

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Центральноукраїнський державний педагогічний університет  
імені Володимира Винниченка

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПРАВО**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 Право  
галузі знань 08 Право

кваліфікація: бакалавр права

Кропивницький – 2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право розроблена робочою групою ЦДПУ ім. В.Винниченка у складі:

1. Мілова Тетяна Миколаївна – кандидат юридичних наук, доцент, в.о. завідуючого кафедри права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (гарант освітньо-професійної програми).

2. Трошкіна Катерина Євгенівна – кандидат юридичних наук, доцент, старший викладач кафедри права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

3. Юрах Віталій Михайлович – доктор юридичних наук, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності, адвокат.

4. Тимофієнко Ольга Андріївна – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Кіровоградській області.

5. Борисенко Микола Володимирович - здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

ОПП розроблена на основі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», керуючись положеннями Листа МОН України № 1/9-239 від 28.04.2017 р. і стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого і введеного в дію наказом МОН України від 12.12.2018 р. № 1379.

При розробці ОПП, зокрема при визначенні загальних компетентностей і результатів навчання, використовувався доробок проекту Європейського Союзу «Tuning Educational Structures in Europe (TUNING)» («Гармонізація освітніх структур в Європі») – Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. Київ : ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с.

ОПП використовується під час:

- акредитації освітньої програми;
- планування та організації навчального процесу (зокрема, розроблення навчального плану, програм та робочих програм навчальних дисциплін і практик тощо);
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення

кваліфікації;

- професійної орієнтації здобувачів.

ОПП враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та стандарт вищої освіти і встановлює:

- обсяг і строк навчання;
- інтегральну, загальні та фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік і обсяг навчальних дисциплін;
- структурно-логічну схему освітньої програми.

Користувачі ОПП:

- здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- викладачі, які здійснюють підготовку бакалаврів зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- екзаменаційна комісія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право;
- приймальна комісія ЦДПУ ім. В. Винниченка та ін.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 Право

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка. Факультет історії, бізнес-освіти та права. Кафедра права та правоохоронної діяльності.
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС (на основі повної загальної середньої освіти), термін навчання – 3 роки і 10 місяців;
<b>Наявність акредитації</b>	Наявний сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю 081 Право у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 12.06.2018 р., протокол № 130 (Наказ МОН України від 20.06.2018 р. №662), серія УД №12005325. Строк дії сертифіката до 1 липня 2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	QF for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Вступ на основі повної загальної середньої освіти. Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: за результатами конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з предметів: «Українська мова та література», «Історія України», «Іноземна мова» або «Математика» та з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи.
<b>Мова викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2022-2026 рр.

<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://cuspu.edu.ua/">http://cuspu.edu.ua/</a>
---	---

<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p>	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p>Галузь знань – 08 Право.          Спеціальність – 081 Право.  <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.  <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.  <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.  <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.  <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Загальна та професійна підготовка здобувача на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю «Право»

<p><b>Особливості програми</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексний підхід до формування систематизованих знань, умінь та навичок у сфері права у поєднанні з формуванням здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері правового регулювання суспільних відносин;</li> <li>- проходження виробничої практики в представницьких органах місцевого самоврядування, територіальних органах юстиції, судових органах тощо;</li> <li>- співпраця з центрами безоплатної правової допомоги у частині практичної підготовки здобувачів та подальшого працевлаштування випускників.</li> </ul>
<p><b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p><i>За Національним класифікатором України «Класифікатор професій. ДК 003:2010»:</i></p> <p>1) згідно з Розділом 4.3 «Фахівці», до якого належать професії, яким відповідає кваліфікація за дипломом бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники</li> <li>- 3435 Організатори діловодства</li> <li>- 3436 Помічники керівників</li> <li>- 344 Державні інспектори</li> <li>- 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання</li> </ul> <p>2) згідно з Розділом 4.5 «Працівники сфери торгівлі та послуг» ряд професій, яким відповідає кваліфікація за дипломом бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 516. Працівники служб, що надають захисні послуги.</li> </ul> <p><i>Відповідно до Показчика професійних назв робіт за кодами професій, згідно Класифікатора випускник може займати такі первинні посади:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3432– Секретар судового засідання</li> <li>3432 – Секретар суду</li> <li>3450 – Помічник приватного детектива</li> <li>3436.9 – Помічник судді</li> <li>3436.9 – Помічник юриста</li> <li>3451 – Оперуповноважений</li> </ul>

	<p>5162 – Інспектор патрульної служби</p> <p>5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ)</p> <p>5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ)</p> <p>5162 – Помічник дільничного інспектора міліції</p> <p>5162 – Помічник оперуповноваженого</p> <p>5162 – Помічник слідчого</p> <p>2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система)</p> <p>2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт</p> <p>2429 – Юрисконсульт</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі вищої освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання та навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, індивідуальних занять, роботи в малих групах, проходження практики, консультацій з викладачами, самостійної роботи здобувачів.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточне та підсумкове.</p> <p>Усні, письмові та комбіновані екзамени, презентації, звіти про проходження практики, контрольні роботи, тестування, курсові роботи тощо.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК).</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-1);</li> <li>- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-2);</li> <li>- знання та розуміння предметної області та</li> </ul>



	<p>розуміння професійної діяльності <b>(ЗК-3)</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово <b>(ЗК-4)</b>;</li> <li>- здатність спілкуватися іноземною мовою <b>(ЗК-5)</b>;</li> <li>- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій <b>(ЗК-6)</b>;</li> <li>- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями <b>(ЗК-7)</b>;</li> <li>- здатність бути критичним і самокритичним <b>(ЗК-8)</b>;</li> <li>- здатність працювати в команді <b>(ЗК-9)</b>;</li> <li>- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) <b>(ЗК-10)</b>;</li> <li>- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні <b>(ЗК-11)</b>;</li> <li>- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми <b>(ЗК-12)</b>;</li> <li>- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій <b>(ЗК-13)</b>;</li> <li>- цінування та повага різноманітності і мультикультурності <b>(ЗК-14)</b>;</li> <li>- прагнення до збереження навколишнього середовища <b>(ЗК-15)</b>.</li> </ul>
<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві <b>(ФК-1)</b>;</li> <li>- знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів <b>(ФК-2)</b>;</li> <li>- повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх</li> </ul>

правової природи **(ФК-3)**;

- знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини **(ФК-4)**;

- здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права **(ФК-5)**;

- знання і розуміння основ права Європейського Союзу **(ФК-6)**;

- здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право **(ФК-7)**;

- знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права **(ФК-8)**;

- знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів **(ФК-9)**;

- знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та правового регулювання **(ФК-10)**;

- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти **(ФК-11)**;

- здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції **(ФК-12)**;

- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності **(ФК-13)**;

- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації **(ФК-14)**;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування <b>(ФК-15)</b>;</li> <li>- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення <b>(ФК-16)</b>.</li> </ul>
<b>7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>Соціально-гуманітарна ерудованість</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин <b>(ПРН-1)</b>;</li> <li>- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання <b>(ПРН-2)</b>;</li> <li>- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел <b>(ПРН-3)</b>;</li> <li>- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми <b>(ПРН-4)</b>;</li> <li>- давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю <b>(ПРН-5)</b>;</li> <li>- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему <b>(ПРН-6)</b>;</li> </ul>
<b>Дослідницькі навички</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами <b>(ПРН-7)</b>;</li> <li>- використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин <b>(ПРН-8)</b>;</li> <li>- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій <b>(ПРН-9)</b>;</li> </ul>
<b>Комунікація</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію <b>(ПРН-10)</b>;</li> <li>- володіти базовими навичками риторики <b>(ПРН-11)</b>;</li> <li>- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло <b>(ПРН-12)</b>;</li> <li>- пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту <b>(ПРН-13)</b>;</li> </ul>

<p><b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності <b>(ПРН-14)</b>;</li> <li>- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних <b>(ПРН-15)</b>;</li> <li>- демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності <b>(ПРН-16)</b>;</li> <li>- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи <b>(ПРН-17)</b>;</li> </ul>
<p><b>Праворозуміння</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи <b>(ПРН-18)</b>;</li> <li>- демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права <b>(ПРН-19)</b>;</li> <li>- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів <b>(ПРН-20)</b>;</li> </ul>
<p><b>Правозастосування</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки <b>(ПРН-21)</b>;</li> <li>- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях <b>(ПРН-22)</b>;</li> <li>- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях <b>(ПРН-23)</b>.</li> </ul>
<p><b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Реалізація освітньої програми забезпечується випусковою кафедрою права та правоохоронної діяльності, а також іншими кафедрами університету.</p> <p>До складу випускової кафедри входять: 5 докторів юридичних наук (з них 4 професора та 1 Заслужений юрист України), 1 доктор педагогічних наук професор, 8 кандидатів юридичних наук, 2 кандидати історичних наук, 1 доктор філософії, та 1 лаборант.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Факультет історії, бізнес-освіти та права займає один навчально-лабораторний корпус – № 1 загальною площею 6619,6 м<sup>2</sup>. Крім того, викладання окремих дисциплін проводиться в аудиторіях та лабораторіях інших корпусів – залежно від їх специфіки – корпуси № 2 (3559,8 м<sup>2</sup>), № 4 (7895,2 м<sup>2</sup>), 5 (7610,4 м<sup>2</sup>), що сумарно становить 25685 м<sup>2</sup>.</p> <p>Аудиторний фонд факультету налічує 15 навчальних кабінетів у корпусі № 1, а також аудиторії навчальних корпусів університету №№ 2, 4, 5, до складу яких уходять комп'ютерні лабораторії, методичний кабінет і кабінети для самостійної підготовки студентів, спортивні зали.</p> <p>Лекції проводяться в аудиторіях, обладнаних відповідно до санітарно-технічних норм. Кожна аудиторія розрахована на відповідну кількість місць відносно наповнюваності груп та потоків (до 90 місць). Рівень освітлення та вентиляція відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>Практичні та лабораторні заняття проводяться зі студентами згідно з наповнюваністю груп – до 30 осіб (практичні заняття) і до 15 (лабораторні). Одночасно в кожній комп'ютерній лабораторії та методичному кабінеті працює не більше 15 студентів із розрахунку: 1 комп'ютер на студента</p>

**Інформаційне та навчально-методичне забезпечення**

Для забезпечення навчального процесу використовуються персональні ЕОМ, аудіо-, відео- та мультимедійна апаратура, інші технічні засоби навчання. Програмне забезпечення, аудіо- та відеоматеріали відповідають вимогам для проведення аудиторних занять та організації самостійної роботи студентів.

Всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет, інформаційний потенціал якої здобувачі можуть використовувати для підготовки до навчальних занять, при написанні рефератів, презентацій та курсових робіт. Підключення забезпечує високошвидкісний канал: оптоволоконний зі швидкістю 100 Мб/с. Студентські гуртожитки підключені до загальної університетської мережі. Створено вільну WiFi-зону.

У ЗВО діє бібліотека площею 2016,2м<sup>2</sup> із читальними залами площею 577,6 м<sup>2</sup> на 360 посадкових місць. Регулярно поповнюється перелік необхідних для забезпечення освітнього процесу наукових і навчально-методичних праць, фахових періодичних видань, зокрема, «Право України», «Вісник Національної Академії правових наук України», «Урядовий кур'єр» тощо. Бібліотека має власну веб-сторінку на сайті ЗВО, на якій на основі системи Ірбіс створено електронний каталог, а також репозитарій, в якому розміщуються наукові праці і навчально-методичні матеріали викладачів ОП.

Навчальні матеріали розміщено також у хмарному сховищі ЗВО. Працювати з ними студенти можуть, використовуючи мобільні пристрої, особисті комп'ютери.

Випускова кафедра має два окремі приміщення, обладнані сучасною оргтехнікою. Для належного забезпечення навчального процесу, підвищення якості науково-практичної роботи, проведення навчальної (правоознайомчої) та виробничої практик функціонує юридична клініка Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

Викладачами випускової кафедри розроблене

	відповідне навчально-методичне забезпечення навчального процесу, зокрема: навчальні та робочі програми з усіх дисциплін, навчально-методичні комплекси та тексти лекцій, методичні рекомендації до самостійної роботи, написання курсових робіт, проходження та оформлення результатів виробничої практики тощо.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачено.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачено.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>1.1. Нормативні дисципліни</b>			
ОК 1 (НЗП 1.1.01)	Українська мова та культура мовлення	3	Екзамен
ОК 2 (НЗП 1.1.02)	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 3 (НЗП 1.1.03)	Філософія	3	Екзамен
ОК 4 (НЗП 1.1.04)	Іноземна мова	5	Залік, залік
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10	Залік, екзамен
ОК 6 (НЗП 1.1.06)	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 7 (НЗП 1.1.07)	Фізичне виховання	4	Залік
	<b>Всього за 1 циклом</b>	<b>31</b>	
<b>2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			

<b>2.1. Дисципліни професійної підготовки</b>			
<b>2.1.1 Нормативні дисципліни</b>			
ОК 8 (НПП 2.1.1.01)	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК 9 (НПП 2.1.1.02)	Конституційне право України	5	Екзамен
ОК 10 (НПП 2.1.1.03)	Основи науково-правових досліджень	4	Залік
ОК 11 (НПП 2.1.1.04)	Юридична деонтологія	4	Залік
ОК 12 (НПП 2.1.1.05)	Теорія держави і права	8	Залік, екзамен
ОК 13 (НПП 2.1.1.06)	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Екзамен
ОК 14 (НПП 2.1.1.07)	Екологічне право	4	Екзамен
ОК 15 (НПП 2.1.1.08)	Державне право зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК 16 (НПП 2.1.1.09)	Кримінальне право (Загальна частина)	8	Екзамен, екзамен
ОК 17 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	10,5	Екзамени
ОК 18 (НПП 2.1.1.11)	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 19 (НПП 2.1.1.12)	Аграрне і земельне право	4	Екзамен
ОК 20 (НПП 2.1.1.13)	Сімейне право	3,5	Екзамен
ОК 21 (НПП 2.1.1.14)	Адміністративна відповідальність	4	Екзамен
ОК 22 (НПП 2.1.1.15)	Міжнародне право	4	Екзамен
ОК 23 (НПП 2.1.1.16)	Кримінальне право (Особлива частина)	8	Залік, екзамен
ОК 24 (НПП 2.1.1.17)	Спадкове право	4	Екзамен
ОК 25 (НПП 2.1.1.18)	Трудове право	4,5	Екзамен
ОК 26 (НПП 2.1.1.19)	Міжнародний захист прав людини	4	Екзамен
ОК 27 (НПП 2.1.1.20)	Фінансове право	3,5	Екзамен
ОК 28 (НПП 2.1.1.21)	Криміналістика	4	Екзамен
ОК 29 (НПП 2.1.1.22)	Господарське право	3	Залік
ОК 30 (НПП 2.1.1.23)	Кримінальне процесуальне право України	7	Залік, екзамен
ОК 31 (НПП 2.1.1.24)	Цивільне процесуальне право України	6,5	Залік, екзамен



ОК 32 (НПП 2.1.1.25)	Адміністративно-процесуальне право України	3,5	Екзамен
ОК 33 (НПП 2.1.1.26)	Право Європейського Союзу	3	Екзамен
ОК 34 (НПП 2.1.1.27)	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ОК 35 (НПП 2.1.1.28)	Оглядові лекції до Атестації	1,5	
	<b>Всього</b>	<b>129,5</b>	
<b>2.1.2. Вибіркові дисципліни (вільний вибір студента)*</b>			
ВПП 2.1.2.01	1 Дисципліна з переліку 1	5	Залік
ВПП 2.1.2.02	1 Дисципліна з переліку 2	5	Залік
ВПП 2.1.2.03	1 Дисципліна з переліку 3	5	Залік
ВПП 2.1.2.04	1 Дисципліна з переліку 4	5	Залік
ВПП 2.1.2.05	1 Дисципліна з переліку 5	5	Залік
ВПП 2.1.2.06	1 Дисципліна з переліку 6	5	Залік
ВПП 2.1.2.07	1 Дисципліна з переліку 7	5	Залік
ВПП 2.1.2.08	1 Дисципліна з переліку 8	5	Залік
ВПП 2.1.2.09	1 Дисципліна з переліку 9	5	Залік
ВПП 2.1.2.10	1 Дисципліна з переліку 10	5	Залік
ВПП 2.1.2.11	1 Дисципліна з переліку 11	5	Залік
ВПП 2.1.2.12	1 Дисципліна з переліку 12	5	Залік
	<b>Всього</b>	<b>60</b>	
<b>2.2. Практична підготовка</b>			
<b>2.2.1. Нормативна частина</b>			
	<b>Навчальна практика</b>		
ОК 36 (НПП 2.2.1.01)	Навчальна правова практика	3	Диференційований залік
	<b>Виробнича практика</b>		
ОК 37 (НПП 2.2.1.02)	Виробнича практика з права	9	Диференційований залік
	<b>Всього</b>	<b>12</b>	
<b>2.3. Курсові роботи</b>			
ОК 38 (НПП 2.3.01)	Курсова робота з історії та теорії держави і права	1,5	Диференційований залік

ОК 39 (НПП 2.3.02)	Курсова робота з галузевого права	1,5	Диференційований залік
ОК 40 (НПП 2.3.03)	Курсова робота з процесуального права	1,5	Диференційований залік
	<b>Всього</b>	<b>4,5</b>	
	Державний кваліфікаційний екзамен (теорія держави і права, конституційне право, міжнародне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право)	3	
	<b>Всього</b>	<b>3</b>	
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>	<b>180</b>	
	<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>	<b>60</b>	
	<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>	<b>240</b>	

\* Студент обирає одну дисципліну із переліку, затвердженому вченою радою університету

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1 семестр</b>			
ОК 1 (НЗП 1.1.01)	Українська мова та культура мовлення	3	Екзамен
ОК 2 (НЗП 1.1.02)	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 4 (НЗП 1.1.04)	Іноземна мова	2,5	Залік
ОК 8 (НПП 2.1.1.01)	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК 9 (НПП 2.1.1.02)	Конституційне право України	5	Екзамен
ОК 10 (НПП 2.1.1.03)	Основи науково-правових досліджень	4	Залік
ОК 11 (НПП 2.1.1.04)	Юридична деонтологія	4	Залік
ОК 12 (НПП 2.1.1.05)	Теорія держави і права	4,5	Залік
<b>Всього за 1 семестр</b>		<b>30</b>	
<b>2 семестр</b>			
ОК 4 (НЗП 1.1.04)	Іноземна мова	2,5	Залік
ОК 6 (НЗП 1.1.06)	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 7 (НЗП 1.1.07)	Фізичне виховання	4	Залік

ОК 12 (НПП 2.1.1.05)	Теорія держави і права	3,5	Екзамен
ОК 13 (НПП 2.1.1.06)	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Екзамен
ОК 38 (НПП 2.3.01)	Курсова робота з історії та теорії держави і права	1,5	Диференційований залік
<b>Всього за 2 семестр</b>		<b>17,5</b>	
<b>3 семестр</b>			
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	-
ОК 3 (НЗП 1.1.03)	Філософія	3	Екзамен
ОК 14 (НПП 2.1.1.07)	Екологічне право	4	Екзамен
ОК 15 (НПП 2.1.1.08)	Державне право зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК 16 (НПП 2.1.1.09)	Кримінальне право (Загальна частина)	4	Екзамен
ОК 17 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	3	Залік
<b>Всього за 3 семестр</b>		<b>20,5</b>	
<b>4 семестр</b>			
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	Залік
ОК 16 (НПП 2.1.1.09)	Кримінальне право (Загальна частина)	4	Екзамен
ОК 17 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	3,5	Залік
ОК 18 (НПП 2.1.1.11)	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 19 (НПП 2.1.1.12)	Аграрне і земельне право	4	Екзамен
ОК 39 (НПП 2.3.02)	Курсова робота з галузевого права	1,5	Диференційований залік
<b>Всього за 4 семестр</b>		<b>19,5</b>	
<b>5 семестр</b>			
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	-
ОК 17 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	4	Екзамен
ОК 20 (НПП 2.1.1.13)	Сімейне право	3,5	Екзамен
ОК 21 (НПП 2.1.1.14)	Адміністративна відповідальність	4	Екзамен
ОК 22 (НПП 2.1.1.15)	Міжнародне право	4	Екзамен
ОК 23 (НПП 2.1.1.16)	Кримінальне право (Особлива частина)	3,5	Залік
<b>Всього за 5 семестр</b>		<b>21,5</b>	
<b>6 семестр</b>			

ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	Екзамен
ОК 23 (НПП 2.1.1.16)	Кримінальне право (Особлива частина)	4,5	Екзамен
ОК 24 (НПП 2.1.1.17)	Спадкове право	4	Екзамен
ОК 25 (НПП 2.1.1.18)	Трудове право	4,5	Екзамен
ОК 36 (НПП 2.2.1.01)	Навчальна правова практика	3	Диференційований залік
<b>Всього за 6 семестр</b>		<b>18,5</b>	
<b>7 семестр</b>			
ОК 26 (НПП 2.1.1.19)	Міжнародний захист прав людини	4	Екзамен
ОК 27 (НПП 2.1.1.20)	Фінансове право	3,5	Екзамен
ОК 28 (НПП 2.1.1.21)	Криміналістика	4	Екзамен
ОК 29 (НПП 2.1.1.22)	Господарське право	3	Залік
ОК 30 (НПП 2.1.1.23)	Кримінальне процесуальне право України	3,5	Залік
ОК 31 (НПП 2.1.1.24)	Цивільне процесуальне право України	3	Залік
<b>Всього за 7 семестр</b>		<b>21</b>	
<b>8 семестр</b>			
ОК 30 (НПП 2.1.1.23)	Кримінальне процесуальне право України	3,5	Екзамен
ОК 31 (НПП 2.1.1.24)	Цивільне процесуальне право України	3,5	Екзамен
ОК 32 (НПП 2.1.1.25)	Адміністративно-процесуальне право України	3,5	Екзамен
ОК 33 (НПП 2.1.1.26)	Право Європейського Союзу	3	Екзамен
ОК 34 (НПП 2.1.1.27)	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ОК 35 (НПП 2.1.1.28)	Оглядові лекції до Атестації	1,5	
ОК 40 (НПП 2.3.03)	Курсова робота з процесуального права	1,5	Диференційований залік
ОК 37 (НПП 2.2.1.02)	Виробнича практика з права	9	Диференційований залік
	Державний кваліфікаційний екзамен (теорія держави і права, конституційне право, міжнародне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право)	3	
<b>Всього за 8 семестр</b>		<b>31,5</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові дисципліни</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційних екзаменів. Зокрема, випускники складають два державні кваліфікаційні екзамени, що передбачають оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

Державна атестація випускника завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права».

## 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

### Обов'язкові освітні компоненти

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40			
ІК	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1			+	+	+	+				+			+																								+	+	+	+	+		
ЗК2	+			+	+		+		+	+			+														+	+		+	+	+							+	+	+		
ЗК3				+	+						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
ЗК4	+	+						+	+				+		+																						+	+	+	+	+		
ЗК5				+	+																							+							+								
ЗК6				+	+	+																															+	+	+	+	+		
ЗК7											+		+																	+	+					+	+	+	+	+	+		
ЗК8			+						+		+		+		+													+											+				
ЗК9							+						+						+			+													+								
ЗК10		+	+								+																+																
ЗК11		+					+					+		+				+	+			+												+				+	+				
ЗК12		+	+				+						+										+																				
ЗК13	+	+						+	+				+	+						+																+	+	+	+				
ЗК14	+			+	+				+		+		+		+																					+							
ЗК15									+					+					+											+													
ФК1			+									+																												+			
ФК2		+						+				+	+																											+	+		
ФК3		+		+	+				+		+		+	+	+					+			+																+				
ФК4															+								+															+					
ФК5																							+															+					
ФК6																							+															+					
ФК7									+								+	+	+		+	+		+	+				+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
ФК8									+		+						+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ФК9																																											
ФК10																											+			+										+	+		
ФК11						+				+	+				+														+										+	+	+	+	+
ФК12									+	+				+				+	+			+						+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	
ФК13									+	+		+	+			+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+							+	+				

<b>ΦK14</b>															+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					
<b>ΦK15</b>	+									+										+		+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+		+	+	
<b>ΦK16</b>												+								+				+								+		+				+	+	+

