

	Центральнoукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		<i>Адміністративна діяльність органів публічної влади</i>			
		<i>Вибірковий компонент</i>			
Галузь знань	08 Право				
Спеціальність	081 Право				
Освітня програма	Право				
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)				
Форма навчання	Денна, заочна				
Курс	2-й				
Семестр	3-й				
Обсяг дисципліни	Кредити	3,5	Години	105/105	
	Лекційні			12/12	
	Практичні/семінарські			14/14	
	Лабораторні			-	
	Самостійна робота			79/79	
Семестровий контроль	Екзамен				
Викладач	<i>Соболь Євген Юрійович, доктор юрид. наук, професор, професор кафедри права та правоохоронної діяльності</i>				
Контактна інформація	<i>ел. адреса викладача:</i> Y.Y.Sobol@cuspu.edu.ua 81sobol@gmail.com				
Кафедра	<i>Права та правоохоронної діяльності</i>				
Факультет	<i>Історії, бізнес-освіти та права</i>				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	<p>Предметом вивчення є адміністративна діяльність органів публічної влади</p> <p>Завданнями вивчення дисципліни «Адміністративна діяльність органів публічної влади» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формування у аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем стосовно адміністративної діяльності органів публічної влади; аналізу системи відповідних суб'єктів; – аналіз положень щодо адміністративної діяльності органів публічної влади, виокремлення та дослідження видів такої діяльності, її форм та методів; – аналіз актів органів публічної влади з урахування критичного підходу та положень чинного законодавства; – аналіз та формулювання власних висновків щодо суперечностей положень чинного законодавства, вирішення юридичних колізій і подолання прогалін у законодавстві, що регулює відносини, які виникають під час здійснення адміністративної діяльності органами публічної влади. 				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	Мета вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність органів публічної влади» – поглиблення аспірантами науково-теоретичних та практичних знань щодо вироблення, впровадження та оцінювання адміністративної діяльності органів публічної влади, вмінь та навичок використовувати ці				

	<p>знання у практичній діяльності та аналізувати їх з наукової точки зору.</p>
<p>Компетентності</p>	<p>Здатність до абстрактного, логічного, критичного мислення, аналізу та синтезу, узагальнення та систематизації.</p> <p>Здатність до пошуку інформації з різних джерел, її оброблення та використання.</p> <p>Здатність генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати неупереджені й умотивовані рішення, брати участь в аргументованій дискусії.</p> <p>Здатність виявляти актуальні проблеми у галузі адміністративного права та досліджувати/ розв'язувати їх з урахуванням сучасних адміністративно-правових концепцій і доктрин, розширювати і переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику.</p> <p>Здатність проводити аналіз та інтерпретувати наявні наукові результати з подальшим використанням для вирішення завдань наукового дослідження, у професійній діяльності.</p> <p>Здатність використовувати набуті теоретичні знання про наукові теорії, концепції та доктрини, а також практичні уміння і навички при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.</p>
<p>Програмні результати (Чому можна навчитися)</p>	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни аспіранти зможуть:</i></p> <p>Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми в адміністративно-процесуальній сфері;</p> <p>Поглиблювати й переоцінювати вже існуючі знання і професійну практику, інтерпретувати ці знання у контексті проблем адміністративної діяльності органів публічної влади та репрезентувати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>Використовуючи теоретичні наукові положення, обґрунтовувати шляхи підвищення ефективності діяльності органів публічної адміністрації.</p> <p>Проводити аналіз нормативно-правових актів, надавати рекомендації щодо їх удосконалення, розробляти проекти нормативно-правових актів при проведенні наукового дослідження, у професійній діяльності.</p> <p>Збирати інформацію з різних джерел, проводити її критичний аналіз та відбирати матеріали, необхідні для виконання завдань дослідження, професійної діяльності.</p> <p>Знати та доцільно/професійно використовувати категоріально-понятійний апарат сучасної юридичної науки.</p> <p>Брати участь у науковій дискусії, використовувати глибокі знання про предмет дослідження, а також міждисциплінарні знання, для належного обґрунтування й переконливого аргументування власної наукової позиції.</p> <p>Виявляти проблеми та визначити наукові завдання діяльності органів публічної влади.</p>

<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Тема 1. Сучасна модель публічно-правових відносин. Тема 2. Актуальні проблеми адміністративно-юрисдикційної діяльності органів публічної влади. Тема 3. Особливості управлінської діяльності органів публічної влади. Тема 4. Специфіка публічно-сервісної діяльності органів публічної влади. Тема 5. Особливості форм та методів адміністративної діяльності органів публічної влади. Тема 6. Актуальні проблеми правової регламентації правового статусу публічних службовців. Тема 7. Актуальні проблеми здійснення контролю та обліку в діяльності органів публічної влади.</p>
<p>Критерії оцінювання роботи студентів</p>	<p><i>Критеріями оцінки письмових завдань є:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - повнота та глибина розкриття питання; - цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; - акуратність оформлення письмової роботи. <p><i>Максимальний бал за роботу на семінарському занятті – 5 балів.</i></p> <p><i>5-4 бали</i> аспірант/ аспірантка отримує, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацював не лише основну, але й додаткову літературу, самостійно знайдену, відповідно до теми для більш глибокого її розкриття; - засвоїв теоретичний матеріал на високому (творчому) рівні, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, встановлює міжпредметні та міжтемні зв'язки; - висловлює гіпотези, наводить аргументи на підтвердження своєї думки, або спростування думки інших студентів, при цьому посилається на опрацьовані джерела та літературу; - використовує теоретичний матеріал для розв'язання практичних завдань; - робить висновки, узагальнення; - рецензує відповіді інших, вносить корективи, доповнення; - пропонує дискусійні теми для обговорення, бере участь у дискусії, дотримується культури ведення дискусії; - підготував реферат, повідомив його зміст, чим зацікавив студентів. <p><i>2,5-3 бали</i> аспірант/ аспірантка отримує, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрацював переважно основну літературу; - теоретичний матеріал засвоїв на достатньому (конструктивному рівні), досить логічно викладає його, однак, не завжди може підтвердити відповідними прикладами, іншими аргументами; - під час викладу припускається незначних помилок чи неточностей, у нього виникають деякі проблеми з встановленням зв'язків з попередніми темами чи іншими предметами, тобто його знання не систематизовані повною мірою; - іноді потребує додаткових запитань для повного розкриття проблеми; - може висловлювати гіпотези, припущення, однак не завжди може навести необхідні аргументи на підтвердження своєї думки; - в цілому використовує теоретичний матеріал для розв'язання практичних завдань, пояснення подій та явищ, що відбуваються в політико-правовому житті країни та в світі, але

його пояснення можуть містити неточності, бути недостатньо обґрунтованими;

- робить висновки, узагальнення, однак, вони потребують уточнення, конкретизації з боку викладача або інших студентів;
- рецензує відповіді інших, вносить корективи, доповнення;
- пропонує дискусійні теми для обговорення, бере участь у дискусії, дотримується культури ведення дискусії;
- підготував реферат і повідомив його зміст.

1 бал отримує аспірант/ аспірантка, якщо:

- не повністю опрацював рекомендовані джерела та літературу, не має відповідного конспекту;
- засвоїв матеріал на середньому (репродуктивному) рівні;
- може лише відтворити навчальний матеріал, засвоєний на лекції або опрацьований самостійно (законспектований) без критичного осмислення, на рівні переказу, можливо, навіть, за допомогою викладача;
- іноді порушує логіку викладу, припускається помилок;
- не вміє самостійно здійснювати логічні розумові операції (аналіз, синтез, узагальнення, висновки);
- з допомогою викладача може навести приклади, пов'язати теоретичний та практичний матеріал, встановити міжтемні та міжпредметні зв'язки;
- не може зробити рецензію, виправити помилки інших студентів;
- у нього не достатньо сформовані навички участі у дискусії, не вміє обґрунтовувати свою думку.

Аспірант/ аспірантка не отримує балів (0 балів), якщо:

- не опрацював рекомендовані джерела та літературу, не має конспекту;
- засвоїв матеріал на низькому (рецептивно-продуктивному) рівні;
- може відтворити незначну частину навчального матеріалу, засвоєного на лекції, лише за допомогою викладача;
- не може критично осмислити, проаналізувати матеріал навіть, за допомогою викладача;
- не дотримується логіки викладу, часто припускається помилок;
- не може (навіть з допомогою викладача) навести приклади, пов'язати теоретичний та практичний матеріал, встановити міжтемні, міжпредметні зв'язки;
- не може зробити рецензію, виправити помилки інших студентів;
- у нього не сформовані навички участі у дискусії, не вміє обґрунтовувати свою думку;
- не засвоїв матеріал, відмовляється відповідати або не може відтворити навіть незначну частину навчального матеріалу, навіть з допомогою викладача.

Студент, який не відвідував заняття з поважних причин, підтверджених документально, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Одна контрольна робота у формі трьох теоретичних питань передбачено за результатами вивчення всіх тем.

Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

До контрольної роботи допускаються всі аспіранти незалежно від результатів поточного контролю.

Для проведення контрольної роботи розроблено контрольні завдання двох варіантів, які є рівнозначні за трудомісткістю.

За виконання контрольної роботи аспірант може отримати до 15 балів (I питання – 8 балів; II питання – 8 балів; III питання – 9 балів).

У процесі виконання контрольних завдань аспірант може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Аспірантові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими аспірантами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення аспірантом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів.

До 40-ти балів аспірант може отримати за виконані завдання самостійної роботи, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

З дисципліни «Адміністративна діяльність органів публічної влади» як форму підсумкового (семестрового) контролю передбачено *залік*

Усім аспірантам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60% від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, Залікову книжку здобувача вищої освіти. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у відділ аспірантури у визначений термін особисто викладачем.

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6	Т. 7	Контрольна робота	Самостійна робота	100
5	5	5	5	5	5	5	25	40	
Разом 100 балів									

Політика курсу

У процесі вивчення дисципліни аспірант/аспірантка:

- мають бути присутніми на лекційних та практичних заняттях (виняток – підтверджена поважна причина);
- мають бути активними на практичних заняттях, брати активну участь в обговоренні питань плану заняття, дискусіях, інтерактивних формах роботи (у парах, малих групах);
- можуть користуватися мобільним телефоном, планшетом, тощо, лише з дозволу викладача з навчальною метою (звернення до тексту НПА);
- зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, зокрема: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної

	(наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.
Інформаційне забезпечення	Сайт Верховної Ради України (законодавство) https://zakon.rada.gov.ua/laws/main Сайт журналу «Право України» https://pravoua.com.ua/ua/ Головний правовий портал України https://www.ligazakon.ua/ua/ Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського http://www.nbuv.gov.ua/
Матеріально-технічне забезпечення	<i>Аудиторія теоретичного навчання, лабораторне обладнання, навчальні стенди, проєктор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали</i>