

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КІРОВОГРАДСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський) рівень
КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр права, юрист

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Кіровоградський державного педагогічного університету
імені Володимира Винниченка

Голова вченої ради
 / проф. О. А. Семенюк/

(протокол № 10 від « 25 » квітня 2016 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 26 квітня 2016 р.

Ректор  / проф. О. А. Семенюк/

(наказ № 56/3 від « 26 » квітня 2016 р.)

Кіровоград 2016 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Соболь Є.Ю., д.ю.н., завідувач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права, професор.
2. Мілова Т.М., к.ю.н., доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права, доцент.
3. Окопник О.М., к.ю.н., доцент кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності, доцент.
4. Трошкіна К.Є., асистент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

081 ПРАВО

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка; факультет історії та права; кафедра правознавства; з вересня 2017 року: кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр; юрист, бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	1. Диплом бакалавра, 120 кредитів ЄКТС – на базі ОКР «молодший спеціаліст» термін навчання 1 рік і 10 місяців; 2. Диплом бакалавра, 244,5 кредитів ЄКТС – на базі повної загальної середньої освіти термін навчання 3 роки і 10 місяців
Наявність акредитації	Наявний сертифікат про акредитацію спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право серія НД №1289234. Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 31.03.2015 р., протокол № 115 (Наказ МОН України від 14.04.2015 р. №553л, з галузі знань (спеціальності) 08 Право 081 Право, акредитований за рівнем бакалавр. Термін дії сертифіката зі спеціальності 081 Право до 1 липня 2019 р. Первинна акредитація освітньо-професійної програми в червні 2018 року.
Цикл/рівень	QF for ENEA – 1 цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НПК – 6 рівень.
Передумови	Передумови 1. Вступ на основі ОКР «молодший спеціаліст»: Навчання за програмою проводиться на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальністю 081 «Право». Зарахування проводиться за результатами

	<p>фахових вступних випробувань з предметів «Теорія держави та права» і «Конституційне право» та з урахуванням середнього бала додатка до диплома молодшого спеціаліста на перший курс (зі скороченим терміном навчання) лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, або на другий (третій) курс у разі вступу на іншу спеціальність на вакантні місця набору попередніх років (на поповнення).</p> <p>2. Вступ на основі повної загальної середньої освіти: Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: за результатами конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з предметів: «Українська мова та література», «Історія України», «Іноземна мова» або «Математика» та з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи</p>
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.kspu.kr.ua
2. Мета освітньої програми	
<p>Засвоєння студентами базових засад права, вивчення усієї системи юридичних наук у межах широкого кола галузей права, формування адекватного сприйняття та розуміння права як регулятора суспільних відносин. Забезпечити формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права, що передбачає здатність на високому професійному рівні застосовувати на практиці здобуті юридичні й загальнонаукові знання, вільно орієнтуватись у найбільш важливих організаційно-правових механізмах та правових інститутах, а також широкі можливості реалізації зайнятості та розвитку кар'єри.</p>	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також</p>

	<p>природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Програма має освітньо-професійну орієнтацію, структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Дисципліни та модулі програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє студентам набути необхідних навичок у сфері правового регулювання різних суспільних відносин.
Основний фокус освітньої програми	Загальна та професійна підготовка студента на першому рівні освіти
Особливості програми	Обов'язкове написання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, проходження виробничої практики в територіальних органах юстиції, в органах судової влади, в органах пенітенціарної служби тощо.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010 видами професійної діяльності бакалавра права є: – діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10; – консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; – проведення розслідувань - К. 80.30; – управління у сферах фінансової діяльності – К. 84.11; – діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; – діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки - К. 84.24; – діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30.</p> <p>Фахівець за кваліфікацією бакалавр права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну діяльність і може займати такі первинні посади: відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні</p>

	<p>установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду. Судовий виконавець. Судовий розпорядник. Організатори діловодства (державні установи). Організатори діловодства (види економічної діяльності). Організатори діловодства (система судочинства). Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді. Помічник приватного детектива. Дізнавач; дільничний інспектор поліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений. Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система).</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, індивідуальних занять, роботи в малих групах, проходження практики, консультацій з викладачами, самостійної роботи студентів.</p>
Оцінювання	<p>Усні, письмові та комбіновані екзамени, презентації, звіти про проходження практики, контрольні роботи, тестування, курсові роботи.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК).</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу (ЗК-1); - здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях (ЗК-2); - уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність (ЗК-3); - знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі (ЗК-4);

	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією (ЗК-5); - здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері (ЗК-6); - навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних (ЗК-7); - здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії (ЗК-8); - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-9); - здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки (ЗК-10); - вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом (ЗК-11); - здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами (ЗК-12); - цінування та повага різноманітності і мультикультурності (ЗК-13); - прагнення до збереження навколишнього середовища (ЗК-14); - здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми (ЗК-15).
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві (ФК-1); - знання історії права та державних інститутів (ФК-2); - знання стандартів правничої професії (ФК-3); - знання міжнародних стандартів прав людини (ФК-4); - знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини (ФК-5); - знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів (ФК-6); - знання основ права Європейського Союзу (ФК-7);

	<ul style="list-style-type: none"> - знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК-8); - навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ФК-9); - уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій (ФК-10); - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК-11); - здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції (ФК-12); - здатність застосовувати юридичну аргументацію (ФК-13); - здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності (ФК-14); - навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК-15); - навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК-16); - навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК-17); - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (ФК-18).
7. Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр освітньо-професійної програми Право зі спеціальності 081 Право повинен продемонструвати такі результати навчання:</p> <p style="text-align: center;">Соціально- гуманітарна ерудованість:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН-1); - здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення

шляхів її розв'язання (ПРН-2);

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН-3);

- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми (ПРН-4);

- давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю (ПРН-5);

- оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН-6);

Дослідницькі навички:

- узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами (ПРН-7);

- використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми (ПРН-8);

- самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій (ПРН-9);

Комунікація:

- вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію (ПРН-10);

- викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань (ПРН-11);

- відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем (ПРН-12);

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності (ПРН-13);

- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (ПРН-14);

- користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей (ПРН-15);

- працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи (ПРН-16);

Праворозуміння:

- демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи (ПРН-17);

- пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права (ПРН-18);

- демонструвати необхідні знання та розуміння

	<p>суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права (ПРН-19).</p> <p>Правозастосування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати набуті знання різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН-20); - самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН-21); - надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН-22).
<p>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізація освітньої програми забезпечується двома випусковими кафедрами: кафедрою державно-правових дисциплін та адміністративного права та кафедрою галузевого права та правоохоронної діяльності, а також іншими кафедрами університету.</p> <p>До складу випускових кафедр входять: 3 доктори юридичних наук (з них 2 професора та 1 Заслужений юрист України), 1 доктор педагогічних наук, 8 кандидатів юридичних наук, 2 кандидати історичних наук, 1 кандидат педагогічних наук, 1 асистент та 2 лаборанти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Факультет історії та права займає один навчально-лабораторний корпус – №1 загальною площею 6619,6 м². Крім того, викладання окремих дисциплін проводиться в аудиторіях та лабораторіях інших корпусів – залежно від їх специфіки – корпуси № 2 (3559,8 м²), № 4 (7895,2 м²), 5 (7610,4 м²), що сумарно становить 25685 м².</p> <p>Аудиторний фонд факультету налічує 15 навчальних кабінетів у корпусі № 1, а також аудиторії навчальних корпусів університету №№ 2, 4, 5, до складу яких входять комп'ютерні лабораторії, методичний кабінет і кабінети для самостійної підготовки студентів, спортивні зали.</p> <p>Лекції проводяться в аудиторіях, обладнаних відповідно до санітарно-технічних норм. Кожна аудиторія розрахована на відповідну кількість місць відносно наповнюваності груп та потоків (до 90 місць). Рівень освітлення та вентиляція відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>Практичні та лабораторні заняття проводяться зі студентами згідно з наповнюваністю груп – до 30 осіб (практичні заняття) і до 15 (лабораторні). Одночасно в кожній комп'ютерній лабораторії та методичному</p>

	кабінеті працює не більше 15 студентів із розрахунку: 1 комп'ютер на студента.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Для забезпечення навчального процесу використовуються персональні ЕОМ, аудіо-, відео- та мультимедійна апаратура, інші технічні засоби навчання. Програмне забезпечення, аудіо- та відеоматеріали відповідають вимогам для проведення аудиторних занять та організації самостійної роботи студентів.</p> <p>Інформаційна мережа Інтернет допомагає студентам отримувати необхідну для навчання та підвищення професійної кваліфікації інформацію, надає можливість вилучення навчальної інформації з дисциплін усіх циклів навчальної програми, а також є невід'ємною складовою процесу формування студентів як фахівців. Студенти використовують інформацію з мережі для підготовки до занять, при написанні рефератів, курсових та кваліфікаційних робіт.</p> <p>Комп'ютерна лабораторія факультету та інші комп'ютерні лабораторії університету забезпечують навчальний процес та самостійну роботу студентів, доступ до Інтернету, має актуальне програмне забезпечення. Сьогодні факультету історії та права одному з перших вдалося долучитися до академічних програм підтримки ВНЗ й отримати некомерційні та комерційні ліцензії на сучасні програмні продукти в галузі правничих технологій, використання яких у навчальному процесі дозволить сформувати у студентів практичні навички роботи з технологією Liga: Закон ПРЕМІУМ 8.2.3. Це дозволяє працювати з інтегрованими базами даних не тільки в галузі права, а й фінансів.</p> <p>Обов'язковим елементом професіоналізації навчання є розробка та презентація із заданої теми за допомогою програми PowerPoint, яка містить додаткову інформацію з Інтернет-джерел і стосується теми навчального модуля, і готується студентами самостійно. Студенти мають можливість працювати з вищезазначеними програмами в комп'ютерних аудиторіях.</p> <p>Випускові кафедри мають окремі приміщення, обладнані сучасною оргтехнікою і меблями. Для належного забезпечення навчального процесу, підвищення якості науково-практичної роботи, проведення навчальної та виробничої практик створено юридичну клініку Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені В. Винниченка.</p> <p>Викладачами випускових кафедр розроблене відповідне навчально-методичне забезпечення навчального процесу, зокрема: навчальні та робочі програми з усіх дисциплін, навчально-методичні комплекси та тексти лекцій, методичні рекомендації до</p>

	самостійної роботи, проходження та оформлення результатів виробничої практики, написання кваліфікаційних (бакалаврських) робіт тощо.
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.1. Перелік компонент ОПП при вступі на основі ОКР «молодший спеціаліст»

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. ДИСЦИПЛІНИ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1.1 Нормативні дисципліни			
НСГ 1.1.1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
НСГ 1.1.2	Латинська мова	3	Залік
НСГ 1.1.3	Філософія	3	Диференційований залік
1.1.2. Вибіркові дисципліни (вільний вибір студента) *			
ВСГ 1.2.1	1 дисципліна з переліку	3	Залік
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. ДИСЦИПЛІНИ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЇ, ПРИРОДНИЧО-НАУКОВОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1.1. Нормативні дисципліни			
НФП 2.1.1	Міжнародне право	4	Екзамен
НФП 2.1.2	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Екзамен
2.2. Дисципліни професійної підготовки			
2.2.1. Нормативні дисципліни			
НПП 3.1.1.1	Цивільне право	13	Екзамен
НПП 3.1.1.2	Кримінальне право	12	Екзамен
НПП 3.1.1.3	Основи римського приватного права	3	Залік
НПП 3.1.1.4	Історія та культура України	3	Екзамен
НПП 3.1.1.6	Судові та правоохоронні органи України	3	Екзамен

НПП 3.1.1.7	Податкове та митне право	4	Екзамен
НПП 3.1.1.8	Житлове право	3,5	Залік
НПП 3.1.1.9	Основи права ЄС	4	Екзамен
НПП 3.1.1.10	Інвестиційне право	3,5	Залік
НПП 3.1.1.11	Організація роботи юридичної служби	3	Залік
НПП 3.1.1.12	Фінансове право	3	Екзамен
НПП 3.1.1.13	Підприємницьке право	3	Екзамен
НПП 3.1.1.14	Оглядові лекції до ДА (1,5 кр.)	1,5	
2.2.1. Вибіркові дисципліни (вільний вибір студента)**			
Блок 1			
ВПП 3.1.2.1	Основи науково-правових досліджень	3	Залік
ВПП 3.1.2.2	Торгове право	3	Екзамен
ВПП 3.1.2.3	Адміністративний процес	3	Екзамен
ВПП 3.1.2.4	Адміністративна відповідальність	5	Екзамен
ВПП 3.1.2.5	Криміналістика	4	Залік
ВПП 3.1.2.6	Цивільний процес	4	Залік
ВПП 3.1.2.7	Аграрне і земельне право	3,5	Екзамен
ВПП 3.1.2.8	Адвокатура і нотаріат	3	Залік
Блок 2			
ВПП 3.1.2.1.	Муніципальне право	3	Залік
ВПП 3.1.2.2	Основи законодавства про банкрутство	3	Екзамен
ВПП 3.1.2.3	Біржове право	3	Екзамен
ВПП 3.1.2.4	Юридична аргументація	5	Екзамен
ВПП 3.1.2.5	Виборче право	4	Залік
ВПП 3.1.2.6	Історія політичних і правових вчень	4	Залік
ВПП 3.1.2.7	Реєстрація прав на нерухоме майно	3,5	Екзамен
ВПП 3.1.2.8	Страхове право	3	Залік
2.3. Практична підготовка			

2.3.1 Нормативна частина			
Виробнича практика			
ВПП 3.2.1.1	Виробнича практика з правознавства	9	Диференційований залік
Курсові роботи			
НПП 3.3.1.1	Курсова робота з галузевого права	2	Диференційований залік
НПП 3.3.1.2	Курсова робота з процесуального права	2	Диференційований залік

2.1.2. Перелік компонент ОПП

при вступі на основі повної загальної середньої освіти

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ДИСЦИПЛІНИ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Нормативні дисципліни			
НСГ 1.1.01	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік, екзамен
НСГ 1.1.02	Латинська мова	3	Залік
НСГ 1.1.03	Філософія	3	Екзамен
НСГ 1.1.04	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Залік, екзамен
Вибіркові дисципліни (вільний вибір студента)			
ВСГ 1.2.01	1 дисципліна з переліку	3	Залік
ДИСЦИПЛІНИ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЇ, ПРИРОДНИЧО-НАУКОВОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Нормативні дисципліни			
НФП 2.1.01	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Залік
НФП 2.1.02	Основи інформатики та ІКТ	3	Залік
НФП 2.1.03	Теорія держави і права	8	Залік, екзамен
НФП 2.1.04	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Екзамен
НФП 2.1.05	Історія держави і права України	4	Екзамен
НФП 2.1.06	Міжнародне право	4,5	Екзамен
НФП 2.1.07	Конституційне право України	5	Екзамен

НФП 2.1.08	Державне право зарубіжних країн	3,5	Екзамен
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Дисципліни професійної підготовки			
Нормативні дисципліни			
НПП 3.1.1.01	Історія та культура України	4	Екзамен
НПП 3.1.1.02	Основи римського приватного права	4	Залік
НПП 3.1.1.03	Організація судових і правоохоронних органів	5	Екзамен
НПП 3.1.1.04	Адміністративне право	5	Екзамен
НПП 3.1.1.05	Екологічне право	4,5	Екзамен
НПП 3.1.1.06	Цивільне право	20	Залік, екзамен
НПП 3.1.1.07	Кримінальне право (Загальна частина)	10	Залік, екзамен
НПП 3.1.1.08	Кримінальне право (Особлива частина)	10	Залік, екзамен
НПП 3.1.1.09	Податкове і митне право	5	Екзамен
НПП 3.1.1.10	Фінансове право	5	Екзамен
НПП 3.1.1.11	Сімейне право	3,5	Диференційований залік
НПП 3.1.1.12	Трудове право	5,5	Екзамен
НПП 3.1.1.13	Житлове право	3,5	Залік
НПП 3.1.1.14	Господарське право	4	Екзамен
НПП 3.1.1.15	Основи права ЄС	4	Залік
НПП 3.1.1.16	Інвестиційне право	3,5	Залік
НПП 3.1.1.17	Державне будівництво і місцеве самоврядування	4	Екзамен
НПП 3.1.1.18	Підприємницьке право	3	Екзамен
НПП 3.1.1.19	Оглядові лекції до ДА (1,5 кр.): фах - 20 г.	1,5	
Вибіркові дисципліни (вільний вибір студента)			
Дисципліни вільного вибору студентів*			
Блок 1			
ВПП 3.1.2.1.01	Основи науково-правових досліджень	3	Залік

ВПП 3.1.2.1.02	Адміністративний процес	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.03	Організація роботи юридичної клініки	3	Залік
ВПП 3.1.2.1.04	Аграрне і земельне право	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.05	Порівняльне правознавство	3,5	Залік
ВПП 3.1.2.1.06	Адміністративна відповідальність	4	Диференційований залік
ВПП 3.1.2.1.07	Торгове право	3,5	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.08	Правова статистика	3,5	Залік
ВПП 3.1.2.1.09	Цивільний процес	7	Залік, екзамен
ВПП 3.1.2.1.10	Кримінальний процес	3,5	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.11	Господарський процес	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.12	Криміналістика	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.13	Адвокатура і нотаріат	3,5	Залік
ВПП 3.1.2.1.14	Складання процесуальних документів	3	Залік
ВПП 3.1.2.1.15	Виконавче провадження	3	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.16	Організація роботи юридичної служби / Право інтелектуальної власності	3	Залік
Блок 2			
ВПП 3.1.2.1.01	Юридична деонтологія	3	Залік
ВПП 3.1.2.1.02	Основи законодавства про банкрутство	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.03	Біржове право	3	Залік
ВПП 3.1.2.1.04	Юридична аргументація	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.05	Виборче право	3,5	Залік
ВПП 3.1.2.1.06	Історія політичних і правових вчень	4	Диференційований залік
ВПП 3.1.2.1.07	Реєстрація прав на нерухоме майно	3,5	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.08	Муніципальне право	3,5	Залік
ВПП 3.1.2.1.09	Кримінально-виконавче право	7	Залік, екзамен

ВПП 3.1.2.1.10	Страхове право	3,5	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.11	Захист прав юридичних осіб	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.12	Судова медицина і психіатрія	4	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.13	Бюджетне право	3,5	Залік
ВПП 3.1.2.1.14	Інформаційне право	3	Залік
ВПП 3.1.2.1.15	Юридична психологія	3	Екзамен
ВПП 3.1.2.1.16	Право інтелектуальної власності	3	Залік
Практична підготовка			
Нормативна частина			
НПП 3.2.1.01	Правознайомча практика	3,5	Залік
НПП 3.2.1.02	Правова практика	3,5	Залік
НПП 3.2.1.03	Виробнича практика з правознавства	9	Диференційований залік
Курсові роботи			
НПП 3.3.1.01	Курсова робота з історії та теорії держави і права	2	Диференційований залік
НПП 3.3.1.02	Курсова робота з публічного та приватного права	2	Диференційований залік
НПП 3.3.1.03	Курсова робота з галузевого права	2	Диференційований залік
НПП 3.3.1.04	Курсова робота з процесуального права	2	Диференційований залік
	Фізичне виховання	Позакредитна дисципліна	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

2.2.1. При вступі на основі ОКР «молодший спеціаліст»

№ з/п	Компоненти освітньої програми		
	1 семестр		
1	Українська мова за професійним спрямуванням		
2	Латинська мова		
3	Філософія		
4	Історія держави і права зарубіжних країн		
5	Цивільне право		
6	Кримінальне право		
7	Основи римського приватного права		
8	Історія та культура України		
	2 семестр		
1	1 дисципліна з переліку		

2	Цивільне право
3	Кримінальне право
4	Судові та правоохоронні органи України
5	Торгове право
6	Адміністративний процес
7	Основи законодавства про банкрутство
8	Біржове право
9	Курсова робота з галузевого права
3 семестр	
1	Податкове та митне право
2	Житлове право
3	Основи права ЄС
4	Інвестиційне право
5	Адміністративна відповідальність
6	Криміналістика
7	Цивільний процес
8	Юридична аргументація
9	Виборче право
10	Історія політичних і правових вчень
11	Курсова робота з процесуального права
4 семестр	
1	Міжнародне право
2	Організація роботи юридичної служби
3	Фінансове право
4	Підприємницьке право
5	Аграрне і земельне право
6	Адвокатура і нотаріат
7	Реєстрація прав на нерухоме майно
8	Страхове право
9	Виробнича практика з правознавства
10	Оглядові лекції до ДА (1,5 кр.)

2.2.2. При вступі на основі повної загальної середньої освіти

№ з/п	Компоненти освітньої програми
1 семестр	
1	Латинська мова
2	Іноземна мова за професійним спрямуванням
3	Основи інформатики та ІКТ
4	Історія держави і права зарубіжних країн
5	Історія держави і права України
6	Конституційне право України
7	Історія та культура України
8	Теорія держави і права
2 семестр	
1	Іноземна мова за професійним спрямуванням
2	Теорія держави і права
3	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці

4	Основи римського приватного права
5	Організація судових і правоохоронних органів
6	Адміністративне право
7	Основи науково-правових досліджень / Юридична деонтологія
8	Курсова робота з історії та теорії держави і права
3 семестр	
1	Українська мова за професійним спрямуванням
2	Державне право зарубіжних країн
3	Філософія
4	Екологічне право
5	Цивільне право
6	Кримінальне право (Загальна частина)
7	Адміністративний процес / Основи законодавства про банкрутство
8	Організація роботи юридичної клініки / Біржове право
4 семестр	
1	Українська мова за професійним спрямуванням
2	Цивільне право
3	1 дисципліна з переліку
4	Кримінальне право (Загальна частина)
5	Аграрне і земельне право / Юридична аргументація
6	Порівняльне правознавство / Виборче право
7	Адміністративна відповідальність / Історія політичних та правових вчень
8	Курсова робота з публічного та приватного права
5 семестр	
1	Міжнародне право
2	Цивільне право
3	Кримінальне право (Особлива частина)
4	Податкове і митне право
5	Сімейне право
6	Торгове право / Реєстрація прав на нерухоме майно
7	Правова статистика / Муніципальне право
8	Правознайомча практика
6 семестр	
1	Цивільне право
2	Кримінальне право (Особлива частина)
3	Фінансове право
4	Трудове право
5	Цивільний процес / Кримінально-виконавче право
6	Кримінальний процес / Страхове право
7	Курсова робота з галузевого права
8	Правова практика
7 семестр	
1	Житлове право
2	Господарське право
3	Основи права ЄС
4	Інвестиційне право
5	Цивільний процес
6	Господарський процес / Захист прав юридичних осіб
7	Криміналістика / Судова медицина і психіатрія
8	Адвокатура і нотаріат / Бюджетне право

8 семестр	
1	Державне будівництво і місцеве самоврядування
2	Підприємницьке право
3	Складання процесуальних документів / Інформаційне право
4	Виконавче провадження / Юридична психологія
5	Організація роботи юридичної служби / Право інтелектуальної власності
6	Курсова робота з процесуального права
7	Виробнича практика з правознавства
8	Оглядові лекції до ДА (1,5 кр.): фах - 20 г.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої-професійної програми Право проводиться у формі державного кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. В залежності від об'єкта дослідження кваліфікаційної роботи, випускник складає відповідний державний кваліфікаційний екзамен. Так, у разі написання кваліфікаційної роботи з історії, теорії держави і права чи конституційного права, випускник складає екзамен з галузевого права. Відповідно, при написанні кваліфікаційної роботи з галузевого права, випускник складає екзамен з історії, теорії держави і права та конституційного права України.

До структури кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з історії, теорії держави і права та конституційного права України або таких галузей права як: цивільне право, кримінальне право та адміністративне право. Кваліфікаційний екзамен проводиться в усній формі. Державна атестація здійснюється відкрито і публічно.

Державна атестація випускника завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права, юрист.

