визначення складу суду касаційної інстанції. *Право України*. 2018. № 2. С. 136-147.

7 Куйбіда Р. Сироїд О. Посібник із написання судових рішень. К.: Дрім Арт, 2013

8 Легка О. Юридична техніка законодавчих та правозастосовних актів. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2012. № 1. С. 101-107.

9 Манько Д. Г. Юридична техніка й технології : курс лекцій. Міжнар. гуманітар. ун-т, Херсон: : Грінь Д.С., 2014. - 191 с.

10 Менджул М. В. Судовий захист прав та законних інтересів громадян : навч. посібник. Ужгород : Видавництво Олександри Гаркуші, 2013. 212 с.

11 Онищук І., Шутак І. Юридична техніка конструювання норми права. *Вісник Національної академії прокуратури України*. 2013. № 2. С. 39-44.

12 Перунова О. М. Процесуальні акти-документи з цивільних справ : монографія. Харків : ХНАДУ, 2013. 203 с.

13 Процесуальні документи в галузях цивільно-правових, трудових, сімейних, господарських, житлових та інших відносин. Зразки, коментарі, пояснення : практ. посіб. / упоряд. Ю. І. Руснак. Київ : ЦУЛ, 2013. 402 с.

14 Процесуальні документи у сфері цивільно-правових відносин (зразки документів, коментарі, роз'яснення) : навч.-практ. посіб. / М. Д. Бойко, М. А.

Хазін. 3-є вид., допов. і переробл. Київ : Атіка, 2015. 524 с.

15 Рожков О.В. Підстави застосування заходів процесуального примусу. *Вісник Харківського національного університету ім. В.Н.Каразіна. Серія «Право»*. 2015. Вип. 20. С. 164-167.

16 Смородинський В. Проблема впровадження люстраційних процедур очищення державної влади: європейський і вітчизняний досвід. *Право України*. 2015. № 5. С. 111-120.

17 Теоретичні проблеми цивільного процесуального права : підручник / М. М. Ясинок, М. П. Курило, О. В. Кіріяк, О. О. Кармаза, С. І. Запара та ін.; за заг. ред. М. М. Ясинка. Київ : Алерта, 2016. 576 с.

18 Хатнюк Ю.А., Кіцул Ю.С. Поняття та особливості дозвільного провадження. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2018. Вип. 48. Том 2. С. 20-23.

19 Цивільне судочинство України: основні засади та інститути : монографія; за ред. В. В. Комарова. Харків : «Право», 2016. 848 с.

20 Цивільно-процесуальні документи у позовному провадженні (зразки оформлення) : навчально-методичний посібник / Р. Я. Демків, І. М. Євхутич, Т. В. Курило, В. О. Кучер, В. М. Парасюк. Львів : ЛьвДУВС, 2018. 212 с.

21 Шутак І. Д. Юридична техніка : курс лекцій для бакалаврів; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. Івано-Франківськ; Дрогобич : Коло, 2015. 226 с.

22 Шутак І.Д., Онищук І.І. Юридична техніка : навч. посіб.; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. Івано-Франківськ, 2013. 495 с.

## 5.2. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс «Складання процесуальних документів у цивільному процесі». ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2022.

## 5.3. Інформаційні ресурси

(перелік інформаційних ресурсів)

- 1 Stanford Encyclopedia of Philosophy. URL: <http://plato.stanford.edu>
- 2 Апеляційний суд Кіровоградської області. URL: <https://court.gov.ua/sud1190/>
- 3 Бібліотека «Золота філософія». URL: <http://philosophy.allru.net>
- 4 Бібліотека гуманітарного Інтернет-університету. URL: <http://www.i-u.ru/biblio>
- 5 Верховна рада України. URL: <http://iportal.rada.gov.ua>
- 6 Господарський суд Кіровоградської області: веб-сайт. URL: [https://kr.arbitr.gov.ua/sud5013/pro\\_sud/info\\_sud/](https://kr.arbitr.gov.ua/sud5013/pro_sud/info_sud/)
- 7 Єдиний державний реєстр судових рішень: веб-сайт. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
- 8 Інформаційний портал. URL: <http://liga.net>
- 9 Касаційний цивільний суд у складі Верховного Суду України. URL: [https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro\\_sud/kas\\_cil/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_cil/)
- 10 Кіровоградський окружний адміністративний суд. URL: <https://adm.kr.court.gov.ua/sud1170/>

- 11 Національна бібліотека України ім. В .І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
- 12 Офіційний веб-портал Судова влада України. URL: <http://court.gov.ua/>
- 13 Офіційний веб-сайт Верховного Суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
- 14 Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL: <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>
- 15 Офіційний вісник України. URL: <http://ovu.com.ua>
- 16 Правова бібліотека України. URL: <http://www.uapravo.net>
- 17 Сайт Інституту філософії НАН України ім. Г.С. Сковороди. URL: <http://filosof.com.ua>
- 18 Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

## **6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноту українському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022).