

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка

Згідно рішення вченої ради університету від 28.11.2022 (протокол № 6) назву ЗВО змінено на Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка та введено в дію наказом № 208-ун від 28.11.2022.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
кваліфікація: бакалавр права

Затверджено вченою радою
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету

імені Володимира Винниченка

Голова вченої ради

/проф. О.А.Семенюк

(протокол №5 від «26» грудня 2019 р.)



Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «01» вересня 2020 р.

Ректор

/проф. Семенюк О.А.

(наказ №99/1-ун від «28» грудня 2019 р.)



Зі змінами затвердженими вченою

радою Центральноукраїнського

державного університету імені

Володимира Винниченка

Голова вченої ради

/проф. Є.Ю. Соболь

(Протокол №1/3 від «18» квітня 2023 р.)



Кропивницький – 2019 р.

ЛИСТ ШОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Завідувач кафедри державно-правових
дисциплін та адміністративного права,
доктор юридичних наук, професор
(протокол № 1 від «29» серпня 2019 р.)



Є.Ю. Соболю

Голова вченої ради
факультету історії та права
кандидат історичних наук, доцент
(протокол № 1 від «30» серпня 2019 р.)



Л.М. Філоретова

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право розроблена робочою групою ЦДПУ ім. В.Винниченка у складі:

1. Мілова Тетяна Миколаївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (гарант освітньо-професійної програми).

2. Трошкіна Катерина Євгенівна – кандидат юридичних наук, викладач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

3. Ігнатенко Володимир Васильович – кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності, адвокат, член Національної асоціації адвокатів України та Ради адвокатів Кіровоградської області;

4. Тимофієнко Ольга Андріївна – випускниця освітньо-професійної програми «Право», здобувач (другого) магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право», головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Кіровоградській області головного

ОПП розроблена на основі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», керуючись положеннями Листа МОН України № 1/9-239 від 28.04.2017 р. і стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого і введеного в дію наказом МОН України від 12.12.2018 р. № 1379.

При розробці ОПП, зокрема при визначенні загальних компетентностей і результатів навчання, використовувався доробок проекту Європейського Союзу «Tuning Educational Structures in Europe (TUNING)» («Гармонізація освітніх структур в Європі») – Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. Київ : ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с.

ОПП використовується під час:

- акредитації освітньої програми;
- планування та організації навчального процесу (зокрема, розроблення навчального плану, програм та робочих програм навчальних дисциплін і практик

тощо);

- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів.

ОПП враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та стандарт вищої освіти і встановлює:

- обсяг і строк навчання;
- інтегральну, загальні та фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік і обсяг навчальних дисциплін;
- структурно-логічну схему освітньої програми.

Користувачі ОПП:

- здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- викладачі, які здійснюють підготовку бакалаврів зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- екзаменаційна комісія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право;
- приймальна комісія ЦДПУ ім. В. Винниченка та ін.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 Право

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка. Факультет історії та права. Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права. Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, обсяг освітньої програми – 240 кредитів ЄКТС (на основі повної загальної середньої освіти), термін навчання – 3 роки і 10 місяців;
Наявність акредитації	Наявний сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю 081 Право у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 12.06.2018 р., протокол № 130 (Наказ МОН України від 20.06.2018 р. №662), серія УД №12005325. Строк дії сертифіката до 1 липня 2023 р.
Цикл/рівень	QF for ENEA – перший цикл, EQF for LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень.

<p>Передумови</p>	<p style="text-align: center;"><i>Вступ на основі повної загальної середньої освіти:</i></p> <p>Зарахування проводиться на загальних умовах вступу: за результатами конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) з предметів: «Українська мова та література», «Історія України», «Іноземна мова» або «Математика» та з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи.</p> <p style="text-align: center;"><i>Вступ на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра</i></p> <p>Навчання за програмою проводиться на основі ступеня вищої освіти «молодший бакалавр» за спеціальністю 081 «Право». Зарахування проводиться за результатами фахових вступних випробувань з предметів «Теорія держави та права» і «Конституційне право» та з урахуванням середнього бала додатка до диплома молодшого бакалавра на другий (третій) курс у разі вступу на іншу спеціальність на вакантні місця набору попередніх років (на поповнення).</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>Українська.</p>
<p>Термін дії освітньої програми</p>	<p>2020-2024 рр.</p>
<p>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</p>	<p>http://cuspu.edu.ua/</p>

2. Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p>	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна та професійна підготовка здобувача на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю «Право»</p>

<p>Особливості програми</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплексний підхід до формування систематизованих знань, умінь та навичок у сфері права у поєднанні з формуванням здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері правового регулювання суспільних відносин; - проходження виробничої практики в представницьких органах місцевого самоврядування, територіальних органах юстиції, судових органах тощо; - співпраця з центрами безоплатної правової допомоги щодо практичної підготовки здобувачів та подальшого працевлаштування випускників.
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p><i>За Національним класифікатором України «Класифікатор професій. ДК 003:2010»:</i></p> <p>1) згідно з Розділом 4.3 «Фахівці», до якого належать професії, яким відповідає кваліфікація за дипломом бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники - 3435 Організатори діловодства - 3436 Помічники керівників - 344 Державні інспектори - 345 Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання <p>2) згідно з Розділом 4.5 «Працівники сфери торгівлі та послуг» ряд професій, яким відповідає кваліфікація за дипломом бакалавра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 516. Працівники служб, що надають захисні послуги. <p><i>Відповідно до Показчика професійних назв робіт за кодами професій, згідно Класифікатора випускник може займати такі первинні посади:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 3432 – Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450 – Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 3451 – Оперуповноважений

	<p>5162 – Інспектор патрульної служби</p> <p>5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ)</p> <p>5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ)</p> <p>5162 – Помічник дільничного інспектора міліції</p> <p>5162 – Помічник оперуповноваженого</p> <p>5162 – Помічник слідчого</p> <p>2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система)</p> <p>2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт</p> <p>2429 – Юрисконсульт</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, семінарів, індивідуальних занять, роботи в малих групах, проходження практики, консультацій з викладачами, самостійної роботи здобувачів.</p>
Оцінювання	<p>Поточне та підсумкове.</p> <p>Усні, письмові та комбіновані екзамени, презентації, звіти про проходження практики, контрольні роботи, тестування, курсові роботи тощо.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності (ІК).</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2); - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК3); - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК4); - здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК5); - здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК6); - здатність вчитися і оволодівати сучасними

	<p>знаннями (ЗК7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність бути критичним і самокритичним (ЗК8); - здатність працювати в команді (ЗК9); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10); - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК11); - здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми (ЗК12); - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК13); - цінування та повага різноманітності і мультикультурності (ЗК14); <p>прагнення до збереження навколишнього середовища (ЗК15).</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві (ФК1); - здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему (ФК2); - цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи (ФК3); - здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини (ФК4); - здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права (ФК5); - здатність здійснювати порівняльний аналіз

	<p>окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України (ФК6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати норми та інститути права щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК7); - здатність застосовувати правові принципи та доктрини (ФК8); - здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (ФК9); - здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ФК10); - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК11); - здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (ФК12); - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (ФК13); - здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК14); - здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК15); - здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК-16).
<p>7. Програмні результати навчання (ПРН):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН1); - знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини (ПРН2); - проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН3); - знати та розуміти основи права Європейського Союзу (ПРН4); - давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних 	

- обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю **(ПРН5)**;
- оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему **(ПРН6)**;
 - складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами **(ПРН7)**;
 - застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права **(ПРН8)**;
 - самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій **(ПРН9)**;
 - вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології **(ПРН10)**;
 - мати базові навички риторики **(ПРН11)**;
 - доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло **(ПРН12)**;
 - знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права **(ПРН13)**;
 - використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності **(ПРН14)**;
 - вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних **(ПРН15)**;
 - використовувати комп'ютерні програми, необхідними у правничій діяльності **(ПРН16)**;
 - працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди **(ПРН17)**;
 - застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи **(ПРН18)**;
 - пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів **(ПРН19)**;
 - виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки **(ПРН20)**;
 - готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях **(ПРН21)**;
 - надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях **(ПРН22)**.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Реалізація освітньої програми забезпечується двома випусковими кафедрами: кафедрою державно-правових дисциплін та адміністративного права та кафедрою галузевого права та правоохоронної діяльності, а також іншими кафедрами університету.</p> <p>До складу випускових кафедр входять: 4 доктори юридичних наук (з них 3 професора та 1 Заслужений юрист України), 1 доктор педагогічних наук, 9 кандидатів юридичних наук, 2 кандидати історичних наук, 1 кандидат педагогічних наук, 1 асистент та 2 лаборанти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Факультет історії та права займає один навчально-лабораторний корпус – № 1 загальною площею 6619,6 м². Крім того, викладання окремих дисциплін проводиться в аудиторіях та лабораторіях інших корпусів – залежно від їх специфіки – корпуси № 2 (3559,8 м²), № 4 (7895,2 м²), 5 (7610,4 м²), що сумарно становить 25685 м².</p> <p>Аудиторний фонд факультету налічує 15 навчальних кабінетів у корпусі № 1, а також аудиторії навчальних корпусів університету №№ 2, 4, 5, до складу яких уходять комп'ютерні лабораторії, методичний кабінет і кабінети для самостійної підготовки студентів, спортивні зали.</p> <p>Лекції проводяться в аудиторіях, обладнаних відповідно до санітарно-технічних норм. Кожна аудиторія розрахована на відповідну кількість місць відносно наповнюваності груп та потоків (до 90 місць). Рівень освітлення та вентиляція відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.</p> <p>Практичні та лабораторні заняття проводяться зі студентами згідно з наповнюваністю груп – до 30 осіб (практичні заняття) і до 15 (лабораторні). Одночасно в кожній комп'ютерній лабораторії та методичному кабінеті працює не більше 15 студентів із розрахунку: 1 комп'ютер на студента</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Для забезпечення навчального процесу використовуються персональні ЕОМ, аудіо-, відео- та мультимедійна апаратура, інші технічні засоби навчання. Програмне забезпечення, аудіо- та відеоматеріали відповідають вимогам для проведення аудиторних занять та організації самостійної роботи студентів.

Всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет, інформаційний потенціал якої здобувачі можуть використовувати для підготовки до навчальних занять, при написанні рефератів, презентацій та курсових робіт. Підключення забезпечує високошвидкісний канал: оптоволоконний зі швидкістю 100 Мб/с. Студентські гуртожитки підключені до загальної університетської мережі. Створено вільну WiFi-зону.

У ЗВО діє бібліотека площею 2016,2м² із читальними залами площею 577,6 м² на 360 посадкових місць. Регулярно поповнюється перелік необхідних для забезпечення освітнього процесу наукових і навчально-методичних праць, фахових періодичних видань, зокрема, «Право України», «Вісник Національної Академії правових наук України», «Урядовий кур'єр» тощо. Бібліотека має власну веб-сторінку на сайті ЗВО, на якій на основі системи Ірбіс створено електронний каталог, а також репозитарій, в якому розміщуються наукові праці і навчально-методичні матеріали викладачів ОП.

Навчальні матеріали розміщено також у хмарному сховищі ЗВО. Працювати з ними студенти можуть, використовуючи мобільні пристрої, особисті комп'ютери.

Випускові кафедри мають окремі приміщення, обладнані сучасною оргтехнікою. Для належного забезпечення навчального процесу, підвищення якості науково-практичної роботи, проведення навчальної та виробничої практик функціонує юридична клініка Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира

	Винниченка. Викладачами випускових кафедр розроблене відповідне навчально-методичне забезпечення навчального процесу, зокрема: навчальні та робочі програми з усіх дисциплін, тексти лекцій, методичні рекомендації до самостійної роботи, написання курсових робіт, проходження та оформлення результатів виробничої практики, тощо.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, за бажанням здобувача, на основі двосторонніх угод між Центральнoукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка та вітчизняними закладами вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, за бажанням здобувача, на основі двосторонніх угод між Центральнoукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Нормативні дисципліни			
ОК 1 (НЗП 1.1.01)	Українська мова та культура мовлення	4	Залік, екзамен
ОК 2 (НЗП 1.1.02)	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 3 (НЗП 1.1.03)	Філософія	3	Екзамен
ОК 4 (НЗП 1.1.04)	Іноземна мова	10	Залік, екзамен
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10	Залік, екзамен
ОК 6 (НЗП 1.1.06)	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
	Всього за 1 циклом	33	

2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Дисципліни професійної підготовки			
2.1.1 Нормативні дисципліни			
ОК 7 (НПП 2.1.1.01)	Основи науково-правових досліджень	3	Залік
ОК 8 (НПП 2.1.1.02)	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК 9 (НПП 2.1.1.03)	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК 10 (НПП 2.1.1.04)	Конституційне право України	5	Екзамен
ОК 11 (НПП 2.1.1.05)	Основи римського приватного права	3	Залік
ОК 12 (НПП 2.1.1.06)	Теорія держави і права	7	Залік, екзамен
ОК 13 (НПП 2.1.1.07)	Юридична деонтологія	4	Екзамен
ОК 14 (НПП 2.1.1.08)	Державне право зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК 15 (НПП 2.1.1.09)	Кримінальне право (Загальна частина)	8,5	Залік, екзамен
ОК 16 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	11	Екзамени
ОК 17 (НПП 2.1.1.11)	Екологічне право	3	Екзамен
ОК 18 (НПП 2.1.1.12)	Аграрне і земельне право	3	Екзамен
ОК 19 (НПП 2.1.1.14)	Адміністративне право	5	Екзамен
ОК 20 (НПП 2.1.1.13)	Кримінальне право (Особлива частина)	7	Залік, екзамен
ОК 21 (НПП 2.1.1.15)	Сімейне право	3	Екзамен
ОК 22 (НПП 2.1.1.16)	Адміністративна відповідальність	3,5	Екзамен
ОК 23 (НПП 2.1.1.17)	Міжнародне право	4	Екзамен
ОК 24 (НПП 2.1.1.18)	Спадкове право	3,5	Екзамен
ОК 25 (НПП 2.1.1.19)	Трудове право	4	Екзамен
ОК 26 (НПП 2.1.1.20)	Господарське право	3	Залік
ОК 27 (НПП 2.1.1.21)	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
ОК 28 (НПП 2.1.1.22)	Кримінальне процесуальне право України	7	Залік, екзамен
ОК 29 (НПП 2.1.1.23)	Цивільне процесуальне право України	7	Залік, екзамен
ОК 30 (НПП 2.1.1.24)	Правова статистика	3	Залік

ОК 31 (НПП 2.1.1.25)	Фінансове право	3	Екзамен
ОК 33 (НПП 2.1.1.27)	Адміністративне процесуальне право України	4	Екзамен
ОК 34 (НПП 2.1.1.28)	Право Європейського Союзу	3	Екзамен
ОК 35 (НПП 2.1.1.29)	Право інтелектуальної власності	3,5	Залік
ОК 36 (НПП 2.1.1.30)	Оглядові лекції до Атестації	1,5	
	Всього	127,5	
2.1.2. Вибіркові дисципліни (вільний вибір студента)*			
ВПП 2.1.2.01	1 Дисципліна з переліку 1	5	Залік
ВПП 2.1.2.02	1 Дисципліна з переліку 2	5	Залік
ВПП 2.1.2.03	1 Дисципліна з переліку 3	5	Залік
ВПП 2.1.2.04	1 Дисципліна з переліку 4	5	Залік
ВПП 2.1.2.05	1 Дисципліна з переліку 5	5	Залік
ВПП 2.1.2.06	1 Дисципліна з переліку 6	5	Залік
ВПП 2.1.2.07	1 Дисципліна з переліку 7	5	Залік
ВПП 2.1.2.08	1 Дисципліна з переліку 8	5	Залік
ВПП 2.1.2.09	1 Дисципліна з переліку 9	5	Залік
ВПП 2.1.2.10	1 Дисципліна з переліку 10	5	Залік
ВПП 2.1.2.11	1 Дисципліна з переліку 11	5	Залік
ВПП 2.1.2.12	1 Дисципліна з переліку 12	5	Залік
	Всього	60	
2.2. Практична підготовка			
2.2.1. Нормативна частина			
	Навчальна практика		
ОК 37 (НПП 2.2.1.01)	Навчальна правова практика	3	Диференційований залік
ОК 32 (НПП 2.1.1.26)	Практикум з криміналістики	3	Екзамен
	Виробнича практика		
ОК 38 (НПП 2.2.1.02)	Виробнича практика з права	9	Диференційований залік
	Всього	15	

2.3. Курсові роботи			
ОК 39 (НПП 2.3.01)	Курсова робота з теорії та історії держави і права	1,5	Диференційований залік
ОК 40 (НПП 2.3.02)	Курсова робота з приватного та публічного права	1,5	Диференційований залік
ОК 41 (НПП 2.3.03)	Курсова робота з процесуального права	1,5	Диференційований залік
	Державний кваліфікаційний екзамен (теорія держави і права, конституційне право, міжнародне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право)		
	Всього	4,5	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
	Загальний обсяг вибіркового компонент	60	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

* Студент обирає одну дисципліну із переліку, затвердженому вченою радою університету

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 семестр			
ОК 2 (НЗП 1.1.02)	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 4 (НЗП 1.1.04)	Іноземна мова	5	Залік
ОК 7 (НПП 2.1.1.01)	Основи науково-правових досліджень	3	Залік
ОК 8 (НПП 2.1.1.02)	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК 9 (НПП 2.1.1.03)	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК 10 (НПП 2.1.1.04)	Конституційне право України	5	Екзамен
ОК 11 (НПП 2.1.1.05)	Основи римського приватного права	3	Залік
ОК 12 (НПП 2.1.1.06)	Теорія держави і права	3	Залік
Всього за 1 семестр		30	
2 семестр			

ОК 4 (НЗП 1.1.04)	Іноземна мова	5	Залік
ОК 6 (НЗП 1.1.06)	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 12 (НПП 2.1.1.06)	Теорія держави і права	4	Екзамен
ОК 13 (НПП 2.1.1.07)	Юридична деонтологія	4	Екзамен
ОК 14 (НПП 2.1.1.08)	Державне право зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК 39 (НПП 2.3.01)	Курсова робота з теорії та історії держави і права	1,5	Диференційований залік
Всього за 2 семестр		21,5	
3 семестр			
ОК 1 (НЗП 1.1.01)	Українська мова та культура мовлення	2	Залік
ОК 3 (НЗП 1.1.03)	Філософія	3	Екзамен
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	-
ОК 15 (НПП 2.1.1.09)	Кримінальне право (Загальна частина)	3,5	Залік
ОК 16 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	3	Екзамени
ОК 17 (НПП 2.1.1.11)	Екологічне право	3	Екзамен
ОК 18 (НПП 2.1.1.12)	Аграрне і земельне право	3	Екзамен
Всього за 3 семестр		20	
4 семестр			
ОК 1 (НЗП 1.1.01)	Українська мова та культура мовлення	2	Екзамен
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	Залік
ОК 15 (НПП 2.1.1.09)	Кримінальне право (Загальна частина)	5	Екзамен
ОК 16 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	4	Екзамени
ОК 19 (НПП 2.1.1.14)	Адміністративне право	5	Екзамен
ОК 40 (НПП 2.3.02)	Курсова робота з приватного та публічного права	1,5	Диференційований залік
Всього за 4 семестр		20	
5 семестр			
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	-
ОК 16 (НПП 2.1.1.10)	Цивільне право	4	Екзамени
ОК 20 (НПП 2.1.1.13)	Кримінальне право (Особлива частина)	3	Залік

ОК 21 (НПП 2.1.1.15)	Сімейне право	3	Екзамен
ОК 22 (НПП 2.1.1.16)	Адміністративна відповідальність	3,5	Екзамен
ОК 23 (НПП 2.1.1.17)	Міжнародне право	4	Екзамен
Всього за 5 семестр		20	
6 семестр			
ОК 5 (НЗП 1.1.05)	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,5	Екзамен
ОК 20 (НПП 2.1.1.13)	Кримінальне право (Особлива частина)	4	Екзамен
ОК 24 (НПП 2.1.1.18)	Спадкове право	3,5	Екзамен
ОК 25 (НПП 2.1.1.19)	Трудове право	4	Екзамен
ОК 26 (НПП 2.1.1.20)	Господарське право	3	Залік
ОК 37 (НПП 2.2.1.01)	Навчальна правова практика	3	Диференційований залік
Всього за 6 семестр		20	
7 семестр			
ОК 27 (НПП 2.1.1.21)	Міжнародний захист прав людини	3	Екзамен
ОК 28 (НПП 2.1.1.22)	Кримінальне процесуальне право України	4	Залік
ОК 29 (НПП 2.1.1.23)	Цивільне процесуальне право України	4	Залік
ОК 30 (НПП 2.1.1.24)	Правова статистика	3	Залік
ОК 31 (НПП 2.1.1.25)	Фінансове право	3	Екзамен
ОК 32 (НПП 2.1.1.26)	Практикум з криміналістики	3	Екзамен
Всього за 7 семестр		20	
8 семестр			
ОК 28 (НПП 2.1.1.22)	Кримінальне процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 29 (НПП 2.1.1.23)	Цивільне процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 33 (НПП 2.1.1.27)	Адміністративне процесуальне право України	4	Екзамен
ОК 34 (НПП 2.1.1.28)	Право Європейського Союзу	3	Екзамен
ОК 35 (НПП 2.1.1.29)	Право інтелектуальної власності	3,5	Залік
ОК 38 (НПП 2.2.1.02)	Виробнича практика з права	9	Диференційований залік
ОК 41 (НПП 2.3.03)	Курсова робота з процесуального права	1,5	Диференційований залік

ОК 36 (НПП 2.1.1.30)	Оглядові лекції до Атестації	1,5	
	Державний кваліфікаційний екзамен (теорія держави і права, конституційне право, міжнародне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право, трудове право)		
Всього за 8 семестр		28,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові дисципліни		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої-професійної програми «Право» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену. Зокрема, випускники складають державний кваліфікаційний екзамен, що передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

Державна атестація випускника завершується видачею диплому встановленого зразка про присудження особі ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр права».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Обов'язкові освітні компоненти

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41			
ПК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1			+	+	+	+	+	+			+																			+								+	+	+	+	+		
ЗК2	+			+	+		+	+		+																	+	+	+	+									+		+	+	+	
ЗК3				+	+			+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4	+	+						+	+	+				+																	+								+	+	+	+	+	
ЗК5				+	+																								+															
ЗК6				+	+	+																																		+	+	+	+	
ЗК7								+						+																+	+						+	+	+	+	+	+		
ЗК8			+					+		+				+																+												+		
ЗК9								+												+			+																					
ЗК10		+	+											+													+																	
ЗК11		+										+						+	+	+			+																	+	+			
ЗК12		+	+					+																	+																			
ЗК13	+	+						+	+	+								+	+																				+		+			
ЗК14	+			+	+			+		+				+	+																							+						
ЗК15										+								+	+									+																
ФК1			+									+																														+		
ФК2		+						+	+			+																														+	+	
ФК3		+		+	+			+		+				+	+											+																		
ФК4														+											+																			
ФК5																									+																			
ФК6										+														+															+	+				
ФК7									+	+	+					+	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+		+	+		+	+		+		
ФК8									+		+				+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК9						+										+				+								+	+	+		+	+						+			+		
ФК10						+	+			+				+	+							+				+	+		+	+		+	+	+		+			+	+				
ФК11						+	+						+	+																										+	+	+	+	+

